

2022 年
珠海市政务服务数据管理局 部门预算

目 录

第一部分 珠海市政务服务数据管理局 概况

一、主要职责

二、部门机构设置

三、部门预算构成

第二部分 2022 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 2022 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 珠海市政务服务数据管理局概况

一、主要职责

珠海市政务服务数据管理局是市政府工作部门，2019 年 1 月由原市政务服务管理局和市信息化办公室组建而成，正处级，主要负责统筹、协调、管理、监督全市政务服务、政务信息化、数据管理、公共资源交易和政府服务热线工作，负责全市行政审批制度改革、审批便民化相关工作，统筹全市“数字政府”改革建设等。下辖市公共资源交易中心、市政务服务与数字管理中心、市市民服务热线管理中心。

市公共资源交易中心是参照公务员管理的事业单位，正科级，主要负责全市公共资源交易平台建设，承担全市政府采购、建设工程、土地房产矿业权、产权，以及其他依法必须以招标、拍卖、挂牌等竞争性方式进行交易或者不宜由市场承担的公共资源交易项目的交易服务。

市政务服务与数字管理中心是公益一类事业单位，主要负责市政务服务大厅的现场管理和服务，以及大厅窗口工作人员的日常考评、监督和管理。

市市民服务热线管理中心是法定机构，主要负责推进全市热线电话的整合和建设，12345 热线话务平台的建设和管理，以及指导、协调、监督、考核热线工单承办单位的相关业务。

二、部门机构设置

珠海市政务服务数据管理局是市政府工作部门，正处级，内设办公室、规划统筹科、审批协调科、电子政务应用科、基础设施与安全管理科、数据资源与标准建设科、指导监督科共 7 个科室。下辖市公共资源交易中心、市政务服务与数字管理中心、市民服务热线管理中心共 3 个中心。

三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：珠海市公共资源交易中心、珠海市政务服务与数字管理中心、珠海市市民热线管理中心。

第二部分 2022 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	15520. 58	一、一般公共服务支出	14762. 16
二、财政专户拨款	0. 00	二、外交支出	0. 00
三、其他资金	0. 00	三、国防支出	0. 00
		四、公共安全支出	0. 00
		五、教育支出	0. 00
		六、科学技术支出	0. 00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0. 00
		八、社会保障和就业支出	651. 82
		九、卫生健康支出	106. 60
		十、节能环保支出	0. 00
		十一、城乡社区支出	0. 00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	0. 00
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	15520. 58	本年支出合计	15520. 58

表 1

收支总体情况表

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	15520.58	支出总计	15520.58

注： 1. 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.36	0.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	106.60	106.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	106.60	106.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	74.51	74.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	3.14	3.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	28.95	28.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 3

支出总体情况表

单位名称： 珠海市人民政府数据管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	15520.58	4795.37	10725.20	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	14762.16	4036.96	10725.20	0.00	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	94.20	0.00	94.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	94.20	0.00	94.20	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	12062.31	4036.96	8025.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	6814.45	1801.91	5012.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2010304	专项服务	2945.64	0.00	2945.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	2235.05	2235.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	67.18	0.00	67.18	0.00	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2013399	其他宣传事务支出	1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	6.55	0.00	6.55	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2013699	其他共产党事务支出	6.55	0.00	6.55	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	2597.60	0.00	2597.60	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	2597.60	0.00	2597.60	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	651.82	651.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	651.82	651.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	341.18	341.18	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	310.28	310.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.36	0.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	106.60	106.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	106.60	106.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	74.51	74.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	3.14	3.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支 出	对附属单位补助 支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2101103	公务员医疗补助	28.95	28.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	15520. 58	一、一般公共服务支出	14762. 16
二、政府性基金预算	0. 00	二、外交支出	0. 00
三、国有资本经营预算	0. 00	三、国防支出	0. 00
		四、公共安全支出	0. 00
		五、教育支出	0. 00
		六、科学技术支出	0. 00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0. 00
		八、社会保障和就业支出	651. 82
		九、卫生健康支出	106. 60
		十、节能环保支出	0. 00
		十一、城乡社区支出	0. 00
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 珠海市政府服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	0. 00
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	15520. 58	本年支出合计	15520. 58
		二十四、结转下年	0. 00
收入总计	15520. 58	支出总计	15520. 58

注： 表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	15520. 58	4795. 37	10725. 20
[201]一般公共服务支出	14762. 16	4036. 96	10725. 20
[20101]人大事务	94. 20	0. 00	94. 20
[2010101]行政运行	94. 20	0. 00	94. 20
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	12062. 31	3896. 04	8166. 27
[2010301]行政运行	6814. 45	1801. 91	5012. 54
[2010304]专项服务	2945. 64	0. 00	2945. 64
[2010350]事业运行	2235. 05	2235. 05	140. 92
[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	67. 18	0. 00	67. 18
[20133]宣传事务	1. 50	0. 00	1. 50
[2013399]其他宣传事务支出	1. 50	0. 00	1. 50
[20136]其他共产党事务支出	6. 55	0. 00	6. 55
[2013699]其他共产党事务支出	6. 55	0. 00	6. 55
[20199]其他一般公共服务支出	2597. 60	0. 00	2597. 60

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2019999]其他一般公共服务支出	2597.60	0.00	2597.60
[208]社会保障和就业支出	651.82	651.82	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	651.82	651.82	0.00
[2080501]行政单位离退休	341.18	341.18	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	310.28	310.28	0.00
[2080599]其他行政事业单位养老支出	0.36	0.36	0.00
[210]卫生健康支出	106.60	106.60	0.00
[21011]行政事业单位医疗	106.60	106.60	0.00
[2101101]行政单位医疗	74.51	74.51	0.00
[2101102]事业单位医疗	3.14	3.14	0.00
[2101103]公务员医疗补助	28.95	28.95	0.00

注： 无

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	4795. 37
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	3624. 79
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	807. 86
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	1205. 16
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	712. 52
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	297. 59
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50102]社会保障缴费	73. 88
[30111]公务员医疗补助缴费	[50102]社会保障缴费	28. 95
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	0. 82
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	286. 66
[30114]医疗费	[50199]其他工资福利支出	0. 30
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	211. 04
[301]工资福利支出	[505]对事业单位经常性补助	325. 79
[30101]基本工资	[50501]工资福利支出	85. 32

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30102]津贴补贴	[50501]工资福利支出	34.80
[30103]奖金	[50501]工资福利支出	28.74
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50501]工资福利支出	12.68
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50501]工资福利支出	3.12
[30112]其他社会保障缴费	[50501]工资福利支出	9.53
[30113]住房公积金	[50501]工资福利支出	38.63
[30199]其他工资福利支出	[50501]工资福利支出	112.97
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	452.64
[30201]办公费	[50201]办公经费	25.00
[30202]印刷费	[50201]办公经费	2.00
[30204]手续费	[50201]办公经费	0.30
[30205]水费	[50201]办公经费	5.00
[30206]电费	[50201]办公经费	95.00
[30207]邮电费	[50201]办公经费	7.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	16.80
[30211]差旅费	[50201]办公经费	28.00
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	9.00
[30214]租赁费	[50201]办公经费	1.00
[30216]培训费	[50203]培训费	1.00
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	4.00
[30218]专用材料费	[50204]专用材料购置费	4.00
[30226]劳务费	[50205]委托业务费	3.00
[30227]委托业务费	[50205]委托业务费	15.00
[30228]工会经费	[50201]办公经费	18.59
[30229]福利费	[50201]办公经费	53.11
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	66.64
[30240]税金及附加费用	[50201]办公经费	0.10
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	98.10

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[302]商品和服务支出	[505]对事业单位经常性补助	31. 74
[30201]办公费	[50502]商品和服务支出	10. 32
[30211]差旅费	[50502]商品和服务支出	1. 50
[30213]维修（护）费	[50502]商品和服务支出	7. 00
[30217]公务接待费	[50502]商品和服务支出	0. 70
[30228]工会经费	[50502]商品和服务支出	1. 77
[30229]福利费	[50502]商品和服务支出	5. 05
[30299]其他商品和服务支出	[50502]商品和服务支出	5. 40
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	338. 32
[30302]退休费	[50905]离退休费	337. 82
[30399]其他对个人和家庭的补助	[50999]其他对个人和家庭补助	0. 50
[309]资本性支出（基本建设）	[506]对事业单位资本性补助	0. 10
[30902]办公设备购置	[50602]资本性支出（二）	0. 10
[310]资本性支出	[503]机关资本性支出（一）	22. 00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 珠海市政府服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[31002]办公设备购置	[50306]设备购置	22.00

注： 无

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	6543.89	6543.89	0.00	0.00
“三公”经费	4.70	4.70	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.00	0.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	4.70	4.70	0.00	0.00

注： 无

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 珠海市人民政府数据管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

第三部分 2022 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2022 年本部门收入预算 15520.58 万元，比上年增加 395.94 万元，增长 2.62%，主要原因是根据省委、省政府以及市委、市政府的工作部署，我市持续加快数字政府改革建设，不断提升政务服务水平，深化公共资源交易平台建设，优化政务服务便民热线，确保我市数字政府改革建设工作水平继续保持在全省前列。因此，本年度我局在专项项目资金优化配置下，部门收入预算略增；支出预算 15520.58 万元，比上年增加 395.94 万元，增长 2.62%，主要原因是根据省委、省政府以及市委、市政府的工作部署，我市持续加快数字政府改革建设，不断提升政务服务水平，深化公共资源交易平台建设，优化政务服务便民热线，确保我市数字政府改革建设工作水平继续保持在全省前列。因此，本年度我局在专项项目资金优化配置下，部门收入预算略增。

二、“三公”经费安排情况

2022 年本部门财政拨款安排“三公”经费 4.70 万元，比上年减少 0.10 万元，下降 2.08%，主要原因是坚持贯彻落实中央八项规定，牢固树立过紧日子思想，厉行节约。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 0.00 万元（公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元；公务用车运行维护费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元。）比上年增加

0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 4.70 万元，比上年减少 0.10 万元，下降 2.08%，主要原因是坚持贯彻落实中央八项规定，牢固树立过紧日子思想，厉行节约。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2022 年，本部门机关运行经费安排 6543.89 万元，比上年增加 5135.14 万元，增长 364.52%，主要原因是我局 2022 年的机关运行经费，部门预算经济分类科目事项有较大调整，因此，该项经费上年与当年预算安排比对率增幅较大。

四、政府采购情况

2022 年本部门政府采购安排 7003.05 万元，其中：货物类采购预算 6.40 万元，工程类采购预算 0.00 万元，服务类采购预算 6996.65 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 1 月 1 日，本部门固定资产金额 5049.66 万元，

分布构成情况为：房屋 0 平方米，车辆 0 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 35 万元，主要是办公设备（家具）购置等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2022 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
市府大院 5 号楼政务外网机房改造及 1 号楼、5 号楼弱电改造项目	554.88	1.2022 年上半年完成新机房装修和新旧机房设备及网络迁移，确保新机房使用后市府大院政务外网的正常运行。 2.完成市府大院 1 号楼 2 台汇聚交换机和 240 台 8 口接入交换机以及 5 号楼 180 台 8 口接入交换机和 6 台汇聚交换机的部署。 3.通过扁平化光纤到办公室的模式，2022 年年底前完成 1 号楼和 5 号楼弱电布线改造。 4.完成大院网络管理平台的部署，实现对大院内政务外网的智能化管理。
数字政府政务云平台云资源租赁费项目	111.89	1.云主机运行稳定可靠，可用率不小于 99.95%。 （云主机可用率=（生产区所有云主机服务周期总分钟数-服务不可用分钟数）/生产区所有云主机服务周期总分钟数×100%） 2.云平台存储运行稳定可靠，可用率不小于 99.95%。 （云存储可用率=（生产区所有云存储服务周期总分钟数-服务不可用分钟数）/生产区所有云存储服务周期总分钟数×100%）
政务外网线路租用和政府信息资源管理及网络交换中心设备托管等服务采购	653.33	1.提供稳定可靠的线路服务，实际测速带宽不低于 90%，全年度线路平均可用率≥99%。 2.互联网出口网络连通率≥

		99%。 3.设备托管机房供电可用率$\geq 99\%$，机房温度保持范围：$23^{\circ}\text{C} \pm 4^{\circ}\text{C}$，机房湿度范围40%-70%。 4.政务外网租用线路故障平均修复时长≤ 480分钟。 5.数据中心机房视频监控无死角，摄像头可用率$\geq 99\%$。
珠海市数字政府指标监测平台	214.21	按照珠海市数字政府指标监测工作要求，完成数据展示、监督指标预警、整改提醒及反馈、趋势分析等功能，以常态化监测评估为抓手，将评估工作与日常工作紧密结合，及时、全面、客观掌握珠海市数字政府改革建设的实际进展情况，重点工作有序开展，各项工作要求落到日常，助力珠海市数字政府改革建设重点工作高效推进、政务服务水平持续提升。
智慧珠海综合服务平台运维服务	333.15	1.智慧珠海综合服务平台已为全市 50 家单位的 67 个业务系统提供地图及大数据分析服务。 2.形成专题图层服务 946 个。 3.完成基础数据与 POI 的更新。
智慧珠海云计算中心项目	990.50	1.智慧珠海云平台运行稳定可靠，可用率要求不少于 99.5%。 2.智慧珠海云计算中心每 100 台虚拟机全年度故障发生次数不超过 10 次。 3.智慧珠海云计算中心提供虚拟主机服务的开通时间不超过 1 个工作日。
珠海市电子政务外网网络安全保障	161.82	1.为我市至少 100 个政府门户网站和 Web 应用提供云监测服务，为至少 70 个域名网站提供云防护服务，同时提供每季度 Web 漏洞扫描和渗透测试服务，每月提供云监测和云

		防护报告，每季度提供漏扫报告和渗透测试报告。 2.为政务外网内部 OA、综合接办、交易平台等至少 40 个政务信息系统，每个季度进行一次 Web 漏洞扫描和渗透测试，并提供漏扫报告和渗透测试报告。 3.政务外网全网在线主机每季度至少开展 1 次主机漏洞扫描，提供漏洞扫描报告。 4.提供全天候态势感知平台和安全技术人员 5×8 小时驻点服务和重大活动现场保障服务，保障日常网络安全管理和应急响应工作。 5.开展常态化安全演练和培训服务，提供演练报告和培训报告。
网上办事大厅租赁费	750.00	1.信息化系统软件运维、根据用户需求进行系统升级与完善，确保系统全年正常运行时间不少于 99%。 2.加强信息安全保障，确保全年无安全事件发生。 3.依托网上办事大厅基础拓展政务服务在粤省事、粤商通、广东政务服务 APP 的应用。 4.以“四免”优化要求做好网上办事大厅服务优化工作。 5.配合做好广东省各类考核保障服务。
政府免费 WIFI 服务项目	189.00	1.免费 WiFi 运行稳定可靠，AP 设备正常上线率≥95%。 2.投诉响应率≥99%，其中，有责投诉率≤5%。 3.免费 wifi 服务的故障排除时间：报障后故障排除时间≤4 小时（不可抗力除外）。
公共数据资源登记管理平台运维及数据实施项目	225.00	应用系统包括管理机制建设、数据资源规划平台、数据资源登记平台、数据资产登记平台、数据资产流通平台等，针

		对各应用系统的不同特点和维护需求，制定不同的维护策略，按维护策略对应用系统进行针对性的维护，保障应用系统运行的安全和稳定。通过项目运维，达到对已经完成登记的数据资源转资和数据开放；对网办件和互联网监管业务的日常数据质检、错误分析、委办答疑，支撑省考核工作；对系统进行例行维护，及时响应与处理系统故障与问题，保障数据资源登记平台正常运转等效果；预计年度系统可用性 99.8%以上，完成所有已登记数据资源转资和开发工作。
珠海市门户网站保障及运维费	98.19	为了维护珠海市政府网站集约化平台和珠海门户网站群正常运行，预计开展门户网站保障及运维工作。工作内容包括：1.政府门户网站信息无障碍系统运维；2.政府门户网站系统运维；3.珠海市政府网站集约化平台 2022 年 6 至 2023 年 6 月 IPV6 升级服务；4.珠海市政府网站集约化平台三级等保测评服务；5.政府门户网站群二级等保测评服务；6.珠海市政府网站集约化平台和政府门户网站群密评测试。预计能保障珠海市政府网站集约化平台共 31 个政府网站和珠海门户网站群共 17 个网站 2022 年的正常运行。
基础设施流程管理系统	45.00	提升我市基础安全信息化水平，实现信息化基础安全关注指标的统一监测，实现云网安全一体化监控，实现云网安全核心数据的大屏展示，实现关键生产因素、日常支撑工作的系统化，实现风险整改闭环管理。
短信通信费	46.40	保证全市各部门工作短信的发送，预计开展短信费用采购

		工作,工作内容包括采购中国移动、中国联通、中国电信三家运营商短信套餐,预计达到全市各部门工作短信正常发送的目的。
政府投资信息化项目评审、咨询、调研、论证费	78.40	为控制政府信息化项目成本、规范文档、降低风险,有效控制项目审核可能存在的个人风险点。
省政务大数据中心珠海分节点平台运维项目	40.02	为保障省政务大数据中心珠海分节点正常运行,为各类业务应用提供有效的数据支撑,预计开展系统日常维护、例行巡检、响应支持等工作。工作内容包括:重要时刻保障、应急保障、版本同步、运行维护报告等基础系统维护工作及及时的响应与处理系统故障与问题。 预计省政务大数据中心珠海分节点 2022 年度系统可用性达到 99.8%以上,通过分节点对各类数据应用和服务的统一管理,支撑全市政务数据资源目录统一归集、编目和管理,规范政务信息资源目录,盘活存量政务数据资源,打造一站式数据资源服务体验。 通过网络安全等保二级、商用密码二级测评,确保数据安全与隐私保护,提升数据安全,共享有序。
珠海市政务信息资源共享平台 2022 年运维项目	60.00	为推动政府信息资源优化配置和有效利用,促进政府信息共享,提高政府整体行政效能,提升社会管理和服务水平,提升珠海市数据汇聚指标。预计开展政务信息资源共享平台运行维护保障、网络安全等保三级测评、商用密码评测、数据共享交换实施服务工作。工作内容包括成员单位接入、接入技术支持、信息资源目录维护、资源数据标准调

		整、标准技术操作文档编制和完善、数据交换服务管理、数据共享实施、API 代理接口维护、主题化服务接口维护、平台日常运行监控、交换服务检查与异常处理、前置机数据库检查、部门用户账号管理、用户技术咨询与答疑、用户培训和日常业务支撑、专项应用数据交换实施、应用程序网络安全等保三级测评、商用密码评测等工作。 预计达到目标： 本年度数据量增长 20%以上，共享交换提升 20%，整体数据应用范围扩展 20%以上，为珠海市全城通办、数据治理、四免数据共享提供有力支撑。增强政府公信力，提高行政效率，提升政务服务水平。
等保及密评服务采购项目	54.00	按要求完成等级保护和密码应用安全性评估并向主管部门报备。
党建工作经费	6.55	为了开展本单位 2022 年度党建工作，预计开展党务建设和党员培训等相关工作，工作内容：教育培训、订阅或购买用于开展党员教育的报刊、资料、音像制品和设备；表彰先进基层党组织、优秀共产党员和优秀党务工作者；走访慰问困难党员；党员活动阵地建设与党组织规范化建设，维护党组织活动场所及设施；召开党内会议，开展党的组织生活、主题活动和专项活动；确保所属基层党组织正常开展工作和活动的必要支出，预计达到打牢基层党建工作基础，切实增强基层党组织的战斗力、凝聚力和创造力，建设学习型、服务型、创新型基层党组织的目的。
帮扶工作经费	7.50	根据省、市乡村振兴工作安

		排，完成本单位乡村振兴工作。
数字政府改革建设宣传费	30.00	为了做好媒体宣传推广，让企业群众获知更多政务服务便民举措，预计开展两微宣传推广工作，工作内容包括媒体运营维护、海报设计、视频制作、文稿写作，预计达到加强社会对数字政府建设认知度目的。
政务大楼物业管理服务费	128.22	利用现代化管理技术和服务进行有效管理，房屋及公共配套设备、设备完好率 95%以上，所有房屋及公共配套设备设施的日常维修保养及时率必须达到 100%，大楼内治安案件案发率为零，无任何重大事故发生。环境卫生、消杀、绿化达标率为 100%。
专业技术服务购买经费	40.20	为了协助推进全市政务服务体系建设和政务服务事项标准化。协助开展审批服务便民化相关工作，推进政务服务全城通办，协助推动各区各部门创新审批服务方式、优化审批流程，提升政务服务效率。
2022 年珠海市公共数据资源治理能力成熟度评估服务项目	90.00	为了周期性客观评估我市各部门公共数据资源治理能力，预计开展 2022 年我市公共数据资源治理成熟度评估服务工作，预计达到各部门对本部门公共数据资源治理现状充分了解、清楚优势和劣势以及下一步提升的重点和工作思路，对珠海市公共数据资源治理情况整体把控、了解各部门能力分布、共性和个性问题、解决思路，辅助全市、各部门规划部署下一阶段数字化水平提升工作等目的。
2022 年度政务服务能力提升项目	65.16	为了贯彻落实《广东省数字政府改革建设“十四五”规划》《广东省人民政府办公厅关于印发广东省数字政府改革建设 2021 年工作要点的通

		知》等文件要求提高政务服务水平的相关工作部署，预计开展政务服务能力提升工作，工作内容包括通过系统科学的评估，以评促建、以评促改，推动省市各项重点改革工作分解、细化到日常工作中，形成工作推进的良性循环；提高政务服务信息化、智能化、精准化、便利化水平，增强数字政府改革整体效能；推动各区各部门对经常态化监测和第三方评估的指标要求开展自查、及时整改，预计达到客观反映我市政务服务质量和水平，查找问题短板，有针对性地改进政务服务、提升政府工作效能、优化营商环境的目的。
珠海市政企沟通服务平台项目	7.20	基于“粤政易”及“粤商通”平台的服务能力，建立“粤政易”与“粤商通”之间的通讯能力，提供双向可靠的点对点资料传输渠道，让政企双方人员实现实时沟通、互动交流，提升企业办事服务便利度。
法律顾问及内审工作服务购买	24.00	1.充分发挥政府法律顾问的作用，预计开展聘请法律顾问工作，工作内容包括法律顾问承担单位重大决策、规范性文件、合同、协议、招标文件审查、法律咨询等工作，预计达到单位工作符合法律流程和内控目的。2.对市政数局的 4 个固定资产投资项目进行审计，对下属事业单位（公共资源交易中心）进行经济责任审计。通过内部审计，强化事中监管，查漏补缺，完善内控制度质量，
政务大厅运作保障费	95.00	优化管理流程，统一工作形象，建设成为广东省政务服务标杆大厅。
珠海市工程建设项目审批管理系统云	109.28	为了保障珠海市工程建设项目

资源租赁（2022 年度）		目审批管理系统持续稳定运行，预计开展珠海市工程建设项目审批管理系统云资源租赁（2022 年度）项目，工作内容包括：珠海市工程建设项目审批管理系统云资源租赁，预期达到珠海市工程建设项目全年可用率不低于 98%，系统无高危安全漏洞，系统不发生重大故障和安全事故。
专业技术服务购买专项经费	140.00	实现市政务服务大厅进驻事项的 85%实现一门式受理。归集超过 20 个部门的事项。
市政务服务大厅防疫专项经费	3.00	用于市政务服务大厅防疫用品的采购，切实落实好省、市相关防疫措施，杜绝大厅工作人员出现疫情感染情况。
市政务服务大厅信息化运维服务专项	44.30	保障市政务服务大厅设备（包括网络设备、监控设备、服务器、电脑、打印机、复印机、考勤机、广告宣传屏幕、办公软件、会议室音视频设备、云桌面自助电脑、排队叫号系统等）运行稳定，发生故障则在要求响应时间内完成对应的故障分析和修复，驻场人员开展日常、定期巡检服务，确保市政务服务大厅设备无隐患正常运行。
一门式综合受理平台运维费用	45.69	保证“一门式”综合服务信息平台项目所建设各个子系统、模块的稳定、正常运行；对故障进行快速响应和及时排除；通过主动、定期的系统日志检查和运行跟踪，及时发现系统的故障隐患并及时排除。
珠海市政务服务宣传专项经费	5.00	实现政务服务改革特色服务及时宣传，让市民更多了解市政务服务的新动向。
市民服务热线综合业务平台服务购买费用	268.25	根据 2017 年《珠海市市民服务热线综合业务平台服务购买项目合同书》及补充协议，该项目按照“供应商投资建

		设，政府租用”的模式进行服务购买，服务期为 5 年，每年预算金额为 536.8 万元,本项目建设内容包括建立全市统一的投诉、咨询受理平台，建设公开畅通的市民服务热线多渠道政民互动信息平台，建设统一规范的全市热线政务知识库，建立完善的市民服务热线质量效能监察平台。
大数据+精准消息推送平台	213.23	社会治理精准短信推送平台以大数据分析为核心构建精准目标群体识别分析体系，以“一网统管”的理念对接各部门精准社会治理的信息推送需求，搭建全市统一的精准推送基础支撑平台，支撑各部门快速实现群体短信精准推送的工作，打造政府与市民沟通的有效桥梁，助力我市精细化社会治理一网统管建设，推动数字政府深化改革建设。
珠海市 12345 热线 2022 至 2023 年购买服务项目	2399.00	为了建设快捷、畅通、高效的市民服务热线体系，打造“一号接听”的市民服务热线，预计开展热线服务购买工作，工作内容包括多渠道群众诉求受理、登记、转派、审核、回访、质检等工作，市民诉求的信息采编、数据分析、知识库维护运营工作。预计达到话务分钟数 1000 万分钟，平均接通率达 90%目的。
热线文化宣传及印刷费	1.5	为了做好热线团队及文化建设工作，预计开展热线文化宣传工作，工作内容包括文化宣传活动、团队活动的开展、业务培训材料印刷及热线宣传材料制作等，预计达到增强热线团队凝聚力及提高市民热线的社会知晓度目的。
信息化建设及设备网络平台维护费	86.24	为了完成热线中心电子设备运维工作、2022 年度珠海网上办事大厅、12345 热线等政

		务业务的短信发送工作、保障珠海智能政务热线系统建设项目云资源，预计达到热线中心电子设备高效运转，政务短信发送顺畅，珠海智能政务热线系统建设项目资源快速部署稳定运行的目标，提升热线中心工作效率目的。
办公场地租赁费	240.00	为了满足我市公共资源招标投标业务交易的需求，更好地为我市公共资源交易平台提供场地服务，中心根据《广东省公共资源交易平台场所设施标准》，遵循集约利用、因地制宜原则，租用珠海国际科技大厦 1101 单元，建筑面积 348.95 平方米，租用 12 楼 1201、1202、1206、1207、1208 单元建筑面积 1171.44 平方米，作为开评、评标用途，优化了公共资源交易场地环境，更好地服务大局，全面履行管理、保障和服务职能。
档案整理服务费	10.00	档案管理工作不仅能记录中心的发展情况，同时也是对中心的发展进行真实的记录，它保存下了中心每个阶段的发展状态，也为中心的未来发展提供着参考资料。中心档案分为：文书档案、会计档案、项目档案、声像档案。由于工作量大，中心委托第三方对所有的档案严格按档案管理的相关规定进行编排、标识、整理、保存和管理，防止档案丢失。2022 年预算与上年度持平。
招标投标、产权交易、土地市场等专项业务经费	40.08	为了满足我市公共资源招标投标业务交易的需求，更好地为我市公共资源交易平台提供服务，中心承担五类公共资源交易项目进场交易，包括政府采购、土地、房屋使用权出让、工程建设项目招标标、特种行

		业经营权及其他依法须以招标、拍卖、挂牌等竞争性方式进行交易或不宜由市场承担的公共资源活动提供场所、设施和服务。
物业管理费	117.40	为了满足我市公共资源招标投标业务交易的需求,更好地为我市公共资源交易平台提供场地服务,优化了公共资源交易场地环境,更好地服务大局,全面履行管理、保障和服务职能。
西部中心运行经费	996.61	西部中心 2022 年继续拓展交易业务,为公共资源交易市场提供更全面及优质服务,为西部经济社会建设发展发挥应有的作用。
信息化运行维护	82.70	根据中心信息化建设要求,保障业务系统运行中出现的进行修改、完善,从源头上防范网络安全。
检测认证等费用	34.67	为公共资源交易中心的相关交易业务项目系统的验收通过第三方验收测评、信息系统三级等保复测、信息系统安全性评估等。
智能化系统运维及项目管理、场地智能化业务设备采购等经费	75.00	为了做好中心智能化系统各项运维工作,完成各项内容采购及实施,保障公共资源交易业务顺利开展。
数字政府政务云云服务租赁费	60.00	为了保障中心信息化应用系统稳定运行,购买相关基础设施云服务能力,支撑公共资源交易业务顺利开展。
法律顾问服务费	6.00	为了满足我市公共资源招标投标业务交易的需求,更好地为我市公共资源交易平台提供服务,中心根据业务的需求,聘请 2 名律师为常年法律顾问。工作内容包括:1、解答法律咨询,依法提供建设或出具法律意见书;2、协助草拟、制订、审查或者修改合同、章程等法律文书;3、应中心要

		求参与磋商、谈判，进行法律分析，论证等。聘请法律顾问有效起到事先预防，减少风险的存在和减少经济纠纷的发生，保护单位合法权益。
专业技术劳务服务购买项目	188.64	为保证珠海市公共资源交易中心各类交易业务的顺利延伸开展，为公共资源交易市场提供便捷优质服务。
政府投资工程项目信息化预警平台	93.00	为了针对招标投标活动中的异常行为建立预警分类处置机制，及时对相关建设单位进行警示提醒，涉嫌违规违纪违法问题及时移交纪检监察、公安、有关行业主管部门。开展“政府投资工程项目信息化预警平台”建设，平台完成建设后，能实时发现和甄别招标投标活动中的违法行为，为监督管理、执法办案提供数据支撑。
电子档案系统	80.00	完成公共资源交易各类业务档案的电子化、数字化建设，实现对公共资源数字档案信息资源“收、管、存、用”一体化管理。
公共资源交易相关系统升级改造、系统对接等信息化建设	94.00	为了配合广东省公共资源一张网相关规划及业务发展的需要，保证公共资源交易数据的对接，完成对应项目内容的开发建设工作。
项目余款	92.23	为了公共资源交易系统平台更好的服务公共资源交易业务而开发的信息化建设项目，按项目双方合同约定，在2022年度完成的项目建设，通过市政务服务数据管理局项目验收。
采购部自主招标经费	40.00	为保证各类政府集中采购项目现场招标工作的合法合规顺利开展，根据为各类政府集中采购项目现场招标工作的顺利开展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人

		民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号令）》等政府采购法律法规，需要依法组建由用户代表和有关技术、经济等方面的专家组成的评审委员会开展现场评审工作，工作内容包括采购文件论证、现场项目评标、定标、协助答复质疑投诉等。该工作为保证政府采购质量、提高资金使用效率、节省开支、遏制腐败等方面提供专业保障。
预算准备金	59.68	为我单位在专项支出预算中按一定比例预留的部门机动经费，以满足年度预算执行中因临时增加工作确需安排的资金需求。

注： 单位：万元

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。