

2026年
珠海市社会保障(市民)卡管理中心部门预算

目 录

第一部分 珠海市社会保障(市民)卡管理中心概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2026年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

第三部分 2026年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 珠海市社会保障(市民)卡管理中心概况

一、主要职责

(一) 负责全市社会保障(市民)卡发行、运行、卡内资金交易数据管理、网点设备的建设、维护工作;

(二) 负责全市各级人力资源和社会保障部门信息系统建设规划拟订并组织实施以及信息系统维护管理工作;

(三) 负责全市人力资源和社会保障系统工作人员的计算机应用培训工作。

二、部门机构设置

本单位根据三定方案，无内设机构。

三、部门预算构成

本单位无下属单位，部门预算为本级预算。

第二部分 2026年部门预算表

表1

收支总体情况表

单位名称：珠海市社会保障(市民)卡管理中心 单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	685.65	一、一般公共服务支出	0.85
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	676.87
		九、卫生健康支出	8.02
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	685.65	本年支出合计	685.74
上年结转结余	0.09	结转结余下年	0.00
收入总计	685.74	支出总计	685.74

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入总体情况表

单位名称：珠海市社会保障(市民)卡管理中心

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	685.74	685.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.09
珠海市社会保障(市民)卡管理中心	685.74	685.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.09

注：无。

本年支出总体情况表

单位名称：珠海市社会保障(市民)卡管理中心

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	685.74	330.37	355.37	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	0.85	0.00	0.85	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	0.85	0.00	0.85	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	0.85	0.00	0.85	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	676.87	322.35	354.52	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	636.88	282.36	354.52	0.00	0.00	0.00
2080101	行政运行	282.36	282.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	354.52	0.00	354.52	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	39.99	39.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.99	19.99	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	8.02	8.02	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	8.02	8.02	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	7.86	7.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	0.16	0.16	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：珠海市社会保障(市民)卡管理中心

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	685.65	一、一般公共服务支出	0.85
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	676.78
		九、卫生健康支出	8.02
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	685.65	本年支出合计	685.65

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	685.65	支出总计	685.65

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：珠海市社会保障(市民)卡管理中心

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	685.65	330.29	355.37
[201]一般公共服务支出	0.85	0.00	0.85
[20136]其他共产党事务支出	0.85	0.00	0.85
[2013699]其他共产党事务支出	0.85	0.00	0.85
[208]社会保障和就业支出	676.78	322.27	354.52
[20801]人力资源和社会保障管理事务	636.79	282.28	354.52
[2080101]行政运行	282.28	282.28	0.00
[2080199]其他人力资源和社会保障管理事务支出	354.52	0.00	354.52
[20805]行政事业单位养老支出	39.99	39.99	0.00
[2080501]行政单位离退休	10.00	10.00	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.99	19.99	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	10.00	10.00	0.00
[210]卫生健康支出	8.02	8.02	0.00
[21011]行政事业单位医疗	8.02	8.02	0.00
[2101101]行政单位医疗	7.86	7.86	0.00
[2101103]公务员医疗补助	0.16	0.16	0.00

注：无。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：珠海市社会保障(市民)卡管理中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	330.29
[301]工资福利支出	274.69
[30101]基本工资	31.68
[30102]津贴补贴	136.94
[30103]奖金	19.39
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	19.99
[30109]职业年金缴费	10.00
[30110]职工基本医疗保险缴费	7.60
[30111]公务员医疗补助缴费	2.54
[30112]其他社会保障缴费	0.26
[30113]住房公积金	23.22
[30199]其他工资福利支出	23.07
[302]商品和服务支出	45.19
[30201]办公费	2.00
[30205]水费	0.60
[30209]物业管理费	0.50
[30211]差旅费	3.00
[30212]因公出国（境）费用	0.25
[30213]维修（护）费	6.00
[30217]公务接待费	0.60
[30226]劳务费	0.72
[30227]委托业务费	5.00
[30228]工会经费	2.39
[30239]其他交通费用	4.62
[30299]其他商品和服务支出	19.51

部门预算支出经济科目	预算
[303]对个人和家庭的补助	10.41
[30302]退休费	10.16
[30399]其他对个人和家庭的补助	0.25

注：无。

一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：珠海市社会保障(市民)卡管理中心

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	355.37
[302]商品和服务支出	355.37
[30218]专用材料费	284.52
[30227]委托业务费	70.00
[30299]其他商品和服务支出	0.85

注：无。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：珠海市社会保障(市民)卡管理中心

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	302.09	302.09	0.00	0.00
“三公”经费	0.85	0.85	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.25	0.25	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.00	0.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.60	0.60	0.00	0.00

注：无。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：珠海市社会保障(市民)卡管理中心

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：珠海市社会保障(市民)卡管理中心

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

部门预算基本支出预算表

单位名称：珠海市社会保障(市民)卡管理中心

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
合计	330.37	330.37	330.37	0.00	0.00	0.00	0.00
珠海市社会保障(市民)卡管理中心	330.37	330.37	330.37	0.00	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	274.69	274.69	274.69	0.00	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	45.27	45.27	45.27	0.00	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	10.41	10.41	10.41	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：珠海市社会保障(市民)卡管理中心

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
合计	355.37	355.37	355.37	0.00	0.00	0.00	0.00	
珠海市社会保障(市民)卡管理中心	355.37	355.37	355.37	0.00	0.00	0.00	0.00	
卡中心职能辅助服务经费	70.00	70.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00	为提升社会保障卡及人社信息化业务服务水平，预计开展向第三方购买卡中心职能辅助服务工作，工作内容包 括1、窗口大楼的监控、电话、电脑、打印机等办公设备以及网络的维护和管理；2、各信息系统与业务科室、开发公司进行业务需求沟通，业务系统的更新发布以及数据统计等相关工作；3、中心考勤、文件缮印、整理归档、粤省心咨询单（日均10单左右）等办公室相关辅助性工作内容；4、社保卡窗口以及社保卡各项相关事务的沟通联系及解答等业务辅助工作内容，预计达到社保卡业务顺利开展并保障人社业务信息化系统平稳运行。
社会保障卡工本费及PSAM卡费用	284.52	284.52	284.52	0.00	0.00	0.00	0.00	社会保障卡是保障人民群众社会保险权益实现和居民服务一卡通应用的法定有效凭证，是保障我市社会保险以及居民服务一卡通工作顺利运行的必要基础条件。工作内容主要包括社保卡制发卡、补换发、应用及安全管理。工作预计实现目的：为群众办理社保业务、领取社保待遇、一卡通服务提供必要的制卡服务，为群众使用社保卡提供必要的保障和防护，为我市社会保险、一卡通服务等工作顺利开展提供基础支撑。为珠海市民提供约20万人次的制卡服务。

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款				财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算			
党建经费	0.85	0.85	0.85	0.00	0.00	0.00	0.00	为了加强市人社局信息中心党的建设和党的领导，年度党建工作将开展党建培训、学习交流、主题党日活动、订购报刊书籍、标准化建设、党建宣传等工作，确保支部基层党建水平有新的提升。

注：无。

第三部分 2026年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算685.74万元，比上年减少300.54万元，下降30.5%，主要原因是信息化新建和运维类预算不在本次批复中；支出预算685.74万元，比上年减少300.54万元，下降30.5%，主要原因是信息化新建和运维类预算不在本次批复中。

二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费0.85万元，比上年增加0.05万元，增长6.3%，主要原因是因公出国（境）费有所增加。其中：因公出国（境）费0.25万元，比上年增加0.05万元，增长25%，主要原因是近年来，随着澳门人在珠海市享受参保、办理社保卡等服务，我单位逐渐有了因公往返澳门的需求；公务用车购置及运行维护费0万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费0万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费0.6万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费

补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排302.09万元，比上年减少287.66万元，下降48.8%，主要原因是信息化新建和运维类预算不在本次批复中。

四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排253.58万元，其中：货物类采购预算253.58万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至2025年12月19日，本部门固定资产金额2,175.09万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆0辆，单价在100万元以上的设备6台等。本年度拟购置固定资产3万元，主要是家具购置等。

六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费75万元，比上年增加0.4万元，增长0.5%，主要原因是预算预留份额增加了，实际支出将不超过上一年。

七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
----	------------	------

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
社会保障卡工本费及PSAM卡费用	284.52	社会保障卡是保障人民群众社会保险权益实现和居民服务一卡通应用的法定有效凭证，是保障我市社会保险以及居民服务一卡通工作顺利运行的必要基础条件。工作内容主要包括社保卡制发卡、补换发、应用及安全管理。工作预计实现目的：为群众办理社保业务、领取社保待遇、一卡通服务提供必要的制卡服务，为群众使用社保卡提供必要的应用保障和安全防护，为我市社会保险、一卡通服务等工作顺利开展提供基础支撑。为珠海市民提供约20万人次的制卡服务。

注：无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。