

2022 年
珠海市民政局（本级）部门预算

目 录

第一部分 珠海市民政局（本级）概况

一、主要职责

二、部门机构设置

三、部门预算构成

第二部分 2022 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 2022 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 珠海市民政局（本级）概况

一、主要职责

根据《中共珠海市委办公室 珠海市人民政府办公室关于印发〈珠海市民政局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》（珠办发〔2019〕13号），珠海市民政局主要职责：

（一）起草民政工作的地方性法规、规章草案，拟定民政事业发展规划和相关的民政政策，并组织实施和监督检查。

（二）组织实施城乡居民最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助、流浪乞讨及生活无着人员救助工作，统筹推进城乡社会救助体系建设。

（三）负责统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作，承担老年人福利、儿童福利和残疾人福利工作，牵头推进农村留守儿童、留守老人、留守妇女关爱保护和未成年人保护工作。

（四）负责养老机构和儿童福利机构监督管理工作，促进慈善事业发展，组织指导社会捐助工作。

（五）负责推进婚俗和殡葬改革，负责收养登记管理工作，指导婚姻、殡葬、收养、救助服务机构管理工作。

（六）会同有关部门拟订社会工作发展规划、政策和职业规范，负责社会工作者登记注册管理工作，推进社会工作

人才队伍建设和志愿者队伍建设。

（七）拟订城乡社区建设规划并组织实施，指导城乡社区服务体系建设。提出加强和改进城乡基层政权建设的建议，推动基层民主政治建设，指导各镇、街道加强服务能力建设，指导基层群众自治组织建设和城乡社区治理。

（八）负责行政区划工作，研究和修订全市行政区域规划。负责区、镇、街道的设立、撤销、调整、更名和市际行政区划界线变更以及政府驻地迁移的审核报批工作。负责市际行政区域界线的勘定和管理，负责边界争议的调处事务。组织编制地名规划，负责地名命名、更名、销名的管理工作，规范地名标志设置和管理工作。

（九）负责社会福利彩票销售管理和彩票公益金的管理、使用、发放工作。

（十）拟订全市社会组织发展规划、政策规定并组织实施。负责全市性社会组织的登记管理和执法监察工作，开展社会组织信用体系建设。指导各区对社会组织的登记管理和执法监察工作。负责社会组织党建工作。

（十一）督促、指导管辖单位建立安全生产责任制，完善安全技术和安全生产条件。督促相关单位制定安全生产应急预案，并组织演练，落实安全防范措施，会同有关部门开展安全生产大检查、专项整治，排查治理各种事故隐患，做好事故防范工作。

（十二）完成市委、市政府及上级有关部门交办的其他任务。

（十三）职能转变。市民政局应切实加强兜底民生保障、基本公共服务和基层社会治理。加强困难群众基本生活保障，兜牢民生保障底线。提升公共服务水平，推进基本公共服务均等化、普惠化、便捷化。完善城乡社区治理体系建设，推动工作重心和公共资源向基层延伸、向农村覆盖、向边远地区和生活困难群众倾斜。

（十四）有关职责分工。

1. 与市卫生健康局的有关职责分工。市民政局负责统筹推进、督促指导、监督管理养老服务工作，拟订养老服务体系发展规划、法规、政策、标准并组织实施，承担老年人福利和特殊困难老年人救助工作。市卫生健康局负责拟订应对人口老龄化、医养结合政策措施，综合协调、督促指导、组织推进老龄事业发展，承担老年疾病防治、老年人医疗照护、老年人心理健康与关怀服务等老年健康工作。

2. 与市自然资源局的有关职责分工。市民政局会同市自然资源局组织编制公布行政区划信息的珠海市行政区划图。

二、部门机构设置

珠海市民政局机关内设 10 个科室。分别为：办公室（政策法规科）、基层政权和社区治理科、社会福利科、社会事

务科、慈善事业和社会工作科、社会救助科、组织科、社会组织管理科、行政执法科、人事科。

三、部门预算构成

本部门预算为单位本级预算。

第二部分 2022 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 珠海市民政局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	5,277.28	一、一般公共服务支出	15.26
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	3,930.50
		九、卫生健康支出	60.02
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 珠海市民政局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	7. 50
		十三、交通运输支出	0. 00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	0. 00
		二十、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十一、粮油物资储备支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	1, 264. 00
本年收入合计	5, 277. 28	本年支出合计	5, 277. 28

表 1

收支总体情况表

单位名称： 珠海市民政局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	5,277.28	支出总计	5,277.28

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 珠海市民政局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
213	农林水支出	7.50	7.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	7.50	7.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	7.50	7.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	1,264.00	0.00	1,264.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	1,264.00	0.00	1,264.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	1,264.00	0.00	1,264.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 3

支出总体情况表

单位名称： 珠海市民政局

单位： 万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	5,277.28	2,668.48	2,608.80	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	15.26	0.00	15.26	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	15.26	0.00	15.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	15.26	0.00	15.26	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	3,930.50	2,608.46	1,322.04	0.00	0.00	0.00	0.00
20802	民政管理事务	2,393.11	2,011.07	382.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2080201	行政运行	2,011.07	2,011.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080202	一般行政管理事务	96.42	0.00	96.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2080206	社会组织管理	114.10	0.00	114.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2080207	行政区划和地名管理	2.50	0.00	2.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2080299	其他民政管理事务支出	169.02	0.00	169.02	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	597.39	597.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 珠海市民政局

单位： 万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2080501	行政单位离退休	429.92	429.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	167.47	167.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	940.00	0.00	940.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	940.00	0.00	940.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	60.02	60.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	60.02	60.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	40.56	40.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	19.45	19.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	7.50	0.00	7.50	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	7.50	0.00	7.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	7.50	0.00	7.50	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	1,264.00	0.00	1,264.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 珠海市民政局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
22960	彩票公益金安排的支出	1,264.00	0.00	1,264.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	1,264.00	0.00	1,264.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 珠海市民政局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	4,013.28	一、一般公共服务支出	15.26
二、政府性基金预算	1,264.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	3,930.50
		九、卫生健康支出	60.02
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	7.50
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 珠海市民政局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	1,264.00
本年收入合计	5,277.28	本年支出合计	5,277.28
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	5,277.28	支出总计	5,277.28

注： 表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 珠海市民政局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	4,013.28	2,668.48	1,344.80
[201]一般公共服务支出	15.26	0.00	15.26
[20136]其他共产党事务支出	15.26	0.00	15.26
[2013699]其他共产党事务支出	15.26	0.00	15.26
[208]社会保障和就业支出	3,930.50	2,608.46	1,322.04
[20802]民政管理事务	2,393.11	2,011.07	382.04
[2080201]行政运行	2,011.07	2,011.07	0.00
[2080202]一般行政管理事务	96.42	0.00	96.42
[2080206]社会组织管理	114.10	0.00	114.10
[2080207]行政区划和地名管理	2.50	0.00	2.50
[2080299]其他民政管理事务支出	169.02	0.00	169.02
[20805]行政事业单位养老支出	597.39	597.39	0.00
[2080501]行政单位离退休	429.92	429.92	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	167.47	167.47	0.00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 珠海市民政局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[20899]其他社会保障和就业支出	940.00	0.00	940.00
[2089999]其他社会保障和就业支出	940.00	0.00	940.00
[210]卫生健康支出	60.02	60.02	0.00
[21011]行政事业单位医疗	60.02	60.02	0.00
[2101101]行政单位医疗	40.56	40.56	0.00
[2101103]公务员医疗补助	19.45	19.45	0.00
[213]农林水支出	7.50	0.00	7.50
[21305]巩固脱贫衔接乡村振兴	7.50	0.00	7.50
[2130599]其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	7.50	0.00	7.50

注： 无

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 珠海市民政局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	2,668.48
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	1,933.53
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	442.93
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	657.96
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	320.62
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	167.47
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50102]社会保障缴费	40.22
[30111]公务员医疗补助缴费	[50102]社会保障缴费	19.45
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	0.35
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	152.58
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	131.95
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	307.03
[30201]办公费	[50201]办公经费	14.00
[30202]印刷费	[50201]办公经费	2.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 珠海市民政局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30205]水费	[50201]办公经费	2. 40
[30206]电费	[50201]办公经费	26. 60
[30207]邮电费	[50201]办公经费	27. 36
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	13. 00
[30211]差旅费	[50201]办公经费	8. 00
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	1. 00
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	7. 00
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	5. 00
[30228]工会经费	[50201]办公经费	12. 70
[30229]福利费	[50201]办公经费	36. 28
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	41. 99
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	109. 71
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	427. 91
[30302]退休费	[50905]离退休费	426. 20

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 珠海市民政局

单位： 万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30305]生活补助	[50901]社会福利和救助	1.72

注： 无

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 珠海市民政局

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	192.13	192.13	0.00	0.00
“三公”经费	6.00	6.00	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	1.00	1.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.00	0.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	5.00	5.00	0.00	0.00

注： 无

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 珠海市民政局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	1, 264. 00	0. 00	1264. 00
229	其他支出	1, 264. 00	0. 00	1264. 00
22960	彩票公益金安排的支出	1, 264. 00	0. 00	1264. 00
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	1, 264. 00	0. 00	1264. 00
229	其他支出	1, 264. 00	0. 00	1264. 00

注： 无

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 珠海市民政局

单位： 万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额

第三部分 2022 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2022 年本部门收入预算 5,277.28 万元，比上年减少 1,278.05 万元，下降 19.50%，主要原因是政府性基金预算收入减少；支出预算 5,277.28 万元，比上年减少 1,278.05 万元，下降 19.50%，主要原因是其他支出减少。

二、“三公”经费安排情况

2022 年本部门财政拨款安排“三公”经费 6.00 万元，比上年减少 1.50 万元，下降 20.00%，主要原因是公务用车运行维护费减少。其中：因公出国（境）费 1.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 0.00 万元（公务用车购置费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元；公务用车运行维护费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元。）比上年减少 1.50 万元，下降 100.00%，主要原因是在用公务用车数量减少；公务接待费 5.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、

被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2022 年，本部门机关运行经费安排 192.13 万元，比上年减少 89.68 万元，下降 31.82%，主要原因是年初培训费金额减少。

四、政府采购情况

2022 年本部门政府采购安排 83.80 万元，其中：货物类采购预算 0.00 万元，工程类采购预算 18.00 万元，服务类采购预算 65.80 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2022 年 1 月 1 日，本部门固定资产金额 10,662.94 万元，分布构成情况为：房屋 64,256.85 平方米，车辆 1 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 2.00 万元，主要是办公家具等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2022 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
市级社会组织法人离任和注销清算审计服务费项目	45.00 万元	为了顺利完成国务院、省及市政府有关清理规范行政审批中介服务事项决定的相关要求，预计开展由登记管理机关委托的社会组织法人离任和注销清算审计工作，工作内容包括对社会组织法定代表人变更登记的离任审计报告和社会组织注销登记时提供的清算报告，预计达到促进社会组织法定代表人依法变更登记和社会组织依法注销登记的目的。

社会组织现场抽查经费	6.30 万元	为了规范社会组织管理，改进行政管理方式，提高行政管理效能，促进社会组织健康有序发展，预计开展社会组织现场抽查工作，工作内容包括对市级社会组织开展财务检查和抽查，出具相关检查意见，规范社会组织财务管理，预计达到促进市级社会组织规范运作，完善内部治理，加强自身建设，提升社会组织参与社会建设的综合素质和能力的目的。
社会组织评估及年报监测项目	40.00 万元	为了对我市社会组织的等级评估，预计开展社会组织等级评估工作，工作内容包括对社会组织基础条件、内部治理、工作绩效、业务活动诚信建设、和社会评价等综合评估，预计达到促进社会组织完善内部治理，加强自身建设，提升社会组织参与社会建设的综合素质和能力的目的。
社会组织负责人培训项目	10.00 万元	为了进一步规范社会组织法人内部治理，预计开展社会组织等负责人培训工作，工作内容包括对社会组织法人内部治理和财务法规管理培训，预计达到提升社会组织建设质量和管理水平，更好地促进社会组织健康发展，为经济与社会发展作出应有贡献。
低保专项经费-运行管理	55.00 万元	为了推进我市低保规范化建设，预计开展社会救助购买服务、困境儿童增能支持、低保规范化建设调查、低保家庭消费支出调查等工作，工作内容包括每年审核低保约3万人次的工作量；同时做好低保提标、特困供养水平提升达标，低保、特困统计报表审核，低保、特困等规范化建设和监督检查；中央财政下拨资金和市本级财政下拨资金的分配、审核、申请拨付，各项资金绩效审计检查，救助资金使用及跟进，重点工作评估，公共服务均等化，信息公开，低保、特困名单网上长期公示等相关工作；开展纳入低保系统管理的户籍农

		村留守儿童、散居孤儿、事实无人抚养儿童、精神残疾和智力残疾女童等困境儿童的增能支持项目；开展社会救助规范化建设调查、低保家庭消费支出调查等，预计达到促进社会救助完善服务体系，加强管理水平，推动实现社会救助提质增效的目的。
临时救助经费	1.00 万元	为了有效补充我市社会救助体系，预计开展临时救助金发放工作，工作内容包括对在日常生活中由于各种特殊原因造成基本生活出现暂时困难的人员，给予临时生活救助，预计达到缓解困难群众临时性、突发性困难，救急救难的目的。
捐助接收中心管理维护经费	6.30 万元	为了规范我市社会捐助接收中心、慈善超市捐助款物的接收、管理、发放，预计开展经常性社会捐助管理工作，工作内容包括捐助物品的集中、清理、消毒、运输等工作和捐助款的清点、接收、登记、整理、打包、运送等；对珠海市各区、镇级或社区（街道）慈善超市提供部分救济物资的调配和补充；对重大节日慰问特困群众物资的募集；在征得捐赠人的同意后，把捐赠给困难群众不适用的物资，定期举办义卖活动，变现收入用于帮助困难群体，预计达到推进社会捐助活动规范有序进行。
社会工作者登记管理费	3.60 万元	为了做好我市社会工作者管理，预计开展社会工作者登记工作，工作内容包括对我市社会工作者开展首次登记和再次登记，预计达到加强我市社会工作人才队伍建设和管理，进一步推进我市社会工作健康有序发展，更好地发挥社会工作加快社会管理改革创新、促进社会和谐稳定中的积极作用。
社会组织法人登记证书采购	1.80 万元	为了顺利完成社会组织法人资格完整性相关工作，预计开展社会组织登记颁发和换发工作，工作内容包括对社会组织成立登记时的证书颁发、变更登记和到期换证时的

		社会组织登记证书换发，预计达到促进社会组织法人资格完整性的目的。
社会组织执法监察经费	4.00 万元	为了开展民政行政处罚工作和信用管理，预计开展行政处罚和信用管理工作，工作内容包括对涉及民政执法领域的违法行为做出行政处罚和信用管理，预计规范民政行政执法程序和流程。
依法行政评议、调查经费	3.00 万元	为了开展掌握社会公众对本机关依法行政工作的总体满意度和落实行政执法案卷评查制度工作，预计开展法治建设工作社会满意度调查和行政执法案卷评查工作，工作内容包括调查和评查工作，预计达到进一步提升民政部门依法行政的能力。
行政执法信息平台在线办案经费	3.60 万元	为了实现移动办案全覆盖，预计开展民政行政执法工作，工作内容包括行政处罚、行政检查和行政强制的执法工作，预计达到促进民政行政执法程序规范化、高效化。
民政业务公告及宣传	3.60 万元	为了倡导群众清明错峰文明祭扫，预计开展清明群众祭扫宣传工作，工作内容包括在珠海电视台、珠海特区报上刊登公告，预计达到促清明群众祭扫安全平安有序，实现连年清明目标。
内部审计工作经费	5.00 万元	为了进一步规范局机关及直属单位财政财务收支和经济活动，预计开展内部审计工作，工作内容包括购买审计服务审计两家直属单位，预计达到提高内部控制水平、提升风险管理能力的目标。
离退休干部党组织书记工作补贴	0.36 万元	为了进一步加强离退休干部党组织书记队伍建设，预计开展向离退休干部党组织书记发放工作补贴工作，工作内容包括开展每月发放300元以补贴书记开展工作发生的交通、通讯等费用，预计达到激励离退休干部党组织书记更好地履职尽责，推动离退休干部党组织建设全面进步全面过硬。
扶贫“双到”工作经费	7.50 万元	为了再进一步巩固拓展脱贫攻坚

		成果和衔接推进乡村振兴, 预计开展驻镇帮扶的工作, 工作内容包括驻镇干部驻镇工作、前往帮扶镇村开展调研和慰问、加强基础设施建设等, 预计达到保障和改善当地的民生的效果。
党建经费	14.90 万元	为了加强党的建设, 预计开展党建日常工作, 工作内容包括开展党组织常规三会一课活动、党建相关教育培训、党建调研、征订学习资料、举办竞赛活动, 预计达到机关党建工作全面落实, 全面推动机关党建高质量发展。
界线界桩定期维护管理经费	2.50 万元	为了消除各种引发纠纷的隐患, 确保边界和谐平安稳定, 预计开展珠海市与毗邻市之间的界桩界线日常检查、维护工作, 工作内容包括界桩界线的联检、日常维护管理等, 预计达到切实保障边界和谐稳定的目的。
广东省社会组织业务系统使用维护项目	7.00 万元	为了确保我局使用广东省社会组织业务系统办理珠海市市级社会组织相关业务和数据的正常、安全运行, 并且得到及时更新, 预计开展广东省社会组织业务系统使用维护项目合同签订工作, 工作内容包括使系统与实际管理需求保持同步, 系统使用人员得到相应的使用技术支持, 预计达到正常使用广东省社会组织业务系统办理珠海市市级社会组织相关业务的目的。
“互联网+民政”综合信息服务平台维护项目	21.92 万元	为了确保我局“互联网+民政”综合信息服务平台能够稳定正常、安全运行, 并且得到及时更新, 预计开展“互联网+民政”综合信息服务平台使用维护项目合同签订工作, 工作内容包括该平台与实际管理需求保持同步, 系统使用人员得到相应的使用技术支持, 预计达到“互联网+民政”综合信息服务平台的民政数据中心、数据决策分析、AI+RPA 人工智能、数据标准化子系统等模块的持续、稳定安全运行。

“互联网+民政”综合信息服务平台建设	15.38 万元	为了保证民政业务信息平台建设顺利进行, 预计开展底层数据互联互通以及相关系统整合和信息化平台建设工作, 工作内容包括业务数据互联互通、各业务系统共享整合、搭建信息化业务平台, 预计达到民政政务服务精准化、便民化和智慧化的水平。
未成年人保护工作经费	18.00 万元	为了认真贯彻落实《未成年人保护法》, 统筹组织开展未成年人保护工作, 工作内容包括政策宣传、普法活动、关爱帮扶行动, 构建珠海特色未成年人服务体系, 营造社会共同关爱未成年人健康成长的良好氛围。
全市民政系统财务收支专项整治项目	4.50 万元	为了扎实落实巡视、审计问题整改工作, 进一步加强民政资金使用管理, 强化各级民政部门对系统内部及直属机构的监管责任, 工作内容包括采用购买服务方式对区及直属单位财务收支进行抽查, 预计达到防范和化解潜在风险, 促进我市民政事业健康发展。
民政普法工作经费	5.00 万元	为了落实国家机关“谁执法谁普法”普法责任制, 预计开展普法工作, 工作内容包括购买社会机构服务开展民政法制宣传系列活动, 预计达到民政事业持续健康发展良好法制环境的目的。
民微办工作经费	41.00 万元	为了进一步解决群众急难愁盼问题, 打造民生幸福样板城市, 预计开展 2022 年珠海市“民生微实事”工作, 工作内容包括项目宣传、实地督导等, 预计达到扎实推进我市“民生微实事”工作高效规范实施的目的。
智慧养老信息化平台建设经费	335.00 万元	为了完善智慧养老信息平台功能, 计划开展智慧养老信息平台二期开发工作, 工作内容包括增加 3 个功能, 预计达到进一步完善智慧养老信息平台功能的效果
养老服务机构监管项目服务经费	165.00 万元	为了加强全市养老服务设施监管, 预计开展视频监管项目。工作内容包括对全市 300 家养老服务设施进

		行视频监控。预计达到全市养老服务设施的统一监管的效果。
民办养老机构资助经费（福彩金）	270.00 万元	为了支持我市民办养老机构发展，预计开展珠海市民办养老机构资助发放工作，工作内容包括对我市民办养老机构收住本市户籍老年人给予护理补贴资助，对我市民办养老机构新建和改扩建新增床位给予新增床位资助及星级养老机构一次性奖励，预计达到促进民办养老机构发展的效果
养老立法项目（福彩金）	10.00 万元	为了进一步完善我市养老服务体系，预计开展相关养老条例的制定和出台，工作内容包括根据市人大常委会立法计划，预计推动相关条例的制定和出台。
福彩公益金公告和审计经费（福彩金）	19.00 万元	为了开展福彩金审计，预计开展对局机关、局属各单位年度民生领域重大项目、大额资金支出等开展审计，工作内容包括对福彩公益金收支使用情况进行公告、对局机关、局属各单位年度民生领域重大项目、大额资金支出等开展审计，预计达到福彩金使用规范的效果。
养老服务体系建设经费（福彩金）	130.00 万元	为了完善我市养老服务功能，预计进一步健全我市养老服务体系，工作内容包括预算安排 130 万元资金主要用于我市养老体系建设，预计达到完善我市养老服务功能的效果。
镇（街道）综合养老服务中心升级改造项目（福彩金）	80.00 万元	为了加快推进乡镇（街道）综合养老服务中心建设，预计对我市 4 处街道综合养老服务中心开展升级改造，工作内容包括对我市 4 处街道综合养老服务中心开展升级改造，预计达到加快推进乡镇（街道）综合养老服务中心建设的效果。
社会福利机构消防安全疫情防控检查（福彩金）	145.00 万元	为了加强全市社会福利机构消防安全和疫情防控监管，预计委托专业第三方技术服务机构对社会福利机构每月开展一次消防安全和疫情防控检查，工作内容包括委托专业第三方技术服务机构对社会

		福利机构每月开展一次消防安全和疫情防控检查，并每半年组织一次消防演练培训和疫情防控教育培训，预计达到加强全市社会福利机构消防安全和疫情防控监管的效果。
养老服务人才奖补经费（福彩金）	100.00 万元	为了解决我市养老服务人才短缺的问题，预计对符合条件的对象给与补贴，工作内容包括对符合条件的对象一次性给予入职就业补贴和艰苦岗位补贴，对在养老护理员岗位上干满 5 年至 10 年及 10 年以上的给予一次性艰苦岗位补贴，对经我市养老护理职业技能认定的，按照技能等级，每月给予技能津贴，预计达到解决我市养老服务人才短缺的效果。
中华慈善日社会工作主题宣传项目	10.00 万元	为了加强广大市民朋友对中华慈善日和依法行善的了解，扩大慈善事业和社会工作行业影响力，开展 95 中华慈善日、社会工作主题宣传活动，预计推动形成人人关心、支持、参与慈善和了解社会工作的良好氛围。
民政业务档案整理项目	15.00 万元	为了加强民生档案规范化管理，预计开展档案整理工作，工作内容包括采用购买服务方式进行归档民政各项业务档案整理，含文书档案、人事档案、市级社会组织档案、地名档案、社会组织党委等档案，并进行档案数字化，及购买档案用品等，预计达到完善民生档案的管理和提高利用效率。
市民政局综合楼危房检测	24.00 万元	为了排查市民政局综合楼安全隐患，预计开展综合楼危房检测工作，工作内容包括对市民政局综合楼进行专业危房检测，预计达到确保市民政局安全的办公环境的目的。
市民政局综合楼修缮工程	18.00 万元	为了确保市民政局综合楼安全、舒适的办公环境，排除安全隐患，预计开展综合楼零星修缮工作，工作内容包括对市民政局综合楼进行装修，预计达到确保市民政局安全

		的办公环境的目的。
法律顾问费	3.00 万元	为了推进依法行政，预计开展法律顾问工作，工作内容包括聘请律师，对重大决策进行合法性论证；为采购单位提供法律方面的日常性咨询，日常的尽职调查；参与项目谈判，起草、审查、修改项目合同等法律文书；对制定法规、规章提供咨询、审查意见，为重要规范性文件的制定提供法律意见；评估法规、规章和规范性文件的实施效果，提交评估报告，提出修改和废止建议；为具体行政行为、合同行为、经济项目提供法律意见，预计达到法律事务处理方面发挥了积极作用的目的。
预算准备金	18.54 万元	为了满足年度预算执行中因临时增加工作确需安排的资金需求，工作内容包括用于临时性、应急性小额支出，预计达到满足资金需求的目的。
粤财社（2021）258 号广东省财政厅关于提前下达 2022 年中央财政困难群众救助补助资金的通知	940.00 万元	为了健全我市分层分类社会救助体系，预计开展困难群众基本生活保障工作，工作内容包括每月为近 7000 名低保对象、特困人员、孤儿、事实无人抚养儿童等困难群众发放基本生活保障金等救助金，预计达到提高救助有效性和准确性、促进社会公平正义、让困难群众更好共享经济社会发展成果的目的

注： 无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。