

2021 年珠海市市场监督管理局部门决算

目 录

第一部分：珠海市市场监督管理局概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门决算单位构成

第二部分：珠海市市场监督管理局 2021 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分：珠海市市场监督管理局 2021 年部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第五部分 绩效自评报告

第一部分：珠海市市场监督管理局概况

一、部门主要职责

市市场监管局是市政府工作部门，为正处级，加挂珠海市知识产权局牌子。其主要职责：（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。起草市场监督管理和知识产权有关法规规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品药品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。（二）负责市场主体统一登记注册、相关行政许可与信用监管。指导实施全市各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作，以及依法由本部门实施和上报的行政许可工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。（三）负责组织和指导市场监管和知识产权综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责全市市场监管相关安全生产工作。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者委员

会开展消费维权工作。统筹推进竞争政策实施，指导组织实施公平竞争审查制度，承担上级市场监督管理部门交办的反垄断工作。指导企业在国外的反垄断应诉工作。（五）负责产品质量安全监督管理工作。实施国家质量发展纲要，推进质量强市和品牌发展战略，推行质量诚信体系建设。统筹全市质量基础设施建设与应用，依法参与产品质量事故调查。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。（六）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督和风险防范工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。依法承担特种设备安全事故调查工作。（七）负责统一管理计量、认证认可与检验检测工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。依法监督管理检验检测机构，推动检测机构的体制改革，对各类认证活动进行监督管理。依法监督管理认证认可与检验检测工作。（八）负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督市级地方标准、团体标准制修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。（九）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全市食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导食品安全事件应急处置和调查处理工作，建立健全食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、

消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制和食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。（十一）负责监督实施药品、医疗器械、化妆品质量管理。指导实施药品、医疗器械、化妆品生产经营使用监督检查及产品召回的监督管理工作，推动建立药品、医疗器械、化妆品生产经营者落实主体责任的机制和安全追溯体系。组织开展药品、化妆品不良反应及医疗器械不良事件监测工作并依法处置。依法监督管理特殊药品。组织开展药品、药材进口备案工作。组织实施全市药品、医疗器械、化妆品质量抽检工作。（十二）负责促进知识产权运用。拟订并实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。（十三）负责保护知识产权。拟订并实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。负责组织指导商标、专利执法工作，指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订并实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权

权保护、管理和服务政策。（十四）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。统筹协调涉外和港澳台事宜。参与开展相关工作对外谈判。按规定承担技术性贸易措施有关工作。（十五）完成市委、市政府和上级有关部门交办的其他任务。（十六）增加“组织实施市场监管和知识产权综合执法工作”职责。

二、部门机构设置

市市场监管局设 24 个内设机构，分别是：办公室、行政许可与登记注册科、协调与应急科、信用风险监管科、价格监督检查与反不正当竞争科、标准化科、网络交易监督管理科、消费者权益保护科、知识产权促进科、知识产权保护与广告管理科、产品质量监督与发展科、食品生产科、食品经营与市场管理科、餐饮科、特种设备科、计量与认证认可科、药品科、医疗器械科、化妆品科、科技与信息化科、执法监督科、行政执法科（综合执法支队）、案件审理科、人事科。

三、部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入我部门（珠海市市场监督管理局）2021 年部门决算编报范围的单位共 5 个，包括珠海市市场监督管理局本级和下属 4 个预算单位，下属单位分别是：珠海市食品药品检验所、珠海市食品药品（医疗器械）审评认证中心、珠海市消费者权益保护委员会、珠海市知识产权保护中心。

第二部分：珠海市市场监督管理局 2021 年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	21,514.84	一、一般公共服务支出	31	18,537.89
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	450.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	90.57	八、社会保障和就业支出	38	2,080.64
	9		九、卫生健康支出	39	285.46
	10		十、节能环保支出	40	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	41	28.02
	12		十二、农林水支出	42	1.39
	13		十三、交通运输支出	43	20.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	160.30
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	21,605.41	本年支出合计	57	21,563.68
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	592.72	年末结转和结余	59	634.45
总计	30	22,198.14	总计	60	22,198.14

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 2

收入决算表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	21,605.41	21,514.84	0.00	0.00	0.00	0.00	90.57
201	一般公共服务支出	18,579.61	18,489.04	0.00	0.00	0.00	0.00	90.57
20114	知识产权事务	1,973.59	1,973.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011401	行政运行	104.70	104.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011404	专利审批	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	960.21	960.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	883.68	883.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	29.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013399	其他宣传事务支出	29.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	11.44	11.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	21,605.41	21,514.84	0.00	0.00	0.00	0.00	90.57
2013699	其他共产党事务支出	11.44	11.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	16,403.27	16,312.70	0.00	0.00	0.00	0.00	90.57
2013801	行政运行	68.03	37.01	0.00	0.00	0.00	0.00	31.02
2013802	一般行政管理事务	477.93	477.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013803	机关服务	213.65	213.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	1,343.00	1,343.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	109.47	109.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	385.51	385.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	831.19	831.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	275.14	275.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	1,017.48	1,017.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	21,605.41	21,514.84	0.00	0.00	0.00	0.00	90.57
2013850	事业运行	354.17	294.62	0.00	0.00	0.00	0.00	59.55
2013899	其他市场监督管理事务	11,327.70	11,327.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	162.32	162.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	162.32	162.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	450.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20605	科技条件与服务	450.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060501	机构运行	450.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	2,080.64	2,080.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	2,080.64	2,080.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	21,605.41	21,514.84	0.00	0.00	0.00	0.00	90.57
2080501	行政单位离退休	1,187.22	1,187.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	7.76	7.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	833.64	833.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	52.01	52.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	285.46	285.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	285.19	285.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	179.49	179.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	25.94	25.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	79.75	79.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21099	其他卫生健康支出	0.27	0.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2109999	其他卫生健康支出	0.27	0.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	21,605.41	21,514.84	0.00	0.00	0.00	0.00	90.57
212	城乡社区支出	28.02	28.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	28.02	28.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	28.02	28.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	1.39	1.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	1.39	1.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	1.39	1.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
214	交通运输支出	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21403	民用航空运输	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2140399	其他民用航空运输支出	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	160.30	160.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21602	商业流通事务	160.30	160.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	21,605.41	21,514.84	0.00	0.00	0.00	0.00	90.57
2160299	其他商业流通事务支出	160.30	160.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表 3

支出决算表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	21,563.68	11,779.62	9,784.07	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	18,537.89	9,441.96	9,095.93	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	1,973.59	0.00	1,973.59	0.00	0.00	0.00
2011401	行政运行	104.70	0.00	104.70	0.00	0.00	0.00
2011404	专利审批	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	960.21	0.00	960.21	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	883.68	0.00	883.68	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	29.00	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00
2013399	其他宣传事务支出	29.00	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	11.44	0.00	11.44	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	11.44	0.00	11.44	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	21,563.68	11,779.62	9,784.07	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	16,361.55	9,441.96	6,919.59	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	66.68	36.01	30.67	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	477.93	0.00	477.93	0.00	0.00	0.00
2013803	机关服务	213.65	0.00	213.65	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	1,343.00	0.00	1,343.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	109.47	0.00	109.47	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	385.51	0.00	385.51	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	831.19	0.00	831.19	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	275.14	0.00	275.14	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	1,017.48	0.00	1,017.48	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	307.01	0.00	307.01	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	21,563.68	11,779.62	9,784.07	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	11,334.49	9,405.95	1,928.54	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	162.32	0.00	162.32	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	162.32	0.00	162.32	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	450.00	0.00	450.00	0.00	0.00	0.00
20605	科技条件与服务	450.00	0.00	450.00	0.00	0.00	0.00
2060501	机构运行	450.00	0.00	450.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	2,080.64	2,053.57	27.06	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	2,080.64	2,053.57	27.06	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	1,187.22	1,187.22	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	7.76	7.76	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	21,563.68	11,779.62	9,784.07	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	833.64	832.72	0.92	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	52.01	25.88	26.14	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	285.46	284.09	1.37	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	285.19	284.09	1.10	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	179.49	178.39	1.10	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	25.94	25.94	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	79.75	79.75	0.00	0.00	0.00	0.00
21099	其他卫生健康支出	0.27	0.00	0.27	0.00	0.00	0.00
2109999	其他卫生健康支出	0.27	0.00	0.27	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	28.02	0.00	28.02	0.00	0.00	0.00
21299	其他城乡社区支出	28.02	0.00	28.02	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	21,563.68	11,779.62	9,784.07	0.00	0.00	0.00
2129999	其他城乡社区支出	28.02	0.00	28.02	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	1.39	0.00	1.39	0.00	0.00	0.00
21305	扶贫	1.39	0.00	1.39	0.00	0.00	0.00
2130599	其他扶贫支出	1.39	0.00	1.39	0.00	0.00	0.00
214	交通运输支出	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
21403	民用航空运输	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
2140399	其他民用航空运输支出	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
216	商业服务业等支出	160.30	0.00	160.30	0.00	0.00	0.00
21602	商业流通事务	160.30	0.00	160.30	0.00	0.00	0.00
2160299	其他商业流通事务支出	160.30	0.00	160.30	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	21,514.84	一、一般公共服务支出	33	18,491.80	18,491.80	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	450.00	450.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	2,080.64	2,080.64	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	285.46	285.46	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	28.02	28.02	0.00	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	12		十二、农林水支出	44	1.39	1.39	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	20.00	20.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	160.30	160.30	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	21,514.84	本年支出合计	59	21,517.60	21,517.60	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	11.76	年末财政拨款结转和结 余	60	9.00	9.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	11.76		61				
政府性基金预算财政拨 款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政 拨款	31	0.00		63				
总计	32	21,526.60	总计	64	21,526.60	21,526.60	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

表 5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	21,517.60	11,775.60	9,742.01
201	一般公共服务支出	18,491.80	9,437.93	9,053.87
20114	知识产权事务	1,973.59	0.00	1,973.59
2011401	行政运行	104.70	0.00	104.70
2011404	专利审批	25.00	0.00	25.00
2011409	知识产权宏观管理	960.21	0.00	960.21
2011499	其他知识产权事务支出	883.68	0.00	883.68
20133	宣传事务	29.00	0.00	29.00
2013399	其他宣传事务支出	29.00	0.00	29.00
20136	其他共产党事务支出	11.44	0.00	11.44
2013699	其他共产党事务支出	11.44	0.00	11.44
20138	市场监督管理事务	16,315.46	9,437.93	6,877.53

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	21,517.60	11,775.60	9,742.01
2013801	行政运行	37.01	36.01	1.00
2013802	一般行政管理事务	477.93	0.00	477.93
2013803	机关服务	213.65	0.00	213.65
2013804	市场主体管理	1,343.00	0.00	1,343.00
2013805	市场秩序执法	109.47	0.00	109.47
2013808	信息化建设	385.51	0.00	385.51
2013810	质量基础	831.19	0.00	831.19
2013812	药品事务	275.14	0.00	275.14
2013816	食品安全监管	1,017.48	0.00	1,017.48
2013850	事业运行	294.62	0.00	294.62
2013899	其他市场监督管理事务	11,330.46	9,401.92	1,928.54
20199	其他一般公共服务支出	162.32	0.00	162.32

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	21,517.60	11,775.60	9,742.01
2019999	其他一般公共服务支出	162.32	0.00	162.32
206	科学技术支出	450.00	0.00	450.00
20605	科技条件与服务	450.00	0.00	450.00
2060501	机构运行	450.00	0.00	450.00
208	社会保障和就业支出	2,080.64	2,053.57	27.06
20805	行政事业单位养老支出	2,080.64	2,053.57	27.06
2080501	行政单位离退休	1,187.22	1,187.22	0.00
2080502	事业单位离退休	7.76	7.76	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	833.64	832.72	0.92
2080599	其他行政事业单位养老支出	52.01	25.88	26.14
210	卫生健康支出	285.46	284.09	1.37
21011	行政事业单位医疗	285.19	284.09	1.10

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	21, 517. 60	11, 775. 60	9, 742. 01
2101101	行政单位医疗	179. 49	178. 39	1. 10
2101102	事业单位医疗	25. 94	25. 94	0. 00
2101103	公务员医疗补助	79. 75	79. 75	0. 00
21099	其他卫生健康支出	0. 27	0. 00	0. 27
2109999	其他卫生健康支出	0. 27	0. 00	0. 27
212	城乡社区支出	28. 02	0. 00	28. 02
21299	其他城乡社区支出	28. 02	0. 00	28. 02
2129999	其他城乡社区支出	28. 02	0. 00	28. 02
213	农林水支出	1. 39	0. 00	1. 39
21305	扶贫	1. 39	0. 00	1. 39
2130599	其他扶贫支出	1. 39	0. 00	1. 39
214	交通运输支出	20. 00	0. 00	20. 00

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	21, 517. 60	11, 775. 60	9, 742. 01
21403	民用航空运输	20. 00	0. 00	20. 00
2140399	其他民用航空运输支出	20. 00	0. 00	20. 00
216	商业服务业等支出	160. 30	0. 00	160. 30
21602	商业流通事务	160. 30	0. 00	160. 30
2160299	其他商业流通事务支出	160. 30	0. 00	160. 30

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	8,948.60	302	商品和服务支出	1,416.03
30101	基本工资	952.01	30201	办公费	75.09
30102	津贴补贴	4,809.79	30202	印刷费	7.47
30103	奖金	1,055.63	30203	咨询费	7.40
30106	伙食补助费	0.15	30204	手续费	0.10
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	17.68
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	832.72	30206	电费	153.53
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	49.27
30110	职工基本医疗保险缴费	202.59	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	79.75	30209	物业管理费	18.65
30112	其他社会保障缴费	6.57	30211	差旅费	31.75
30113	住房公积金	819.81	30212	因公出国（境）费用	0.38
30114	医疗费	1.74	30213	维修(护)费	68.00
30199	其他工资福利支出	187.85	30214	租赁费	33.89

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	1,316.21	30215	会议费	4.42
30301	离休费	54.76	30216	培训费	9.86
30302	退休费	1,122.33	30217	公务接待费	9.56
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	2.97
30304	抚恤金	21.06	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.89	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	8.09
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	60.87
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	49.22
30309	奖励金	114.50	30229	福利费	141.05
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	28.70
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	157.96
30399	其他对个人和家庭的补助	2.68	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	480.14
			307	债务利息及费用支出	0.00

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	94.75
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	69.89
			31003	专用设备购置	15.99
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	8.30
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.57
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	10,264.81		公用经费合计	1,510.78

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表 7

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
77.90	8.20	52.00	0.00	52.00	17.70	40.08	0.38	30.15	0.00	30.15	9.56

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本部门部分“三公”经费支出在项目支出列支。

表 8

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本部门本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余。

表 9

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：珠海市市场监督管理局

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本部门本年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

第三部分：珠海市市场监督管理局 2021 年部门决算情况 说明

一、2021 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

珠海市市场监督管理局 2021 年度总收入 22,198.14 万元，其中本年收入 21,605.41 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 21,514.84 万元，比上年决算数减少 8,896.23 万元，下降 29.3%。主要变动情况：一是疫情形势严峻，压减财政预算；二是 10 名在职人员达到法定年龄转退休，相应的人员经费和公用经费减少。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入 0 万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入 0 万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入 90.57 万元，比上年决算数减少 61.11 万元，下降 40.3%。主要变动情况：一是按照事权与支出责任相适应原则，2021 年度市管环节药品检验经费由市本级财政负担，不需要各区市场监督管理局划转检验经费；二是减少了香洲区和金湾区市

场监督管理局“三品一械”审查服务费。

（二）年度支出总体情况

珠海市市场监督管理局 2021 年度总支出 22,198.14 万元，其中本年支出 21,563.68 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 11,779.62 万元，比上年决算数减少 5,264.08 万元，下降 30.9%。主要变动情况：一是疫情形势严峻，压减财政预算；二是 10 名在职人员达到法定年龄转退休，相应的人员经费和公用经费减少。

2. 项目支出 9,784.07 万元，比上年决算数减少 3,797.62 万元，下降 28.0%。主要变动情况：疫情形势严峻，压减财政预算。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

二、2021 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2021 年度财政拨款收入说明

珠海市市场监督管理局 2021 年度财政拨款收入合计 21,514.84 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 21,514.84 万元，比上年决算数减少 8,896.23 万元，下降 29.3%；主要变动情况：一是疫情形势严峻，压减财政预算；二是 10 名在职人员达到法定年龄转退休，相应的人员经费和公用经费减少；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；

国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

（二）2021 年度财政拨款支出说明

珠海市市场监督管理局 2021 年度财政拨款支出合计 21,517.6 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 21,517.6 万元，比年初预算数减少 1,566.02 万元，下降 6.8%；主要变动情况：一是疫情形势严峻，压减财政预算；二是 10 名在职人员达到法定年龄转退休，相应的人员经费和公用经费减少；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）。

三、2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

珠海市市场监督管理局 2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 40.08 万元，完成预算 77.9 万元的 51.5%。其中：因公出国(境)费支出决算为 0.38 万元，完成预算 8.2 万元的 4.6%；公务用车购置及运行费支出决算为 30.15 万元，完成预算 52 万元的 58.0%（其中：公务用车购置支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的--（基数为 0，不可比）；公务用车运行费支出决算为 30.15 万元，完成预算 52 万元的 58.0%）；公务接待费支出决算

为 9.56 万元，完成预算 17.7 万元的 54.0%。

2021 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0.38 万元，占 0.9%；公务用车购置及运行费支出 30.15 万元，占 75.3%；公务接待费支出 9.56 万元，占 23.8%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0.38 万元。全年使用财政拨款安排出国团组 3 个、累计 6 人次。开支内容包括：（1）参加奥澳名优展宣讲交流会；（2）出国谈判、工作磋商支出 0.27 万元，主要用于与市政府同行赴澳门拜访经济财政司、受横琴新区管委会邀请赴澳门卫生局沟通国家局药品审评中心中药分中心建设方案事宜；（3）境外业务培训及考察 0 万元。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 30.15 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 30.15 万元，公务用车保有量为 18 辆，主要用于车辆的汽油、维修、保险、过路过桥费。

3. 公务接待费支出 9.56 万元，主要用于上级单位检查和相关单位交流工作等的接待餐费支出，共接待国外、境外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 62 次，接待人数共 633 人。主要包括接待餐费支出。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年本部门机关运行经费支出 1,408.37 万元，比年初预算数减少 1379.6 万元，下降 49.5%。主要增减变动情况是：一是决算编报取数口径调整；二是本部门 10 名在职人员达到法定年龄转退休，相应的机关运行经费减少；三是因疫情形势严峻，压减财政预算。

（二）政府采购支出情况说明

2021 年本部门政府采购支出总额 3,208.69 万元，其中：政府采购货物支出 877.61 万元、政府采购工程支出 70.39 万元、政府采购服务支出 2,260.7 万元。授予中小企业合同金额 2,186.14 万元，占政府采购支出总额的 68.1%，其中：授予小微企业合同金额 1,402.79 万元，占授予中小企业合同金额的 64.2%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100.0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 100.0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 55.1%。

（三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 18 辆，其中，执法执勤用车 15 辆、特种专业技术用车 2 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是一般公务用车，保障日常公务、消费者权益保护工作。单价 50 万元以上通用设备 5 台（套），单价 100 万元以上专

用设备 9 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况

绩效管理工作总体情况。根据财政预算绩效管理要求，我部门组织对 2021 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目 0 个，二级项目 12 个，共涉及资金 6175.81 万元，占一般公共预算项目支出总额的 63.4%（含二次分配资金）；组织对 2021 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0.0%。

共组织对“互联网+明厨亮灶”工程推进经费、公章刻制服务经费、扶持国家横琴平台发展经费、全市农贸市场购置自动洗地机项目经费、市场安全监管抽检抽查经费、市场监管综合性科普知政策法规宣传费、信息系统运行维护费用、农贸市场改造升级资金-朝阳市场项目（二次分配）、专利促进经费（二次分配）、仪器设备购置专项经费、药品化妆品监督抽检经费、知识产权综合业务服务平台及检索工具租赁项目”等 12 个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出 6175.81 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，11 个项目都实现了预期申报绩效目标，绩效评价结果良好；1 个项目因投标方投诉，根据《中华人民共和国政府采购法》第 36 条规定，按废标处理，未能达成预期目标。

我部门 2021 年未开展整体支出绩效自评。

绩效自评结果。我部门今年开展了“互联网+明厨亮灶”工程推进经费、公章刻制服务经费、扶持国家横琴平台发展经费、

全市农贸市场购置自动洗地机项目经费、市场安全监管抽检抽查经费、市场监管综合性科普知政策法规宣传费、信息系统运行维护费用、农贸市场改造升级资金-朝阳市场项目（二次分配）、专利促进经费（二次分配）、仪器设备购置专项经费、药品化妆品监督抽检经费、知识产权综合业务服务平台及检索工具租赁项目”12个项目绩效自评。自评价结果见附件。

“互联网+明厨亮灶”工程推进经费项目绩效自评综述：全年预算数为200万元，执行数为199.95万元，完成预算的99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：为了推进校园“互联网+明厨亮灶”工程，落实学校食堂安全主体责任，预计2021年底，全市全部实现校园、养老机构食堂、中央厨房、集体用餐配送单位食品安全“互联网+明厨亮灶”智慧监管，通过视频监控，实时观察到各餐饮单位的操作程序，使群众加入到食品安全监督中来，发现问题可以及时截图举报，监管单位立即责令食堂整改，从多方面保障我市餐饮食品安全。购买使用云服务商提供的“互联网+明厨亮灶”云平台存储扩容及二次开发相关配置系统云平台服务，标准云主机配置14台、云存储320T、容纳7000杆摄像机录制15天的云存储需求，互联网出口带宽2.5G，以及云安全产品（以上均为运营租赁运维费，并不涉及采购实物）。为贯彻落实国家、省精神要求，进一步落实校园食品安全主体责任，提高校园食品安全监管效能，持续提升我市学校食堂及供餐单位（含向学校供餐的集体用餐配送单位）（以下简称学校食堂）食品安全管理和社会共治水平，做到校园食品防风险、保安全，不断增强人民群众的满意度和获得感，通过开展“互联网+明厨亮

灶”系统建设工作，提升餐饮食品安全监管效能，用科技化、智慧化、信息化支撑监督，推动实现规范监管、精准监管、联合监管，解决人民群众最关心的校园食品安全问题。发现的问题及原因主要是项目启动时间比较迟，系统建设待进一步完善。下一步改进措施主要是市级平台已建成，目前全市学校食堂、养老机构食堂、中央厨房、集体用餐配送单位已全部接入，下一步根据省局建设标准，对系统平台进行调式和优化。

公章刻制服务经费项目绩效自评综述：全年预算数为 365 万元，执行数为 364.69 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：将企业开办商事登记、公章刻制、申领发票三个程序时间压缩至 1 个工作日内，实行银行开户与商事登记、公章刻制、申领发票同步并行办理。以“环境美、服务优、效率高、零收费”为目标，进一步降低企业开办的制度性交易成本。截至 2021 年 12 月 31 日，共为约 3.9 万家企业提供了免费公章刻制服务，刻制公章数量约 15.5 万枚。将企业开办商事登记、公章刻制、申领发票三个程序时间压缩至 2 个工作日内，实行银行开户与商事登记、公章刻制、申领发票同步并行办理。2. 以“环境美、服务优、效率高、零收费”为目标，进一步降低企业开办的制度性交易成本。目前暂无发现问题。下一步改进措施主要是建议在各区政务服务大厅加强推广免费公章刻制服务。

“扶持国家横琴平台发展经费项目绩效自评综述：全年预算数为 450 万元，执行数为 450 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：1. 为企业技改项目免费开展专利导航，年度专利导航项目 5 项（含 5 项）以上；2. 为企业知识

产权质押贷款免费提供评价服务，年度推动知识产权质押贷款金额 5000 万以上；3. 开展市区政府指定方向的知识产权人才培训，年度开展培训班 5 班次（含 5 班次）以上；4. 在各工业园区、大学园区设立知识产权服务站，年度设立知识产权服务站 5 个（含 5 个）以上。主要产出有：1. 累计开展专利导航项目 5 项分别为：广东省红外体温检测仪行业专利导航分析报告、冠状病毒检测及诊疗技术全球专利分析报告、高端智能装备产业专利导航分析报告、生物医药产业专利导航分析报告、全球口罩及核心材料熔喷无纺布产业专利分析报告；2. 知识产权质押贷款新增放款 5 笔，质押金额 22959.47 万元；3. 2020 年度共完成市区政府指定的知识产权人才培训班 5 班次和线上知识产权培训班 5 期；4. 新设知识产权服务站 5 个，分别为珠海中科先进技术研究院知识产权服务工作站、珠海 V12 文化创意产业园知识产权服务工作站、珠海（斗门）农业电商孵化园知识产权服务工作站、珠海 Y-Link 数字经济产业园知识产权服务工作站、港湾 1 号科创园知识产权服务工作站。免费为企业开展专利导航，为企业实施设备引进、技术升级、增资扩产等技术改造和技术创新项目时提供了重要参考，有利于企业转型升级，提高市场竞争力；项目开展过程中，免费为企业开展知识产权质押融资的评价服务，进一步降低了企业融资成本，解决企业融资难问题；设立知识产权服务站，免费为各类创新主体提供知识产权咨询、维权等知识产权服务；免费为社会提供专题专项知识产权培训班。发现的问题及原因主要是专利导航分析不够深入；在知识产权的转移转化、实现知识产权市场交易的角色发挥有差距；知识产权服务需要更加深入了解企

业的多样需求，以提供更加精准的服务。下一步改进措施主要是进一步深入了解企业在实施技术改造和技术创新项目时对专利信息资源利用的需求，以企业的实际需求为导向开展专利导航分析服务；创新知识产权金融服务，提升知识产权转移转化效率；继续深化知识产权服务站服务各类创新主体，形成可复制推广的服务站服务模式；继续开展有针对性的培训工作依托国家横琴平台资源，从理论上开展培训研究，形成完整培训体系方案，为社会提供更高端务实培训。

全市农贸市场购置自动洗地机项目经费项目绩效自评综述：全年预算数为 136.46 万元，执行数为 0 万元，完成预算的 0.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：深化全国文明城市建设，迎接 2021 年国家卫生城市复审，切实防控新冠肺炎在农贸市场传播的风险，进一步调动市场开办单位开展疫情防控和环境卫生整治的积极性，全面提升我市农贸市场综合治理成效，改善农贸市场环境卫生，努力打造让人民群众放心、舒心、满意的“升级版”农贸市场，提高人民群众的获得感、幸福感和安全感。因项目废标未能达成预期目标。发现的问题及原因主要是项目在招投标过程中遭到投标单位质疑，说明我们在参数制定、采购代理机构选取及招投标过程中仍有需要改进的地方，存在的问题在下一轮次招标上改进。下一步改进措施主要是将继续推进为农贸市场购置全自动洗地机项目，切实防控新冠肺炎在农贸市场传播的风险，进一步调动市场开办单位开展疫情防控和环境卫生整治的积极性，全面提升我市农贸市场综合治理成效，改善农贸市场环境卫生，努力打造让人民群众放心、舒心、满意的“升级版”农贸

市场，提高人民群众的获得感、幸福感和安全感。

市场监管抽检抽查经费项目绩效自评综述：全年预算数为 1004 万元，执行数为 1003.79 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：为了进一步提升和保障，我市食品安全水平及消费安全、评估我市产品的质量水平和质量安全风险情况，及时消除安全隐患和提高行业安全管理水平。摸排我市压力管道使用单位的压力管道安全生产情况，公众场所、老旧小区等各电梯使用单位在用电梯的安全使用情况，预计开展 2021 年食品安全监督抽检、产品质量监督抽查、特种设备监督抽查、抽查数据信息的对比工作。工作内容包括省转地方、市级食品安全监督抽检及应急专项抽检、产品质量监督抽查、风险监测，重点工业产品生产企业生产过程技术性审查、质量比对提升、压力管道壁厚抽查和载荷实验。预计达到提高全市食品检验量强化食品产品安全监管，及时发现问题，并提出解决对策和解决隐患，推动落实主体责任，切实保障人民群众的市场安全的目的。主要产出有 1. 我局完成食品监督抽检 1835 批次；2. 工业产品监督抽查和风险监测：610 批次；3. 专项监督抽查：35 批次；4. 开展重点工业产品生产企业生产过程技术性审查共 40 家次；5. 开展产品质量比对提升工程 1 项，共 20 万元；6. 珠海市流通领域车用成品油的抽样比对检测，其中比对检测汽油 4 组，柴油 4 组，合计 8 组；7. 电梯载荷试验专项监督抽查（含 125%制动性能试验和平衡系数测试），不少于 800 台；8. 自动扶梯载荷试验专项监督抽查，不少于 100 台；9. 珠海维保单位的电梯维修保养工作质量进行抽查，每家单位现场抽查客梯、货梯、自动扶梯各

1 台（没有自动扶梯的，再抽查 1 台客梯），共计 210 台；10. 对 70 家电梯维保单位进行现场证后监督验证工作；对抽查结果进行分析、编写监督抽查质量分析报告；11. 根据管道输送介质同危险性、运行压力、温度等参数进行风险分析，重点抽查管道的泄漏、变形和振动，壁厚测定针对输送易燃、易爆介质或有明显腐蚀倾向的管道，核实年度检查报告和定检报告的壁厚情况。数量：75 家危化品企业，每家企业抽查不少于 2 种物料管道，管道总长不少于 1000 米。12. 快开门式压力容器-3 个类别共 416 台设备；13. 对 124 家共 416 台压力容器进行安全监督抽查。14. 移动式压力容器-抽查 15 家单位共 30 台移动式压力容器，移动式压力容器使用单位监督抽查；15. 液化石油气充装站-20 家充装站，液化石油气充装站监督抽查；16. 大型游乐设施-每家 2 台（共 7 家，其中 1 家只有 1 台），大型游乐设施运营使用单位监督抽查；17. 对我市生产环节食品相关产品开展监督抽查 31 批次，风险检测 32 批次，技术性实地检查 40 家次。通过开展食品检验工作，提高全市食品检验量，强化食品安全监管。推动落实主体责任，倒逼食品生产经营者提高食品安全水平；坚持问题导向，通过抽检及时发现消除食品安全隐患；及时公开抽检信息，使消费者了解食品安全状况，引导消费；加强食品抽检数据汇总分析，运用信息化手段，掌握影响食品安全重点问题，提高监管效能，促进我市食品安全水平的提升。通过对不合格产品的后处理，促进企业对所生产产品加强质量管控，保障珠海市工业产品供给质量和安全，提升我市产品质量安全水平；通过加强社会关注度较高的重点产品抽检，选择产品质量安全风险较高，可能存

在安全隐患的关键指标开展风险监测，及时掌握辖区内重点产品质量安全风险状况，为产品质量监管工作提供有效参考及指导，力争最大限度消除质量安全隐患，降低对消费者造成损害，提供消费指引，维护消费者切身利益。通过开展“问诊治病”、专题宣传、我市电磁兼容质量状况研究、“一对一”帮扶等活动，为切实提升珠海市家用电器产品质量提供有力的技术支撑。发现的问题及原因主要是食品监督性抽检问题发现能力有待提高。为更精准的开展产品质量监管工作，按上级部署建立产品企业数据库。但经营单位基数庞大，现有注册登记无法提供有效的建库信息，人工核查建库工作任务极繁重，且经营单位及其产品信息动态变动，数据库内存在部分无法使用或者不准确的信息，产品行业数据库可用性不强。对于新材料等部分产品的国家标准、行业标准相对滞后，该类产品未开展产品质量监督抽查或风险监测工作。下一步改进措施主要是提高食品监督性抽检问题发现能力，继续保持全年食品抽检不合格率高于全省食品抽检不合格率平均水平。继续完善产品行业数据库。继续采取措施完善产品行业数据库，与统计部门建立定期数据分享机制，以动态获取最新企业信息。加强督导，推动基层监管人员日常检查中主动使用“广东产品检查”小程序，引导经营者积极通过“粤品通”填报产品信息及流向信息。继续开展重点消费品风险监测工作，加强风险监测结果应用。继续组织生产过程技术性检查，督促企业保持生产条件，保证产品质量。继续推动危险化学品及其包装物容器和车载罐体产品质量隐患排查整治和电动自行车及配套件质量专项整治工作，加强成品油质量监管，持续开展流通领域电器、燃

气具等产品质量监督检查，加大消防产品质量监督抽查力度。

市场监管综合性科普知政策法规宣传费项目绩效自评综述：全年预算数为 100 万元，执行数为 100 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：为了提升市场监管领域的舆论引导力和公众影响力，搭建与民众沟通的良好桥梁，预计依托“两微一端”“报社电台”和各大媒体网站、头条号、抖音等开展向公众普及常识、服务民生、展现形象，主动适应新形势下政务宣传、科普工作、食安宣传、应急宣传和信息公开，工作内容包括通过媒体宣传或印发资料、物品等具体方式进行法律法规宣传教育活动，预计达到提升我局工作权威性、公信力和影响力，提高民众法律意识，维护良好的市场秩序。主要产出有一、珠海传媒新媒体运营有限公司开展微信、微博、网站、观海融媒、南方号等新媒体平台的内容更新与运维（①微信公众号关注人数 13 万，全年共推送微信 745 条；②观海融媒平台全年共推送 206 条；③微博全年推送 842 条；④南方+APP 全年推送 254 条；⑤局网站的日常内容更新、问题整改、栏目调整。全年网站共发布 1405 条信息；⑥政府信息公开、舆情监测等办公室工作——2021 年处理依申请信息公开 15 件）。二、珠海新思路广告有限公司开展今日头条号、抖音号、快手号等新媒体运营（①2021 年，“珠海市场监管”头条号共发布了文章 2114 篇，其总曝光量为 91,211,567 次，总阅读量为 5,053,88 次，粉丝展现量为 2,546,670 次，粉丝阅读量为 127,759 次，点赞量为 80,494 次，评论量为 6,101 条。②2021 年共发布 1059 条微头条。展现量为 19,224,073 次，阅读量为 909,072 次。阅读量最佳的

是“超实用！家庭常见病正确用药对照表”。194.9万次展现量，阅读量为52,579。③2021年共发布365条问答。展现量为2,145,401，阅读量为55,004。④珠海市场监管发布的文章共得到10次弹窗，登上珠海热搜榜17次。⑤2021年1月1日至12月31日为止，珠海市场监管共发布109个作品，总计播放量为363.92万，开号以来截止至12月31日，抖音总播放数为512.7万，共获得点赞8.9万目前粉丝数32万。⑥2021年1月1日至12月31日为止，珠海市场监管共发布109个作品，总计播放量为466.42万，开号以来截止至12月31日，快手总播放数为501.32万，共获得点赞15万目前粉丝数867。

三、中国市场监管报报社开展市场监管领域宣传（12次全版或半版刊登我局新闻稿件）；四、珠海香山网络工作室开展市场监管领域宣传（截至2021年12月31日，市场一线共发布内容77篇，其中包含了资讯转发57篇，活动采写报道2篇，图文直播1次以及市民发布话题17个，影响人次达90余万）。

五、开展一次5.20世界计量日宣传活动。六、开展珠海市食品安全宣传周系列活动启动仪式暨珠海市第一届食品安全论坛。

七、开展2021年香洲区“食安香洲杯”食品安全知识竞答活动。

八、开展2021年珠海市食品安全宣传周有奖问答活动。通过开展市场监管综合性科普知识政策法规宣传，有力促进市场监管领域的舆论引导力和公众影响力，搭建与民众沟通的良好桥梁，提升我局工作权威性、公信力和影响力；提高民众法律意识，维护良好的市场秩序。目前暂无发现问题。下一步改进措施主要是紧紧围绕市场监管改革和发展大局，以习近平新时代中国特色社会主义思想

主义思想为指导，认真开展政务信息和新闻宣传工作。全面研判把握当前市场监管工作面临的形势和任务。秉持“新闻宣传就是监管力”的理念和追求，着力抓好正面舆论引导、重大成就展示、重要政策发布、先进典型宣传和科学观念传播等工作，把握传播规律，推进理念创新、手段创新、基层工作创新，扩大影响、体现率先，营造人人关注市场监管，人人支持和参与市场监管工作的社会氛围，推动形成社会各方协同共治、有序参与的良好格局。

信息系统运行维护费用项目绩效自评综述：全年预算数为143万元，执行数为142.99万元，完成预算的99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：通过购买各类服务为办公人员的日常工作开展提供保障，并通过信息化手段提高办公人员的办事效率等；最大程度利企利民，提升办事企业和群众的满意度和获得感。目前珠海市有存续市场主体40万户，系统用户覆盖业务、监管、法规等科室，用户量约1000人，日均业务办理量约1000笔，且业务量还在快速增长。2021年全年新设立商事主体数量39312，2020年全年新设立商事主体数量27866，同比增长41%。信息化日常运维能够及时解决日常工作及业务工作遇到的各种问题，提高行政效能；营造良好的营商环境，大大缩短申请人的办事时间，节约行政成本，形成可见的社会效益。发现的问题及原因主要是在信息化项目建设过程中，需求不明确、业务，不清晰等因素严重影响各项目的推进速度，同时不利于各业务系统数据共享互通。同时部分需求存在不确定性，对预算安排存在一定的困扰。下一步改进措施主要是在往后的信息化项目建设根据实

际工作情况，与各业务系统建立数据通道，对现有资源进行优化整合，避免重复建设。另外，对本项目进行细化，提高预算安排准确性。

农贸市场改造升级资金-朝阳市场项目（二次分配）项目绩效自评综述：全年预算数为 172.8 万元，执行数为 172.8 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：完成朝阳市场升级改造，为老百姓提供安全、整洁、卫生、舒适的购物环境。香洲区朝阳市场 2021 年整体改造面积为 8899.68 平方米，改造升级验收得分为 98.75 分。改造后的朝阳市场硬件设施得到了极大提升，摊位布置整齐划一，场内干净整洁，购物环境井然有序。朝阳市场改造后硬件设施得到了极大提升，摊位布置整齐划一，场内干净整洁，购物环境井然有序，为老百姓舌尖上的安全提供了保障，提高了人民群众的幸福感和安全感。发现的问题及原因主要是受新冠肺炎疫情的影响，原本 8 月底前应完成的改造升级工程延期到 11 月才基本完成，因外墙工程继续延后，为避免重复建设，余 700 平方米商铺面积需 2022 年外墙改造时一并进行，2022 年将再次组织验收，由香洲区发放补贴资金。下一步改进措施主要是将持续推进农贸市场改造升级，加强市场规范管理，强化农贸市场综合治理，努力打造让人民群众放心、舒心、满意的农贸市场。2022 年全市 27 家农贸市场将进行市场改造升级，其中拱北和龙兴市场将在今年 7 月底前完成整体改造。

专利促进经费（二次分配）项目绩效自评综述：全年预算数为 2722.38 万元，执行数为 2722.38 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：更好地发挥专利促进专项资金对我市知识产权事业的促进和引领作用，实施知识产权战略推动创新驱动发展，打造粤港澳大湾区知识产权高地。资金扶持涉及：1. 用于奖励国内发明专利 4362 件；2. 奖励 2020 年知识产权贯标 32 家；3. 奖励第二十一届中国专利奖配套奖励 27 项，第六届广东专利奖获奖单位共 11 项；4. 奖励 2019 年度国家示范企业 2 家、国家优势企业 46 家、省知识产权优势示范企业 60 家；5. 奖励 2020 年新设专利代理机构 1 家。项目实施促进我市企业创新能力提升，进一步增强企业知识产权意识，加大企业知识产权产出。2020 年知识产权质押融资 2.29 亿，进一步缓解企业融资难融资贵的问题。发现的问题及原因主要是知识产权工作专业性强，各区严重缺少有相关背景知识的专业人员，影响项目执行的效率和质量；粤澳深度合作区成立，和市区的机制衔接需进一步理顺。下一步改进措施主要是各区增加知识产权人员配置，加大对知识产权工作人员的培训；尽快理顺与粤澳深度合作区的衔接机制，便于下一年的预算编制和执行。

仪器设备购置专项经费项目绩效自评综述：全年预算数为 790.5 万元，执行数为 747.73 万元，完成预算的 94.6%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：根据 2021 年食品、药品、医疗器械检验仪器设备采购计划，完成 2021 年仪器设备采购工作，实际采购药品检验仪器设备 7 台（套）、食品检验仪器设备 9 台（套）、医疗器械检验仪器设备 15 台（套），合计共 31 台（套）；

2021 年采购仪器设备已全部到货，安装调试验收合格，正常投入使用，进一步提升食品、药品、医疗器械检验检测能力，提升实验室的能力建设水平，实现了预期目标。发现的问题及原因主要是：1. 2021 年仪器采购工作进度，因《中国药典》2020 年版颁布实施，对微生物检验中环境控制的要求进一步提升，部分药品检验标准变化，要求更高，需进一步提升药品检验能力，因此根据实际需求调整部分仪器需求和配置，延长了仪器选型论证时间，因此仪器采购工作进度受到一定程度的影响。2. 2021 年仪器采购工作进度，因新冠疫情发展形势的变化，食品安全面临新的风险点，根据实际需求调整部分仪器需求和配置，延长了仪器选型论证时间，仪器采购工作进度受到一定程度的影响。下一步改进措施主要是：总结 2021 年仪器设备购置项目实施执行过程中存在的问题，以后年度在编制项目预算和采购计划时，需更具前瞻性，充分考虑检验检测面临的新问题，在采购项目实施过程中，需提前做好采购计划的统筹安排，落实采购进度按时完成。

药品化妆品监督抽检经费项目绩效自评综述：全年预算数为 167 万元，执行数为 166.77 万元，完成预算的 99.9%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：1. 2021 年根据实际监督检验工作需要及《广东省药品监督管理局办公室关于印发 2021 年广东省药品抽检工作计划的通知》（粤药监办执法〔2021〕73 号）的要求，实际完成药品检验 476 批次。抽验合格率为 99.3%，客户报告书满意度为 100%，为珠海市流通环节药品质量安全提供了数据支撑。2. 2021 年根据实际监督检验工作需要及《广东省药品监督管理局办公室关于印发 2021 年广东省化妆品监督抽检工作

计划的通知》（粤药监办执法〔2021〕75号）的要求，实际完成化妆品检验80批次。抽验合格率为95.0%，客户报告书满意度为100%，为珠海市经营环节化妆品质量安全提供了数据支撑。发现的问题及原因主要是：2021年的监督检验经费，在2021年的药品抽样计划中，珠海市市管环节抽样批次数发生了调整，因此实际完成检验任务量少于预计工作量。下一步改进措施主要是：总结2021年药品化妆品监督检验实施过程中的问题，在以后年度的检验经费项目预算计划时，需加强与省药监局、市局相关科室的沟通，计划尽量详实。

知识产权综合业务服务平台及检索工具租赁项目绩效自评综述：全年预算数为110万元，执行数为104.7万元，完成预算的95.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是2021年通过采用单一来源和询价采购等的采购方式，签订了知识产权综合业务服务平台的租赁合同，采购了四个知识产权检索系统账号，推动了各部门开展业务应用，推进信息资源的整合共享，进一步提高了内部管理和公共服务水平，知识产权相关咨询、检索、运营、预警等各项功能发挥积极的作用。针对我市高端装备制造、家电电气产业聚集度高，企业快速确权、维权需求强烈等现状，通过高效的信息化系统，实现为企业提供快速、高效、便捷的知识产权一站式综合服务，有效保护企业知识产权，激励和推动企业自主创新的积极性，为行业发展营造健康、公平的竞争环境。发现的问题及原因主要是因知识产权综合服务平台对接省政务服务网，需开发相关系统对接省平台，导致延误总体验收。下一步改进措施主要是在项目执行过程中，做好统筹安排，将具体工作落

到实处、落实到项目执行部门或具体负责人。建立工作小组，针对项目实施的进度、实施过程中的问题，及时进行信息共享、沟通及解决，做到关键信息不脱节，确保项目顺利进行。

市级财政部门组织开展的部门整体支出绩效评价。根据《关于开展 2021 年部门整体支出绩效评价工作的通知》，该项工作由市财政局按照设定的部门整体支出绩效评价指标体系和共性绩效目标进行评价，不需要各部门各单位自我评价和报送材料。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务

而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分：绩效自评报告

项目主管部门

2021 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：项目实施过程评价（ ） 项目完成结果评价（√）

评 价 项 目 名 称： “互联网+明厨亮灶”工程推进经费

项目（用款）单位： 珠海市市场监督管理局

单位内部管理部门： 餐饮科

填 表 人 姓 名： 周树科

填表人联系方式： 2622135

填 报 日 期： 2022 年 3 月 10 日

珠海市财政局

二〇二二年二月制

填 表 说 明

一、项目绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、项目所需资金包括其他资金的，特别是按要求市区共担的项目，自评表的各栏目填报要一并汇总反映其他资金的有关情况进行填报。

六、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

七、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

八、本自评表及佐证材料均在珠海市预算绩效管理系统提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“x x 主管部门 x x x x 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	“互联网+明厨亮灶”工程推进经费		
项目属性	2021 年新增项目 (√) 以前年度延续项目 ()		
指标来源	(预算指标) 上年结转 () 年初预算 (√) 追加预算 ()		
资金来源	一般公共预算项目支出 (√) 政府性基金项目支出 ()		
项目类型	设备购置类 () 信息化类 () 大额专项类 (√)		
财政局主管业务科室	行政科		
单位内部项目管理部门或机构	餐饮科		
单位项目管理联系人	周树科	联系方式	2622135
项目计划起止时间	2021 年 1 月—— 2022 年 12 月		
项目实际起止时间	2021 年 1 月—— 2021 年 12 月		
项目总投资额	200 万元,其中市财政拨款 200 万元,占总投资额的比重为 100%		
实际到位资金	200 万元,其中市财政资金 200 万元,占实际到位资金比重为 100%		
实际支付资金	199.95 万元,其中市财政资金 199.95 万元,占实际支出资金的比重为 100%		
项目概况	一、项目用途：实现全市学校食堂“互联网+明厨亮灶”全覆盖，强化关键节点风险防控，推进校园食品安全是省、市 2020 年十件民生实事之一，也是省、市的重点工作督办项目。市市场监督管理局、市教育局、市人力资源和社会保障局联合制定方案，部署各区监管部门开展学校食堂“互联网+明厨亮灶”建设工作。 二、项目具体内容：全市实现校园、养老机构食堂、中央厨房、集体用餐配送单位等食品安全“互联网+明厨亮灶”智慧监管，计划共安装 7000 杆摄像枪。通过视频监控和互联网技术，对餐饮单位后厨进行实时直播，通过手机 APP 或小程序、“食安珠海”微信公众号，监管人员和公众可实时查看厨房环境卫生、食品加工操作情况。 三、实施依据：《广东省市场监督管理局 广东省教育厅 广东省人力资源和社会保障厅关于印发学校食堂互联网“明厨亮灶”建设工作方案的通知》《关于印发 2020 年市政府重点工作和市十件民生实事任务的通知》《关于印发 2021 年市政府重点工作和市十件民生实事任务的通知》。 四、项目完成及验收情况：“互联网+明厨亮灶”管理平台分为可视化监管子系统、视频监控子系统、学校管理子系统和数据统计四大模块，实现视频设备管理统计、视频存储回溯以及投诉反馈、远程监控、日志管理等基础功能，为市、区提供多级账号，综合运用互联网技术推进我市校园等食品安全监督的落实。截止至 2021 年 12 月，市级系统平台已建设完成，将全市有现场加工制售的学校、幼儿园食堂 640 家全部实现互“联网+明厨亮灶”，养老机构食堂、中央厨房、集体用餐配送单位全部实现“互联网+明厨亮灶”，项目系统平台现已投入使用并完成验收。		

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政 资金（万元）	其他资金（万元）					合计 （万元）
			上级补助 资金	各区安排 资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	0	0	0	0	0	0	0
	年初预算	200	0	0	0	0	0	200
	预算调整	0	0	0	0	0	0	0
	合计	200	0	0	0	0	0	200
实际到位	到位金额	200	0	0	0	0	0	200
	资金到位率(%)	100	0	0	0	0	0	100
实际支出	支出金额	199.95	0	0	0	0	0	199.95
	支出实现率(%)	99.98	0	0	0	0	0	99.98
本年度结余		0.05	0	0	0	0	0	0.05

注：本年度结余 = 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

预算安排合计 = 上年结转 + 年初预算 ± 预算调整

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金×100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额×100%

到位金额是指包括上年结转、年初预算和预算调整在内的各类资金到位总金额

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额（万元）	支出内容（需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等）
1	21.8844	标准云主机（16核64G）10台*12月*1823.7元/台/月（均为租赁）
2	47.18592	云存储（按320T的文件存储进行收费，摄像枪录制15天的云存储需求）320T*12月*122.88元/T/月（均为租赁）
3	30	互联网带宽（2500M）1套*12月*25000元/套/月（均为租赁）
4	0.036	负载均衡1台*12月*30元/台/月（均为租赁）
5	8.180892	标准云主机（3台16核32G、累计5T数据盘，累计含30M公网带宽）1台*12月*6817.41元/套/月（均为租赁）
6	13.464992	AI算法云平台1套*12月*11229.16元/套/月（均为租赁）
7	50	互联网+明厨亮灶大数据管理云平台（软件云平台使用及日常维护）1套*500000元/套/年（均为租赁）
8	9	云平台监管及学校移动端（云平台移动端运营）1套*9万元/套/年（均为租赁）
9	12	公众号云平台运营（公众号云平台运营）1套*12万元/套/年（均为租赁）

10	1.68	主机安全（主机安全企业版）14 台*12 月*100 元/台/月（均为租赁）
11	2.16	防火墙（含 IPS-标准版 -默认带宽 20M）1 套*12 月*1800 元/套/月（均为租赁）
12	1.8	态势感知标准版（用户资产数 50）1 套*12 月*1500 元/套/月（均为租赁）
13	2.16	云堡垒机标准版 1 套*12 月*1800 元/套/月（均为租赁）
14	0.4	漏洞扫描（标准版，服务期共使用 2 次）2 次*2000 元/次（均为租赁）
合计	199.952208	

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	由业务科室根据省相关文件制定本市方案，提请局党组会讨论决定通过后进行单一来源采购。珠海市教育局党组会议纪要（第 17 号）	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况，佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	互联网+“明厨亮灶”工程推进经费列入 2021 年部门预算项目，资金使用严格按照市财政和国库集中支付报账管理相关规定执行，采购严格执行珠海市政府采购相关规定，资金支付审批严格执行《珠海市教育局财务管理规定》。无制定具体项目管理制度。	根据项目情况填写该项目相关的管理制度，不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度，需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法。	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府[2018]73 号）要求纳入目录管理的市级财政专项资金，需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金，需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法”。

		项目完成验收情况	截止至 2021 年 12 月，市级系统平台已建设完成，将全市有现场加工制售的学校、幼儿园食堂 640 家全部实现互“联网+明厨亮灶”，养老机构食堂、中央厨房、集体用餐配送单位全部实现“互联网+明厨亮灶”，项目系统平台现已投入使用并完成验收。	填报项目完成是否验收，具体验收结果，佐证材料为验收报告等。
		档案资料管理情况	相关会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告等按政府采购档案管理要求整理归档。原件已附作集中核算凭证。	填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明。
	程序合法性、合理性	政府采购情况	严格执行省、市有关政府采购规定开展采购，确定中标供应商，签订采购合同，合同备案、合同资金支付等严格按照规定执行。	填报项目履行政府采购手续的情况。
		工程招投标情况	本项目不涉及工程招投标情况。	填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标，需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。
		信息公开情况	项目资金列入 2021 年部门预算，项目资金和项目申报绩效目标在 2021 年部门预算公开中按要求在部门网站及政府网站统一公开，采购项目招投标信息及时在局网站和市政府采购监管网挂网公示。	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	本项目不涉及资金预算调整情况。	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
		调整报批手续情况	本项目不涉及资金预算调整报批情况。	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。

财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	成立采购小组、验收小组和监督小组，不相容岗位相分离、相互制约。采购资金支付严格按照《珠海市市场监督管理局财务管理制度》执行报销审批手续，资金报销发票单据及采购合同资料齐全。	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	项目预算资金 200 万元，总支出 199.95 万元，不超项目预算。	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	本项目无须组织可行性论证。	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。
		市场询价或竞价情况	项目属于政府采购目录外服务类，且是单一来源采购方式。	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	在原工程建设基础上，根据省级建设标准要求，对原“互联网+明厨亮灶”大数据云平台进行存储扩容及二次开发。	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
------	------	------	------

项目总体目标概述	立项预期目标、效果	为了推进校园“互联网+明厨亮灶”工程，落实学校食堂安全主体责任，预计 2021 年底，全市全部实现校园、养老机构食堂、中央厨房、集体用餐配送单位食品安全“互联网+明厨亮灶”智慧监管，通过视频监控，实时观察到各餐饮单位的操作程序，使群众加入到食品安全监督中来，发现问题可以及时截图举报，监管单位立即责令食堂整改，从多方面保障我市餐饮食品安全。	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果
	项目实际成效	市级平台已建设完成，实现全市各级各类学校食堂、养老机构食堂、中央厨房、集体用餐配送单位“互联网+明厨亮灶”全覆盖。实现视频设备管理统计、视频存储回溯以远程监控、日志管理等基础功能，为市、区提供多级账号，综合运用互联网技术推进我市餐饮食品安全监督的落实。	概述项目实施后取得的实际成效如何，
产出情况	数量	购买使用云服务商提供的“互联网+明厨亮灶”云平台存储扩容及二次开发相关配置系统云平台服务，标准云主机配置 14 台、云存储 320T、容纳 7000 杆摄像枪录制 15 天的云存储需求，互联网出口带宽 2.5G，以及云安全产品（以上均为运营租赁运维费，并不涉及采购实物）。	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等。
	质量	根据《广东省市场监督管理局办公室关于印发广东省学校食堂互联网+“明厨亮灶”平台建设指南的通知》，项目云平台服务商机房根据国际 TIA-942 数据中心电信基础设施标准，按照国际机房建设标准 ANSI/TIA-942 Tier3+建造。市级“互联网+明厨亮灶”监管系统与省级“互联网+明厨亮灶”工作平台联网，各区接入系统。所有学校食堂、养老机构食堂、中央厨房、集体用餐配送单位实现“互联网+明厨亮灶”，并接入市级“互联网+明厨亮灶”监管平台；管理平台分为可视化监管子系统、视频监控子系统、学校管理子系统和数据统计四大模块，移动端为监管人员（含市场监管局及教育局、人社局）、学校食堂及家长代表三个人群提供不同使用需要的移动端 APP 和小程序，为市、区提供多级账号，综合运用互联网技术、物联网技术推进我市校园食品安全监督的落实。	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等。
	时效	项目在预定时效内完成，支出达到项目预算进度。	填写项目完成时效是否达到项目预算进度。

效益情况	经济效益	本项目不涉及经济效益。		根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等
	公共（社会）效益	为贯彻落实国家、省精神要求,进一步落实校园食品安全主体责任，提高校园食品安全监管效能，持续提升我市学校食堂及供餐单位（含向学校供餐的集体用餐配送单位）（以下简称学校食堂）食品安全管理和社会共治水平，做到校园食品防风险、保安全，不断增强人民群众的满意度和获得感,通过开展“互联网+明厨亮灶”系统建设工作，提升餐饮食品安全监管效能，用科技化、智慧化、信息化支撑监督，推动实现规范监管、精准监管、联合监管，解决人民群众最关心的校园食品安全问题。		指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等
	生态效益	本项目不涉及生态效益。		根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	本项目实施过程中没有接到相关投诉。	填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
		调查满意度	本项目不涉及调查满意度。	填报项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式

六、项目实施的累进性影响

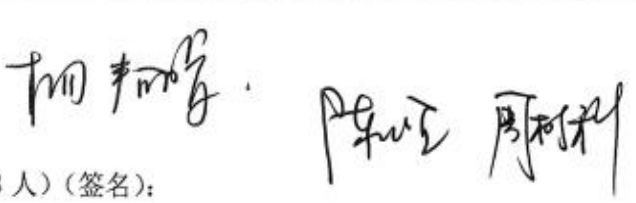
二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	本项目实施过程中暂无取得经验。	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。
	存在的问题分析	项目启动时间比较迟，系统建设待进一步完善。	填报项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	市级平台已建成，目前全市学校食堂、养老机构食堂、中央厨房、集体用餐配送单位已全部接入，下一步根据省局建设标准，对系统平台进行调式和优化。	填报针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标		填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消的原因	具体建议	调整预算（ ） 保留预算（√） 取消预算（ ）	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。
		原因说明	学校食堂“互联网+明厨亮灶”全覆盖，强化关键节点风险防控，推进校园食品安全是民生实事及政府重点工作之一，根据《广东省市场监督管理局 广东省教育厅 广东省人力资源和社会保障厅 关于印发学校食堂互联网“明厨亮灶”建设工作方案的通知》要求。市市场局将对平台系统进行调试优化，继续维护学校食堂“互联网+明厨亮灶”建设成果，协同市教育局、市人社局建立长效监管机制。	①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	暂无	填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
----------	----	---

项目主管部门组织的评价小组自评得分	96分 评价人员（不少于3人）（签名）： 
自评等级	优(√) 良() 中() 差() 项目主管部门负责人（签名）：   项目主管部门（公章）： 2022 年 3 月 14 日

2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

主管部门名称： 珠海市市场监督管理局

项目名称：“互联网+明厨亮灶”工程推进经费

基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标			
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进度	2	2
	实际支出情况	支出依据是否合理	支出是否有计算依据，依据是否合理	3	3
		明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	3
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策，佐证材料包括会议纪要等	2	2
		制定管理制度情况	视项目情况填报，不强制要求每一个项目都制定管理制度	2	2
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求，提供名称、文号	2	2
		项目完成验收情况	项目完成是否验收，验收结果（附报告）	2	2
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明	2	2
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3
		工程招投标情况	工程需要招投标的，履行工程招投标手续的情况	3	3
		信息公开情况	考核信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开	2	2
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性。项目预算或支出预算构成调整幅度达 50%以上的，0 分；40%—50%，1 分；30%—40%，2 分；20%—30%，3 分；10%—20%，4 分；10%以下，5 分	5	5
		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达 30%以上的，是否履行调整报批手续，并提供报批依据，不履行的 0 分。	5	5
财务管理	财务管理情况	单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况	3	3
	项目投资	项目是否超预算	考核预算控制结果，指项目投资预算总	2	2

	成本控制措施		额		
		组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	2
		市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2
		资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	3
绩效目标	项目总体目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	5
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	5
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	4
		质量	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等	4	4
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	2
	效益情况	经济效益	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	8
		公共（社会）效益	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等		

		生态效益	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等		
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	3
		调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式	2	2
项目实施的累进性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值，是否具有可实施性和可供借鉴。	3	2
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题	3	2
	对项目的改进思路和资源优化整合建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议，并能在以后年度项目实施中进行操作。	4	4
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消预算的原因： ①调整预算的理由，如：有政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。 ②保留预算的理由，如：有政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。 ③取消预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。	5	5
综合得分			—	100	96

项目主管部门

2021 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：项目实施过程评价（√） 项目完成结果评价（ ）

评 价 项 目 名 称：公章刻制服务经费

项目（用款）单位：珠海市市场监督管理局

单位内部管理部门：行政许可与登记注册科

填 表 人 姓 名：李明

填表人联系方式：13727880520

填 报 日 期：2022-3-7

珠海市财政局

二〇二二年二月制

填 表 说 明

一、项目绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、项目所需资金包括其他资金的，特别是按要求市区共担的项目，自评表的各栏目填报要一并汇总反映其他资金的有关情况进行填报。

六、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

七、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

八、本自评表及佐证材料均在珠海市预算绩效管理系统提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“x x 主管部门 x x x x 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	公章刻制服务经费		
项目属性	2021 年新增项目 () 以前年度延续项目 (√)		
指标来源	(预算指标) 上年结转 () 年初预算 (√) 追加预算 ()		
资金来源	一般公共预算项目支出 (√) 政府性基金项目支出 ()		
项目类型	设备购置类 () 信息化类 () 大额专项类 (√)		
财政局主管业务科室	行政科		
单位内部项目管理部门或机构	行政许可与登记注册科		
单位项目管理联系人	李明	联系方式	2622205
项目计划起止时间	2019 年 1 月—— 2021 年 12 月		
项目实际起止时间	2019 年 8 月—— 2021 年 11 月		
项目总投资额	742 万元,其中市财政拨款 742 万元,占总投资额的比重为 100%		
实际到位资金	365 万元,其中市财政资金 365 万元,占实际到位资金比重为 100%		
实际支付资金	364.69 万元,其中市财政资金 364.69 万元,占实际支出资金的比重为 100%		
项目概况	(一) 项目用途:原市工商局与市财政局于 2018 年 12 月 13 日联合向市政府请示, 建议为我市新开办企业提供公章免费刻制服务, 暂按 2019 年 600 万元编入年初预算。2018 年 12 月 26 日, 市领导批示同意率先在珠海市企业开办服务大厅实施, 相关费用列入原市工商局部门预算。2019 年年中调减预算 420 万元; 2020 年追加预算 197 万元, 2021 年预算 270 万, 再追加预算 100 万元 (12 月中调整 5 万元用于局其它临时新增项目)。 (二) 项目具体内容: 由原市工商局通过公开招标的方式, 确定 1 家中标的刻章企业进驻市企业开办服务大厅。我市新开办企业, 可自主选择刻章企业刻制公章; 如选择经公开招标进驻服务大厅的刻章企业刻制公章, 无需支付刻章费用。费用由原市工商局 (后由新组建的市市场监督管理局承接该项工作) 按照中标合同约定定期向进驻大厅的刻章企业支付。所需费用按照企业住所地由各区承担, 市财政对香洲区予以支持, 住所地在香洲区的由市财政负担 70%。 (三) 实施依据: 1. 《珠海市人民政府办公室关于印发珠海市优化营商环境进一步压缩企业开办时间实施方案的通知》(珠府办函〔2018〕212 号) 的精神; 2. 《关于研究开设新办企业联办服务专窗有关工作会议纪要》(〔2018〕176 号) 和《关于研究我市进一步压缩企业开办时间工作会议纪要》(〔2018〕277 号); 3. 2018 年 12 月 26 日, 市领导对《珠海市工商行政管理局 珠海市财政局关于为我市新开办企业提供公章免费刻制服务的请示》(珠工商〔2018〕联字 7 号) 的批示意见。 (四) 项目完成及验收情况: 原市工商局经商市公安局、市财政局, 按规定明确了招标条件并按程序开展招标工作。2019 年 2 月 26 日, 经评标委员会评定, 确定珠海市恒安实业有限公司 (以下简称: 恒安公司) 为企业开办服务大厅公章刻制服务驻场供应商采购项目中标单位。确定中标驻场公章刻制企业以后, 市市场监管局与恒安公司签订了《合同书》, 并自 2019 年 8 月 1 日起, 市企业开办服务大厅开始为我市新开办企业提供公章免费刻制服务。2021 年 3 月份, 我局通过公开招标方式确定珠海恒安实业公司为企业开办服务大厅公章刻制服务驻场供应商, 约定服务期为“合同结算金额达到 270 万元整为止”。2021 年 11 月份, 我局再次通过公开招标方式确定珠海恒安实业公司为企业开办服务大厅公章刻制服务驻场供应商, 约定服务期为“合同结算金额达到 48 万元整为止”。截至 2021 年底, 共为约 3.9 万家企业提供了免费公章刻制服务, 刻制公章数量约 15.5 万枚, 该项便民措施为企业节省费用共计超过 3500 万元, 并压缩了公章刻制备案时间, 切实降低了企业开办制度性成本, 得到了企业的一致赞许。目前, 该项工作还在有序开展中。		

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政资金（万元）	其他资金（万元）					合计（万元）
			上级补助资金	各区安排资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	0	0	0	0	0	0	0
	年初预算	270	0	0	0	0	0	270
	预算调整	95	0	0	0	0	0	95
	合计	365	0	0	0	0	0	365
实际到位	到位金额	365	0	0	0	0	0	365
	资金到位率(%)	100%	0	0	0	0	0	100%
实际支出	支出金额	364.69	0	0	0	0	0	364.69
	支出实现率(%)	99.92%	0	0	0	0	0	99.92%
本年度结余		0.31	0	0	0	0	0	0.31

注：本年度结余 = 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

预算安排合计 = 上年结转 + 年初预算 ± 预算调整

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金×100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额×100%

到位金额是指包括上年结转、年初预算和预算调整在内的各类资金到位总金额

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额（万元）	支出内容（需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等）
1	364.69	该笔费用为向进驻大厅的刻章企业（恒安公司）支付的公章刻制服务费用。2021 年度，恒安公司共为 1.77 万家新开办企业提供了免费公章刻制服务，刻制公章数量 6.84 万枚。我局根据合同约定，按 72 元/枚的价格，按月与恒安公司计算。支出依据：1. 《珠海市人民政府办公室关于印发珠海市优化营商环境进一步压缩企业开办时间实施方案的通知》（珠府办函〔2018〕212 号）；2. 市政府《关于研究开设新办企业联办服务专窗有关工作会议纪要》（〔2018〕176 号）和《关于研究我市进一步压缩企业开办时间工作会议纪要》（〔2018〕277 号）；3. 2018 年 12 月 26 日，市领导对《珠海市工商行政管理局 珠海市财政局关于为我市新开办企业提供公章免费刻制服务的请示》（珠工商〔2018〕联字 7 号）的批示意见。
合计	364.69	

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	根据《珠海市人民政府办公室关于印发珠海市优化营商环境进一步压缩企业开办时间实施方案的通知》(珠府办函〔2018〕212号)的精神,为贯彻落实市委市政府的工作部署及《关于研究开设新办企业联办服务专窗有关工作会议纪要》((2018)176号)和《市政府工作会议纪要》((2018)277号)的工作要求,2018年12月19日,原市工商局和市财政局联合向市政府请示为我市新开办企业提供公章免费刻制服务。2018年12月26日,市领导批示,同意由原市工商局通过公开招标的方式,确定1家中标的刻章企业进驻市企业开办服务大厅。原工商局办公室根据以上文件精神和工作需要,提请局党组会讨论决定通过后进行公开招标。	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况,佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	有关制度详见《珠海市市场监督管理局关于在市企业开办服务大厅提供公章免费刻制服务的通告》	根据项目情况填写该项目相关的管理制度,不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度,需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	本项目资金不属于市级财政专项资金,无制定专项资金管理办法。项目资金申报、审批、使用及绩效管理严格按照珠海市财政局《关于印发珠海市市级部门预算项目支出管理办法的通知》(珠财预【2017】22号)执行。	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法(修订稿)的通知》(珠府[2018]73号)要求纳入目录管理的市级财政专项资金,需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金,需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金,无制定专项资金管理办法”。
		项目完成验收情况	2021年度,恒安公司共为1.77万家新开办企业提供了免费公章刻制服务,刻制公章数量6.84万枚。根据合同约定,该项目的服务期	填报项目完成是否验收,具体验收结果,佐证材料为验收报告等。

			为 2021 年 3 月 9 日起至 270 万元结算完止, 2021 年 11 月 4 日起至 48 万结算完止。目前, 该项目仍在持续推进中。根据合同约定, 恒安公司每月向我局提交上一个月的结算报告并附上享受免费公章刻制企业的名单明细和发票, 我局经核对后, 填写《珠海市政府采购验收报告》后, 向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续。(验收报告原件以作为报销凭证提交)	
		档案资料管理情况	相关会议纪要、合同、市场询价凭证等按政府采购档案管理要求整理归档。原件已附作集中核算凭证。	填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况, 原件已附作集中核算凭证的请说明。
	程序合法性、合理性	政府采购情况	严格执行省、市有关政府采购规定开展采购, 确定中标供应商, 签订采购合同, 合同备案、合同资金支付等严格按照规定执行。	填报项目履行政府采购手续的情况。
		工程招投标情况	本项目不涉及工程招投标情况。	填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标, 需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。
		信息公开情况	项目资金列入 2021 年部门预算, 项目资金和项目申报绩效目标在 2021 年部门预算公开中按要求在部门网站及政府网站统一公开, 采购项目招投标信息及时在局网站和市政府采购监管网挂网公示。	填报项目信息公开情况, 如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开, 未要求的是否主动公开; 如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	20 年度预算为 270 万元, 我局根据 2021 年上半年企业登记实际情况, 预计 8-12 月还需 100 万元, 故追加 100 万元 (12 月中旬调整 5 万元为我局其它新增项目), 实际支出 94.69 万元, 余 0.31 万元。	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。

		调整报批手续情况	根据财政局年中调整预算通知及部门工作需要申报调整项目预算资金，按规定报市政府、市财政局审批，直接追加预算资金 100 万元（12 月中旬调整 5 万元为我局其它新增项目）。	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。
财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	成立采购小组、验收小组和监督小组，不相容岗位相分离、相互制约。采购资金支付严格按照《珠海市市场监督管理局财务管理制度》执行报销审批手续，资金报销发票单据及采购合同资料齐全。	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	项目实际到位资金 365 万元，总支出 364.69 万元，不超项目预算。	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	本项目无须组织可行性论证。	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。
		市场询价或竞价情况	项目属于政府采购目录外服务类，且达到公开招标采购限额，有多家供应商进行报价，采取综合评分法，以分值最高者原则确定供应商。	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	我局积极筹备和协调公章免费刻章工作，在企业开办服务大厅现有的场地设施基础上，为公章刻章调配了专门的业务窗口，调整了刻章作业车间用房，不存在资源的重复投入或无谓的购置开支。	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
------	------	------	------

项目总体目标概述	立项预期目标、效果	1. 将企业开办商事登记、公章刻制、申领发票三个程序时间压缩至 1 个工作日内，实行银行开户与商事登记、公章刻制、申领发票同步并行办理。2. 以“环境美、服务优、效率高、零收费”为目标, 进一步降低企业开办的制度性交易成本。	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果
	项目实际成效	1.实现了将全市企业开办时间压缩到 1 个工作日内的工作目标。2. 实现了企业开办“零收费”的目标，降低了企业开办的成本。3. 截至 2021 年 12 月 31 日，共为约 3.9 万家企业提供了免费公章刻制服务，刻制公章数量约 15.5 万枚,该项便民措施为企业节省费用共计超过 3500 万元。4.依托我局与澳门贸易投资促进局、粤澳工商联会签订的“珠澳通注册易”协议，将在企业开办服务大厅的免费公章刻制服务延伸至澳门，使澳门投资者在珠海开办的企业可以在澳门当地享受免费公章刻制服务。	概述项目实施后取得的实际成效如何，
产出情况	数量	截至 2021 年 12 月 31 日，共为约 3.9 万家企业提供了免费公章刻制服务，刻制公章数量约 15.5 万枚。	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等。
	质量	1. 企业开办服务大厅驻场公章刻制企业提供的公章的材质符合公安部要求的复合合成环保材料，公章统一使用公安部三所研制的安全芯片。目前，未收到企业提出关于免费公章刻制的质量投诉问题； 2. 从 2019 年 8 月 1 日开始，凡自主选择企业开办服务大厅公章刻制驻场企业刻制公章的企业实现 100%享受免费公章刻制服务。 3. 2019 年 8 月 1 日开始至今，企业公章刻制备案时间进一步压缩至 0.33 天。	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等。
	时效	达到项目预算进度。	填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
效益情况	经济效益	本项目不涉及经济效益。	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等

	公共（社会）效益	1. 将企业开办商事登记、公章刻制、申领发票三个程序时间压缩至 2 个工作日内，实行银行开户与商事登记、公章刻制、申领发票同步并行办理。2. 以“环境美、服务优、效率高、零收费”为目标, 进一步降低企业开办的制度性交易成本。		指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等
	生态效益	本项目不涉及生态效益。		根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	本项目实施过程中没有接到相关投诉。	填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
		调查满意度	本项目不涉及调查满意度。	填报项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式

六、项目实施的累进性影响

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	项目的实施有效地压缩了公章刻制备案时间，切实降低了企业开办制度性成本，得到了企业的一致好评。在市企业开办大厅实施该项目并取得一定效果以后，斗门区等区级服务大厅，参照该项目的做法，实施了区级免费公章刻制服务。	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。
	存在的问题分析	暂无	填报项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	建议在各区政务服务大厅加强推广免费公章刻制服务。	填报针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标		填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消的原因		调整预算（ ） 保留预算（√） 取消预算（ ）	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。
		原因说明	压缩企业开办时间，降低企业开办成本，持续优化营商环境是市委市政府的一项长期性的重要工作，且公章刻制免费服务项目取得了较好的社会效益，建议继续保留该项目。	①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	暂无	填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
项目主管部门组织的评价小组自评得分	95分。 评价人员（不少于3人）（签名）：  叶斌 李明	
自评等级	优（√） 良（ ） 中（ ） 差（ ） 项目主管部门负责人（签名）：  项目主管部门（公章）： 2022年3月15日	

2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

主管部门名称： 珠海市市场监督管理局

项目名称： 公章刻制服务经费

基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标			
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进度	2	2
	实际支出情况	支出依据是否合理	支出是否有计算依据，依据是否合理	3	3
		明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	3
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策，佐证材料包括会议纪要等	2	2
		制定管理制度情况	视项目情况填报，不强制要求每一个项目都制定管理制度	2	2
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求，提供名称、文号	2	2
		项目完成验收情况	项目完成是否验收，验收结果（附报告）	2	2
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明	2	2
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3
		工程招投标情况	工程需要招投标的，履行工程招投标手续的情况	3	3
		信息公开情况	考核信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开	2	2
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性。项目预算或支出预算构成调整幅度达 50%以上的，0 分；40%-50%，1 分；30%-40%，2 分；20%-30%，3 分；10%-20%，4 分；10%以下，5 分	5	2
		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达 30%以上的，是否履行调整报批手续，并提供报批依据，不履行的 0 分。	5	5
财务管理	财务管理情况	单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况	3	3
	项目投资成本控制	项目是否超预算	考核预算控制结果，指项目投资预算总额	2	2

	措施	组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	2
		市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2
		资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	3
绩效目标	项目总体目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	5
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	5
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	4
		质量	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等	4	4
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	2
	效益情况	经济效益	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	8
		公共（社会）效益	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等		
		生态效益	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、		

			水土；绿化、美化环境等		
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	3
		调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式	2	2
项目实施的累进性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值，是否具有可实施性和可供借鉴。	3	3
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题	3	3
	对项目的改进思路和资源优化整合建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议，并能在以后年度项目实施中进行操作。	4	4
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消预算的原因： ①调整预算的理由，如：有政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。 ②保留预算的理由，如：有政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。 ③取消预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。	5	5
综合得分			—	100	95

项目主管部门

2021 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：项目实施过程评价（ ） 项目完成结果评价（√）

评价项目名称： 扶持国家横琴平台发展经费

项目（用款）单位： 珠海市市场监督管理局

单位内部管理部门： 知识产权促进科

填表人姓名： 张明媚

填表人联系方式： 0756-2622875

填报日期： 2022 年 3 月 12 日

珠海市财政局

二〇二〇年二月制

填 表 说 明

一、项目的绩效自评**统一由项目主管部门负责**自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、鉴于不需要另行提供文字自评报告材料，为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

六、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

七、本自评表及佐证材料均在**珠海市财政综合业务平台**提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“x x 主管部门 x x x x 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2019 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	扶持国家横琴平台发展经费		
项目属性	2021 年新增项目 (√) 以前年度延续项目 ()		
指标来源	(预算指标) 上年结转 () 年初预算 () 追加预算 (√)		
项目类型	设备购置类 () 信息化类 () 大额专项类 (√)		
财政局主管业务科室	行政科		
单位内部项目管理部门或机构	知识产权促进科		
单位项目管理联系人	张明媚	办公电话及手机号码	0756-2622875
项目计划起止时间	2021 年 1 月—— 2021 年 12 月		
项目实际起止时间	2021 年 1 月—— 2021 年 12 月		
项目总投资额	450 万元,其中市财政拨款 450 万元,占总投资额的比重为 100 %		
实际到位资金	450 万元,其中市财政资金 450 万元,占实际到位资金比重为 100 %		
实际支付资金	450 万元,其中市财政资金 450 万元,占实际支出资金的比重为 100 %		
项目概况	(一) 项目用途: 1.扶持国家知识产权运营公共服务金融创新(横琴)试点平台建设发展,自 2014 年国家横琴平台落户珠海,积极为珠海市各类创新主体提供全方位知识产权服务,培养知识产权人才,提升社会知识产权意识,推动营造尊重创新创造的良好知识产权文化氛围,平台对于珠海市知识产权发展的具有明显促进带动作用。目前,国家横琴平台发展仍处于起步阶段,通过项目扶持,能够进一步支撑平台的发展,助力平台提升各方面知识产权服务能力,致力打造珠海市优势知识产权服务机构。 2.通过该项目,国家横琴平台免费为社会输出知识产权服务。通过设立服务站,可以为园区、高校提供面对面知识产权服务需求满足和各方面问题快速有效解决。通过质押融资可以有效解决科技型中小企业融资难问题。通过知识产权培训,提升知识产权从业人员的知识产权意识与能力,培养知识产权人才。通过专利导航可以为深入了解珠海市企业、产业以及区域专利情况、技术发展动向,为企业技术改造升级提供导向,为企业创新研发提供攻关方向,有力支撑珠海市经济高质量。 (二) 项目具体内容: 支持国家横琴平台为重点企业、工业园区、高校提供知识产权服务: 1.为企业技改项目免费开展专利导航,年度专利导航项目 5 项(含 5 项)以上; 2.为企业知识产权质押贷款免费提供评价服务,年度推动知识产权质押贷款金额 5000 万以上; 3.开展市区政府指定方向的知识产权人才培训,年度开展培训班 5 班次(含 5 班次)以上; 4.在各工业园区、大学园区设立知识产权服务站,年度设立知识产权服务站 5 个(含 5 个)以上。		

	（三）项目实施依据：《珠海市市场监督管理局（市知识产权局） 珠海市财政局关于印发<扶持国家知识产权运营公共服务金融创新（横琴）试点平台建设发展的措施>的通知》（珠知[2018]62 号）文件。 （四）项目完成情况：2020 年 1 月至 12 月期间，国家横琴平台累计开展专利导航项目 5 项分别为:广东省红外体温检测仪行业专利导航分析报告、冠状病毒检测及诊疗技术全球专利分析报告、高端智能装备产业专利导航分析报告、生物医药产业专利导航分析报告、全球口罩及核心材料熔喷无纺布产业专利分析报告；知识产权质押贷款新增放款 5 笔，质押金额 22959.47 万元；2020 年度共完成市区政府指定的知识产权人才培训班 5 班次和线上知识产权培训班 5 期；新设知识产权服务站 5 个，分别为珠海中科先进技术研究院知识产权服务工作站、珠海 V12 文化创意产业园知识产权服务工作站、珠海（斗门）农业电商孵化园知识产权服务工作站、珠海 Y-Link 数字经济产业园知识产权服务工作站、港湾 1 号科创园知识产权服务工作站。
--	---

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政 资金（万元）	其他资金（万元）					合计 （万元）
			上级补助 资金	各区安排 资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	0	0	0	0	0	0	0
	年初预算	450	0	0	0	0	0	450
	预算调整	0	0	0	0	0	0	0
	合计	450	0	0	0	0	0	450
实际到位	到位金额	450	0	0	0	0	0	450
	资金到位率(%)	100	0	0	0	0	0	100
实际支出	支出金额	450	0	0	0	0	0	450
	支出实现率(%)	100	0	0	0	0	0	100
本年度结余		0	0	0	0	0	0	0

注：本年度结余 = 上年结转 + 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金×100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额×100%

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额（万元）	支出内容（需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等）
1	100	开展专利导航项目 5 项，每项 20 万元
2	150	知识产权质押贷款放款 5 笔，放款金额 2.29 亿元，每笔 30 万元
3	100	开展知识产权培训 5 场，每场 20 万元，包括专家费，场地费，学员餐饮、住宿、交通等
4	100	成立 5 个知识产权服务站，每个服务站 20 万元，包括专家咨询费、人工费、活动费等
合计	450	

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	珠海市市场监督管理局党组会议纪要(2021年10月14日第40期)	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况,佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	扶持国家横琴平台发展经费于2021年下半年调整至2021年部门预算项目,资金使用严格按照市财政和国库集中支付报账管理相关规定执行,采购严格执行珠海市政府采购相关规定,资金支付审批严格执行《珠海市市场监督管理局财务管理制度》。无制定具体项目管理制度。	根据项目情况填写该项目相关的管理制度,不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度,需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	本项目资金不属于市级财政专项资金,无制定专项资金管理办法。	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市级财政专项资金管理办法(修订稿)的通知》(珠府[2018]73号)要求纳入目录管理的市级财政专项资金,需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金,需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金,无制定专项资金管理办法”。
		项目完成验收情况	已验收,验收结果为通过。(验收报告见佐证材料)	填报项目完成是否验收,具体验收结果,佐证材料为验收报告等。
		档案资料管理情况	已按要求完成材料归档。	填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况,原件已附作集中核算凭证的请说明。
	程序合法性、合理性	政府采购情况	本项目不涉及政府采购。	填报项目履行政府采购手续的情况。

		工程招投标情况	本项目不涉及工程招投标情况。	填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标，需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。
		信息公开情况	项目资金列入 2021 年部门预算，项目资金和项目申报绩效目标在 2021 年部门预算公开中按要求在部门网站及政府网站统一公开。	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	本项目不涉及资金预算调整情况。	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
		调整报批手续情况	本项目不涉及资金预算调整报批情况。	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。
财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	成立自主采购小组、验收小组和监督小组，不相容岗位相分离、相互制约。采购资金支付严格按照《珠海市市场监督管理局财务管理制度》执行报销审批手续，资金报销发票单据及采购合同资料齐全。	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	项目预算资金 450 万元，总支出 450 万元，不超项目预算。	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	本项目无须组织可行性论证	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。

		市场询价或竞价情况	本项目无须市场询价或竞价	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	依托国家知识产权运营公共服务金融创新（横琴）试点平台同时开展专利导航和公共服务项目，有效进行资源整合利用	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
项目总体目标概述	立项预期目标、效果	1.为企业技改项目免费开展专利导航，年度专利导航项目 5 项（含 5 项）以上；2.为企业知识产权质押贷款免费提供评价服务，年度推动知识产权质押贷款金额 5000 万以上；3.开展市区政府指定方向的知识产权人才培训，年度开展培训班 5 班次（含 5 班次）以上；4.在各工业园区、大学园区设立知识产权服务站，年度设立知识产权服务站 5 个（含 5 个）以上。	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果
	项目实际成效	1.累计开展专利导航项目 5 项分别为:广东省红外体温检测仪行业专利导航分析报告、冠状病毒检测及诊疗技术全球专利分析报告、高端智能装备产业专利导航分析报告、生物医药产业专利导航分析报告、全球口罩及核心材料熔喷无纺布产业专利分析报告；2.知识产权质押贷款新增放款 5 笔，质押金额 22959.47 万元；3.2020 年度共完成市区政府指定的知识产权人才培训班 5 班次和线上知识产权培训班 5 期；4.新设知识产权服务站 5 个，分别为珠海中科先进技术研究院知识产权服务工作站、珠海 V12 文化创意产业园知识产权服务工作站、珠海（斗门）农业电商孵化园知识产权服务工作站、珠海 Y-Link 数字经济产业园知识产权服务工作站、港湾 1 号科创园知识产权服务工作站。	概述项目实施后取得的实际成效如何，

产出情况	数量	1.累计开展专利导航项目 5 项分别为:广东省红外体温检测仪行业专利导航分析报告、冠状病毒检测及诊疗技术全球专利分析报告、高端智能装备产业专利导航分析报告、生物医药产业专利导航分析报告、全球口罩及核心材料熔喷无纺布产业专利分析报告; 2.知识产权质押贷款新增放款 5 笔, 质押金额 22959.47 万元; 3.2020 年度共完成市区政府指定的知识产权人才培训班 5 班次和线上知识产权培训班 5 期; 4.新设知识产权服务站 5 个, 分别为珠海中科先进技术研究院知识产权服务工作站、珠海 V12 文化创意产业园知识产权服务工作站、珠海(斗门)农业电商孵化园知识产权服务工作站、珠海 Y-Link 数字经济产业园知识产权服务工作站、港湾 1 号科创园知识产权服务工作站。	根据项目具体情况填报, 如: ①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等; ②购买或提供的服务数量; ③培训班数、人数, 研究课题数, 调研次数, 组织会议数, 办案数, 宣传数; ④项目受益人数, 建筑面积; ⑤扶持企业、项目数等。
	质量	年度项目指标完成率 100%, 取得良好社会反响	根据项目具体情况填报, 如: ①验收合格率、达标率、办结率; ②购买或开发的产品、服务质量; ③项目所提供的产品、服务质量; ④项目工作任务完成质量; ⑤项目实施后获得的嘉奖等。
	时效	项目完成时效达到项目预算进度	填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
效益情况	经济效益	1.免费为企业开展专利导航, 为企业实施设备引进、技术升级、增资扩产等技术改造和技术创新项目时提供了重要参考, 有利于企业转型升级, 提高市场竞争力; 2.项目开展过程中, 免费为企业开展知识产权质押融资的评价服务, 进一步降低了企业融资成本, 解决企业融资难问题; 3.设立知识产权服务站, 免费为各类创新主体提供知识产权咨询、维权等知识产权服务; 4.免费为社会提供专题专项知识产权培训班。	根据项目具体情况填报, 如: ①项目实施过程所需经费成本的节约情况; ②项目实施后, 对降低能耗, 节省费用, 减轻负担, 或者减少损失的效果; ③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用; ④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用; ⑤促进新经济模式, 等
	公共(社会)效益	开展专利导航分析, 推动知识产权质押贷款, 设立知识产权服务站, 以及免费向社会提供知识产权培训, 能够有效满足珠海市各类创新主体知识产权方面的迫切需求, 提高企业知识产权意识, 提升知识产权从业人员能力, 带动形成社会发展知识产权良好文化氛围。	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响, 根据项目具体情况填报, 如: ①解决……问题; ②提高……影响力; ③提高劳动效率, 行政效率, 审批效率; ④提高服务水平; ⑤带动就业; ⑥方便群众; ⑦减少社会负面因素; ⑧改善生产生活、学习、居住……条件; ⑨……工作质量提高, 等

	生态效益	本项目不涉及生态效益。		根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	本项目实施过程中没有接到相关投诉。	填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
		调查满意度	本项目不涉及调查满意度。	填报项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式

六、项目实施的累进性影响

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	1.积极将专利导航分析融入企业技术改造中，助力企业更加精准进行技术改造升级，增强行业市场竞争优势；2.知识产权质押融资有效满足企业特别是中小企业的融资难、融资贵问题，多元贷款模式为各类创新主体提供选择空间；3.知识产权工作服务站，有效为企业、高校提供短平快的知识产权服务，有利于推动形成覆盖整个珠海市工业园区、高校院所的知识产权服务网络；4.知识产权培训，为社会培养知识产权人才，有效提升知识产权从业人员能力，提升知识产权意识。	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。
	存在的问题分析	1.专利导航分析不够深入；2.在知识产权的转移转化、实现知识产权市场交易的角色发挥有差距；3.知识产权服务需要更加深入了解企业的多样需求，以提供更加精准的服务。	填报项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	1.专利导航分析方面：进一步深入了解企业在实施技术改造和技术创新项目时对专利信息资源利用的需求，以企业的实际需求为导向开展专利导航分析服务； 2.创新知识产权金融服务，提升知识产权转移转化效率； 3.继续深化知识产权服务站服务各类创新主体，形成可复制推广的服务站服务模式； 4.继续开展有针对性的培训工作依托国家横琴平台资源，从理论上开展培训研究，形成完整培训体系方案，为社会提供更高端务实培训。	填报针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标		填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消的原因	具体建议	调整预算（ ） 保留预算（√） 取消预算（ ）	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。
		原因说明	建议保留预算，2018-2020年度国家横琴平台已经保质保量完成年度项目指标，完成项目设立的目标。免费提供的知识产权服务形成了良好社会反响，国家横琴平台作为国家级知识产权服务机构，拥有充分资源为社会提供各类知识产权服务。珠海市“二次创业”，推动创新驱动发展战略，促进经济高质量发展，建设国家知识产权示范城市，需要知识产权坚实支撑。此外，现阶段，珠海市各类创新主体知识产权需求仍迫切，有必要继续为社会提供多样多层次知识产权服务，满足社会需求。	①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	无	填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
项目主管部门组织的评价小组自评得分	自评得分 100 分。 评价人员（签名）：邓来 张明媚 冯江川	
自评等级	优（√） 良（ ） 中（ ） 项目主管部门负责人：石浩利 （签名）  项目主管部门（公章）： 2022 年 3 月 28 日	

2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

主管部门名称:

珠海市市场监督管理局

项目名称: 扶持国家横琴平台发展经费

基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标			
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进度	2	2
	实际支出情况	支出依据是否合理	支出是否有计算依据, 依据是否合理	3	3
		明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	3
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策, 佐证材料包括会议纪要等	2	2
		制定管理制度情况	视项目情况填报, 不强制要求每一个项目都制定管理制度	2	2
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求, 提供名称、文号	2	2
		项目完成验收情况	项目完成是否验收, 验收结果(附报告)	2	2
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况, 原件已附作集中核算凭证的请说明	2	2
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3
		工程招投标情况	工程需要招投标的, 履行工程招投标手续的情况	3	3
		信息公开情况	考核信息公开情况, 如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开, 未要求的是否主动公开	2	2
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性。项目预算或支出预算构成调整幅度达 50%以上的, 0 分; 40%-50%, 1 分; 30%-40%, 2 分; 20%-30%, 3 分; 10%-20%, 4 分; 10%以下, 5 分	5	5
		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达 30%以上的, 是否履行调整报批手续, 并提供报批依据, 不履行的 0 分。	5	5
财务管理	财务管理情况	单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况	3	3
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	考核预算控制结果, 指项目投资预算总额	2	2
		组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节, 不强制要求每一个项	2	2

			目都进行可行性论证		
		市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2
		资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	3
绩效目标	项目总体目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	5
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	5
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	4
		质量	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等	4	4
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	2
	效益情况	经济效益	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	10
		公共（社会）效益	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等		
		生态效益	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等		

满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	3
		调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式	2	2
项目实施的 累进性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值，是否具有可实施性和可供借鉴。	3	3
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题	3	3
	对项目的改进思路和资源优化整合建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议，并能在以后年度项目实施中进行操作。	4	4
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消预算的原因： ①调整预算的理由，如：有政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。 ②保留预算的理由，如：有政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。 ③取消预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。	5	5
综合得分			—	100	100

项目主管部门

2021 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：项目实施过程评价（√） 项目完成结果评价（ ）

评 价 项 目 名 称： 全市农贸市场购置自动洗地机项目经
费

项目（用款）单位： 珠海市市场监督管理局

单位内部管理部门： 食品经营与市场管理科

填 表 人 姓 名： 刘国栋

填表人联系方式： 0756-2622627

填 报 日 期： 2022 年 3 月 23 日

珠海市财政局

二〇二二年三月制

填 表 说 明

一、项目绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、项目所需资金包括其他资金的，特别是按要求市区共担的项目，自评表的各栏目填报要一并汇总反映其他资金的有关情况进行填报。

六、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

七、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

八、本自评表及佐证材料均在珠海市预算绩效管理系统提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“x x 主管部门 x x x x 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	全市农贸市场购置自动洗地机项目经费		
项目属性	2021 年新增项目 (√) 以前年度延续项目 ()		
指标来源	(预算指标) 上年结转 () 年初预算 () 追加预算 (√)		
资金来源	一般公共预算项目支出 (√) 政府性基金项目支出 ()		
项目类型	设备购置类 (√) 信息化类 () 大额专项类 ()		
财政局主管业务科室	行政科		
单位内部项目管理部 门或机构	食品经营与市场管理科		
单位项目管理联系人	黄诚欣	联系方式	2622577,13825668390
项目计划起止时间	2021 年 7 月—— 2021 年 12 月		
项目实际起止时间	2021 年 7 月—— 2021 年 12 月		
项目总投资额	180 万元,其中市财政拨款 180 万元,占总投资额的比重为 100%		
实际到位资金	136.458 万元,其中市财政资金 136.458 万元,占实际到位资金的比重为 100%		
实际支付资金	0 万元,其中市财政资金 0 万元,占实际支出资金的比重为 0%		
项目概况	一、项目用途：用于全市 90 家农贸市场日常卫生清洁消毒工作； 二、项目具体内容：为全市 90 家农贸市场配置 90 台可人工驾驶，集地面清洗、吸干、消杀等功能于一体的自动洗地机，通过公开招标的方式在政府采购平台实施采购。采购完成并经资产入库登记后，通过无偿调拨形式将自动洗地机调拨至各区市场监管局，由各区市场监管局将自动洗地机以免费赠予方式移交给辖区农贸市场使用。 三、实施依据：1.《广东省新冠肺炎疫情防控指挥部办公室疫情防控组关于深入开展爱国卫生运动切实做好农贸市场等重点场所新冠肺炎疫情防控工作的通知》（粤卫规划函〔2020〕28 号）；2.《广东省新冠肺炎防控指挥办疫情防控组广东省爱国卫生运动委员会关于开展爱国卫生运动周活动力新冠肺炎疫情防控工作的通知》（粤卫规划函〔2021〕22 号）；3.《广东省新型冠状病毒肺炎疫情防控指挥部办公室疫情防控组农贸市场疫情防控工作专班关于印发广东省农贸市场等冷冻潮湿密闭场所疫情防控常态化工作方案的通知》（粤市监〔2020〕45 号）；4.《在全市深化全国文明城市建设工作会议暨市精神文明建设委员会全体（扩大）会议上的讲话—郭永航》（珠办通报〔2021〕第 7 期）；5.《国家卫生城市暗访评分表（1000 分）》第四点“农贸市场卫生（100 分）”（详见附件 6）； 四、项目完成及验收情况：2021 年 12 月 29 日项目因故根据《中华人民共和国政府采购法》第 36 条规定，做废标处理。		

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政资金（万元）	其他资金（万元）					合计（万元）
			上级补助资金	各区安排资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	0	0	0	0	0	0	0
	年初预算	180	0	0	0	0	0	180
	预算调整	43.542	0	0	0	0	0	43.542
	合计	136.458	0	0	0	0	0	136.458
实际到位	到位金额	136.458	0	0	0	0	0	136.458
	资金到位率(%)	100	0	0	0	0	0	100
实际支出	支出金额	0	0	0	0	0	0	0
	支出实现率(%)	0	0	0	0	0	0	0
本年度结余		136.458		0	0	0	0	136.458

注：本年度结余 = 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

预算安排合计 = 上年结转 + 年初预算 ± 预算调整

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金×100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额×100%

到位金额是指包括上年结转、年初预算和预算调整在内的各类资金到位总金额

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额（万元）	支出内容（需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等）
1	0	无任何支出，详细见情况说明。
合计	0	

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	1.珠海市市场监管局党组会议纪要（第36号）；2.《珠海市市场监督管理局关于申请追加为全市农贸市场购置自动洗地机项目经费的函》（珠市监函〔2021〕75号）；3.《关于追加全市农贸市场购置自动洗地机项目经费的复函》。	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况，佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	无制定具体项目管理制度。	根据项目情况填写该项目相关的管理制度，不强制要求每

				一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度，需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府[2018]73号）要求纳入目录管理的市级财政专项资金，需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金，需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法”。
		项目完成验收情况	项目未完成。	填报项目完成是否验收，具体验收结果，佐证材料为验收报告等。
		档案资料管理情况	项目未支出。	填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明。
	程序合法性、合理性	政府采购情况	严格执行省、市有关政府采购规定开展采购手续，因投标方投诉，根据《中华人民共和国政府采购法》第36条规定，按废标处理。	填报项目履行政府采购手续的情况。
		工程招投标情况	本项目不涉及工程招投标情况	填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标，需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。
		信息公开情况	采购项目招投标信息及时在局网站和市政府采购监管网挂网公示。	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公

				开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	因中标金额比预算金额少及质保金需第三年才支付原因，此项目全年预算调减 43.542 万元	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
		调整报批手续情况	根据财政局年中调整预算通知及部门工作需要申报调整项目预算资金，按规定报财政局审批，直接调减预算资金 43.542 万元。	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。
财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	成立采购小组、验收小组和监督小组，不相容岗位相分离、相互制约。	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	项目预算资金 136.458 万元，总支出 0 万元，不超项目预算。	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	本项目无须组织可行性论证。	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。
		市场询价或竞价情况	本项目无须市场询价或竞价	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	无	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
项目总体目标概述	立项预期目标、效果	深化全国文明城市建设,迎接 2021 年国家卫生城市复审, 切实防控新冠肺炎在农贸市场传播的风险, 进一步调动市场开办单位开展疫情防控和环境卫生整治的积极性, 全面提升我市农贸市场综合治理成效, 改善农贸市场环境卫生, 努力打造让人民群众放心、舒心、满意的“升级版”农贸市场, 提高人民群众的获得感、幸福感和安全感。	概述项目立项计划达到什么目标, 取得什么效果
	项目实际成效	因项目废标未能达成预期目标。	概述项目实施后取得的实际成效如何,
产出情况	数量	暂无	根据项目具体情况填报, 如: ①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等; ②购买或提供的服务数量; ③培训班级数、人数, 研究课题数, 调研次数, 组织会议数, 办案数, 宣传数; ④项目受益人数, 建筑面积; ⑤扶持企业、项目数等。
	质量	暂无	根据项目具体情况填报, 如: ①验收合格率、达标率、办结率; ②购买或开发的产品、服务质量; ③项目所提供的产品、服务质量; ④项目工作任务完成质量; ⑤项目实施后获得的嘉奖等。
	时效	暂无	填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
效益情况	经济效益	暂无	根据项目具体情况填报, 如: ①项目实施过程所需经费成本的节约情况; ②项目实施后, 对降低能耗, 节省费用, 减轻负担, 或者减少损失的效果; ③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用; ④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用; ⑤促进新经济模式, 等

	公共（社会）效益	暂无		指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如： ①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等
	生态效益	暂无		根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	采购过程有供应商提出质疑。	填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
		调查满意度	暂无	填报项目实施效果的满意程度，一般采用社会调查的方式

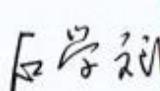
六、项目实施的累进性影响

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	项目从 2021 年 7 月开始立项，8、9 月进行项目调研，制定扫地机参数，10 月进行公开招标，11 月开标同时接到投标单位质疑，过程累积了相关招投标经验。	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。
	存在的问题分析	项目在招投标过程中遭到投标单位质疑，说明我们在参数制定、采购代理机构选取及招投标过程中仍有需要改进的地方，存在的问题在下一轮招标上改进。	填报项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	下一步，我局将继续推进为农贸市场购置全自动洗地机项目，切实防控新冠肺炎在农贸市场传播的风险，进一步调动市场开办单位开展疫情防控和环境卫生整治的积极性，全面提升我市农贸市场综合治理成效，改善农贸市场环境卫生，努力打造让人民群众放心、舒心、满意的“升级版”农贸市场，提高人民群众的获得感、幸福感和安全感。	填报针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标		填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消的原因	具体建议	调整预算（ ） 保留预算（√） 取消预算（ ）	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。
		原因说明	2022年为全市农贸市场购置全自动洗地机项目将继续进行招标采购。	①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	暂无	填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
项目主管部门组织的评价小组自评得分	63分。 评价人员（不少于3人）（签名）： 	
自评等级	优（ ） 良（ ） 中（ ） 差（√） 项目主管部门负责人（签名）：  项目主管部门（公章）：  2022年3月23日	

2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

主管部门名称： 珠海市市场监督管理局

项目名称： 全市农贸市场购置自动洗地机项目经费

基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标			
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进度	2	0
	实际支出情况	支出依据是否合理	支出是否有计算依据，依据是否合理	3	3
		明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	0
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策，佐证材料包括会议纪要等	2	2
		制定管理制度情况	视项目情况填报，不强制要求每一个项目都制定管理制度	2	2
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求，提供名称、文号	2	3
		项目完成验收情况	项目完成是否验收，验收结果（附报告）	2	0
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明	2	2
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3
		工程招投标情况	工程需要招投标的，履行工程招投标手续的情况	3	2
		信息公开情况	考核信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开	2	2
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性。项目预算或支出预算构成调整幅度达 50%以上的，0 分；40%—50%，1 分；30%—40%，2 分；20%—30%，3 分；10%—20%，4 分；10%以下，5 分	5	3
		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达 30%以上的，是否履行调整报批手续，并提供报批依据，不履行的 0 分。	5	5
财务管理	财务管理情况	单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况	3	3
	项目投资成本控制	项目是否超预算	考核预算控制结果，指项目投资预算总额	2	2

	措施	组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	2
		市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2
		资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	3
绩效目标	项目总体目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	5
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	0
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	0
		质量	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等	4	0
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	0
	效益情况	经济效益	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	0
		公共（社会）效益	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等		
		生态效益	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、		

			水土；绿化、美化环境等		
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	0
		调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式	2	2
项目实施的累进性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值，是否具有可实施性和可供借鉴。	3	3
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题	3	3
	对项目的改进思路和资源优化整合建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议，并能在以后年度项目实施中进行操作。	4	4
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消预算的原因： ①调整预算的理由，如：有政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。 ②保留预算的理由，如：有政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。 ③取消预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。	5	5
综合得分			—	100	63

项目主管部门

2021 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：项目实施过程评价（ ） 项目完成结果评价（√）

评 价 项 目 名 称： 市场安全监管抽检抽查经费

项目（用款）单位： 珠海市市场监督管理局

单位内部管理部门： 协调与应急科、特设科、产品质量科、
食品生产科

填 表 人 姓 名： 杨志青、崔惊、刘赞、徐进

填表人联系方式： 2622721、2622150、2622921

填 报 日 期： 2022-3-25

珠海市财政局

二〇二二年二月制

填 表 说 明

一、项目绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、项目所需资金包括其他资金的，特别是按要求市区共担的项目，自评表的各栏目填报要一并汇总反映其他资金的有关情况进行填报。

六、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

七、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

八、本自评表及佐证材料均在珠海市预算绩效管理系统提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“x x 主管部门 x x x x 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	市场监管抽检抽查经费		
项目属性	2021 年新增项目 (√) 以前年度延续项目 ()		
指标来源	(预算指标) 上年结转 () 年初预算 (√) 追加预算 ()		
资金来源	一般公共预算项目支出 (√) 政府性基金项目支出 ()		
项目类型	设备购置类 () 信息化类 () 大额专项类 (√)		
财政局主管业务科室	行政科		
单位内部项目管理部 门或机构	协调与应急科、特设科、产品质量科、食品生产科		
单位项目管理联系人	黄敏丰、崔惊、 郭二鹏、徐进	联系方式	13825665222、13902536880、 18666129061、18826211087
项目计划起止时间	2021 年 1 月——2021 年 12 月		
项目实际起止时间	2021 年 2 月——2021 年 12 月		
项目总投资额	1028 万元,其中市财政拨款 1004 万元,占总投资额的比重为 97.66%		
实际到位资金	1028 万元,其中市财政资金 1004 万元,占实际到位资金比重为 97.66%		
实际支付资金	1027.79 万元,其中市财政资金 1003.79 万元,占实际支出资金的比重为 97.66%		
项目概况	(一) 项目用途:为了进一步提升和保障, 我市食品安全水平及消费安全、评估我市产品的质量水平和质量安全风险情况, 及时消除安全隐患和提高行业安全管理水平。摸排我市压力管道使用单位的压力管道安全生产情况, 公众场所、老旧小区等各电梯使用单位在用电梯的安全使用情况, 预计开展 2021 年食品安全监督抽检、产品质量监督抽查、特种设备监督抽查抽查、抽查数据信息的对比工作。工作内容包括省转地方、市级食品安全监督抽检及应急专项抽检、产品质量监督抽查、风险监测, 重点工业产品生产企业生产过程技术性审查、质量比对提升、压力管道壁厚抽查和载荷实验。预计达到提高全市食品检验量强化食品产品安全监管, 及时发现问题, 并提出解决对策和解决隐患, 推动落实主体责任, 切实保障人民群众的市场安全的目的。 (二) 项目具体内容:通过公开招投标, 委托第三方检验机构开展以下项目: 1.完成不少于 500 批次的产品抽检 (含购样费、抽样费、检验费、邮寄费、复检费和复查费、后处理费用); 2.完成不少于 100 批次产品风险检测 (含购样费、抽样费、检验费、邮寄费、复检费和复查费); 3.完成重点工业产品生产企业生产过程技术性审查 1 项、民生产品质量比对研究工程 1 项; 4.完成食品监督抽检约 2000 批次; 5.完成压力管道抽		

	检 25 家次、完成载荷试验 2500 台；5.完成食品相关产品质量监督抽检及风险监测，预计各 30 批次；食品相关产品生产企业能力提升 40 家次。并出具相关检验报告、分析报告及监测报告等。 （三）实施依据：《中华人民共和国产品质量法》、《产品质量监督抽查管理暂行办法》、《广东省产品质量监督条例》、《珠海市市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》、《中共珠海市委办公室 珠海市人民政府办公室印发《关于深化改革加强食品安全工作的实施方案》的通知》、《珠海市食品安全委员会办公室关于关于印发 2021 年珠海市落实食品检验量“每千人 7 批次”工作实施方案的通知》、《广东省特种设备安全条例》第四十条、《广东省电梯使用安全条例》第二十八条。 （四）项目完成及验收情况： 食品：1. 2021 年全市食品检验量 18528 批次，达到每千常驻人口 8.3 批次。其中市局完成食品监督抽检 1835 批次，本项目已全部完成检验并出具检验报告，验收合格。 产品：1 .2021 年度产品质量监督抽查及生产过程技术性审查采购项目由珠海市质量计量监督检测所中标完成：①工业产品监督抽查和风险监测 610 批次，②专项监督抽查 35 批次；③开展重点工业产品生产企业生产过程技术性审查 40 家次；④开展产品质量比对提升工程 1 项。 2. 珠海市流通领域车用成品油的抽样比对检测，其中比对检测汽油 4 组，柴油 4 组，合计 8 组。 特种设备：1. 珠海市区域内 70 家电梯维保单位的电梯维修保养工作质量进行抽查，每家单位现场抽查客梯、货梯、自动扶梯各 1 台（没有自动扶梯的，再抽查 1 台客梯），共计 210 台。对 70 家电梯维保单位进行现场证后监督验证工作。对抽查结果进行分析、编写监督抽查质量分析报告。 2. 电梯载荷试验专项监督抽查（含 125%制动性能试验和平衡系数测试），不少于 800 台；自动扶梯载荷试验专项监督抽查，不少于 100 台。 3. 根据管道输送介质同危险性、运行压力、温度等参数进行风险分析，重点抽查管道的泄漏、变形和振动，壁厚测定针对输送易燃、易爆介质或有明显腐蚀倾向的管道，核实年度检查报告和定检报告的壁厚情况。数量为：75 家危化品企业，每家企业抽查不少于 2 种物料管道，管道总长不少于 1000 米。 4. 快开门式压力容器-3 个类别共 416 台设备。对 124 家共 416 台压力容器进行安全监督抽查。 5..液化石油气充装站-20 家充装站。液化石油气充装站监督抽查。 6.大型游乐设施-每家 2 台（共 7 家，其中 1 家只有 1 台）。 食品相关监测和技术性审查1. 根据项目要求服务方广东省珠海市质量计量监督检测所对珠海市食品相关产品生产企业开展共计 63 批次的监督抽查、风险监测的抽样检验工作，出具监督抽查检验报告，编制完成风险检测分析报告、监督抽查总结报告；对珠海市 40 家食品相关产品生产企业进行实地技术性审查，并出具技术性审查报告。
--	--

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政资金（万元）	其他资金（万元）					合计（万元）
			上级补助资金	各区安排资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	0	0	0	0	0	0	0
	年初预算	1105	24	0	0	0	0	1129
	预算调整	101	0	0	0	0	0	101
	合计	1004	24	0	0	0	0	1028
实际到位	到位金额	1004	24	0	0	0	0	1028
	资金到位率(%)	100	100	0	0	0	0	100
实际支出	支出金额	1003.79	24	0	0	0	0	1027.79
	支出实现率(%)	99.98	100	0	0	0	0	99.98
本年度结余		0.21	0	0	0	0	0	0.21

注：本年度结余 = 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

预算安排合计 = 上年结转 + 年初预算 ± 预算调整

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金×100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额×100%

到位金额是指包括上年结转、年初预算和预算调整在内的各类资金到位总金额

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额（万元）	支出内容（需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等）
1	304.79	委托业务费（抽检品种涉及粮食及粮食制品、食用油、蔬菜及蔬菜制品、肉及肉制品、乳制品、餐饮食品、糕点、保健食品等 33 大类）
2	317.9	（1）工业产品监督抽查和风险监测：610 批次，合计 2920756.04 元；（2）专项监督抽查：35 批次，合计 161278.8 元；（3）开展重点工业产品生产企业生产过程技术性审查共 40 家次，审查费 2100 元/家（平均），合计 84000 元；（4）开展产品质量比对提升工程 1 项，共 200000 元。
3	2.1	珠海市流通领域车用成品油的抽样比对检测，其中比对检测汽油 4 组，柴油 4 组，合计 8 组，费用为 28000 元，其中 21000 元从产品质量监督抽查（含风险监测）工作经费中支出。
4	63	1. 珠海维保单位的电梯维修保养工作质量进行抽查，每家单位现场抽查客梯、货梯、自动扶梯各 1 台（没有自动扶梯的，再抽查 1 台客梯），共计 210 台。2、对 70 家电梯维保单位进行现场证后监督验证工作。3. 对抽查结果进行分析、编写监督抽查质量分析报告。
5	110	1、电梯载荷试验专项监督抽查（含 125%制动性能试验和平衡系数测试），不少于 800 台，88 万元；2、自动扶梯载荷试验专项监督抽查，不少于 100 台，22 万元。
6	118.2	根据管道输送介质同危险性、运行压力、温度等参数进行风险分析，重点抽查管道的泄漏、变形和振动，壁厚测定针对

		输送易燃、易爆介质或有明显腐蚀倾向的管道，核实年度检查报告和定检报告的壁厚情况。数量：75 家危化品企业，每家企业抽查不少于 2 种物料管道，管道总长不少于 1000 米。
7	91.8	1. 快开门式压力容器-3 个类别共 416 台设备。对 124 家共 416 台压力容器进行安全监督抽查。 2. 移动式压力容器-抽查 15 家单位共 30 台移动式压力容器。移动式压力容器使用单位监督抽查。 3. 液化石油气充装站-20 家充装站。液化石油气充装站监督抽查。 4. 大型游乐设施-每家 2 台（共 7 家，其中 1 家只有 1 台）。大型游乐设施运营使用单位监督抽查。
8	20	委托业务费(对我市生产环节食品相关产品开展监督抽查 31 批次，风险检测 32 批次，技术性实地检查 40 家次)
合计	1027.79	

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	由业务科室根据省相关文件制定本市抽检方案，提请局党组会讨论决定通过后进行公开招标。珠海市市场监督管理局党组会议纪要（第 11、15、16、20 号）。	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况，佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	1. 食品安全监督性抽检经费列入 2021 年部门预算项目，资金使用严格按照市财政和国库集中支付报账管理相关规定执行，采购严格执行珠海市政府采购相关规定，资金支付审批严格执行《珠海市市场监督管理局财务管理制度》。无制定具体项目管理制度。2. 上级补助资金有专门的管理办法：关于印发《广东省促进经济高质量发展专项资金（市场监督管理）管理办法》的通知。	根据项目情况填写该项目相关的管理制度，不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度，需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法。	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府〔2018〕73 号）要求纳入目录管理的市级财政专项资金，需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金，需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法”。
		项目完成验收情况	本项目涉及 4 个领域已全部完成检验并出具检验报告、抽查报告、分析报告等，且验收合格。	填报项目完成是否验收，具体验收结果，佐证材料为验收报告等。

		档案资料管理情况	相关会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告等按政府采购档案管理要求整理归档。原件已附作集中核算凭证。	填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明。
	程序合法性、合理性	政府采购情况	严格执行省、市有关政府采购规定开展采购，确定中标供应商，签订采购合同，合同备案、合同资金支付等严格按照规定执行。	填报项目履行政府采购手续的情况。
		工程招投标情况	本项目不涉及工程招投标情况。	填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标，需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。
		信息公开情况	项目资金列入 2021 年部门预算，项目资金和项目申报绩效目标在 2021 年部门预算公开中按要求在部门网站及政府网站统一公开，采购项目招投标信息及时在局网站和市政府采购监管网挂网公示。	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	因食品抽检任务调整原因，此项目全年预算调减 79 万元直接给下属市食药检所完成市级部分任务。另退回财政 22 万元，合计 101 万元。	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
		调整报批手续情况	根据财政局年中调整预算通知及部门工作需要申报调整项目预算资金，按规定报财政局审批，直接调减预算资金 101 万元。	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。
财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	成立采购小组、验收小组和监督小组，不相容岗位相分离、相互制约。采购资金支付严格按照《珠海市市场监督管理局财务管理制度》执行报销审批手续，资金报销发票单据及采购合同资料齐全。	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	项目预算资金 1028 万元，总支出 1027.79 万元，不超项目预算。	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	本项目无须组织可行性论证。	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都

				进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。
		市场询价或竞价情况	项目属于政府采购目录外服务类且大部分达到公开招标采购限额，食品中标供应商有五家，按中标费率进行结算。产品通过综合考虑项目实施单位的价格、技术、服务质量水平等情况决定最终的项目实施单位。价格因素在项目招标各因素中占 15%比重。食品相关监测和技术性审查通过广东省网上中介服务超市直接选取方式进行采购。	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	结合上年度监督抽查不合格产品和近年来二次以上不合格产品、社会热点质量问题，以及市公安、消防等工作要求，广泛征求各相关部门、相关单位及社会各界意见，制定 2021 年珠海市重点产品监管目录以及市级产品质量监督抽查计划，提高产品质量监督抽查工作的针对性、有效性，未导致浪费经费情况出现。	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
项目总体目标概述	立项预期目标、效果	为了进一步提升和保障，我市食品安全水平及消费安全、评估我市产品的质量水平和质量安全风险情况，及时消除安全隐患和提高行业安全管理水平。摸排我市压力管道使用单位的压力管道安全生产情况，公众场所、老旧小区等各电梯使用单位在用电梯的安全使用情况，预计开展 2021 年食品安全监督抽检、产品质量监督抽查、特种设备监督抽查抽查、抽查数据信息的对比工作。工作内容包括省转地方、市级食品安全监督抽检及应急专项抽检、产品质量监督抽查、风险监测，重点工业产品生产企业生产过程技术性审查、质量比对提升、压力管道壁厚抽查和载荷实验。预计达到提高全市食品检验量强化食品产品安全监管，及时发现问题，并提出解决对策和解决隐患，推动落实主体责任，切实保障人民群众的市场安全的目的。	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果
	项目实际成效	1. 2021 年全市食品检验量 18528 批次（抽检品种涉及粮食及粮食制品、食用油、蔬菜及蔬菜制品、肉及肉制品、乳制品、餐饮食品、糕点、保健食品等 33 大类），达到每千常驻人口 8.3 批次。其中市局完成食品监督抽检 1835 批次。2. 摸排我市压力管道、压力容器、大型游乐设施、电梯载荷试验设备安全使用情况，对电梯维修保养工作质量进行监督抽查。	概述项目实施后取得的实际成效如何，

		3. 2021 年珠海市工业产品质量总体情况良好，无工业产品质量安全事故发生。2021 年度产品质量监督抽查按时按质完成，加强流通领域的产品质量监管，提高了流通领域的覆盖率，不合格产品按相关规定完成后处理；加强重点工业产品生产企业生产过程技术性审查，及时发现产品质量问题和整改，提高产品质量，降低经济损失；开展珠海市家用电器产品质量提升工程，结合“问诊治病”，有效发现了珠海市家用电器电磁兼容质量水平的薄弱环节，通过“面对面”的标准、技术宣贯、“一对一”的技术帮扶和整改，有效地为企业解决了电磁兼容的质量问题，切实提高了我市家用电器产品的质量水平。 4. 开展监督抽查 31 批次，风险检测 32 批次，技术性实地检查 40 家次，对项目完成情况进行总结，对发现的问题督促企业抓好落实，整改提高。	
产出情况	数量	1.我局完成食品监督抽检 1835 批次；2.工业产品监督抽查和风险监测：610 批次；3.专项监督抽查：35 批次；4.开展重点工业产品生产企业生产过程技术性审查共 40 家次；5.开展产品质量比对提升工程 1 项，共 20 万元；6.珠海市流通领域车用成品油的抽样比对检测，其中比对检测汽油 4 组，柴油 4 组，合计 8 组；7.电梯载荷试验专项监督抽查（含 125% 制动性能试验和平衡系数测试），不少于 800 台；8.自动扶梯载荷试验专项监督抽查，不少于 100 台；9.珠海维保单位的电梯维修保养工作质量进行抽查，每家单位现场抽查客梯、货梯、自动扶梯各 1 台（没有自动扶梯的，再抽查 1 台客梯），共计 210 台；10.对 70 家电梯维保单位进行现场证后监督验证工作；对抽查结果进行分析、编写监督抽查质量分析报告；11.根据管道输送介质同危险性、运行压力、温度等参数进行风险分析，重点抽查管道的泄漏、变形和振动，壁厚测定针对输送易燃、易爆介质或有明显腐蚀倾向的管道，核实年度检查报告和定检报告的壁厚情况。数量：75 家危化品企业，每家企业抽查不少于 2 种物料管道，管道总长不少于 1000 米。12.快开门式压力容器-3 个类别共 416 台设备；13.对 124 家共 416 台压力容器进行安全监督抽查。14.移动式压力容器-抽查 15 家单位共 30 台移动式压力容器，移动式压力容器使用单位监督抽查；15.液化石油气充装站-20 家充装站，液化石油气充装站监督抽查；16.大型游乐设施-每家 2 台（共 7 家，其中 1 家只有 1 台），大型游乐设施运营使用单位监督抽查；17.对我市生产环节食品相关产品开展监督抽查 31 批次，风险检测 32 批次，技术性实地检查 40 家次。	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等。
	质量	1.食品类超额完成市食安办下达全年任务，完成率达到 114.6%；2.特种设备类项目完成率、财政资金应用率、项目验收合格率 100%；3.产品类项目验收合格率 100%；2.抽检批次计划完成率 100%；3.抽检工作完成及时率 100%；4.形成珠海市产品质量监督抽查报告 1 份、2021 珠海市中小学校服产品质量专项抽查工作汇报 1 份，产品质量安全风险监测分析报告 2 份、珠海市家用电器产品质量提升工程（电磁兼容）总结及技术报告各 1 份；5.形成工业产品	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④

		生产许可技术性检查表 40 份、产品质量监督抽查及生产过程技术性审查服务项目工作总结 1 份，对技术性检查企业分别提出改进意见建议；4.食品相关监测和技术性审查类完成任务，验收合格，完成率 103%。		项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等。
	时效	项目在预定时效内完成，支出达到项目预算进度。		填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
效益情况	经济效益	1.进一步推进企业落实食品安全主体责任，促进食品产业健康有序发展。2.对于检验发现的不合格产品，按照《产品质量法》等相关法规，依据不合格程度进行后处理，及时采取下架、罚没、整改等方式，尽可能的避免对消费者权益的损害；通过产品质量风险监测、技术性检查等手段，督促企业和经营者改进存在的问题，加强质量管控，保证产品质量，避免资源浪费。		根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等
	公共（社会）效益	1.通过开展食品检验工作，提高全市食品检验量，强化食品安全监管。推动落实主体责任，倒逼食品生产经营者提高食品安全水平；坚持问题导向，通过抽检及时发现消除食品安全隐患；及时公开抽检信息，使消费者了解食品安全状况，引导消费；加强食品抽检数据汇总分析，运用信息化手段，掌握影响食品安全重点问题，提高监管效能，促进我市食品安全水平的提升。2.通过对不合格产品的后处理，促进企业对所生产产品加强质量管控，保障珠海市工业产品供给质量和安全，提升我市产品质量安全水平；3.通过加强社会关注度较高的重点产品抽检，选择产品质量安全风险较高，可能存在安全隐患的关键指标开展风险监测，及时掌握辖区内重点产品质量安全风险状况，为产品质量监管工作提供有效参考及指导，力争最大限度消除质量安全隐患，降低对消费者造成损害，提供消费指引，维护消费者切身利益。4.通过开展“问诊治病”、专题宣传、我市电磁兼容质量状况研究、“一对一”帮扶等活动，为切实提升珠海市家用电器产品质量提供有力的技术支撑。		指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等
	生态效益	严厉打击生产、销售不合格油品行为，减少大气污染。		根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等
满意度情况	社会公众或服务对	接到投诉情况	本项目实施过程中没有接到相关投诉。	填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况

	象满意度	调查满意度	本项目不涉及调查满意度。	填报项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式
--	------	-------	--------------	---------------------------

六、项目实施的累进性影响

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	1.通过产品质量监督抽查来促进企业提升自身质量管理水平。监督抽查工作不仅仅是监管部门的职能,更重要的是通过监督抽查的手段来促进企业深入理解产品标准,重视产品质量,提升内部质量管理水平。2.通过产品质量风险监测来发现产品质量问题。风险监测可以对产品可能会存在的质量问题进行预先的监测,及早发现问题,通知生产企业注意问题,避免产生社会危害。3.通过开展质量提升项目助力企业提质增效。质量提升结合本地实际和企业需求,从指导帮扶、技术分析、知识培训、政策宣讲等多方面出发,有效地促进企业提升质量。	填报项目实施过程中所取得的经验,并进行有关分析。
	存在的问题分析	1.食品监督性抽检发现问题发现能力有待提高。2.为更精准的开展产品质量监管工作,按上级部署建立产品企业数据库。但经营单位基数庞大,现有注册登记无法提供有效的建库信息,人工核查建库工作任务极繁重,且经营单位及其产品信息动态变动,数据库内存在部分无法使用或者不准确的信息,产品行业数据库可用性不强。3.对于新材料等部分产品的国家标准、行业标准相对滞后,该类产品未开展产品质量监督抽查或风险监测工作。	填报项目实施中存在的问题,包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	1.提高食品监督性抽检发现问题发现能力,继续保持全年食品抽检不合格率高于全省食品抽检不合格率平均水平。2.继续完善产品行业数据库。继续采取措施完善产品行业数据库,与统计部门建立定期数据分享机制,以动态获取最新企业信息。加强督导,推动基层监管人员日常检查中主动使用“广东产品检查”小程序,引导经营者积极通过“粤品通”填报产品信息及流向信息。3.继续开展重点消费品风险监测工作,加强风险监测结果应用。继续组织生产过程技术性检查,督促企业保持生产条件,保证产品质量。继续推动危险化学品及其包装物容器和车载罐体产品质量隐患排查整治和电动自行车及配套件质量专项整治工作,加强成品油质量监管,持续开展流通领域电器、燃气具等产品质量监督检查,加大消防产品质量监督抽查力度。	填报针对存在问题的改进意见或建议,以及项目涉及资源的优化整合建议。

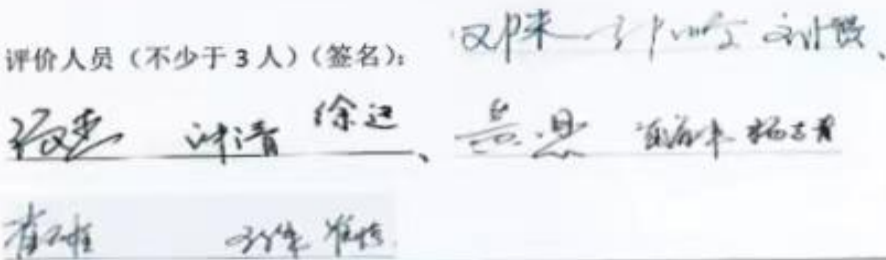
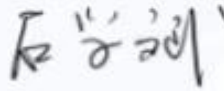
七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标	填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调	具体建议	调整预算（ ） 保留预算（√） 取消预算（ ）
		原因说	四种类抽检抽查工作均为①填报调整预算的理由,如:政策依据调整或需要调整;市场成本

2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

	整、保留或取消的原因	明	每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效基本达到项目实施前预期效果。	上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。
--	------------	---	--------------------------------------	--

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	暂无	填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
项目主管部门组织的评价小组自评得分	自评得分：97.5 评价人员（不少于3人）（签名）： 	
自评等级	优(√) 良() 中() 差() 项目主管部门负责人（签名）：  项目主管部门（公章）：  2022年3月28日	

主管部门名称：

珠海市市场监督管理局

项目名称：市场安全监管抽检抽查经费

基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标			
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进度	2	
	实际支出情况	支出依据是否合理	支出是否有计算依据，依据是否合理	3	
		明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策，佐证材料包括会议纪要等	2	
		制定管理制度情况	视项目情况填报，不强制要求每一个项目都制定管理制度	2	
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求，提供名称、文号	2	
		项目完成验收情况	项目完成是否验收，验收结果（附报告）	2	
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明	2	
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	
		工程招投标情况	工程需要招投标的，履行工程招投标手续的情况	3	
		信息公开情况	考核信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开	2	
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性。项目预算或支出预算构成调整幅度达 50%以上的，0 分；40%-50%，1 分；30%-40%，2 分；20%-30%，3 分；10%-20%，4 分；10%以下，5 分	5	
		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达 30%以上的，是否履行调整报批手续，并提供报批依据，不履行的 0 分。	5	
财务管理	财务管理情况	单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况	3	
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	考核预算控制结果，指项目投资预算总额	2	
		组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	

		市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	
		资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	
绩效目标	项目总体目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	
		质量	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等	4	
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	
	效益情况	经济效益	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	
		公共（社会）效益	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等		
		生态效益	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等		
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	
		调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式	2	

项目实施的累进性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值，是否具有可实施性和可供借鉴。	3
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题	3
	对项目的改进思路和资源优化整合建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议，并能在以后年度项目实施中进行操作。	4
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消预算的原因：①调整预算的理由，如：有政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。 ②保留预算的理由，如：有政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。 ③取消预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。	5
综合得分			—	100

项目主管部门

2021 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：项目实施过程评价（ ） 项目完成结果评价（√）

评价项目名称： 市场监管综合性科普知识政策法规宣传费

项目（用款）单位： 珠海市市场监督管理局

单位内部管理部门： 办公室

填表人姓名： 刘宾山

填表人联系方式： 2622012

填报日期： 2022-3-26

珠海市财政局

二〇二二年二月制

填 表 说 明

一、项目绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、项目所需资金包括其他资金的，特别是按要求市区共担的项目，自评表的各栏目填报要一并汇总反映其他资金的有关情况进行填报。

六、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

七、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

八、本自评表及佐证材料均在珠海市预算绩效管理系统提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“x x 主管部门 x x x x 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	市场监管综合性科普知识政策法规宣传费		
项目属性	2021 年新增项目 (√) 以前年度延续项目 ()		
指标来源	(预算指标) 上年结转 () 年初预算 (√) 追加预算 ()		
资金来源	一般公共预算项目支出 (√) 政府性基金项目支出 ()		
项目类型	设备购置类 () 信息化类 () 大额专项类 (√)		
财政局主管业务科室	行政科		
单位内部项目管理部门或机构	办公室		
单位项目管理联系人	刘宾山	联系方式	2622012
项目计划起止时间	2021 年 1 月—— 2021 年 12 月		
项目实际起止时间	2021 年 1 月——2021 年 12 月		
项目总投资额	100 万元,其中市财政拨款 100 万元,占总投资额的比重为 100%		
实际到位资金	100 万元,其中市财政资金 100 万元,占实际到位资金比重为 100%		
实际支付资金	100 万元,其中市财政资金 100 万元,占实际支出资金的比重为 100%		
项目概况	一、项目用途： 为了提升市场监管领域的舆论引导力和公众影响力，搭建与民众沟通的良好桥梁，依托“两微一端”“两报两台”和各大媒体网站向公众普及常识、服务民生、展现形象，主动适应新形势下政务宣传、科普工作和信息公开，从而提升我局工作权威性、公信力和影响力。通过媒体宣传或印发资料、物品等具体方式开展法律法规宣传教育活动，提高民众法律意识，维护良好的市场秩序。 二、项目具体内容： 1.与珠海传媒新媒体运营有限公司开展微信、微博、网站等新媒体运营合作；2.与珠海新思路广告有限公司开展今日头条号、抖音号、快手号等新媒体运营合作；3.与中国市场监管报社开展市场监管领域宣传合作；4.与珠海香山网络工作室开展市场监管领域宣传年度合作；5.知识产权宣传服务；6.世界计量日宣传活动；7.珠海市食品安全宣传及保健食品科普宣传；8. 打击传销宣传活动、刊登专版费等。 三、实施依据： 主要根据关于印发《珠海市市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制规定》的通知、广东省食品安全委员会办公室等 26 部门关于开展 2021 年广东省食品安全宣传周活动的通知，开展政策法规等宣传。同时坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实市委、市政府和市场监管总局、省市场监管局关于宣传工作的要求，坚决把维护意识形态安全贯彻工作始终，围绕市场监管重点任务，加强工作统筹协调和策划，主动开展新形势下政务宣传、科普工作和信息公开工作。 四、项目完成及验收情况： 所有宣传项目均保质保量按时完成项目要求。		

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政 资金（万元）	其他资金（万元）					合计 （万元）
			上级补助 资金	各区安排 资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	0	0	0	0	0	0	0
	年初预算	100	0	0	0	0	0	100
	预算调整	0	0	0	0	0	0	0
	合计	100	0	0	0	0	0	100
实际到位	到位金额	100	0	0	0	0	0	100
	资金到位率(%)	100	0	0	0	0	0	100
实际支出	支出金额	100	0	0	0	0	0	100
	支出实现率(%)	100	0	0	0	0	0	100
本年度结余		0	0	0	0	0	0	0

注：本年度结余 = 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

预算安排合计 = 上年结转 + 年初预算 ± 预算调整

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金×100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额×100%

到位金额是指包括上年结转、年初预算和预算调整在内的各类资金到位总金额

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额（万元）	支出内容（需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等）
1	24.8	与珠海传媒新媒体运营有限公司开展微信、微博、网站等新媒体运营合作
2	21.3516	与珠海新思路广告有限公司开展今日头条号、抖音号、快手号等新媒体运营合作
3	10	与中国市场监管报报社开展市场监管领域宣传年度合作
4	8	与珠海香山网络工作室开展市场监管领域宣传年度合作
5	14.95	知识产权宣传服务
6	2.8286	世界计量日宣传活动
7	9.6875	食品安全宣传及保健食品科普宣传
8	8.3823	打击传销宣传活动、刊登专版费等
合计	100	

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	局党组会议纪要（2021年6月16日，第23号）、局长办公会议纪要（2021年3月29日，第3期）、局长办公会议纪要（2021年6月17日，第7期）	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况，佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	无制定具体项目管理制度。	根据项目情况填写该项目相关的管理制度，不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度，需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法。	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府[2018]73号）要求纳入目录管理的市级财政专项资金，需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金，需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法”。
		项目完成验收情况	宣传项目已完成。	填报项目完成是否验收，具体验收结果，佐证材料为验收报告等。
		档案资料管理情况	相关会议纪要、合同、市场询价凭证等按政府采购档案管理要求整理归档。原件已附作集中核算凭证。	填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明。

	程序合法性、合理性	政府采购情况	严格执行省、市有关政府采购规定开展采购，确定中标供应商，签订采购合同，合同备案、合同资金支付等严格按照规定执行。	填报项目履行政府采购手续的情况。
		工程招投标情况	本项目不涉及工程招投标情况。	填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标，需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。
		信息公开情况	项目资金列入 2021 年部门预算，项目资金和项目申报绩效目标在 2021 年部门预算公开中按要求在部门网站及政府网站统一公开，采购项目招投标信息及时在局网站和市政府采购监管网挂网公示。	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	本项目不涉及资金预算调整情况。	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
		调整报批手续情况	本项目不涉及资金预算调整报批情况。	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。
	内部财务管理	单位内部监管制约措施	成立采购小组、验收小组和监督小组，不相容岗位相分离、相互制约。采购资金支付严格按照《珠海市市场监督管理局财务管理制度》执行报销审批手续，资金报销发票单据及采购合同资料齐全。	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。
财务管理	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	项目预算资金 100 万元，总支出 100 万元，不超项目预算。	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	本项目无须组织可行性论证。	填报应组织可行性论证的项目是

				否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。
		市场询价或竞价情况	项目有多家供应商进行报价，采取综合评分法，以分值最高者原则确定供应商。	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	我局最大限度整合宣传资源，不存在资源重复投入或开支。	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
项目总体目标概述	立项预期目标、效果	为了提升市场监管领域的舆论引导力和公众影响力，搭建与民众沟通的良好桥梁，预计依托“两微一端”“报社电台”和各大媒体网站、头条号、抖音等开展向公众普及常识、服务民生、展现形象，主动适应新形势下政务宣传、科普工作、食安宣传、应急宣传和信息公开，工作内容包括通过媒体宣传或印发资料、物品等具体方式进行法律法规宣传教育活动，预计达到提升我局工作权威性、公信力和影响力，提高民众法律意识，维护良好的市场秩序。	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果
	项目实际成效	提升我局工作权威性、公信力和影响力，提高民众法律意识，维护良好的市场秩序。	概述项目实施后取得的实际成效如何，

产出情况	数量	一、珠海传媒新媒体运营有限公司开展微信、微博、网站、观海融媒、南方号等新媒体平台的内容更新与运维（①微信公众号关注人数 13 万，全年共推送微信 745 条；②观海融媒平台全年共推送 206 条；③微博全年推送 842 条；④南方+APP 全年推送 254 条；⑤局网站的日常内容更新、问题整改、栏目调整。全年网站共发布 1405 条信息；⑥政府信息公开、舆情监测等办公室工作—2021 年处理依申请信息公开 15 件）。二、珠海新思路广告有限公司开展今日头条号、抖音号、快手号等新媒体运营（①2021 年，“珠海市场监管”头条号共发布了文章 2114 篇，其总曝光量为 91,211,567 次，总阅读量为 5,053,88 次，粉丝展现量为 2,546,670 次，粉丝阅读量为 127,759 次，点赞量为 80,494 次，评论量为 6,101 条。②2021 年共发布 1059 条微头条。展现量为 19,224,073 次，阅读量为 909,072 次。阅读量最佳的是“超实用！家庭常见病正确用药对照表”。194.9 万次展现量，阅读量为 52,579。③2021 年共发布 365 条问答。展现量为 2,145,401，阅读量为 55,004。④珠海市场监管发布的文章共得到 10 次弹窗，登上珠海热搜榜 17 次。⑤2021 年 1 月 1 日至 12 月 31 日为止，珠海市场监管共发布 109 个作品，总计播放量为 363.9259 万，开号以来截止至 12 月 31 日，抖音总播放数为 512.7058 万，共获得点赞 8.9 万 目前粉丝数 32 万。⑥2021 年 1 月 1 日至 12 月 31 日为止，珠海市场监管共发布 109 个作品，总计播放量为 466.4207 万，开号以来截止至 12 月 31 日，快手总播放数为 501.3202 万，共获得点赞 15 万 目前粉丝数 867。三、中国市场监管报报社开展市场监管领域宣传（12 次全版或半版刊登我局新闻稿件）；四、珠海香山网络工作室开展市场监管领域宣传（截至 2021 年 12 月 31 日，市场一线共发布内容 77 篇，其中包含了资讯转发 57 篇，活动采写报道 2 篇，图文直播 1 次以及市民发布话题 17 个，影响人次达 90 余万）。五、开展一次 5.20 世界计量日宣传活动。六、开展珠海市食品安全宣传周系列活动启动仪式暨珠海市第一届食品安全论坛。七、开展 2021 年香洲区“食安香洲杯”食品安全知识竞答活动。八、开展 2021 年珠海市食品安全宣传周有奖问答活动。	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等。
	质量	各项宣传项目有序开展，达到预期效果。	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等。

	时效	项目在预定时效内完成，支出达到项目预算进度。		填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
效益情况	经济效益	本项目不涉及经济效益。		根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等
	公共（社会）效益	通过开展市场监管综合性科普知识政策法规宣传，有力促进市场监管领域的舆论引导力和公众影响力，搭建与民众沟通的良好桥梁，提升我局工作权威性、公信力和影响力。提高民众法律意识，维护良好的市场秩序。		指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等
	生态效益	本项目不涉及生态效益。		根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	本项目实施过程中没有接到相关投诉。	填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
		调查满意度	本项目不涉及调查满意度。	填报项目实施效果的满意程度，一般采用社会调查的方式

六、项目实施的累进性影响

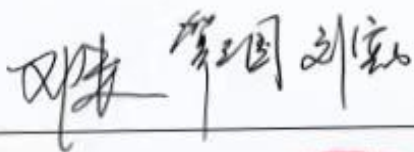
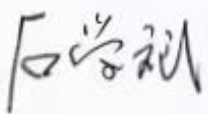
二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	我局宣传力度大，宣传方式和载体多样化，宣传手段创新。	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。
	存在的问题分析	无	填报项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	紧紧围绕市场监管改革和发展大局，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真开展政务信息和新闻宣传工作。全面研判把握当前市场监管工作面临的形势和任务。秉持“新闻宣传就是监管力”的理念和追求，着力抓好正面舆论引导、重大成就展示、重要政策发布、先进典型宣传和科学观念传播等工作，把握传播规律，推进理念创新、手段创新、基层工作创新，扩大影响、体现率先，营造人人关注市场监管，人人支持和参与市场监管工作的社会氛围，推动形成社会各方协同共治、有序参与的良好格局。	填报针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标		填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消的原因	具体建议	调整预算（ ） 保留预算（ √ ） 取消预算（ ）	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。
		原因说明	宣传工作均为每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效基本达到项目实施前预期效果。	①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金

				使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。
--	--	--	--	---------------------------------------

八、项目主管部门的自评结

对项目的补充说明	暂无	填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
项目主管部门组织的评价小组自评得分	自评得分：95 分 评价人员（不少于 3 人）（签名）： 	
自评等级	优（√） 良（ ） 中（ ） 差（ ） 项目主管部门负责人（签名）：  项目主管部门（公章）：  2022 年 3 月 28 日	

2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

主管部门名称： 珠海市市场监督管理局

项目名称：市场监管综合性科普知识政策法规宣传费

基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标			
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进度	2	2
	实际支出情况	支出依据是否合理	支出是否有计算依据，依据是否合理	3	3
		明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	3
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策，佐证材料包括会议纪要等	2	2
		制定管理制度情况	视项目情况填报，不强制要求每一个项目都制定管理制度	2	2
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求，提供名称、文号	2	2
		项目完成验收情况	项目完成是否验收，验收结果（附报告）	2	2
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明	2	2
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3
		工程招投标情况	工程需要招投标的，履行工程招投标手续的情况	3	3
		信息公开情况	考核信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开	2	2
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性。项目预算或支出预算构成调整幅度达 50%以上的，0 分；40%—50%，1 分；30%—40%，2 分；20%—30%，3 分；10%—20%，4 分；10%以下，5 分	5	5
		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达 30%以上的，是否履行调整报批手续，并提供报批依据，不履行的 0 分。	5	5
财务管理	财务管理情况	单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况	3	3

	项目投资 成本控制 措施	项目是否超预算	考核预算控制结果，指项目投资预算总额	2	2
		组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	2
		市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2
		资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	3
绩效目标	项目总体 目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	5
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	5
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	4
		质量	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等	4	4
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	2
	效益情况	经济效益	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	5
		公共（社会）效益	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生		

			产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等		
		生态效益	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等		
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	3
		调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式	2	2
项目实施的累进性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值，是否具有可实施性和可供借鉴。	3	3
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题	3	3
	对项目的改进思路和资源优化整合建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议，并能在以后年度项目实施中进行操作。	4	4
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消预算的原因： ①调整预算的理由，如：有政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。 ②保留预算的理由，如：有政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。 ③取消预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。	5	5
综合得分			—	100	95

项目主管部门

2021 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：项目实施过程评价（ ） 项目完成结果评价（√）

评 价 项 目 名 称： 信息系统运行维护费用

项目（用款）单位： 珠海市市场监督管理局

单位内部管理部门： 科技与信息化科

填 表 人 姓 名： 廖 蕾

填表人联系方式： 2622603

填 报 日 期： 2022 年 3 月 10 日

珠海市财政局

二〇二二年二月制

填 表 说 明

一、项目绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、项目所需资金包括其他资金的，特别是按要求市区共担的项目，自评表的各栏目填报要一并汇总反映其他资金的有关情况进行填报。

六、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

七、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

八、本自评表及佐证材料均在珠海市预算绩效管理系统提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“x x 主管部门 x x x x 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	信息系统运行维护费用		
项目属性	2021 年新增项目 (√) 以前年度延续项目 ()		
指标来源	(预算指标) 上年结转 () 年初预算 (√) 追加预算 ()		
资金来源	一般公共预算项目支出 (√) 政府性基金项目支出 ()		
项目类型	设备购置类 () 信息化类 (√) 大额专项类 ()		
财政局主管业务科室	行政科		
单位内部项目管理部 门或机构	科技与信息化科		
单位项目管理联系人	刘兆伟	联系方式	0756-2622107, 13823027668
项目计划起止时间	2021 年 1 月—— 2021 年 12 月		
项目实际起止时间	2021 年 1 月—— 2021 年 12 月		
项目总投资额	143 万元,其中市财政拨款 143 万元,占总投资额的比重为 100%		
实际到位资金	143 万元,其中市财政资金 143 万元,占实际到位资金比重为 100%		
实际支付资金	143 万元,其中市财政资金 143 万元,占实际支出资金的比重为 100%		
项目概况	一、项目用途: 为了保障我局信息系统的正常运作以及登记许可、检查监管、执法办案工作的顺利开展,按照我局信息化运维工作要求,对网络及信息化相关设备设施、业务系统、会议及会议系统等进行运行维护,确保网络、设备和信息系统的安全稳定运行。 二、项目具体内容: 我局信息系统运行维护,主要包括:硬件设备配件更换、办公设备日常维护服务、数据中心网络主机设备维护服务、“一照一码”登记全程电子化服务系统运维及驻场人员费用、商事登记业务平台运维服务、会务通系统运维服务、政务内网运维服务。 三、实施依据: 依据《关于珠海市商事主体“一照一码”登记全程电子化服务系统升级改造项目预算的审核意见》(珠信审函〔2018〕154 号);《关于再次审核珠海市工商行政管理局商事登记业务平台(正式版)可行性研究报告及建设预算的意见》(珠信审函〔2013〕37 号,根据实际工作需要及集体研究决策,开展上述多项信息化相关运行维护。 四、项目完成及验收情况: 根据合同规定,已经全部完成并取得预期效果。		

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政资金（万元）	其他资金（万元）					合计（万元）
			上级补助资金	各区安排资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	0	0	0	0	0	0	0
	年初预算	143	0	0	0	0	0	143
	预算调整	0	0	0	0	0	0	0
	合计	143	0	0	0	0	0	143
实际到位	到位金额	143	0	0	0	0	0	143
	资金到位率(%)	100	0	0	0	0	0	100
实际支出	支出金额	142.997	0	0	0	0	0	142.997
	支出实现率(%)	99.99	0	0	0	0	0	99.99
本年度结余		0.003	0	0	0	0	0	0.003

注：本年度结余 = 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

预算安排合计 = 上年结转 + 年初预算 ± 预算调整

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金×100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额×100%

到位金额是指包括上年结转、年初预算和预算调整在内的各类资金到位总金额

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额（万元）	支出内容（需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等）
1	33.562	硬件设备配件更换费用，包括注册大厅设备、会议室设备、中心机房设备等更换费。
2	34.635	办公设备日常维护及数据中心网络主机设备维护服务费用，开展情况参照《2021年珠海市市场监督管理局中心机房及办公设备维护项目合同书》
3	72.5	信息系统运行维护服务费用，文件依据 1：关于珠海市商事主体“一照一码”登记全程电子化服务系统升级改造项目预算的审核意见（珠信审函〔2018〕154号）；文件依据 2：关于再次审核珠海市工商行政管理局商事登记业务平台（正式版）可行性研究报告及建设预算的意见（珠信审函〔2013〕37号，开展情况参照《2021年珠海市市场监督管理局信息系统运维服务项目合同书》
4	1.5	会务通系统运维服务费用
5	0.8	政务内网运维服务费用
合计	142.997	

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	严格履行报批程序，经业务科室负责人、分管局领导、主要领导层层把关审批后执行。大额资金的支付均通过集体研究决策。党组会议纪要（第 16、17 号）。	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况，佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	本项目严格按照《珠海市市级政务信息化项目管理办法》规范落实。	根据项目情况填写该项目相关的管理制度，不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度，需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府[2018]73 号）要求纳入目录管理的市级财政专项资金，需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金，需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法”。
		项目完成验收情况	本项目是日常运行维护，已经按时保质完成全部工作。	填报项目完成是否验收，具体验收结果，佐证材料为验收报告等。
		档案资料管理情况	本项目按照集中统一管理的原则，分类归档，严格按要求归档	填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项

			整理，方案、会议纪要、合同、招标等项目关联文件材料已归档。	目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明。
	程序合法性、合理性	政府采购情况	大额项目严格按照政府采购规定公开招标。	填报项目履行政府采购手续的情况。
		工程招投标情况	本项目不涉及工程招投标情况。	填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标，需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。
		信息公开情况	本项目资金在部门预算及部门决算中公开相关情况。	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	本项目不涉及资金预算调整情况。	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
		调整报批手续情况	本项目不涉及资金预算调整报批情况。	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。
财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	成立自主采购小组、验收小组和监督小组，不相容岗位相分离、相互制约。采购资金支付严格按照《珠海市市场监督管理局财务管理制度》执行报销审批手续，资金报销发票单据及采购合同资料齐全。	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	项目预算资金 143 万元，总支出 142.997 万元，不超项目预算。	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	本项目无须组织可行性论证。	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论

				证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。
		市场询价或竞价情况	按照政府采购相关规定进行采购。	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	基于我局现有各业务系统技术体系，充分利用近几年来已投资建设的网络、硬件设备资源以及信息化系统的建设成果，结合信息化建设要求，以最大限度保护原有投资，避免重复建设。	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
项目总体目标概述	立项预期目标、效果	通过购买各类服务为办公人员的日常工作开展提供保障，并通过信息化手段提高办公人员的办事效率等；最大程度利企利民，提升办事企业和群众的满意度和获得感。	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果
	项目实际成效	项目实施后基本达到项目预期效果，如无纸化会议系统减少了纸张和打印耗材的使用，达到节能减耗的目的；购买的各类服务能较好的为日常办公事项提供相应服务；确保“易注册”、企业开办服务、商事登记、商事主体自助服务及“多报合一”等业务系统的应用效果。	概述项目实施后取得的实际成效如何，
产出情况	数量	目前珠海市有存续市场主体 40 万户，系统用户覆盖业务、监管、法规等科室，用户量约 1000 人，日均	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；

		业务办理量约 1000 笔，且业务量还在快速增长。2021 年全年新设立商事主体数量 39312，2020 年全年新设立商事主体数量 27866，同比增长 41%。（4 项系统运维服务+日常硬件设备更换）	② 购买或提供的服务数量；③ 培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④ 项目受益人数，建筑面积；⑤ 扶持企业、项目数等。
	质量	所采购的设备、购买的服务均使用正常，符合验收要求。所采购的办公设备日常维护及数据中心网络主机设备、“一照一码”登记全程电子化服务系统、商事登记业务平台、会务通系统、政务内网等各业务系统维护服务的系统故障的解决率 100%。	根据项目具体情况填报，如：① 验收合格率、达标率、办结率；② 购买或开发的产品、服务质量；③ 项目所提供的产品、服务质量；④ 项目工作任务完成质量；⑤ 项目实施后获得的嘉奖等。
	时效	根据合同开展情况，已达到项目预算进度。	填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
效益情况	经济效益	1.项目实施后能有效节约各市场监管部门信息化分散建设带来的重复投入。2.能有效降低市场监管内部管理成本，大大提升业务的支撑能力，节约行政办公成本。	根据项目具体情况填报，如：① 项目实施过程所需经费成本的节约情况；② 项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③ 项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④ 项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤ 促进新经济模式，等
	公共（社会）效益	1.信息化日常运维能够及时解决日常工作及业务工作遇到的各种问题，提高行政效能； 2.营造良好的营商环境，大大缩短申请人的办事时间，节约行政成本，形成可见的社会效益。	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：① 解决……问题；② 提高……影响力；③ 提高劳动效率，行政效率，审批效率；④ 提高服务水平；⑤ 带动就业；⑥ 方便群众；⑦ 减少社会负面

			因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等
	生态效益	本项目不涉及生态效益。	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	项目实施过程或实施后暂未有相关投诉情况。
		调查满意度	本项目不涉及调查满意度。
			填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
			填报项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式

六、项目实施的累进性影响

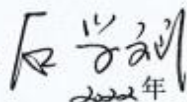
二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	信息化项目在系统建设方面，前期调研应该更多的考虑与其它业务系统做融合，非必要情况下避免单独开发，最大限度发挥原有信息系统的复用性。	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。
	存在的问题分析	在信息化项目建设过程中，需求不明确、业务不清晰等因素严重影响各项目的推进速度，同时不利于各业务系统数据共享互通。同时，部分需求存在不确定性，对预算安排存在一定的困扰。	填报项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	在往后的信息化项目建设根据实际工作情况，与各业务系统建立数据通道，对现有资源进行优化整合，避免重复建设。另外，对本项目进行细化，提高预算安排准确性。	填报针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标	填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析	具体建议 调整预算（ ） 保留预算（√） 取消预算（ ）	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。

	项目 预算 调整、 保留 或取消 的原因	原因说明	本项目是每年必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效已达到项目实施前预期效果	①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。
--	-------------------------------------	------	---------------------------------------	---

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	无	填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
项目主管部门组织的评价小组自评得分	97 分 评价人员（不少于 3 人）（签名）： 	
自评等级	优（√） 良（ ） 中（ ） 差（ ） 项目主管部门负责人（签名）：  项目主管部门（公章）：  2022 年 3 月 28 日	

2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

主管部门名称： 珠海市市场监督管理局

项目名称： 信息系统运行维护费用

基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标			
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进度	2	2
	实际支出情况	支出依据是否合理	支出是否有计算依据，依据是否合理	3	3
		明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	3
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策，佐证材料包括会议纪要等	2	2
		制定管理制度情况	视项目情况填报，不强制要求每一个项目都制定管理制度	2	2
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求，提供名称、文号	2	2
		项目完成验收情况	项目完成是否验收，验收结果（附报告）	2	2
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明	2	2
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3
		工程招投标情况	工程需要招投标的，履行工程招投标手续的情况	3	3
		信息公开情况	考核信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开	2	2
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性。项目预算或支出预算构成调整幅度达 50%以上的，0 分；40%—50%，1 分；30%—40%，2 分；20%—30%，3 分；10%—20%，4 分；10%以下，5 分	5	5
		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达 30%以上的，是否履行调整报批手续，并提供报批依据，不履行的 0 分。	5	5
财务管理	财务管理情况	单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况	3	3
	项目投资成本控制	项目是否超预算	考核预算控制结果，指项目投资预算总额	2	2

	措施	组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	2
		市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2
		资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	3
绩效目标	项目总体目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	5
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	5
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	4
		质量	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等	4	4
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	2
	效益情况	经济效益	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	9
		公共（社会）效益	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等		
		生态效益	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、		

			水土；绿化、美化环境等		
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	3
		调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式	2	2
项目实施的累进性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值，是否具有可实施性和可供借鉴。	3	3
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题	3	2
	对项目的改进思路和资源优化整合建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议，并能在以后年度项目实施中进行操作。	4	3
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消预算的原因： ①调整预算的理由，如：有政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。 ②保留预算的理由，如：有政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。 ③取消预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。	5	5
综合得分			—	100	97

项目主管部门

2021 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：项目实施过程评价（√） 项目完成结果评价（ ）

评价项目名称： 农贸市场改造升级资金-朝阳市场项目（二次分配）

项目（用款）单位： 珠海市市场监督管理局

单位内部管理部门： 食品经营与市场管理科

填表人姓名： 廖丹东

填表人联系方式： 2622717，13926991165

填报日期： 2022 年 3 月 16 日

珠海市财政局

二〇二二年三月制

填 表 说 明

一、项目绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、项目所需资金包括其他资金的，特别是按要求市区共担的项目，自评表的各栏目填报要一并汇总反映其他资金的有关情况进行填报。

六、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

七、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

八、本自评表及佐证材料均在珠海市预算绩效管理系统提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“x x 主管部门 x x x x 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	农贸市场改造升级资金-朝阳市场项目（二次分配）		
项目属性	2021 年新增项目（ ） 以前年度延续项目（√）		
指标来源	（预算指标）上年结转（ ） 年初预算（√） 追加预算（ ）		
资金来源	一般公共预算项目支出（√） 政府性基金项目支出（ ）		
项目类型	设备购置类（ ） 信息化类（ ） 大额专项类（√）		
财政局主管业务科室	行政科		
单位内部项目管理部门或机构	食品经营与市场管理科		
单位项目管理联系人	黄诚欣	联系方式	2622577,13825668390
项目计划起止时间	2019 年 3 月—— 2020 年 6 月		
项目实际起止时间	2019 年 3 月—— 2021 年 11 月		
项目总投资额	4000 万元,其中市财政拨款 1200 万元,占总投资额的比重为 30%		
实际到位资金	576 万元,其中市财政资金 172.8 万元,占实际到位资金的比重为 30%		
实际支付资金	533.98 万元,其中市财政资金 172.8 万元,占实际支出资金的比重为 32.36%		
项目概况	一、项目用途：用于香洲区朝阳市场升级改造补贴； 二、项目具体内容：市市场监管局牵头负责香洲区朝阳市场改造升级任务，组织市场验收并按工作流程发放财政补贴资金。 三、实施依据：①《珠海市农贸市场规划建设管理工作领导小组关于印发〈珠海市 2019 年农贸市场改造升级工作方案〉的通知》（珠农建管办〔2019〕1 号）；②《珠海市农贸市场规划建设管理工作领导小组办公室关于印发〈珠海市 2019 年农贸市场改造升级补贴资金管理办法〉的通知》（珠农建管办〔2019〕2 号）；③市政府批示《关于朝阳市场改造升级的请示》；④珠海市人民政府办公室文件呈批表《珠海市市场监督管理局关于申请拨付香洲区南坑市场等 19 个市场改造升级项目补贴专项资金的请示》（珠市监〔2020〕82 号）； 四、项目完成及验收情况：2021 年 11 月，朝阳市场改造升级任务基本完成。11 月 19 日市市场监管局牵头组织 12 个单位对朝阳市场验收。验收整体改造升级面积 8899.68 平方米（9600 平方米余下未改造升级面积待明年改造完成后再验收），改造升级验收得分 98.75 分，按 600 元/m²标准进行补贴。		

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政 资金（万元）	其他资金（万元）					合计 （万元）
			上级补助 资金	各区安排 资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	0	0	0	0	0	0	0
	年初预算	172.8	0	403.2	0	0	0	576
	预算调整	0	0	0	0	0	0	0
	合计	172.8	0	403.2	0	0	0	576
实际到位	到位金额	172.8	0	403.2	0	0	0	576
	资金到位率(%)	100	0	100	0	0	0	100
实际支出	支出金额	172.8	0	361.18	0	0	0	533.98
	支出实现率(%)	100	0	89.58	0	0	0	92.70
本年度结余		0	0	42.02		0	0	0

注：本年度结余 = 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

预算安排合计 = 上年结转 + 年初预算 ± 预算调整

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金×100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额×100%

到位金额是指包括上年结转、年初预算和预算调整在内的各类资金到位总金额

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额（万元）	支出内容（需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等）
1	172.8	朝阳市场 2021 年验收整体改造升级面积为 8899.68 平方米，改造升级验收得分 98.75 分，按 600 元/m ² 标准进行补贴，共需补贴资金 533.9808 万元，其中市级财政补贴 160.19424 万元。另预留给朝阳市场明年改造升级的补贴资金 12.60576 万元，2021 年 6 月、11 月分两次拨付到香洲区。
2	361.18	香洲区局
合计	533.98	

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	1.《珠海市农贸市场规划建设管理工作领导小组关于印发〈珠海市2019年农贸市场改造升级工作方案〉的通知》(珠农建管办〔2019〕1号); 2.《珠海市农贸市场规划建设管理工作领导小组办公室关于印发〈珠海市2019年农贸市场改造升级补贴资金管理办法〉的通知》(珠农建管办〔2019〕2号); 3.市政府批示《关于朝阳市场改造升级的请示》; 4.珠海市人民政府办公室文件呈批表《珠海市市场监督管理局关于申请拨付香洲区南坑市场等19个市场改造升级项目补贴专项资金的请示》(珠市监〔2020〕82号); 5.珠海市农贸市场规划建设管理工作领导小组办公室关于对香洲区朝阳市场改造升级工作的验收意见(珠农建管函〔2021〕4号)。	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况,佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	《珠海市农贸市场规划建设管理工作领导小组办公室关于印发〈珠海市2019年农贸市场改造升级补贴资金管理办法〉的通知》(珠农建管办〔2019〕2号)。	根据项目情况填写该项目相关的管理制度,不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度,需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	本项目资金不属于市级财政专项资金,无制定专项资金管理办法。	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法(修订稿)的通知》(珠府〔2018〕73号)要求纳入目录管理的市级财政专项资金,需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金,需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金,无制定专项资金管理办法”。
		项目完成验收情况	已验收8899.68平方米,详见《珠海市农贸市场规划建设管理工作领导小组办公室关于对香洲区朝阳市场改造升级工作的验收意见》(珠农建管函〔2021〕4号)。	填报项目完成是否验收,具体验收结果,佐证材料为验收报告等。

		档案资料管理情况	正式文件、会议纪要、合同均已分类存放，市场申报材料也整理分类存放。详见《关于申请拨付香洲区朝阳市场改造升级补贴资金的请示》。	填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明。
	程序合法性、合理性	政府采购情况	本项目不涉及政府采购情况。	填报项目履行政府采购手续的情况。
		工程招投标情况	本项目不涉及工程招投标情况。	填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标，需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。
		信息公开情况	《珠海市农贸市场规划建设管理工作领导小组办公室关于对香洲区朝阳市场改造升级工作的验收意见》（珠农建管函〔2021〕4号）已主动公开，主送朝阳市场，并抄送市财政局等12个相关单位。	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	本项目不涉及资金预算调整情况。	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
		调整报批手续情况	本项目不涉资金预算调整报批情况。	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。
财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	成立自主采购小组、验收小组和监督小组，不相容岗位相分离、相互制约。采购资金支付严格按照《珠海市市场监督管理局财务管理制度》执行报销审批手续，资金报销发票单据及采购合同资料齐全。	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	项目预算资金 172.8 万元，总支出 172.8 万元，不超项目预算。	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	本项目无须组织可行性论证。	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。

		市场询价或竞价情况	本项目无须市场询价或竞价。	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	本项目不涉及资源综合利用。	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
项目总体目标概述	立 项 预 期 目标、效果	完成朝阳市场升级改造，为老百姓提供安全、整洁、卫生、舒适的购物环境。	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果
	项 目 实 际 成效	朝阳市场改造后硬件设施得到了极大提升，摊位布置整齐划一，场内干净整洁，购物环境井然有序，提高人民群众的幸福感、获得感和安全感。	概述项目实施后取得的实际成效如何，
产出情况	数量	香洲区朝阳市场 2021 年整体改造面积为 8899.68 平方米，改造升级验收得分为 98.75 分。	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等。
	质量	1. 朝阳市场改造升级经市市场监管局、市财政局、市自然资源局、市住房城乡建设局、市农业农村局、市商务局、市卫生健康局、市国资委、市城市管理综合执法局、市消防救援支队、香洲区市场监管局、香洲区香湾街道办、市农副产品交易市场行业协会等共 13 家单位组成验收小组验收，验收得分为 98.75 分，按 600 元/m ² 标准进行补贴。 2. 改造后的朝阳市场硬件设施得到了极大提升，摊位布置整齐划一，场内干净整洁，购物环境井然有	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施

		序。	后获得的嘉奖等。
	时效	因受新冠肺炎疫情影响，2021 年 11 月朝阳市场改造升级基本完成。2021 年 11 月完成市级财政补贴资金的发放。	填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
效益情况	经济效益	本项目不涉及经济效益。	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等
	公共（社会）效益	朝阳市场改造后硬件设施得到了极大提升，摊位布置整齐划一，场内干净整洁，购物环境井然有序，为老百姓舌尖上的安全提供了保障，提高了人民群众的幸福感、获得感和安全感。	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等
	生态效益	本项目不涉及生态效益。	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	本项目实施过程中没有接到相关投诉。
		调查满意度	本项目暂无开展满意度调查。
			填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
			填报项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式

六、项目实施的累进性影响

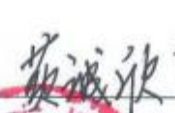
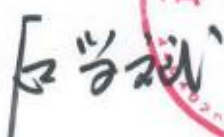
二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	在项目实施过程中，市市场监管局不断积累工作经验，有力地推动了朝阳市场改造升级项目建设。2021 年 6 月，考虑到朝阳市场改造升级工程接近完工和企业资金的困难，提前给朝阳市场发放 6 成（103.68 万元）改造升级补贴资金。朝阳市场改造升级后硬件设施提升，环境卫生整洁，市场秩序良好，提高了人民群众的幸福感和获得感、安全感和安全感。	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。
	存在的问题分析	因受新冠肺炎疫情的影响，原本 8 月底前应完成的改造升级工程延期到 11 月才基本完成。因外墙工程继续延后，为避免重复建设，余 700 平方米商铺面积需 2022 年外墙改造时一并进行，2022 年将再次组织验收，由香洲区发放补贴资金。	填报项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	下一步，市市场监管局将持续推进农贸市场改造升级，加强市场规范管理，强化农贸市场综合治理，努力打造让人民群众放心、舒心、满意的农贸市场。2022 年全市 27 家农贸市场将进行市场改造升级，其中拱北和龙兴市场将在今年 7 月底前完成整体改造。	填报针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标		填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消的原因	具体建议	调整预算（ ） 保留预算（√） 取消预算（ ）	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。
		原因说明	2022 年全市 27 家农贸市场将进行市场改造升级，其中拱北和龙兴市场将在今年 7 月底前完成整体改造，应继续对 2022 年改造升级市场发放财政补贴资金。	①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模

				糊等)。②填报保留预算的理由,如:政策依据;是否每年度必须发生的经常性项目;项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果;其他原因。③填报取消项目预算的理由,如:政策到期或可以停止;属于一次性项目已完成;项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果;其他原因(如项目预期绩效目标模糊等)。
--	--	--	--	--

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	无	填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项,包括影响项目实施的环境变化情况(政策因素和其他不可抗力因素)等。
项目主管部门组织的评价小组自评得分	96分。 评价人员(不少于3人)(签名):   	
自评等级	优(√) 良() 中() 差()  项目主管部门负责人(签名):  项目主管部门(公章): 年 月 日	

2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

主管部门名称： 珠海市市场监督管理局

项目名称：农贸市场改造升级资金-朝阳市场项目（二次分配）

基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标			
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进度	2	2
	实际支出情况	支出依据是否合理	支出是否有计算依据，依据是否合理	3	3
		明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	3
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策，佐证材料包括会议纪要等	2	2
		制定管理制度情况	视项目情况填报，不强制要求每一个项目都制定管理制度	2	2
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求，提供名称、文号	2	2
		项目完成验收情况	项目完成是否验收，验收结果（附报告）	2	2
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明	2	2
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3
		工程招投标情况	工程需要招投标的，履行工程招投标手续的情况	3	3
		信息公开情况	考核信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开	2	2
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性。项目预算或支出预算构成调整幅度达 50%以上的，0 分；40%-50%，1 分；30%-40%，2 分；20%-30%，3 分；10%-20%，4 分；10%以下，5 分	5	5
		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达 30%以上的，是否履行调整报批手续，并提供报批依据，不履行的 0 分。	5	5
财务管理	财务管理情况	单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况	3	3
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	考核预算控制结果，指项目投资预算总额	2	2
		组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	2

		市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2
		资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	3
绩效目标	项目总体目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	5
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	5
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	4
		质量	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等	4	4
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	2
	效益情况	经济效益	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	8
		公共（社会）效益	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等		
		生态效益	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等		
满意度情况	社会公众或服务对	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	3

	象满意度	调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式	2	0
项目实施的累进性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值，是否具有可实施性和可供借鉴。	3	3
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题	3	3
	对项目的改进思路和资源优化整合建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议，并能在以后年度项目实施中进行操作。	4	4
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消预算的原因： ①调整预算的理由，如：有政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。 ②保留预算的理由，如：有政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。 ③取消预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。	5	5
综合得分			—	100	96

项目主管部门

2021 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：项目实施过程评价（ ） 项目完成结果评价（√）

评 价 项 目 名 称： 专利促进经费（二次分配）

项目（用款）单位： 珠海市市场监督管理局

单位内部管理部门： 知识产权促进科

填 表 人 姓 名： 张明媚

填表人联系方式： 0756-2622875

填 报 日 期： 2022 年 3 月 24 日

珠海市财政局

二〇二二年二月制

填 表 说 明

一、项目的绩效自评**统一由项目主管部门负责**自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、鉴于不需要另行提供文字自评报告材料，为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

六、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

七、本自评表及佐证材料均在**珠海市财政综合业务平台**提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“x x 主管部门 x x x x 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2020 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	专利促进经费（二次分配）		
项目属性	2021 年新增项目（√） 以前年度延续项目（ ）		
指标来源	（预算指标）上年结转（ ） 年初预算（√） 追加预算（ ）		
项目类型	设备购置类（ ） 信息化类（ ） 大额专项类（√）		
财政局主管业务科室	行政科		
单位内部项目管理部门或机构	知识产权促进科		
单位项目管理联系人	张明媚	办公电话及手机号码	0756-2622875
项目计划起止时间	2021 年 1 月——2021 年 12 月		
项目实际起止时间	2021 年 1 月——2021 年 12 月		
项目总投资额	5219.99 万元,其中市财政 2722.38 万元,占总投资额的比重为 52.15%;区财政 2497.61 万元,占总投资额的比重为 47.85%。		
实际到位资金	5219.99 万元,其中市财政 2722.38 万元,占总投资额的比重为 52.15%;区财政 2497.61 万元,占总投资额的比重为 47.85%。		
实际支付资金	5188.964 万元,占总投资额的比重为 52.46%。其中市财政 2722.38 万元,支出率为 100%。		
项目概况	（一）项目内容：按照《珠海市专利促进专项资金管理办法（2019 年修订）》，对符合条件的单位给予奖励，并按市区两级比例下拨至各区，由各区配套执行。市级下拨 2722.38 万元（其中发明专利奖补 1991.98 万元、知识产权贯标奖励 27 万元、国家知识产权示范企业奖励 20 万元、国家知识产权优势企业奖励 216 万元、省知识产权优势示范企业奖励 164 万元、中国专利奖配套奖励 222.6 万元、广东省专利奖配套奖励 70.8 万元）；各区配套 2497.61 万元（其中发明专利奖补 1436.01 万元、知识产权贯标奖励 37 万元、国家知识产权示范企业奖励 20 万元、国家知识产权优势企业奖励 384 万元、省知识产权优势示范企业奖励 296 万元、中国专利奖配套奖励 275.4 万元、广东省专利奖配套奖励 49.2 万元）。 （二）项目用途：1.用于奖励国内发明专利 4362 件；2 .奖励 2020 年知识产权贯标 32 家；3.奖励第二十一届中国专利奖配套奖励 27 项,第六届广东专利奖获奖单位共 11 项；4.奖励 2019 年度国家示范企业 2 家、国家优势企业 46 家、省知识产权优势示范企业 60 家；5.奖励 2020 年新设专利代理机构 1 家。 （三）实施依据：《珠海市专利促进专项资金管理办法（2019 年修订）》（珠知〔2019〕25 号）。 （四）项目完成及验收情况：已完成。		

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政资金（万元）	其他资金（万元）					合计（万元）
			上级补助资金	各区安排资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	0	0	31	0	0	0	31
	年初预算	2722.38	0	2055.16	0	0	0	4777.54
	预算调整	0	0	411.45	0	0	0	411.45
	合计	2722.38	0	2497.61	0	0	0	5219.99
实际到位	到位金额	2722.38	0	2497.61	0	0	0	5219.99
	资金到位率(%)	100	0	0	0	0	0	100
实际支出	支出金额	2722.38	0	2466.584	0	0	0	5188.964
	支出实现率(%)	100	0	98.76	0	0	0	99.41
本年度结余		0	0	31.026	0	0	0	31.026

注：本年度结余 = 上年结转 + 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金×100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额×100%

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额（万元）	支出内容（需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等）
1	1991.98	2020 年发明专利奖补（4362 件，依据《珠海市专利促进专项资金管理办法》（珠知〔2019〕25 号）第四章第八条规定，以下简称《管理办法》，国内发明专利每件奖补不超过 7000 元，国内发明专利每件奖补不超过 2 万元，PCT 每件奖补不超过 5000 元，每个专利代理机构每年度获得的奖补总额最高不超过 10 万元，市区等比压缩转移各区支付，其中，转移横琴新区（含万山区、保税区）2.79 万元、香洲区 1767.67 万元、斗门区（含富山工业园）19.33 万元、金湾区（含高栏港经济区）53.48 万元、高新区 149.31 万元，不足部分各区补齐。）
2	27	2020 年知识产权贯标（依据《管理办法》第四章第九条规定，按照市区等比压缩 2 万元/家的标准转移各区支付 32 家企业，市区等比压缩转移各区支付，其中，转移转移横琴新区（含万山区、保税区）0.6 万元、香洲区 15.4 万元、金湾区（含高栏港经济区）6.2 万元、高新区 4.8 万元，不足部分各区补齐。）
3	164	2019 年度省级示范企业奖励。由于 2020 年预算经费控制，2021 年对符合该项的单位给予奖励。共 46 家，按 10 万元/家标准奖励，按照最新财政分担比例。其中横琴新区 2 家，由区级全额发放；香洲区 11 家，市级奖励 77 万元；斗门区 10 家，市级奖励 20 万元（原斗门区 6 家 12 万元+原富山工业园 4 家 8 万元）；金湾区 11 家的市级奖励共 31 万元（原金湾区 9 家 27 万元+原高栏港经济区 2 家 4 万元）；高新区 12 家，市级奖励 36 万元。
4	216	2019 年度国家优势企业奖励。由于 2020 年预算经费控制，2021 年对符合该项的单位给予奖励。共 60 家，按 10 万元/家标准奖励，按照最新财政分担比例。其中横琴新区 2 家由区级全额发放；香洲区 14 家，市级奖励 98 万元；斗门区 12 家，市级奖励共 24 万元（原斗门区 7 家 14 万元+富山工业园 5 家 10 万元）；金湾区 14 家，市级奖励 40 万元（原金湾区 12 家 36 万元+高栏港经济区 2 家 4 万元）；高新区 18 家，市级奖励 54 万元。

5	20	2019 年度国家示范企业奖励。由于 2020 年预算经费控制，2021 年对符合该项的单位给予奖励。共 2 家，按 20 万元/家标准奖励，按照最新财政分担比例。其中香洲区 1 家的市级奖励共 14 万元；高新区 1 家的市级奖励共 6 万元。
6	222.6	第 21 届中国专利奖获奖单位共 27 家，按省政府奖励 60%配套奖励，按照最新财政分担比例。其中横琴新区 1 家由区级全额发放；香洲区 12 家，市级配套奖励 159.6 万元；斗门区 5 家，市级配套奖励 18 万元（原斗门区 2 家 7.2 万元+原富山工业园 3 家 10.8 万元）；金湾区 6 家，市级配套奖励共 28.8 万元（原金湾区 4 家 21.6 万元+高栏港经济区 2 家 7.2 万元）；高新区 3 家市级配套奖励 16.2 万元。
7	70.8	第六届广东专利奖获奖单位共 11 家，按省政府奖励 60%配套奖励，按照最新财政分担比例。其中香洲区 7 家，市级配套奖励 63 万元（金奖 2 家 25.2 万元+银奖 4 家 33.6 万元+优秀奖 1 家 4.2 万元）；斗门区 2 家，市级配套奖励，2.4 万元（原斗门区 0 家+原富山工业园优秀奖 2 家 2.4 万元）；金湾区 1 家，市级配套奖励 3.6 万元（原金湾区银奖 1 家 3.6 万元+原高栏港经济区 0 万元）；高新区优秀奖 1 家，市级配套奖励，1.8 万元。
8	10	2020 年度新设知识产权服务机构 1 家，按照 10 万元/家标准奖励。由市级全额发放。
9	2466.584	各区配套资金（详见各区佐证材料）。横琴部分由于粤澳深度合作区的资料审批流程比较长，目前只能拿到具体奖补企业的名单。
合计	5188.964	其中市级资金 2722.38 万元。

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	珠海市市场监督管理局党组会议纪要（2021 年 3 月 2 日，第 13 号）	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况，佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	列入 2021 年部门预算项目，资金使用严格按照市财政和国库集中支付报账管理相关规定执行，采购严格执行珠海市政府采购相关规定，资金支付审批严格执行《珠海市市场监督管理局财务管理制度》。无制定具体项目管理制度。	根据项目情况填写该项目相关的管理制度，不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度，需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	关于印发《珠海市专利促进专项资金管理办法（2019 年修订）》的通知（珠知〔2019〕25 号）	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府〔2018〕73 号）要求纳入目录管理的市级财政专项资金，需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金，需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法”。

		项目完成验收情况	专项资金已完成全部拨付	填报项目完成是否验收，具体验收结果，佐证材料为验收报告等。
		档案资料管理情况	依据珠海市财政局关于下达 2021 年省促进经济高质量发展专项资金和市级专利促进专项经费的通知（珠财行〔2021〕3 号），市级专利促进专项经费 2712.38 万元由市财政局拨付至各区。我局拨付的 10 万元，拨付材料原件已附作集中核算凭证。	填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明。
	程序合法性、合理性	政府采购情况	本项目不涉及政府采购。	填报项目履行政府采购手续的情况。
		工程招投标情况	本项目不涉及工程招投标情况。	填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标，需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。
		信息公开情况	项目资金列入 2021 年部门预算，项目资金和项目申报绩效目标在 2021 年部门预算公开中按要求在部门网站及政府网站统一公开。由各区具体执行的奖补项目的扶持对象均在各区的网站上公示；市级执行的项目按要求在市市场监督管理局网站上公示。	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	本项目不涉及资金预算调整情况。	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
		调整报批手续情况	本项目不涉及资金预算调整报批情况。	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。
财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	成立自主采购小组、验收小组和监督小组，不相容岗位相分离、相互制约。采购资金支付严格按照《珠海市市场监督管理局财务管理制度》执行报销审批手续，资金报销发票单据及相关资料齐全。	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	项目预算市级资金预算 2722.38 万元，总支出 2722.38 万元，不超项目预算。	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。

		组织可行性论证情况	本项目无须组织可行性论证。	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。
		市场询价或竞价情况	本项目无须市场询价或竞价。	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	本项目不存在资源综合利用。	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
项目总体目标概述	立项预期目标、效果	更好地发挥专利促进专项资金对我市知识产权事业的促进和引领作用，实施知识产权战略推动创新驱动发展，打造粤港澳大湾区知识产权高地。	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果
	项目实际成效	2020年专利促进专项资金达到有效引导我市知识产权高质量创造，充分发挥了专项资金的激励创新的导向，全市知识产权创造运用和保护管理水平进一步提升。在全国营商环境评价中排名第十，被评为“知识产权创造、运用和保护”标杆城市。	概述项目实施后取得的实际成效如何，
产出情况	数量	资金扶持涉及：1. 用于奖励国内发明专利 4362 件；2. 奖励 2020 年知识产权贯标 32 家；3. 奖励第二十一届中国专利奖配套奖励 27 项，第六届广东专利奖获奖单位共 11 项；4. 奖励 2019 年度国家示范企业 2 家、国家优势企业 46 家、省知识产权优势示范企业 60 家；5. 奖励 2020 年新设专利代理机构 1 家。	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班级数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等。

	质量	所有资金完成拨付。		根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等。
	时效	完成时效达到项目预算进度。		填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
效益情况	经济效益	项目实施促进我市企业创新能力提升，进一步增强企业知识产权意识，加大企业知识产权产出。2020年知识产权质押融资 2.29 亿，进一步缓解企业融资难融资贵的问题。		根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等
	公共（社会）效益	1. 提升全市的知识产权创造、运用和保护水平，在全国营商环境评价中排名第十，被评为“知识产权创造、运用和保护”标杆城市。 2. 激励激发创新动能，2020 年底，全市每万人口发明专利拥有量 93.90 件全省排名第二。		指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等
	生态效益	本项目不涉及生态效益。		根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	本项目实施过程中没有接到相关投诉。	填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
		调查满意度	本项目不涉及调查满意度。	填报项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式

六、项目实施的累进性影响

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	充分发挥了专利促进专项资金对我市知识产权事业的促进和引领作用。全市知识产权治理水平、创造质量、保护环境、运用效益、服务能力和国际影响力不断提升。2019年5月,我市获批建设“国家知识产权示范城市”,2020年首次参加国家发改委组织的全国营商环境评价,被评为“知识产权创造、运用和保护”指标的标杆城市。主要经验有:1. 坚持党对知识产权工作领导,落实属地责任;2. 不断完善知识产权制度资金保障体系;3. 坚持质量导向,提升创新主体核心竞争力;4. 加强知识产权优势示范企业培育;5. 提升公共服务水平,优化创新发展环境。	填报项目实施过程中所取得的经验,并进行有关分析。
	存在的问题分析	1. 知识产权工作专业性强,各区严重缺少有相关背景知识的专业人员,影响项目执行的效率和质量;2. 粤澳深度合作区成立,和市区的机制衔接需进一步理顺。	填报项目实施中存在的问题,包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	建议:1. 各区增加知识产权人员配置,加大对知识产权工作人员的培训;2. 尽快理顺与粤澳深度合作区的衔接机制,便于下一年的预算编制和执行。	填报针对存在问题的改进意见或建议,以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标		填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消的原因	具体建议	调整预算 () 保留预算 (√) 取消预算 ()	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。
		原因说明	专利促进经费是每年度必须发生的经常性项目,依据《珠海市专利促进专项资金管理办法》继续执行。	①填报调整预算的理由,如:政策依据调整或需要调整;市场成本上升或下降;工作内容变化;项目之间资源优化整合;项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果;其他原因(如项目预期绩效目标模糊等)。②填报保留预算的理由,如:政策依据;是否每年度必须发生的经常性项目;项

2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

				目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。
--	--	--	--	---

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	无	填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
项目主管部门组织的评价小组自评得分	自评得分 100 分。 评价人员（签名）：邓来万明 张明喟	
自评等级	优（√） 良（ ） 中（ ） 项目主管部门负责人（签名）：石学斌 项目主管部门（公章）： 2022年3月28日	

主管部门名称： 珠海市市场监督管理局

项目名称：专利促进专项（二次分配）

基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标			
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进度	2	2
	实际支出情况	支出依据是否合理	支出是否有计算依据，依据是否合理	3	3
		明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	3
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策，佐证材料包括会议纪要等	2	2
		制定管理制度情况	视项目情况填报，不强制要求每一个项目都制定管理制度	2	2
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求，提供名称、文号	2	2
		项目完成验收情况	项目完成是否验收，验收结果（附报告）	2	2
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明	2	2
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3
		工程招投标情况	工程需要招投标的，履行工程招投标手续的情况	3	3
		信息公开情况	考核信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开	2	2
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性。项目预算或支出预算构成调整幅度达 50%以上的，0 分；40%-50%，1 分；30%-40%，2 分；20%-30%，3 分；10%-20%，4 分；10%以下，5 分	5	5
		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达 30%以上的，是否履行调整报批手续，并提供报批依据，不履行的 0 分。	5	5
财务管理	财务管理情况	单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况	3	3
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	考核预算控制结果，指项目投资预算总额	2	2
		组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	2

		市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2
		资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	3
绩效目标	项目总体目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	5
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	5
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	4
		质量	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等	4	4
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	2
	效益情况	经济效益	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	10
		公共（社会）效益	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等		
		生态效益	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等		
满意度情况	社会公众或服务对	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	3

	象满意度	调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式	2	2
项目实施的累进性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值，是否具有可实施性和可供借鉴。	3	3
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题	3	3
	对项目的改进思路和资源优化整合建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议，并能在以后年度项目实施中进行操作。	4	4
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消预算的原因： ①调整预算的理由，如：有政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。 ②保留预算的理由，如：有政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。 ③取消预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。	5	5
综合得分			—	100	100

项目主管部门

2021 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：项目实施过程评价（√） 项目完成结果评价（ ）

评 价 项 目 名 称： 仪器设备购置专项经费

项目（用款）单位： 珠海市食品药品检验所

单位内部管理部门： 办公室、食品室、药品室、医疗器械室

填 表 人 姓 名： 林春晓

填表人联系方式： 0756-2259608/13926930611

填 报 日 期： 2022-03-18

珠海市财政局

二〇二二年二月制

填 表 说 明

一、项目绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、项目所需资金包括其他资金的，特别是按要求市区共担的项目，自评表的各栏目填报要一并汇总反映其他资金的有关情况进行填报。

六、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

七、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

八、本自评表及佐证材料均在珠海市预算绩效管理系统提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“x x 主管部门 x x x x 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	仪器设备购置专项经费		
项目属性	2021 年新增项目 () 以前年度延续项目 (√)		
指标来源	(预算指标) 上年结转 () 年初预算 (√) 追加预算 ()		
资金来源	一般公共预算项目支出 (√) 政府性基金项目支出 ()		
项目类型	设备购置类 (√) 信息化类 () 大额专项类 ()		
财政局主管业务科室	行政科		
单位内部项目管理部 门或机构	办公室、食品室、药品室、医疗器械室		
单位项目管理联系人	林春晓	联系方式	0756-2259608/13926930611
项目计划起止时间	2021 年 01 月—— 2022 年 12 月		
项目实际起止时间	2021 年 01 月—— 2022 年 12 月		
项目总投资额	790.50 万元,其中市财政拨款 790.50 万元,占总投资额的比重为 100 %		
实际到位资金	750.07 万元,其中市财政资金 750.07 万元,占实际到位资金比重为 100%		
实际支付资金	747.73 万元,其中市财政资金 747.73 万元,占实际支出资金的比重为 100 %		
项目概况	一、项目用途: (1) 根据国家药监局印发的《药品检验检测机构能力检测指导原则》、《中国药典》2020 年版、《珠海市推动生物医药产业高质量发展行动方案(2020-2025 年)》和《珠海市促进生物医药产业发展若干措施》对于生物医药产业的规划,进一步加强药品检验检测体系建设,提升药品检验检测能力,满足我市药品安全监督抽检工作的需求,作为国际健康港的入驻事业单位,对于我市的入驻企业给予重要的技术支撑。本项目主要用于采购辅料、生物制品、动物实验方面等相关仪器,通过提升药检所的硬件设施,提高药检所的检验检测能力及技术支撑力量。(2) 根据珠海市食品药品检验所的业务发展规划和检测技术手段的发展,一批新的检验项目需要开展,尤其新型冠状病毒疫情的暴发,对食品检测提出了新的要求,食品安全风险监管面临新的挑战,必须配备相应配套的检验检测设备;业务量的增加和标准的提高,需要增加仪器设备的购置。(3) 为了加强我市医疗器械检验工作,针对疫情防控标准需求,医疗器械室为指导企业生产口罩、医用防护服等相关防护产品必须提供标准化专业技术支撑。根据国家及省、市有关 文件要求,以及珠海市食品药品检验所的现实需求和业务发展规划,计划采购仪器 15 台(套),基本满足匹配 2021 年珠海市口罩、医用防护服安全生产监管需求的检测能力。 二、项目具体内容: (1) 根据 2021 年食品、药品、医疗器械检验仪器设备采购计划,完成 2021 年仪器设备采购工作,采购仪器设备计划数量 31 台(套),采购预算金额 789		

	万元。其中：计划采购药品检验仪器 7 台，预计购置费支出约 117 万元；计划采购食品检验仪器设备 9 台（套），预计购置费支出约 544.50 万元；计划采购医疗器械检验仪器设备 15 台，预计购置费支出约 127.50 万元。（2）仪器设备采购前选型论证及采购评标专家劳务费等费用支出 1.5 万元。 三、实施依据：（1）国家药监局关于印发药品检验检测机构能力建设指导原则的通知（附件：药品检验检测机构能力建设指导原则）；（2）关于印发《珠海市促进生物医药产业发展若干措施》的通知（珠府函[2020] 171 号）；（3）关于印发《珠海市推动生物医药产业高质量发展行动方案（2020-2025 年）》的通知（珠府函〔2020〕170 号）；（4）RB_T 217-2017 医疗器械检验机构要求；（5）《广东省药品监督管理局 广东省市场监督管理局转发国家药监局关于印发医疗器械检验工作规范的通知》（粤药监局许〔2020〕22 号）；（6）广东省市场监管领域新型冠状病毒肺炎疫情防控领导小组会议纪要（三十九）；（7）广东省农贸市场疫情防控专班关于推进市场监管系统产品新冠病毒核酸检测能力建设工作的通知；（8）广东省食品药品监督管理局办公室关于印发《广东省食品药品检验检测机构能力建设标准（2016-2020 年）》的通知。 四、项目完成及验收情况：根据 2021 年食品、药品、医疗器械检验仪器设备采购计划，完成 2021 年仪器设备采购工作，实际采购药品检验仪器设备 7 台（套）、食品检验仪器设备 9 台（套）、医疗器械检验仪器设备 15 台（套），合计共 31 台（套）；2021 年采购仪器设备已全部到货，安装调试验收合格，正常投入使用，进一步提升食品、药品、医疗器械检验检测能力，提升实验室的能力建设水平。
--	--

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政 资金（万元）	其他资金（万元）					合计 （万元）
			上级补助 资金	各区安排 资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	0	0	0	0	0	0	0
	年初预算	790.50	0	0	0	0	0	790.50
	预算调整	-40.43	0	0	0	0	0	-40.43
	合计	750.07	0	0	0	0	0	750.07
实际到位	到位金额	750.07	0	0	0	0	0	750.07
	资金到位率(%)	100	0	0	0	0	0	100
实际支出	支出金额	747.73	0	0	0	0	0	747.73
	支出实现率(%)	99.69	0	0	0	0	0	99.69
本年度结余		2.34	0	0	0	0	0	2.34

注：本年度结余 = 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

预算安排合计 = 上年结转 + 年初预算 ± 预算调整

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金×100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额×100%

到位金额是指包括上年结转、年初预算和预算调整在内的各类资金到位总金额

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额（万元）	支出内容（需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等）
1	0.4	付进口产品采购论证专家劳务费。
2	110.77	付药品检验仪器设备款，采购比表面分析仪等仪器 7 套。
3	317.47	付食品检验仪器设备款，采购高效液相色谱仪等仪器 8 套。
4	198.34	付食品检验仪器设备款，采购电感耦合等离子体串联质谱仪 1 套。
5	120.75	付医疗器械检验仪器设备款，采购口罩细菌过滤效率（BFE）检测仪等仪器 15 台。
合计	747.73	

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	仪器设备购置方案由业务科室根据检验检测能力建设需求提出，提交技术委员会审查，报市局党组会研究讨论决定。	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况，佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	仪器设备购置专项经费列入 2021 年部门预算项目，资金使用严格按照市财政和国库集中支付报账管理相关规定执行，仪器设备购置严格执行省、市政府采购相关规定，资金支付审批严格执行《珠海市食品药品监督管理局财务管理制度》。无制定具体项目管理制度。	根据项目情况填写该项目相关的管理制度，不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度，需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法。项目资金申报、审批、使用及绩效管理严格按照珠海市财政局《关于印发珠海市市级部门预算项目支出管理办法的通知》（珠财预【2017】22 号）执行。	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府[2018]73 号）要求纳入目录管理的市级财政专项资金，需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金，需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法”。
		项目完成验收情况	2021 年仪器设备已全部到货，仪器已安装调试验收合格，正常投入使用。	填报项目完成是否验收，具体验收结果，佐证材料为验收报告等。
		档案资料管理情况	仪器设备招投标资料、中标通知书及采购合同等资料按政府采购档案管理要求整理归档。采购计划表、合同备案表、采购合同、	填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件

			发票、验收报告、中标通知书、报关单等原件已附作集中核算凭证。	已附作集中核算凭证的请说明。
	程序合法性、合理性	政府采购情况	严格执行省、市有关政府采购规定，申报采购计划、按采购监管部门核准的采购方式进行公开招标，确定中标供应商，签订采购合同，合同备案、合同资金支付等严格按照规定执行。	填报项目履行政府采购手续的情况。
		工程招投标情况	本项目不涉及工程招投标情况。	填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标，需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。
		信息公开情况	项目资金列入 2021 年部门预算，项目资金和项目申报绩效目标在 2021 年部门预算公开中按要求主管部门网站及政府网站统一公开；仪器采购项目招投标信息及时在省政府采购网和市政府采购监管网挂网公示。	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	项目实施过程中，年中预算调整，申报调减预算金额 40.43 万元(采购项目质保金及招投标专家劳务费预算)。	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
		调整报批手续情况	按预算调整程序，报市财政局审批。	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。
财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	成立采购小组、验收小组和监督小组，不相容岗位相分离、相互制约。采购资金支付严格按照《珠海市食品药品检验所财务管理制度》执行报销审批手续，资金报销发票单据及采购合同资料齐	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。

			全。	
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	项目实际到位预算资金 750.07 万元，实际支出仪器设备中标合同总价 747.33 万元，论证专家劳务费 0.4 万元，结余 2.34 万元，不超项目预算。	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	采购进口产品，严格按照珠海市采购进口产品报批程序，邀请专家进行论证。	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。
		市场询价或竞价情况	采用公开招标方式，按规定程序进行了开标、评标，经评标委员会评审，采购人确认，确定中标价格和中标供应商。	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	根据食品、药品、医疗器械检验检测能力建设仪器设备购置计划方案，合理安排和调整年度采购计划，合理利用采购资源，节约采购资金。	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
------	------	------	------

项目总体目标概述	立项预期目标、效果	根据 2021 年食品、药品、医疗器械检验仪器设备采购计划，完成 2021 年仪器设备采购工作，采购仪器设备计划数量 31 台（套），仪器设备安装调试验收合格，投入使用，进一步提升食品、药品、医疗器械检验检测能力，提升实验室的能力建设水平。	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果
	项目实际成效	根据 2021 年食品、药品、医疗器械检验仪器设备采购计划，完成 2021 年仪器设备采购工作，实际采购药品检验仪器设备 7 台（套）、食品检验仪器设备 9 台（套）、医疗器械检验仪器设备 15 台（套），合计共 31 台（套）；2021 年采购仪器设备已全部到货，安装调试验收合格，正常投入使用，进一步提升食品、药品、医疗器械检验检测能力，提升实验室的能力建设水平，实现了预期目标。	概述项目实施后取得的实际成效如何，
产出情况	数量	2021 年采用公开招标采购方式，采购药品检验仪器设备 7 套，食品检验仪器设备 9 套，医疗器械检验仪器设备 15 台，共 31 台（套）。	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等。
	质量	仪器设备采购按计划开展，采购及时，2021 年底仪器设备已全部到货，安装调试验收合格，仪器设备验收合格率达 100%；仪器设备正常投入使用，及时做好资产入库登记，固定资产验收入库率达 100%。	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等。
	时效	2021 年 3 月份之前完成仪器选型论证，4-5 月完成仪器采购计划申报、招投标、合同签订、备案等手续，6-12 月申请用款计划，按合同约定支付进度款及仪器安装验收等手续。	填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
效益情况	经济效益	1. 根据《珠海市推动生物医药产业高质量发展行动方案（2020-2025 年）》的精神，珠海将打造千亿级生物医药产业集群，实现高质量发现。珠海市食品药品检验所是获得认证认可的药品检验检测机构，药检所的硬件设施、技术力量的进步，可以发挥技	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能

		术支撑的优势，必然会促进珠海境内的生物医药企业的创新发展，推动整个行业的发展。2.食品检验检测能力的提升，节约食品抽检经费。未来珠海市食品药品检验所的检测量巨大，业务分布广泛，配备相应配套的检验检测设备，提高工作效率，降低人力成本。能更好的承接省局、市局的监督抽检任务，为我市食品抽检节约抽检经费；能更好的为珠海食品企业服务，促进珠海食品企业的发展。3.提升医疗器械实验室的能力建设水平，为珠海市的医疗器械产业发展提供更高层次的技术服务。同时谋划珠海市医疗器械监管和服务大平台建设，更好地为监管提供技术支撑。	耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等
	公共（社会）效益	1.珠海市食品药品检验所药品检测室位于金湾生物医药产业示范专区，金湾区汇集了我市大批的医药企业，药检所技术能力的提升将为企业提供更优质、更便捷的服务。2.经过近 30 年的发展，我市生物医药产业成为六大优势产业之一，全市现有制药企业 34 家、医疗器械生产企业 150 家、化妆品生产企业 69 家、保健食品生产企业 21 家。药检所的建设为我市生物医药产业的进一步发展提供了有力的技术支撑。3.食品药品安全形势日趋复杂，食品安全问题层出不穷，配备必要的实验仪器设备，才能进一步加强食品药品检验检测体系建设，提升食品检验检测能力，满足我市食品安全监督抽检工作的需求，解决食品检验水平偏低的问题；进一步提高我市食品监管水平，更好的保障我市食品安全，减少食品安全事故发生。4.医疗器械在新冠疫情防控中发挥了重要作用，近两年珠海市出现了医疗器械发展的“窗口期”，产能随之扩张，因此监管部门必须要加强监管力量和提高监管水平。按照《检验检测机构资质认定能力评价医疗器械检验机构要求》、《中华人民共和国认证认可行业标准 RB/T 217-2017》，必须满足医疗器械疫情防控标准需求，为我市生物医药产业的进一步发展提供了有力的技术支撑。5.采购仪器设备投入使用率达 100%，使用人员投诉数 0 起，仪器使用人员满意度达 100%。	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等
	生态效益	本项目不涉及生态效益。	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等

满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	本项目实施过程中没有接到相关投诉。	填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
		调查满意度	本项目实施过程中未开展社会满意度调查，本单位仪器使用人员满意度达 100%。	填报项目实施效果的满意程度，一般采用社会调查的方式

六、项目实施的累进性影响

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	1.2021 年仪器设备购置项目，根据珠海市食品药品检验所的业务发展规划和检测技术手段的发展，需要开展一批新的检验项目，以满足检验业务量增加和检验标准提高的要求，增加仪器设备的购置。为了尽快满足我们工作的需要，我们根据年度预算安排情况，采用公开招标的采购方式完成 2021 年仪器采购工作。仪器安装调试验收合格，投入检验工作使用，为 2021 年按时高质量完成年度检验任务提供保障。2.2021 年完善了本单位内控制度，进一步规范了采购流程和审批制度，确保仪器设备采购项目的顺利开展。	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。
	存在的问题分析	1.2021 年仪器采购工作进度，因《中国药典》2020 年版颁布实施，对微生物检验中环境控制的要求进一步提升，部分药品检验标准变化，要求更高，需进一步提升药品检验能力，因此根据实际需求调整部分仪器需求和配置，延长了仪器选型论证时间，因此仪器采购工作进度受到一定程度的影响。2.2021 年仪器采购工作进度，因新冠疫情发展形势的变化，食品安全面临新的风险点，根据实际需求调整部分仪器需求和配置，延长了仪器选型论证时间，仪器采购工作进度受到一定程度的影响。	填报项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	总结 2021 年仪器设备购置项目实施执行过程中存在的问题，以后年度在编制项目预算和采购计划时，需更具前瞻性，充分考虑检验检测面临的新问题，在采购项目实施过程中，需提前做好采购计划的统筹安排，落实采购进度按时完成。	填报针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标		填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消的原因	具体建议	调整预算（ ） 保留预算（√） 取消预算（ ）	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。
		原因说明	1.根据《珠海市推动生物医药产业高质量发展行动方案（2020-2025年）》的精神，《中国药典》2020年版、《药品检验检测机构能力检测指导原则》对药品检验检测能力的要求，现有的仪器设备尚不能满足生物医药行业的检测需求，在生物大分子、药用辅料、包材、动物实验等方面仍有一定的缺陷。 2021年仅采购了部分紧缺的仪器，后续还需要进一步完善相关检验检测能力的建设，需要继续安排购置经费。 2.食品药品检验检测体系是食品药品监管体系的重要组成部分，加强检验检测机构的能力建设是建立健全食品检验检测体系的核心内容。食品药品安全形势总体稳定，但仍处于风险高发期和矛盾凸显期。珠海市食品药品检验所食品检验检测能力不断提升，承接的监管检验任务量逐年增加，业务分布广泛，必须配备相应配套的检验检测设备。	①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。 ②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。 ③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。

八、项目主管部门的自评结论

2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

对项目的补充说明	因单位申报预算项目时仪器采购方案的询价为估数，在实际执行时需根据市场行情对预算价格和实际需求情况做适当调整，按照项目轻重缓急程度，2021 年按检验能力建设需求和满足检验工作任务需要，仪器设备采购方案做了适当调整。 填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
项目主管部门组织的评价小组自评得分	自评得分：94 分 评价人员（不少于 3 人）（签名）：何明 陈琪 刘磊
自评等级	优（ ） 良（√） 中（ ） 差（ ） 项目主管部门负责人（签名）：王学礼 项目主管部门（公章）： 2022 年 3 月 28 日

主管部门名称： 珠海市市场监督管理局

项目名称：仪器设备购置专项经费

基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标			
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进度	2	1.5
	实际支出情况	支出依据是否合理	支出是否有计算依据，依据是否合理	3	3
		明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	3
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策，佐证材料包括会议纪要等	2	2
		制定管理制度情况	视项目情况填报，不强制要求每一个项目都制定管理制度	2	2
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求，提供名称、文号	2	2
		项目完成验收情况	项目完成是否验收，验收结果（附报告）	2	2
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明	2	2
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3
		工程招投标情况	工程需要招投标的，履行工程招投标手续的情况	3	0
		信息公开情况	考核信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开	2	2
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性。项目预算或支出预算构成调整幅度达 50%以上的，0 分；40%-50%，1 分；30%-40%，2 分；20%-30%，3 分；10%-20%，4 分；10%以下，5 分	5	5
		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达 30%以上的，是否履行调整报批手续，并提供报批依据，不履行的 0 分。	5	5
财务管理	财务管理情况	单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况	3	3
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	考核预算控制结果，指项目投资预算总额	2	2
		组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	2

		市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2
		资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	3
绩效目标	项目总体目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	5
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	5
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	4
		质量	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等	4	4
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	1.5
	效益情况	经济效益	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	8
		公共（社会）效益	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等		
		生态效益	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等		
满意度情况	社会公众或服务对	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	3

	象满意度	调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式	2	2
项目实施的累进性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值，是否具有可实施性和可供借鉴。	3	3
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题	3	3
	对项目的改进思路和资源优化整合建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议，并能在以后年度项目实施中进行操作。	4	4
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消预算的原因： ①调整预算的理由，如：有政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。 ②保留预算的理由，如：有政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。 ③取消预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。	5	5
综合得分			—	100	94

项目主管部门

2021 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：项目实施过程评价（ ） 项目完成结果评价（√）

评 价 项 目 名 称： 药品化妆品监督抽检经费

项目（用款）单位： 珠海市食品药品检验所

单位内部管理部门： 办公室、药品室、化妆品室

填 表 人 姓 名： 林春晓

填表人联系方式： 0756-2259608/13926930611

填 报 日 期： 2022-03-21

珠海市财政局

二〇二二年二月制

填 表 说 明

一、项目绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、项目所需资金包括其他资金的，特别是按要求市区共担的项目，自评表的各栏目填报要一并汇总反映其他资金的有关情况进行填报。

六、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

七、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

八、本自评表及佐证材料均在珠海市预算绩效管理系统提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“x x 主管部门 x x x x 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	药品化妆品监督抽检经费		
项目属性	2021 年新增项目 (√) 以前年度延续项目 ()		
指标来源	(预算指标) 上年结转 () 年初预算 (√) 追加预算 ()		
资金来源	一般公共预算项目支出 (√) 政府性基金项目支出 ()		
项目类型	设备购置类 () 信息化类 () 大额专项类 (√)		
财政局主管业务科室	行政科		
单位内部项目管理部门或机构	办公室、药品室、化妆品室		
单位项目管理联系人	林春晓	联系方式	0756-2259608/13926930611
项目计划起止时间	2021 年 01 月—— 2021 年 12 月		
项目实际起止时间	2021 年 01 月—— 2021 年 12 月		
项目总投资额	167 万元,其中市财政拨款 167 万元,占总投资额的比重为 100 %		
实际到位资金	167 万元,其中市财政资金 167 万元,占实际到位资金比重为 100 %		
实际支付资金	166.77 万元,其中市财政资金 166.77 万元,占实际支出资金的比重为 100 %		
项目概况	(一) 项目用途: 根据省药监局《关于做好 2020 年药品抽检经费保障工作的通知》(粤药监办执法【2019】314 号)、《关于做好 2021 年化妆品抽检经费保障工作的通知》(粤药监办执法【2020】333 号), 按照事权与支出责任相适应原则, 市管环节药品、化妆品抽检经费由地方财政负担, 为做好 2021 年我市药品、化妆品市管环节(零售和使用环节)抽检工作, 参照省抽环节抽检经费标准, 申请 2021 年药品、化妆品监督抽检经费。资金主要用于开展药品化妆品抽验过程中发生的相关费用支出, 参照《关于印发广东省促进经济高质量发展专项资金(市场监督管理-药品监督管理)管理办法的通知》(粤财社【2019】148 号), 结合 2020 年抽验过程中发生的相关费用支出情况列支。 (二) 项目具体内容: 1.药品抽检经费根据《广东省药品监督管理局办公室关于征求广东省 省级药品抽检项目支出标准(征求意见稿) 意见的通知》进行预算, 根据《广东省药品监督管理局办公室关于印发 2020 年广东省药品抽检工作计划的通知》预算市管环节抽验批次。按 3100 元/批计算, 按 500 批任务量计算, 共需药品抽检经费 155 万元。2.化妆品检验经费根据广东省药品监督管理局办公室关于印发 2020 年广东省化妆品监督抽检工作计划的通知(粤药监办执法〔2020〕45 号)预算经营环节监督检验 80 批次任务。按 1500 元/批计算, 按 80 批任务量计算, 共需药品检验经费 12 万元。		

	（三）实施依据：1.关于《印发珠海市食品药品检验所机构编制方案》的通知（珠机编办【2014】21号）；2.关于市监局所属事业单位机构编制事项的通知（珠机编办【2019】183号）；3.省药监局办公室《关于做好2020年药品抽检经费保障工作的通知》（粤药监办执法〔2019〕314号）；4.省药监局办公室《关于做好2021年化妆品抽检经费保障工作的通知》（粤药监办执法〔2020〕333号）；5.省药监局办公室《关于印发2021年广东省药品抽检工作计划的通知》（粤药监办执法〔2021〕73号）；6.广东省药品监督管理局办公室《关于印发2021年广东省化妆品监督抽检工作计划的通知》（粤药监办执法〔2021〕75号）；7.广东省药品监督管理局办公室《关于开展广东省2021年春节化妆品专项监督抽检工作的通知》（粤药监办执法〔2021〕48号）。 （四）项目完成及验收情况：1.2021年根据实际监督检验工作需要及《广东省药品监督管理局办公室关于印发2021年广东省药品抽检工作计划的通知》（粤药监办执法〔2021〕73号）的要求，实际完成药品检验476批次。抽验合格率为99.3%，客户报告书满意度为100%，为珠海市流通环节药品质量安全提供了数据支撑。2.2021年根据实际监督检验工作需要及《广东省药品监督管理局办公室关于印发2021年广东省化妆品监督抽检工作计划的通知》（粤药监办执法〔2021〕75号）的要求，实际完成化妆品检验80批次。抽验合格率为95.0%，客户报告书满意度为100%，为珠海市经营环节化妆品质量安全提供了数据支撑。
--	---

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政 资金（万元）	其他资金（万元）					合计 （万元）
			上级补助 资金	各区安排 资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	0	0	0	0	0	0	0
	年初预算	167	0	0	0	0	0	167
	预算调整	0	0	0	0	0	0	0
	合计	167	0	0	0	0	0	167
实际到位	到位金额	167	0	0	0	0	0	167
	资金到位率(%)	100	0	0	0	0	0	100
实际支出	支出金额	166.77	0	0	0	0	0	166.77
	支出实现率(%)	99.86	0	0	0	0	0	99.86
本年度结余		0.23	0	0	0	0	0	0.23

注：本年度结余 = 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

预算安排合计 = 上年结转 + 年初预算 ± 预算调整

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金×100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额×100%

到位金额是指包括上年结转、年初预算和预算调整在内的各类资金到位总金额

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额（万元）	支出内容（需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等）
1	91.87	药品、化妆品检验购买实验试剂耗材、标准品、对照品等专用材料支出。
2	27.21	派遣抽检人员劳务费等支出
3	29.43	实验室设施设备等维修维护费支出。
4	10.91	实验小仪器设备等专用设备购置支出。
5	7.35	实验危险废物处置费、抽检相关办公费用等支出。
合计	166.77	

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	由业务科室根据省药监局相关任务文件制定本市抽检方案，按检验任务需求提出采购计划，按内控程序报所务会、市局局长办公会或党组会讨论研究决定。	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况，佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	药品化妆品监督抽检经费列入2021年部门预算项目，资金使用严格按照市财政和国库集中支付报账管理相关规定执行，试剂耗材等专用材料及小设备采购严格执行省、市政府采购相关规定，资金支付审批严格执行《珠海市食品药品检验所财务管理制度》。无制定具体项目管理制度。	根据项目情况填写该项目相关的管理制度，不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度，需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法。项目资金申报、审批、使用及绩效管理严格按照珠海市财政局《关于印发珠海市市级部门预算项目支出管理办法的通知》（珠财预【2017】22号）执行。	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府[2018]73号）要求纳入目录管理的市级财政专项资金，需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金，需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法”。
		项目完成验收情况	1. 2021年完成市管环节药品监督检验476批次，抽验合格率为99.3%，客户报告书满意度为100%，为珠海市流通环节药品质量安全提供了数据支撑。 2. 2021年完成经营环节化妆品监督检验80批次，抽验合格率为95.0%，客户报告书满意度为100%，为珠海市经营环节化妆品质量安全提供了数据支撑。	填报项目完成是否验收，具体验收结果，佐证材料为验收报告等。

		档案资料管理情况	相关会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告等按政府采购档案管理要求整理归档。原件已附作集中核算凭证。	填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明。
	程序合法性、合理性	政府采购情况	严格执行省、市有关政府采购规定开展采购，确定中标供应商，签订采购合同，合同备案、合同资金支付等严格按规定执行	填报项目履行政府采购手续的情况。
		工程招投标情况	本项目不涉及工程招投标情况。	填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标，需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。
		信息公开情况	项目资金列入 2021 年部门预算，项目资金和项目申报绩效目标在 2021 年部门预算公开中按要求主管部门网站及政府网站统一公开；试剂耗材采购项目招投标信息及时在中国政府采购网挂网公示。	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	项目实施过程中无相关工作内容或项目涉及资金预算调整情况，根据部门预算执行管理和会计核算要求，申请调剂细化经济分类科目。	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
		调整报批手续情况	根据部门预算执行管理和会计核算要求，申请调剂细化经济分类科目，按规定报市财政局审批。	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。
财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	成立采购小组、验收小组和监督小组，不相容岗位相分离、相互制约。采购资金支付严格按照《珠海市食品药品检验所财务管理制度》执行报销审批手续，资金报销发票单据及采购合同资料齐全。	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	项目预算资金 167 万元，总支出 166.77 万元，不超项目预算。	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	本项目根据省药监局印发的年度任务计划通知执行，无须组织可行性论证。	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证。

				如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。
		市场询价或竞价情况	实验用品采购属政府集中采购目录外品目，自行委托招标代理机构公开招标或询价采购。	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	根据药品、化妆品年度抽检计划，合理安排年度需求实验用品等采购计划，合理利用采购资源，节约采购资金。	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
项目总体目标概述	立项预期目标、效果	为了加强市管环节药品、化妆品安全监督管理，努力提升我市药品、化妆品安全监管水平，计划开展2021年药品、化妆品市管环节（零售和使用环节）抽检工作，完成药品检验500批次，完成化妆品检验80批次，按计划高质量完成年度检验任务。	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果
	项目实际成效	2021年根据省药监局下达的药品、化妆品市管环节（零售和使用环节）抽检工作计划，完成了监督检查相关费用的支出，保证2021年市管环节监督检查任务按时保质完成，完成了预期目标。	概述项目实施后取得的实际成效如何，
产出情况	数量	2021年完成市管环节药品监督检查476批次；完成经营环节化妆品监督检查80批次。	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等。
	质量	1.2021年药品监督检查按照抽检计划执行，完成市管环节监督检查476批次，抽检合格率为99.3%，客户报告书满意度为100%，为珠海市流通环节药品	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发

		质量安全提供了数据支撑。 2.2021 年化妆品监督检验按照抽检计划执行，完成经营环节监督检验 80 批次，抽验合格率为 95.0%，客户报告书满意度为 100%，为珠海市经营环节化妆品质量安全提供了数据支撑。	的产品、服务质量； ③项目所提供的产品、服务质量； ④项目工作任务完成质量； ⑤项目实施后获得的嘉奖等。
	时效	1. 根据《广东省药品监督管理局办公室关于印发 2021 年广东省药品抽检工作计划的通知》（粤药监办执法〔2021〕73 号），按照抽检工作计划开展监督检验工作，在 2021 年 12 月完成 476 批次的监督检验工作。 2.根据《广东省药品监督管理局办公室关于印发 2021 年广东省化妆品监督抽检工作计划的通知》（粤药监办执法〔2021〕75 号）开展监督检验工作，在规定时限完成 80 批次的监督检验工作。	填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
效益情况	经济效益	本项目不涉及经济效益。	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等
	公共（社会）效益	1. 药品市管环节监督检验工作是针对珠海市流通与使用环节的药品进行检验检测，重点关注其质量安全，是药品安全使用的重要支撑数据。对人民群众的健康具有重要的意义。 2.化妆品经营环节监督检验工作是针对珠海市流通与使用环节的化妆品进行检验检测，重点关注其质量安全，以发现问题产品为导向，以保障我省化妆品质量安全为目的，充分发挥检验工作在监督执法中的技术支撑作用，是化妆品安全使用的重要支撑数据。对人民群众的健康具有重要的意义。	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等
	生态效益	本项目不涉及生态效益。	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环

				境等
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	本项目实施过程中没有接到相关投诉。	填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
		调查满意度	本项目实施过程中未开展社会满意度调查，本单位客户报告书满意度达 100%。	填报项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式

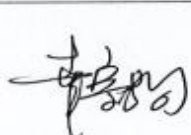
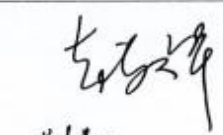
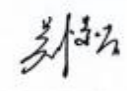
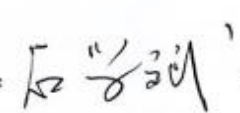
六、项目实施的累进性影响

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	2021 年药品化妆品监督抽检经费按照 2020 年的经验，根据《广东省药品监督管理局办公室关于征求广东省 省级药品抽检项目支出标准（征求意见稿）意见的通知》、广东省药品监督管理局办公室关于印发 2020 年广东省化妆品监督抽检工作计划的通知（粤药监办执法〔2020〕45 号）进行预算，充分考虑了监督检验的需求，在后续的实施中也基本满足监督检验的需求。	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。
	存在的问题分析	2021 年的监督检验经费，在 2021 年的药品抽样计划中，珠海市市管环节抽样批次数发生了调整，因此实际完成检验任务量少于预计工作量。	填报项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	总结 2021 年药品化妆品监督检验实施过程中的问题，在以后年度的检验经费项目预算计划时，需加强与省局、市局相关科室的沟通，计划尽量详实。	填报针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标		填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消的原因	具体建议	调整预算（ ） 保留预算（√） 取消预算（ ）	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。
		原因说明	根据省药监局《关于做好2020年药品抽检经费保障工作的通知》（粤药监办执法【2019】314号）、《关于做好2021年化妆品抽检经费保障工作的通知》（粤药监办执法【2020】333号），按照事权与支出责任相适应原则，市管环节药品、化妆品抽检经费由地方财政负担，市管环节的药品、化妆品主要集中在流通与使用环节，切实关系珠海人民的用药安全健康，是每年度必须开展的经常项目，该项目资金使用的绩效符合项目实施前预期效果，因此建议保留预算。 ①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。	

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	药品化妆品年度抽检计划由省药监局统一制定，统筹规划，每年任务量会根据抽检质量和监管需求，做适当调整，因此申报项目经费预计任务量无法与实际要求完成任务量保持完全一致。		填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
项目主管部门组织的评价小组自评得分	自评得分：96  评价人员（不少于3人）（签名）：   		
自评等级	优（√） 良（ ） 中（ ） 差（ ） 项目主管部门负责人（签名）：  项目主管部门（公章）：  2022年3月28日		

2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

主管部门名称： 珠海市市场监督管理局

项目名称：药品化妆品监督抽检经费

基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标			
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进度	2	2
	实际支出情况	支出依据是否合理	支出是否有计算依据，依据是否合理	3	2
		明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	3
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策，佐证材料包括会议纪要等	2	2
		制定管理制度情况	视项目情况填报，不强制要求每一个项目都制定管理制度	2	2
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求，提供名称、文号	2	2
		项目完成验收情况	项目完成是否验收，验收结果（附报告）	2	2
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明	2	2
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3
		工程招投标情况	工程需要招投标的，履行工程招投标手续的情况	3	0
		信息公开情况	考核信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开	2	2
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性。项目预算或支出预算构成调整幅度达 50%以上的，0 分；40%-50%，1 分；30%-40%，2 分；20%-30%，3 分；10%-20%，4 分；10%以下，5 分	5	4
		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达 30%以上的，是否履行调整报批手续，并提供报批依据，不履行的 0 分。	5	5
财务管理	财务管理情况	单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况	3	3
	项目投资成本控制	项目是否超预算	考核预算控制结果，指项目投资预算总额	2	2

	措施	组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	2
		市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2
		资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	3
绩效目标	项目总体目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	5
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	5
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	4
		质量	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等	4	4
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	2
	效益情况	经济效益	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	10
		公共（社会）效益	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等		
		生态效益	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、		

			水土；绿化、美化环境等		
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	3
		调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式	2	2
项目实施的累进性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值，是否具有可实施性和可供借鉴。	3	3
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题	3	3
	对项目的改进思路和资源优化整合建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议，并能在以后年度项目实施中进行操作。	4	4
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消预算的原因： ①调整预算的理由，如：有政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。 ②保留预算的理由，如：有政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。 ③取消预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。	5	5
综合得分			—	100	96

项目主管部门

2021 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：项目实施过程评价（√） 项目完成结果评价（）

评 价 项 目 名 称： 知识产权综合业务服务平台及检索工具租赁项目

项目（用款）单位： 珠海市知识产权保护中心

单位内部管理部门： 综合协调部

填 表 人 姓 名： 杨爽

填表人联系方式： 0756-2623619

填 报 日 期： 2022 年 3 月 15 日

珠海市财政局

二〇二二年二月制

填 表 说 明

一、项目绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、项目所需资金包括其他资金的，特别是按要求市区共担的项目，自评表的各栏目填报要一并汇总反映其他资金的有关情况进行填报。

六、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

七、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

八、本自评表及佐证材料均在珠海市预算绩效管理系统提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“x x 主管部门 x x x x 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	知识产权综合业务服务平台及检索工具租赁项目		
项目属性	2021 年新增项目 (√) 以前年度延续项目 ()		
指标来源	(预算指标) 上年结转 () 年初预算 (√) 追加预算 ()		
资金来源	一般公共预算项目支出 (√) 政府性基金项目支出 ()		
项目类型	设备购置类 () 信息化类 (√) 大额专项类 ()		
财政局主管业务科室	行政科		
单位内部项目管理部 门或机构	综合协调部		
单位项目管理联系人	杨爽	联系方式	0756-2623619
项目计划起止时间	2021 年 4 月——2021 年 12 月		
项目实际起止时间	2021 年 6 月——2022 年 6 月		
项目总投资额	110 万元,其中市财政拨款 110 万元,占总投资额的比重为 100%		
实际到位资金	110 万元,其中市财政资金 110 万元,占实际到位资金比重为 100 %		
实际支付资金	104.7 万元,其中市财政资金 104.7 万元,占实际支出资金的比重为 100%		
项目概况	(一) 项目用途: 为了开展专利申请快速预审服务、快速维权、保护协作、专利导航等综合运用服务, 需采用知识产权综合服务平台, 进行专利预审工作, 采用专利导航系统、维权援助系统以及侵权检测系统为企业提供专利导航、维权援助、侵权检测等知识产权综合服务。为了进一步推动知识产权保护中心稳步运行, 更好地承担知识产权信息系统保护体系建设相关工作, 开展科技创新及知识产权资源开发利用和开放共享工作, 需设立综合服务网站和微信端服务。 (二) 项目具体内容: 1、知识产权综合业务服务平台 976000 元; 2、检索工具: incopat 全球科技分析运营平台账号、patentics 系统软件账号、白兔商标系统账号、摩知轮软件账号, 共计 119800 元。 (三) 实施依据: 1.《知识产权保护中心建设与运行工作手册(示范文本)(试行)》; 2.《中共珠海市委机构编制委员会办公室关于珠海市市场监督管理局所属事业单位机构编制事项的通知(珠机编〔2019〕183 号)》; 3.《国家知识产权局办公室关于开展 2019 年度知识产权保护工作绩效考核的通知》 (四) 项目完成及验收情况: 2021 年采用单一来源的采购方式, 完成了综合服务平台建设和知识产权检索账号的采购, 其中, 知识产权综合服务平台已完成第三方测评报告, 待市政务服务数据管理局验收后完成总体验收。		

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政资金（万元）	其他资金（万元）					合计（万元）
			上级补助资金	各区安排资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	0	0	0	0	0	0	0
	年初预算	110	0	0	0	0	0	110
	预算调整	0	0	0	0	0	0	0
	合计	110	0	0	0	0	0	110
实际到位	到位金额	110	0	0	0	0	0	110
	资金到位率(%)	100%	0	0	0	0	0	100%
实际支出	支出金额	104.7	0	0	0	0	0	104.7
	支出实现率(%)	95.18%	0	0	0	0	0	95.18%
本年度结余		5.3	0	0	0	0	0	5.3

注：本年度结余 = 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

预算安排合计 = 上年结转 + 年初预算 ± 预算调整

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金×100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额×100%

到位金额是指包括上年结转、年初预算和预算调整在内的各类资金到位总金额

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额（万元）	支出内容（需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等）
1	29.28	知识产权综合服务平台项目第一笔合同款 292800 元
2	48.80	知识产权综合服务平台项目第二笔合同款 488000 元
3	14.64	知识产权综合服务平台项目第三笔合同款 146400 元
4	4.3	incopat 全球科技分析运营平台账号 43000 元
5	4.9	patentics 系统软件账号 49000 元
6	1.1	白兔商标系统账号 11000 元
7	1.68	摩知轮软件账号 16800 元
合计	104.7	

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	项目经费执行经中心办公会讨论通过。	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况，佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	无制定相关管理制度，资金使用严格按照珠海市政府采购、市财政和国库集中支付报账管理相关规定执行。	根据项目情况填写该项目相关的管理制度，不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度，需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法。	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府[2018]73号）要求纳入目录管理的市级财政专项资金，需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金，需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法”。
		项目完成验收情况	项目暂未完成政数局验收，合同金额剩余 5%尚未支付，将在 2022 年政数局验收完成后支付。	填报项目完成是否验收，具体验收结果，佐证材料为验收报告等。
		档案资料管理情况	研究讨论该项目的会议纪要、采购招投标资料、中标通知书及采购合同等资料按政府采购档案管理要求整理归档。采购计划表、合同备案表、采购合同、发票、中标通知书等原件已附作集中核算凭证。	填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明。
	程序合法性、合理性	政府采购情况	严格执行省、市有关政府采购规定，申报采购计划、按采购办核准的采购方式进行公开招投标，确定中标供应商，签订采购合同，合同备案、合同资金支付等严格	填报项目履行政府采购手续的情况。

			按规定执行。	
		工程招投标情况	本项目不涉及工程招投标情况。	填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标，需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。
		信息公开情况	项目资金列入 2021 年单位预算，项目资金在 2021 年部门预算公开中按要求在主管部门网站及政府网站统一公开；采购项目招投标信息及时在中国政府采购网挂网公示。	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	因部分采购的预算金额与实际成交金额有差异，存在 4200 元结余，故于 2021 年 11 月退回该项目经费 4200 元。	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。
		调整报批手续情况	根据财政局相关要求，申请预算退回。	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。
财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	成立采购小组、验收小组和监督小组，不相容岗位相分离、相互制约。采购资金支付严格按照中心报账制度执行报销审批手续，资金报销发票单据及采购合同资料齐全。	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。
	项目投资成本控制措施	项目是否超预算	项目预算资金 110 万元，资金使用实际支出 104.7 万元，不超项目预算。	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
		组织可行性论证情况	本项目知识产权综合服务平台项目已报珠海市政务服务数据管理局审核。	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目

				无须组织可行性论证”。
		市场询价或竞价情况	知识产权综合服务平台项目采购采用单一来源采购方式，按规定程序进行了开标、评标，经评标委员会评审，采购人确认，确定中标价格和中标供应商；incopat全球科技分析运营平台服务、patentics 系统软件账号采购采用询价采购方式，按规定程序进行了开标、评标，经中心采购领导小组评审，确定中标价格和中标供应商；白兔商标系统、摩知轮软件账号采购以直接购买方式采购。	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	根据合理安排和年度采购计划，合理利用采购资源，节约采购资金。	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
项目总体目标概述	立 项 预 期 目标、效果	为了顺利承接国家局下放给保护中心的快速预审、快速确权等职能，加强和完善珠海市重点产业领域的知识产权保护工作，深入推动审查确权、维权援助、仲裁调解、司法衔接相联动的产业知识产权快速协同保护工作，预计开展中国（珠海）知识产权保护中心综合服务平台建设工作，工作内容包括完善专利检索系统，构建预审管理系统，保证产业专题库、维权援助系统、侵权检测系统正常运行，设立综合服务网站和微信端服务，预计达到保障知识产权保护中心稳步运行，整合运用知识产权各类资源，打造线上线下深度融合协同发展的综合服务平台，实现知识产权公共事务网上全流程办理，更好地为用户提供便捷高效优质服务的目的。	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果

	项目实际成效	实现知识产权公共事务网上部分流程办理，更好地为用户提供便捷高效优质服务。	概述项目实施后取得的实际成效如何，
产出情况	数量	2021 年采用单一来源和询价采购等的采购方式，签订了知识产权综合业务服务平台的租赁合同，采购四个知识产权检索系统账号。	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等。
	质量	租赁知识产权综合业务服务平台完成率为 95%；采购四个知识产权检索系统账号验收合格率 100%。	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等。
	时效	租赁知识产权综合业务服务平台项目完成进度为 95%，尚未通过政数局验收；购买账号项目完成及时。	填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
效益情况	经济效益	本项目有助于构建安全、可靠、高效的信息化系统，将会推动珠海知识产权保护中心开展业务应用，进一步提高内部管理和公共服务水平，从而间接带动经济效益的提升。针对我市高端装备制造、家电电气产业聚集度高，企业快速确权、维权需求强烈等现状，通过高效的信息化系统，实现为企业提供快速、高效、便捷的知识产权一站式综合服务，有效保护企业知识产权，激励和推动企业自主创新的积极性，为行业发展营造健康、公平的竞争环境。	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等

	公共（社会）效益	本项目完成后，将会推动各部门开展业务应用，推进信息资源的整合共享，进一步提高内部管理和公共服务水平，保护中心服务平台运转顺利，知识产权相关咨询、检索、运营、预警等各项功能发挥积极的作用。		指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如： ①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等
	生态效益	本项目不涉及生态效益。		根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	本项目实施过程中没有接到相关投诉。	填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
		调查满意度	本项目实施过程中未开展社会满意度调查。	填报项目实施效果的满意程度，一般采用社会调查的方式

六、项目实施的累进性影响

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	在项目实施过程中，需提前制定项目实施计划，把控好关键节点，以确保项目在预算进度内顺利完成。	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。
	存在的问题分析	因知识产权综合服务平台对接省政务服务网，需开发相关系统对接省平台，导致延误总体验收。	填报项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源优化整合建议	在项目执行过程中，做好统筹安排，将具体工作落到实处、落实到项目执行部门或具体负责人。建立工作小组，针对项目实施的进度、实施过程中的问题，及时进行信息共享、沟通及解决，做到关键信息不脱节，确保项目顺利进行。	填报针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标		填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消的原因	具体建议	调整预算（ ） 保留预算（√） 取消预算（ ）	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。
		原因说明	知识产权综合业务服务平台项目经市政务服务数据管理局审核，服务周期为三年，该项目为持续性项目，每年项目经费约为 98 万元。	①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	在本项目中，知识产权综合业务服务平台项目合同总价为 976000 元，已支付 927200 元，因政数局暂未完成该项目验收，剩余 5% 的合同金额 48800 元暂未支付，将结转至 2022 年度支付。 填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。	
项目主管部门组织的评价小组自评得分	96.5 评价人员（不少于 3 人）（签名）：邓来 张秋月 梅	
自评等级	优（√） 良（ ） 中（ ） 差（ ） 项目主管部门负责人（签名）：王斌 2022 年 3 月 15 日 	

2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

主管部门名称： 珠海市市场监督管理局

项目名称：知识产权综合业务服务平台及检索工具租赁项目

基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标			
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进度	2	1
	实际支出情况	支出依据是否合理	支出是否有计算依据，依据是否合理	3	3
		明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	3
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策，佐证材料包括会议纪要等	2	2
		制定管理制度情况	视项目情况填报，不强制要求每一个项目都制定管理制度	2	2
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求，提供名称、文号	2	2
		项目完成验收情况	项目完成是否验收，验收结果（附报告）	2	2
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明	2	2
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3
		工程招投标情况	工程需要招投标的，履行工程招投标手续的情况	3	3
		信息公开情况	考核信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开	2	2
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性。项目预算或支出预算构成调整幅度达 50%以上的，0 分；40%-50%，1 分；30%-40%，2 分；20%-30%，3 分；10%-20%，4 分；10%以下，5 分	5	5
		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达 30%以上的，是否履行调整报批手续，并提供报批依据，不履行的 0 分。	5	5
财务管理	财务管理情况	单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况	3	3

	项目投资 成本控制 措施	项目是否超预算	考核预算控制结果，指项目投资预算总额	2	2
		组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	2
		市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2
		资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	3
绩效目标	项目总体 目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	5
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	4.5
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	4
		质量	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等	4	4
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	2
	效益情况	经济效益	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	9
		公共（社会）效益	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……		

			工作质量提高，等		
		生态效益	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等		
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	3
		调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式	2	2
项目实施的累进性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值，是否具有可实施性和可供借鉴。	3	3
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题	3	2.5
	对项目的改进思路和资源优化整合建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议，并能在以后年度项目实施中进行操作。	4	3.5
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消预算的原因： ①调整预算的理由，如：有政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。 ②保留预算的理由，如：有政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。 ③取消预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。	5	5
综合得分			—	100	96.5