

2021 年珠海市机关事务管理局 部门决算

目 录

第一部分：珠海市机关事务管理局 概况

- 一、部门 主要职责
- 二、部门 机构设置
- 三、部门决算单位构成

第二部分：珠海市机关事务管理局 2021 年部门决算 表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分：珠海市机关事务管理局 2021 年部门决算 情况说明

第四部分：名词解释

第五部分：日常维修费项目绩效自评报告及公务车

购置经费项目绩效自评报告

第一部分：珠海市机关事务管理局概况

一、部门主要职责

珠海市机关事务管理局的主要职责是：

（一）贯彻执行党和国家有关机关后勤管理的方针政策，结合市直机关实际，研究制定机关事务管理宏观发展规划、改革措施和规章制度，并组织实施。

（二）负责市各套班子办公大院（含市纪委办公楼）、市信访大厅办公楼、人民东路 125 号办公区以及梅华东路小区的通讯、水电、卫生保洁、绿化美化、设备维修维护等工作。

（三）负责市级会议服务，以及市重大活动、突发性事件的后勤保障工作。

（四）负责市领导、部分市直机关工作人员的膳食服务，负责市领导及协助做好离退休市领导的保障服务工作。

（五）负责市各套班子办公大院（含市纪委办公楼）、市信访大厅办公楼、人民东路 125 号办公区以及梅华东路小区的安全保卫、消防和三防工作。

（六）负责市领导、副厅级以上离退休领导公务用车，市重要会议、重大活动及三防、抢险救灾用车，市直车改单位车辆租赁服务。

（七）负责部分市直机关办公用房的规划、建设、调配、维修及产权管理，负责厅级及以上干部周转房管理；负责有关固定资产的管理。

（八）负责市直机关单位报刊、信函收发工作。

（九）参与拟订并组织实施市直机关后勤体制改革的政策和办法，推动后勤管理科学化、后勤服务社会化。

（十）新增市直机关及事业单位公务用车管理职责（执法执勤、特种专业技术用车管理除外），负责车辆编制、标准、更新、购置配备等管理工作，指导下级公务用车管理工作。

（十一）承办市领导交办的其他事项。

二、部门机构设置

珠海市机关事务管理局下设 7 个内设机构，分别是办公室、行政管理科、房产基建科、保卫科、车辆管理科、计财科及后勤服务科。

三、部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：珠海市机关事务管理局 2021 年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	10,139.21	一、一般公共服务支出	31	9,104.29
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	3.17
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	5.00	八、社会保障和就业支出	38	953.88
	9		九、卫生健康支出	39	79.33
	10		十、节能环保支出	40	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	41	3.53
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	10,144.21	本年支出合计	57	10,144.21
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	10,144.21	总计	60	10,144.21

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 2

收入决算表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	10,144.21	10,139.21	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
201	一般公共服务支出	9,104.30	9,099.30	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
20101	人大事务	69.42	69.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	5.83	5.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010199	其他人大事务支出	63.59	63.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	8,949.33	8,944.33	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
2010301	行政运行	4,103.03	4,103.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	3,778.95	3,778.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010304	专项服务	854.28	854.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	213.06	208.06	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00

表 2

收入决算表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	10,144.21	10,139.21	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	16.36	16.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	16.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.36	0.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	10.54	10.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	10.54	10.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	58.64	58.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	58.64	58.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
204	公共安全支出	3.17	3.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	10,144.21	10,139.21	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
20499	其他公共安全支出	3.17	3.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2049999	其他公共安全支出	3.17	3.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	953.88	953.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	930.61	930.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	665.22	665.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	263.63	263.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	1.76	1.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	23.27	23.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	23.27	23.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	10,144.21	10,139.21	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00
210	卫生健康支出	79.33	79.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	79.33	79.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	62.69	62.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	16.64	16.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	3.53	3.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	3.53	3.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	3.53	3.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表 3

支出决算表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	10,144.21	5,081.26	5,062.95	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	9,104.29	4,048.05	5,056.25	0.00	0.00	0.00
20101	人大事务	69.42	0.00	69.42	0.00	0.00	0.00
2010101	行政运行	5.83	0.00	5.83	0.00	0.00	0.00
2010199	其他人大事务支出	63.59	0.00	63.59	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	8,949.33	4,048.05	4,901.27	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	4,103.03	4,048.05	54.98	0.00	0.00	0.00
2010303	机关服务	3,778.95	0.00	3,778.95	0.00	0.00	0.00
2010304	专项服务	854.28	0.00	854.28	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	213.06	0.00	213.06	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	10,144.21	5,081.26	5,062.95	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	16.36	0.00	16.36	0.00	0.00	0.00
2013101	行政运行	16.00	0.00	16.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.36	0.00	0.36	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	10.54	0.00	10.54	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	10.54	0.00	10.54	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	58.64	0.00	58.64	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	58.64	0.00	58.64	0.00	0.00	0.00
204	公共安全支出	3.17	0.00	3.17	0.00	0.00	0.00
20499	其他公共安全支出	3.17	0.00	3.17	0.00	0.00	0.00
2049999	其他公共安全支出	3.17	0.00	3.17	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	10,144.21	5,081.26	5,062.95	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	953.88	953.88	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	930.61	930.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	665.22	665.22	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	263.63	263.63	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	1.76	1.76	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	23.27	23.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	23.27	23.27	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	79.33	79.33	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	79.33	79.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	62.69	62.69	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	10,144.21	5,081.26	5,062.95	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	16.64	16.64	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	3.53	0.00	3.53	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	3.53	0.00	3.53	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	3.53	0.00	3.53	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	10,139.21	一、一般公共服务支出	33	9,099.30	9,099.30	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	3.17	3.17	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	953.88	953.88	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	79.33	79.33	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	3.53	3.53	0.00	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	10,139.21	本年支出合计	59	10,139.21	10,139.21	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结 余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨 款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政 拨款	31	0.00		63				
总计	32	10,139.21	总计	64	10,139.21	10,139.21	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

表 5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	10,139.21	5,081.26	5,057.95
201	一般公共服务支出	9,099.30	4,048.05	5,051.25
20101	人大事务	69.42	0.00	69.42
2010101	行政运行	5.83	0.00	5.83
2010199	其他人大事务支出	63.59	0.00	63.59
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	8,944.33	4,048.05	4,896.28
2010301	行政运行	4,103.03	4,048.05	54.98
2010303	机关服务	3,778.95	0.00	3,778.95
2010304	专项服务	854.28	0.00	854.28
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	208.06	0.00	208.06
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	16.36	0.00	16.36
2013101	行政运行	16.00	0.00	16.00

表 5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	10,139.21	5,081.26	5,057.95
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.36	0.00	0.36
20136	其他共产党事务支出	10.54	0.00	10.54
2013699	其他共产党事务支出	10.54	0.00	10.54
20199	其他一般公共服务支出	58.64	0.00	58.64
2019999	其他一般公共服务支出	58.64	0.00	58.64
204	公共安全支出	3.17	0.00	3.17
20499	其他公共安全支出	3.17	0.00	3.17
2049999	其他公共安全支出	3.17	0.00	3.17
208	社会保障和就业支出	953.88	953.88	0.00
20805	行政事业单位养老支出	930.61	930.61	0.00
2080501	行政单位离退休	665.22	665.22	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	263.63	263.63	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	10,139.21	5,081.26	5,057.95
2080599	其他行政事业单位养老支出	1.76	1.76	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	23.27	23.27	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	23.27	23.27	0.00
210	卫生健康支出	79.33	79.33	0.00
21011	行政事业单位医疗	79.33	79.33	0.00
2101101	行政单位医疗	62.69	62.69	0.00
2101103	公务员医疗补助	16.64	16.64	0.00
212	城乡社区支出	3.53	0.00	3.53
21299	其他城乡社区支出	3.53	0.00	3.53
2129999	其他城乡社区支出	3.53	0.00	3.53

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,919.30	302	商品和服务支出	1,408.58
30101	基本工资	325.76	30201	办公费	30.09
30102	津贴补贴	1,393.57	30202	印刷费	3.33
30103	奖金	541.91	30203	咨询费	3.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	64.29
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	263.63	30206	电费	541.34
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	14.60
30110	职工基本医疗保险缴费	62.15	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	16.64	30209	物业管理费	0.36
30112	其他社会保障缴费	2.30	30211	差旅费	5.58
30113	住房公积金	262.26	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.42	30213	维修(护)费	14.48
30199	其他工资福利支出	50.66	30214	租赁费	24.14

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	717.00	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.59
30302	退休费	653.11	30217	公务接待费	0.72
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	21.64
30304	抚恤金	23.27	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.11
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	45.79
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	18.11
30309	奖励金	37.50	30229	福利费	59.50
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	253.51
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	59.53
30399	其他对个人和家庭的补助	3.13	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	246.86
			307	债务利息及费用支出	0.00

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	36.39
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	23.26
			31003	专用设备购置	11.13
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	2.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	3,636.30		公用经费合计	1,444.96

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表 7

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
453.24	3.00	446.24	146.24	300.00	4.00	398.87	0.74	397.41	143.63	253.78	0.72

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

我局因公出国（境）费和公务用车购置费属于项目支出，故上述两项数据未反映在一般公共预算财政拨款基本支出决算表（表 6）；公务用车运行费有部分开支在项目支出里，故本表数据与一般公共预算财政拨款基本支出决算表（表 6）不一致。

表 8

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余。

表 9

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：珠海市机关事务管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

第三部分：珠海市机关事务管理局 2021 年部门决算情况 说明

一、2021 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

珠海市机关事务管理局 2021 年度总收入 10,144.21 万元，其中本年收入 10,144.21 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 10,139.21 万元，比上年决算数减少 1,865.09 万元，下降 15.5%。主要变动情况：一是增加了后勤购买服务开支；二是人员工资薪酬下降。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入 0 万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入 0 万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入 5 万元，比上年决算数增加 4 万元，增长 400.0%。

主要变动情况：市总工会下拨市直文体活动阵地建设专项经费

（二）年度支出总体情况

珠海市机关事务管理局 2021 年度总支出 10,144.21 万元，其中本年支出 10,144.21 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 5,081.26 万元, 比上年决算数减少 1,968.56 万元, 下降 27.9%。主要变动情况: 人员工资薪酬下降。

2. 项目支出 5,062.95 万元, 比上年决算数增加 107.47 万元, 增长 2.2%。主要变动情况: 增加了后勤购买服务开支。

3. 上缴上级支出 0 万元, 与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元, 与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元, 与上年决算数持平。

二、2021 年度财政拨款收入支出总表说明

(一) 2021 年度财政拨款收入说明

珠海市机关事务管理局 2021 年度财政拨款收入合计 10,139.21 万元。其中:一般公共预算财政拨款收入 10,139.21 万元, 比上年决算数减少 1,865.09 万元, 下降 15.5%; 主要变动情况: 一是增加了后勤购买服务开支; 二是人员工资薪酬下降。; 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元, 比上年决算数增加 0 万元, 增长 0.0% (基数为 0, 不可比), 主要变动情况: 本部门无政府性基金预算财政拨款收入; 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元, 比上年决算数增加 0 万元, 增长 0.0% (基数为 0, 不可比), 主要变动情况: 本部门无国有资本经营预算财政拨款收入。

(二) 2021 年度财政拨款支出说明

珠海市机关事务管理局 2021 年度财政拨款支出合计 10,139.21 万元。其中:一般公共预算财政拨款支出 10,139.21 万

元，比年初预算数减少 828.42 万元，下降 7.6%；主要变动情况：厉行节约，人员经费减少；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%（基数为 0，不可比），主要变动情况：本部门无政府性基金预算财政拨款收入；国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长 0.0%（基数为 0，不可比），主要变动情况：本部门无国有资本经营预算财政拨款收入。

三、2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

珠海市机关事务管理局 2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 398.87 万元，完成预算 453.24 万元的 88.0%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0.74 万元，完成预算 3 万元的 24.7%；公务用车购置及运行费支出决算为 397.41 万元，完成预算 446.24 万元的 89.1%（其中：公务用车购置支出决算为 143.63 万元，完成预算 146.24 万元的 98.2%；公务用车运行费支出决算为 253.78 万元，完成预算 300 万元的 84.6%）；公务接待费支出决算为 0.72 万元，完成预算 4 万元的 18.0%。

2021 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0.74 万元，占 0.2%；公务用车购置及运行费支出 397.41 万元，占 99.6%；公务接待费支出 0.72 万元，占 0.2%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0.74 万元。全年使用财政拨款安排出国团组 15 个、累计 15 人次。开支内容包括：（1）赴澳工作磋商支出 0.38 万元，主要用于市领导赴澳交流工作及参加活动；（2）粤澳两地牌照车辆审验支出 0.36 万元，主要用于赴澳门办理两地牌公务用车审验业务。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 397.41 万元，其中：公务用车购置支出为 143.63 万元，公务用车购置数 6 辆。公务用车运行及维护支出 253.78 万元，公务用车保有量为 116 辆，主要用于提供公务用车租赁服务，保障市直单位公务出行。公务用车保有量与国有资产占有情况的车辆数不一致的原因是 2021 年决算报表中的公务用车保有量统计错误。

3. 公务接待费支出 0.72 万元，主要用于外地机关事务管理局来访接待，共接待国外、境外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 5 次，接待人数共 48 人。主要包括接待外地机关事务管理局来访考察调研。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年本部门机关运行经费支出 1,444.96 万元，比年初预

算数减少 3043.21 万元，下降 67.8%。主要增减变动情况是：厉行节约，创建节约型机关。

（二）政府采购支出情况说明

2021 年本部门政府采购支出总额 6,586.12 万元，其中：政府采购货物支出 372.25 万元、政府采购工程支出 289.26 万元、政府采购服务支出 5,924.61 万元。授予中小企业合同金额 3,479.81 万元，占政府采购支出总额的 52.8%，其中：授予小微企业合同金额 1,120.08 万元，占授予中小企业合同金额的 32.2%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100.0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100.0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 47.6%。

（三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 113 辆，其中，岗位保障用车 2 辆、机要通信用车 5 辆、应急保障用车 106 辆。单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况

绩效管理工作总体情况。根据财政预算绩效管理要求，我部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目 1 个，二级项目 2 个，共涉及资金 331.24 万元，占一般公共预算项目支出总额的 6.6%。

我部门 2021 年未开展重点绩效评价。

我部门 2021 年未开展整体支出绩效自评。

绩效自评结果。我部门今年开展了日常维修费项目、公务用车购置经费项目绩效自评。

日常维修费项目绩效自评综述：全年预算数为 221.17 万元，执行数为 211.5 万元，完成预算的 95.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：保障我局物业管理辖区内办公用房的日常维修、修缮，保障服务单位正常工作秩序。发现的问题及原因主要是中介选取流程时间过长。下一步改进措施主要是一次选择年度造价咨询单位，减少选取流程时间，提高工作效率。

公务用车购置经费项目绩效自评综述：全年预算数为 121.9 万元，执行数为 119.74 万元，完成预算的 98.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：满足市直单位公务用车保障任务以及解决使用单位用车压力的相关问题，提高了公务用车保障效率。发现的问题及原因主要是我局管理的公务用车大部分为 2016 年车改留用车辆，普遍存在使用年限较长、车辆残旧老化严重的问题，老旧车辆运维成本高、能耗高、车况旧，服务对象满意度低。下一步改进措施主要是每年制定公务用车报废更新计划，逐步淘汰能耗高、维保成本高、车况老旧的公务用车，申请更新部分公务用车，保障市直机关公务用车任务正常开展。加大新能源汽车配备使用力度，加大充电设备建设力度，进一步降低能源损耗，节能减排，降低公务用车使用成本。

市级财政部门组织开展的部门整体支出绩效评价。根据《关于开展 2021 年部门整体支出绩效评价工作的通知》，该项工作由

市财政局按照设定的部门整体支出绩效评价指标体系和共性绩效目标进行评价，不需要各部门各单位自我评价和报送材料。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分：日常维修费项目绩效自评报告

项目主管部门	
2021年财政支出项目绩效自评表	
评价类型：	项目实施过程评价（ ☐ ）项目完成结果评价（ ☒ ）
评价项目名称：	日常维修费
项目(用款)单位：	珠海市人民政府事务管理局
单位内部管理部门：	行政科
填表人姓名：	黄建华
填表人联系电话：	2222535, 13702574677
填报日期：	

珠海市财政局
二〇二一年二月制

填 表 说 明

一、项目绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、项目所需资金包括其他资金的，特别是按市区共担的项目，自评表的各栏目填报要一并汇总反映其他资金的有关情况进行填报。

六、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

七、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成pdf格式文件，作为佐证依据一并提交。

八、本自评表及佐证材料均在珠海市预算绩效管理系统提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“xx主管部门xxxx项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2020年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	日常维修费						
项目属性	以前年度延续项目						
指标来源	上年结转、年初预算、追加预算						
项目类型	大额专项类						
财政局主管业务科室	资产管理科						
单位内部项目管理部门或	行政科						
单位项目管理联系人	黄建华			办公电话及手机号码	2222535, 13702574677		
项目计划起止时间	2021-01-01			至	2021-12-31		
项目实际起止时间	2021-01-01			至	2021-12-31		
项目总投资额	211.17	万元, 其中市财政拨款	211.17	万元, 占总投资额	100%	%	
实际到位资金	211.17	万元, 其中市财政资金	211.17	万元, 占实际到位	100%	%	
实际支付资金	211.5	万元, 其中市财政资金	211.5	万元, 占实际支出	100%	%	
项目概况 (包括: 1、项目用途; 2、项目具体内容; 3、实施依据; 4、项目完成及验收情况。)	1、项目用途						
	本项目由多个零星项目组成, 主要为维护维修、翻新改造等; 零星维修工程业务范围分为两部分, 分别是市机关大院内(包括市机关大院的所有						
	2、项目具体内容						
	日常维修费采购项目合同期内共完成市机关大院、市人大、市政协、市人民东路125号综合办公区四个区域的日常维修任务共32项。						
	3、实施依据						
	1、《珠海市机关事务管理局2020-2021年零星维修供应商采购项目》招标文件						
4、项目完成及验收情况							
根据使用单位来函要求或日常检查中发现的维修工作, 按照局的采购管理制度申报预算审批(超过5万元的需经局长办公会议集体研究), 每项零							

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政	其他资金(万元)						合计
		资金(万元)	上级补助资金	各区安排资金	银行贷款	单位自筹	其他		(万元)
预算安排	上年结转	25.63							25.63
	年初预算	150							150
	预算调整	45.54							45.54
	合计	221.17	0	0	0	0	0		221.17
实际到位	到位金额	221.17							221.17
	资金到位率(%)	100							
实际支出	支出金额	211.5							211.5
	支出实现率(%)	96	%	%	%	%	%	%	96
本年度结余		9.67	0	0	0	0	0		9.67
注: 本年度结余 = 上年结转 + 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额									
资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金×100%									
支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额×100%									

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额(万元)	支出内容(需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等)
23	9.8	市人大1号楼六楼天面补漏
24	1.8	市机关大院4号楼、7号楼、11号楼零星维修
22	1.1	市机关大院零星维修
25	8	市机关大院1号楼后人行道路面维修
26	8.9	市人大1409室、1502室维修改造
27	27.6	政协饭堂补漏工程
28	1.8	人民东路125号地下室消防设施抢修项目
29	1.5	墙体抢修补漏工程
30	3.63	人民东路125号地下室(配电房、空调机房、水泵房)渗水、排水管维修
31	13.4	人民东路125号维修项目
32	7.5	市机关大院5号楼219房候会室及会场周边区域修缮工程
1	12.4	市人大3号楼会议室更换地毯
2	11.1	市政协办公楼地下车库维修工程
3	3.5	市机关大院智慧灯杆迁移及停车场照明灯具安装
4	4.7	市机关大院日常维修(11号楼3楼、1号楼后门给排水管等)
5	1.9	市机关大院二楼厨房瓷砖更换项目
6	13.3	市人大机关1号楼天面补漏
7	10.4	市政协机关大楼会议室改造施工
8	4.4	市机关大院洗车场
9	5.8	市机关大院7号楼天面补漏
21	7.5	市政协办公楼大堂天面补漏
10	6.7	工商大厦三楼餐厅改造项目
11	3.4	市政协1108室和1010室整改维修工程
12	14	市纪委监委办公楼及市机关大院改造维修工程
13	6.9	市机关大院1号楼天面伸缩缝补漏
14	1.9	市政协办公大楼1008室和1103室维修翻新

15	1.4	市纪委给水管维修改装
16	4.7	市人大1号楼1502接待室改造
17	2.3	市机关大院洗衣房天面和外墙补漏
18	3	市机关大院1号楼116及5号楼6个办公室维修
19	6.4	珠海经济特区立法研究中心临时办公用房改造
20	0.8	市人大1号楼零星维修

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理	集体研究决策情况	5万元以下的维修由相关部门会签，报分管领导、局长审批。 5万元以上维修由相关部门会签，报分管领导、局长审批，报局办公会集体决策。	填报项目决策集体研究、集体决策相关情况，佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	珠海市机关事务管理局日常维修（含应急维修）暂行办法	根据项目情况填写该项目相关的管理制度，不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度，需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府〔2018〕73号）要求纳入目录管理的市级财政专项资金，需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金，需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金，没有制定专项资金管理办法”。
		项目完成验收情况	已完成验收。	填报项目完成是否验收，具体验收结果，佐证材料为《验收报告》等。
		档案资料管理情况	对每一项工程的工程合同、结算审核报告、造价咨询合同、工程验收报告等项目相关资料扫描整理入电脑、纸质件整理入柜，确保档案资料管理工作落实到位。	填报会议纪要、合同、市场的价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明。
	程序合法性、合理性	政府采购情况	政府采购公开招标	填报项目履行政府采购手续的情况。
		工程招投标情况	本项目不涉及工程招投标情况	填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标，需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。
		信息公开情况	该项目资金在年度部门预算有公开	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的公开情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	根据维修需要和资金实际使用情况申请追加预算	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
		调整报批手续情况	按照相关规定向市财政局行文申请追加预算，具体为：	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续。
财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	《珠海市机关事务管理局日常维修（含应急维修）暂行办法》	填报单位内部互相监督、互相制约的财务管理情况。
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	否	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	本项目无须组织可行性论证	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。
		市场询价或竞价情况	每项零星维修项目验收合格后，我局从省中超市中选取询价单位对维修项目现场核算报价后出具结算审核结果，按中价审核结果结算支付维修费用。	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	修缮工程已尽可能利用，避免浪费，减少非必要的重复投入。	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如：①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容		填报指引
项目总体目标概述	立项预期目标、效果	完成年度内日常维修需求。		概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果
	项目实际成效	保障我局物业管理辖区内办公用房的日常维修、修缮，以满足正常使用。		概述项目实施后取得的实际成效如何
产出情况	数量	保障我局物业管理辖区（市机关大院、市人大、市政协、市信访局、市纪委、市监察委和巡察办及人民东路125号办公大楼）重点场所及公共区域的日常维修。		根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训次数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等。
	质量	验收满足相应规范要求，服务单位验收满意度高，反馈良好。		根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等。
	时效	在项目合同约定期内完成。		填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
效益情况	经济效益	项目实施过程中，相关科室严格按照局日常维修办法实施核实、监督责任并在广东省网上中介服务超市中随机选取造价咨询单位进行结算审核。		根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗、节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经营模式，等。
	公共（社会）效益	解决影响到服务单位正常工作秩序的相关问题。		指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率、行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产、生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等。
	生态效益	无。		根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源消耗；减少污染排放；净化空气、水；绿化、美化环境等。
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	无。	填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
		调查满意度	服务单位参加验收，满意。	填报项目实施效果的满意程度，一般采用社会调查的方式

六、项目实施的累进性影响

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	1、公开招标准定了固定的维修供应商，维修响应及时； 2、工程结算经从省中介超市选取造价咨询单位进行审核，做到公开。	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。
	存在的问题分析	1、服务单位每年的维修需求不确定，导致维修项目的计划性不够，容易造成项目预算调整。	填报项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	一次选择年度造价咨询单位，减少选取流程时间，提高工作效率。	填报针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标		填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析分析项目预算调整、保留或取消的原因	具体建议	保留预算	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。
		原因说明	年度必须发生的经常性项目	①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目预期前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	由于服务单位每年维修需求的不确定性且数量零散，导致该项目缺乏计划性，在实施时，预期与实际未必一致。		填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
项目主管部门组织的评价小组自评得分	97	评价人员（3人）：	曾东燕、徐荣礼、刘俊
自评等级	优	项目负责人：	傅元鸣

附件3:

主管部门名称：珠海市委机关事务管理局

2021年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

一级指标		二级指标	具体指标	指标说明	该项分值	自评得分	日常维修费	
收支构成	资金落实情况	实际支出情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2		
			支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进	2	2		
			支出依据是否合理	支出是否有计算依据，依据是否合理	3	3		
			明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	3		
过程管理	项目管理措施		集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策，佐证材料包括会议纪要等	2	2		
			制定管理制度情况	视项目情况填报，不强制要求每一个项目都制定管理制度	2	2		
			制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求，提供名称、文	2	2		
			项目完成验收情况	项目完成是否验收，验收结果（附报	2	2		
			档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的	2	2		
			政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3		
	程序合法性、合理性		工程招标投标情况	工程需要招投标的，履行情况	3	3		
			信息公开情况	考核信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开	2	2		
	项目调整情况及报批文件		项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性，项目预算或支出预算构成调整幅度达50%以上的，0分；40%-50%，1分；30%-40%，2分；20%-30%，3分；10%-20%，4分；10%以下，5分	5	2		
			项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达30%以上的，是否履行调整报批手续，并提供报批依据，不履行的0分	5	5		
财务管理	财务管理情况		单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况	3	3		
			项目是否超预算	考核预算控制结果，指项目投资预算	2	2		
	项目投资成本控制措施		组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	2		
			市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2		
			资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	3		
产出情况	项目总体目标概述		立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	5		
			项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	5		
		数量		根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训人数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	4		
	质量			根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的荣誉等	4	4		
		时效		考核完成时效是否达到项目预算进度	2	2		

绩效目标	效益情况	经济效益 公共（社会）效益 生态效益	经济效益根据项目具体情况填报。 如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗、节省费用、减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④促进相关行业、企业提质增效的作用；⑤促进新模式、等 公共（社会）效益指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等 生态效益根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源消耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	10		
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	3		
		调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度，一般采用社会调查的方式	2	2		
项目实施的紧迫性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值，是否具有可实施性和可供借鉴	3	3		
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题	3	3		
	对项目的改进思路和资源整合优化建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议，并能在以后年度项目实施中进行操作。	4	4		
项目调整、保留或取消	分析项目调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消项目的理由，如：有政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。 ②保留预算的理由，如：有政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。 ③取消项目的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。	5	5		
综合得分				—	97		

注：自评等级分为4类：95-100分为“优”、85-94分为“良”、75-84分为“中”、74分以下为“差”。

公务车购置经费项目绩效自评报告

项目主管部门	
2021年财政支出项目绩效自评表	
评价类型:	项目实施过程评价 () 项目完成结果评价 ()
评价项目名称:	公务车购置经费
项目(用款)单位:	珠海市人民政府
单位内部管理部门:	车管科
填表人姓名:	侯延曼
填表人联系电话:	2126313, 13417772833
填报日期:	

珠海市财政局

二〇二一年二月制

填表说明

一、项目绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、项目所需资金包括其他资金的，特别是按要求市区共担的项目，自评表的各栏目填报要一并汇总反映其他资金的有关情况进行填报。

六、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

七、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成pdf格式文件，作为佐证依据一并提交。

八、本自评表及佐证材料均在珠海市预算绩效管理系统提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“xx主管部门xxxx项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2020年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	公务用车购置经费						
项目属性	2021年新增项目						
指标来源	年初预算						
项目类型	大额专项类						
财政局主管业务科室	资产管理科						
单位内部项目管理部门/窗口	车管科						
单位项目联系人	侯姬曼		办公电话及手机号码		2126313, 13417772833		
项目计划起止时间	2021-01-01		至		2021-12-31		
项目实际起止时间	2021-01-01		至		2021-12-31		
项目总投资额	121.9	万元, 其中市财政拨款	121.9	万元, 占总投资额	100	%	
实际到位资金	121.9	万元, 其中市财政资金	121.9	万元, 占实际到位	100	%	
实际支付资金	119.7405	万元, 其中市财政资金	119.7405	万元, 占实际支出	100	%	
项目概况 (包括: 1、项目用途; 2、项目具体内容; 3、实施依据; 4、项目完成及验收情况。)	1、项目用途						
	购置5辆广汽传祺GM8商务车, 其中3台用于我局保障市直机关单位公务用车服务工作, 2台用于市接待办政务接待保障工作。						
	2、项目具体内容						
	根据实际工作需要, 市接待办与我局现有公务用车普遍存在使用年限长、性能差、安全系数低、内部设施老化严重等问题, 在公务出行任务中, 存						
	3、实施依据						
	2019年, 市接待办与我局联合发文《关于更新购置接待用车的请示》(珠接字[2019]35号)向市政府提出申请报废更新公务用车。经批示, 市政						
	4、项目完成及验收情况						
	经了解, 广汽传祺商务车车身价格21.98万元, 包牌价格24.38万元, 下达专项购车预算经费121.90万元。2021年8月, 我局通过智慧云平台完成						

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政	其他资金(万元)					合计 (万元)
		资金(万元)	上级补助资金	各区安排资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	0						0
	年初预算	121.9						121.9
	预算调整	0						0
	合计	121.9	0	0	0	0	0	121.9
实际到位	到位金额	121.9						121.9
	资金到位率(%)	100						
实际支出	支出金额	119.7405						119.7405
	支出实现率(%)	98	%	%	%	%	%	98
本年度结余		2.1595	0	0	0	0	0	2.1595
注: 本年度结余 = 上年结转 + 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额								
资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金×100%								
支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额×100%								

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额(万元)	支出内容(需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等)
1	47.8762	购置2辆广汽传祺商务车, 用于市接待办政务接待保障用车
2	23.9881	购置1辆广汽传祺商务车, 用于我局保障市直机关单位公务用车
3	47.8762	购置2辆广汽传祺商务车, 用于我局保障市直机关单位公务用车

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
项目管理		集体研究决策情况	根据我局公务经费管理规定, 经费开支1万元以下的, 报业务分管领导及财务分管领导审批; 经费开支1万元以上未达5万元的, 经业务分管领导及财务分管领导审核后, 由局长	填报项目集体研究、集体决策相关情况, 佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	《珠海市直机关事务管理局公务用车管理工作规范(试行)》	根据项目情况填写该项目相关的管理制度, 不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度, 需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	本项目资金不属于市级财政专项资金, 无制定专项资金管理办法	仅仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市级财政专项资金管理办法(修订稿)的通知》(珠府[2018]73号)要求纳入目录管理的市级财政专项资金, 需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金, 需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金, 没有制定专项资金管理办法”

过程管理		项目完成验收情况	已完成验收	填报项目完成是否验收，具体验收结果，佐证材料为《附验收报告等》。
		档案资料管理情况	对会议纪要、采购合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料已进行归档	填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明。
	程序合法性、合理性	政府采购情况	履行政府采购手续	填报项目履行政府采购手续的情况。
		工程招标投标情况	本项目不涉及工程招标投标情况	填报需要招标投标的工程履行情况，如果项目不涉及工程招标投标，需要填写“本项目不涉及工程招标投标情况”。
		信息公开情况	该项目资金在年度部门预算有公开	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	无调整预算	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
		调整报批手续情况	无申请调整报批手续	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续。
财务管理	内部财务管理	单位内部监督制约措施	《珠海市人民政府采购管理制度》 《珠海市人民政府采购局财务管理办法》	填报单位内部互相监督、互相制约的财务管理情况。
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	否	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	本项目无须组织可行性论证	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强求要求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。
		市场询价或竞价情况	经过市场询价议价	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	项目实施时充分了解用车单位公务用车需求，根据实际需求调整每年报废更新车辆	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支、浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
项目总体目标概述	立项预期目标、效果	完成年度公务用车采购需求	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果
	项目实际成效	满足我局、市接待办、市广州办的公务用车保障任务	概述项目实施后取得的实际成效如何
产出情况	数量	新购置5辆商务车满足市接待办、我局商务用车全年保障需求	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训人数、人数、研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等。
	质量	验收满足相应规范要求，使用单位验收满意度高，反馈良好	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等。
	时效	在项目合同约定定期内完成	填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
	经济效益	项目实施过程中，严格按《珠海市人民政府采购局公务用车管理工作规范（试行）》监督责任，新购置车辆降低了车辆能耗，减少车辆维修成本，提高公务用车保障任务效率	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗、节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高能效的作用；⑤促进新经营模式，等

效益情况	公共（社会）效益	解决使用单位用车压力的相关问题，提升了服务质量，提高了公务用车保障效率	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产、生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等
	生态效益	降低能源损耗；减少污染排放	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	无
		调查满意度	使用单位参加验收，满意

六、项目实施的累积性影响

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累积性影响	取得的经验分析	1、现有公务用车老化严重，能耗高、维修费用高，执行公务用车保障任务效率低，服务对象满意度低。	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。
	存在的问题分析	1、我局管理的公务用车大部分为2016年车改留用车辆，普遍存在使用年限较长、车辆老旧老化严重的问题，车队现72辆常用公务用车，使用超过	填报项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	1、每年制定公务用车报废更新计划，逐步淘汰能耗高、维保成本高、车况老旧的公务用车，申请更新部分公务用车，保障市直机关公务用车任务正常开展。	填报针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标	填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消的原因	具体建议	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。
		保留预算	①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	无。	填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
项目主管部门组织的评价小组自评得分	100	分
评价人员（3人）：	吴少华、朱彬、刘俊	
自评等级	优	
项目负责人：	傅元鸣	

附件3：

2021年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

主管部门名称：珠海市机关事务管理局		项目名称：公务用车购置经费					
基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分		
一级指标	二级指标	三级指标					
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2		
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进	2	2		
		支出依据是否合理	支出是否有计算依据，依据是否合理	3	3		
	实际支出情况	明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	3		
		集体研究决策情况	考核项目决策集体研究、集体决策，佐证材料包括会议纪要等	2	2		
		制定管理制度情况	视项目情况填报，不强制要求每一个项目都制定管理制度	2	2		
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求，提供名称、文	2	2		

过程管理	项目管理措施	项目完成验收情况	项目完成是否验收，验收结果（附报告）	2	2		
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的扫描件	2	2		
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3		
		工程招标投标情况	工程需要招投标的，履行情况	3	3		
		信息公开情况	考核信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开	2	2		
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严肃性，项目预算或支出预算构成调整幅度达50%以上的，0分；40%-50%，1分；30%-40%，2分；20%-30%，3分；10%-20%，4分；10%以下，5分	5	5		
		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达30%以上的，是否履行调整报批手续，并提供报批依据，不履行的0分	5	5		
财务管理	财务管理情况	单位内部监督制约措施	考核单位内部互相监督、互相制约的财务管理情况	3	3		
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	考核预算控制结果，指项目投资预算	2	2		
		组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	2		
		市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2		
		资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力……避免重复的租赁或购置开支、浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	3		
绩效目标	项目总体目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	5		
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	5		
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班次、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	4		
		质量	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成情况；⑤项目实施后获得的荣誉等	4	4		
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	2		
	效益情况	经济效益	经济效益根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	10		
		公共（社会）效益	公共（社会）效益指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等				
		生态效益	生态效益根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源消耗，减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等				
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	3		
		调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度，一般采用社会调查的方式	2	2		
项目实施的跟进性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值，是否具有可实施性和可供借鉴	3	3		
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题	3	3		
	对项目的改进思路和资源优化整合建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议，并在以后年度项目实施中进行操作。	4	4		

项目调整、保留或取消	分析项目调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消项目的原因： ①调整预算的理由，如：有政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目实施绩效目标模糊等）。 ②保留预算的理由，如：有政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。 ③取消项目的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目实施绩效目标模糊等）。	5	5		
综合得分				—	100		

注：自评等级分为4类：95-100分为“优”、85-94分为“良”、75-84分为“中”、74分以下为“差”。

