

2021 年珠海市知识产权保护中心 部门决算

目 录

第一部分：珠海市知识产权保护中心 概况

- 一、单位 主要职责
- 二、单位 机构设置
- 三、部门决算单位构成

第二部分：珠海市知识产权保护中心 2021 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分：珠海市知识产权保护中心 2021 年部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第五部分：绩效自评报告

第一部分：珠海市知识产权保护中心 概况

一、单位 主要职责

珠海市知识产权保护中心的主要职责是：

- 1、承担知识产权战略实施和知识产权强市建设重点任务相关工作；
- 2、承担知识产权保护体系建设有关工作，提供知识产权保护协作、业务咨询、监测预警、维权指引、快速维权、多元纠纷解决等公益性服务；
- 3、对市、区知识产权保护工作提出意见和建议；
- 4、承担知识产权公共服务体系建设相关工作，开展知识产权创造运用、统计监测、宣传普及等工作；
- 5、开展知识产权宣传、教育、培训工作；
- 6、承担知识产权高质量创造相关促进和服务工作；
- 7、开展知识产权管理规范国家标准推广工作，推动产业知识产权联盟建设；
- 8、承办上级部门委托开展的其他相关任务。

二、单位 机构设置

珠海市知识产权保护中心的单位机构设置是：

（一）综合协调部。负责文电、会务、机要、档案等日常工作；承担信息、安全、保密、财务、审计和资产管理等工作；承担知识产权社会中介服务促进工作；开展粤港澳大湾区知识产权跨境协作、资源共建共享及民间交流合作。

（二）规划发展部。承担知识产权战略实施和知识产权强市建设任务，及重大战略、规划、法律和政策研究；负责知识产权培育和发展相关任务；开展知识产权宣传、教育、培训工作。

（三）维权服务部。负责知识产权案件的咨询、技术判定的具体实施工作；提供知识产权保护协作、维权指引、快速维权等公益性服务，承担展会知识产权保护工作、知识产权信用体系建设任务，协助开展对知识产权失信行为的惩戒；协助开展知识产权“两法衔接”及执法协作；协助开展知识产权司法鉴定和上级部门委托相关执法的事务性工作。

（四）申请服务部。负责知识产权申请咨询；承担专利复审和无效宣告请求服务；根据需要，提请专利复审委员会和商标评审委员会开展巡回审理或远程审理；协助开展专利权评价报告快速处理预审服务；承担上级部门交办的其他相关任务。

（五）资源开发与运用促进部。负责开展科技创新及知识产权资源开发利用和开放共享工作；开展知识产权领域的信息和数据收集、统计、监测和分析研究，推动知识产权创造运用、宣传普及等工作；负责重点领域和重大技术专利分析、预警和导航工作；开展重点产业知识产权竞争动态监控和信息发布；制定专利导航计划，指导专利导航项目实施；开展知识产权管理规范国家标准推广工作，推动产业知识产

权联盟建设。

三、部门决算单位构成

我单位没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：珠海市知识产权保护中心 2021 年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

单位：珠海市知识产权保护中心

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	921.08	一、一般公共服务支出	31	850.42
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	38	57.35
	9		九、卫生健康支出	39	13.31
	10		十、节能环保支出	40	0.00

表 1

收入支出决算总表

单位：珠海市知识产权保护中心

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00

表 1

收入支出决算总表

单位：珠海市知识产权保护中心

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	921.08	本年支出合计	57	921.08
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59	0.00
总计	30	921.08	总计	60	921.08

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 2

收入决算表

单位：珠海市知识产权保护中心

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	921.08	921.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	850.42	850.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	298.59	298.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011401	行政运行	104.70	104.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011404	专利审批	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	0.21	0.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	168.68	168.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	29.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013399	其他宣传事务支出	29.00	29.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	522.84	522.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	522.84	522.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 2

收入决算表

单位：珠海市知识产权保护中心

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	921.08	921.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	57.35	57.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	57.35	57.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.55	55.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	1.80	1.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	13.31	13.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	13.31	13.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	13.31	13.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

表 3

支出决算表

单位：珠海市知识产权保护中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	921.08	593.49	327.59	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	850.42	522.84	327.59	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	298.59	0.00	298.59	0.00	0.00	0.00
2011401	行政运行	104.70	0.00	104.70	0.00	0.00	0.00
2011404	专利审批	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	0.21	0.00	0.21	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	168.68	0.00	168.68	0.00	0.00	0.00
20133	宣传事务	29.00	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00
2013399	其他宣传事务支出	29.00	0.00	29.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	522.84	522.84	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

单位：珠海市知识产权保护中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	921.08	593.49	327.59	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	522.84	522.84	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	57.35	57.35	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	57.35	57.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.55	55.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	1.80	1.80	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	13.31	13.31	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	13.31	13.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	13.31	13.31	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

表 4

财政拨款收入支出决算总表

单位：珠海市知识产权保护中心

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	921.08	一、一般公共服务支出	33	850.42	850.42	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	57.35	57.35	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	13.31	13.31	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

单位：珠海市知识产权保护中心

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

单位：珠海市知识产权保护中心

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	921.08	本年支出合计	59	921.08	921.08	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结 余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨 款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政 拨款	31	0.00		63				
总计	32	921.08	总计	64	921.08	921.08	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

表 5

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：珠海市知识产权保护中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	921.08	593.49	327.59
201	一般公共服务支出	850.42	522.84	327.59
20114	知识产权事务	298.59	0.00	298.59
2011401	行政运行	104.70	0.00	104.70
2011404	专利审批	25.00	0.00	25.00
2011409	知识产权宏观管理	0.21	0.00	0.21
2011499	其他知识产权事务支出	168.68	0.00	168.68
20133	宣传事务	29.00	0.00	29.00
2013399	其他宣传事务支出	29.00	0.00	29.00
20138	市场监督管理事务	522.84	522.84	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	522.84	522.84	0.00
208	社会保障和就业支出	57.35	57.35	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：珠海市知识产权保护中心

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	921.08	593.49	327.59
20805	行政事业单位养老支出	57.35	57.35	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	55.55	55.55	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	1.80	1.80	0.00
210	卫生健康支出	13.31	13.31	0.00
21011	行政事业单位医疗	13.31	13.31	0.00
2101102	事业单位医疗	13.31	13.31	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：珠海市知识产权保护中心

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	542.17	302	商品和服务支出	39.62
30101	基本工资	73.07	30201	办公费	8.40
30102	津贴补贴	304.30	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	24.43	30203	咨询费	3.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	55.55	30206	电费	0.01
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.27
30110	职工基本医疗保险缴费	13.20	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	4.38
30112	其他社会保障缴费	1.91	30211	差旅费	2.05
30113	住房公积金	59.55	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.03	30213	维修(护)费	0.00
30199	其他工资福利支出	10.13	30214	租赁费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：珠海市知识产权保护中心

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	9.35	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	1.37
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.08
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.50
30309	奖励金	8.50	30229	福利费	7.13
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.12
30399	其他对个人和家庭的补助	0.85	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	10.30
			307	债务利息及费用支出	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：珠海市知识产权保护中心

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	2.35
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	1.19
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.59
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：珠海市知识产权保护中心

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.57
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	551.52		公用经费合计	41.97

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表 7

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：珠海市知识产权保护中心

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
7.70	0.20	0.00	0.00	0.00	7.50	1.37	0.00	0.00	0.00	0.00	1.37

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

表 8

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：珠海市知识产权保护中心

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余。

表 9

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：珠海市知识产权保护中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

第三部分：珠海市知识产权保护中心 2021 年部门决算情况说明

一、2021 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

珠海市知识产权保护中心 2021 年度总收入 921.08 万元，其中本年收入 921.08 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 921.08 万元，比上年决算数减少 773.4 万元，下降 45.6%。主要变动情况：本单位为 2020 年度新成立的公益一类事业单位，因单位建设需要，当年财政拨款建设项目经费 1172 万元，并于 2020 年 12 月 25 日顺利完成我单位的基础建设工作。2021 年度无建设项目，总体项目经费减少。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入 0 万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入 0 万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入 0 万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

珠海市知识产权保护中心 2021 年度总支出 921.08 万元，其中本年支出 921.08 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 593.49 万元，比上年决算数增加 352.81 万元，增长 146.6%。主要变动情况：2020 年度本单位陆续进行人员招聘和调入，2021 年度人员基本到位，人员经费和公用经费增加。

2. 项目支出 327.59 万元，比上年决算数减少 1,126.2 万元，下降 77.5%。主要变动情况：本单位 2020 年度因建设需要，建设项目支出增加，2021 年度无建设项目支出，总体项目支出减少。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

二、2021 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2021 年度财政拨款收入说明

珠海市知识产权保护中心 2021 年度财政拨款收入合计 921.08 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 921.08 万元，比上年决算数减少 773.4 万元，下降 45.6%；主要变动情况：本单位为 2020 年度新成立的公益一类事业单位，因单位建设需要，当年财政拨款建设项目经费 1172 万元，并于 2020 年 12 月 25 日顺利完成我单位的基础建设工作。2021 年度无建设项目，总体项目经费减少；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比上年决

算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

（二）2021 年度财政拨款支出说明

珠海市知识产权保护中心 2021 年度财政拨款支出合计 921.08 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 921.08 万元，比年初预算数增加 35.6 万元，增长 4.0%；主要变动情况：增加了部分项目经费；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要变动情况：与年初预算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要变动情况：与年初预算数持平。

三、2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

珠海市知识产权保护中心 2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 1.37 万元，完成预算 7.7 万元的 17.8%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0.2 万元的 0.0%；公务用车购置及运行费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的--（基数为 0，不可比）（其中：公务用车购置支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的--（基数为 0，不可比）；公务用车运行费支

出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的--（基数为 0，不可比）；公务接待费支出决算为 1.37 万元，完成预算 7.5 万元的 18.3%。

2021 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0.0%；公务用车购置及运行费支出 0 万元，占 0.0%；公务接待费支出 1.37 万元，占 100.0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排出国团组 0 个、累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 0 万元，公务用车保有量为 0 辆，主要用于：无。

3. 公务接待费支出 1.37 万元，主要用于上级单位预验收以及相关单位交流工作等方面的接待餐费和租车费支出，共接待国外、境外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 8 次，接待人数共 77 人。主要包括接待餐费和租车费支出。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2021 年本单位机关运行经费支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）。主要增减变动情况是：

我单位是非参公事业单位，不在机关运行经费统计范围内。

（二）政府采购支出情况说明

2021 年本单位 政府采购支出总额 23.71 万元，其中：政府采购货物支出 14.51 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 9.2 万元。授予中小企业合同金额 22.93 万元，占政府采购支出总额的 96.7%，其中：授予小微企业合同金额 22.93 万元，占授予中小企业合同金额的 100.0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 94.6%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100.0%。（因我单位 2021 年度决算报表关于中小企业的填报口径为中型企业和小型企业，未包括微型企业，现将部门决算关于中小企业的填报口径更改为中型企业、小型企业、微型企业，故填报数据与决算报表数据不一致。）

（三）国有资产占用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中，岗位保障用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况

绩效管理工作总体情况。根据财政预算绩效管理要求，我单位组织对 2021 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中

一级项目 0 个，二级项目 1 个，共涉及资金 104.7 万元，占一般公共预算项目支出总额的 32.0%；组织对 2021 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评：共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0.0%。

共组织对“知识产权综合业务服务平台及检索工具租赁项目”1 个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出 104.7 万元，政府性基金预算支出 0 万元。从评价情况来看，该项目基本实现了项目申报预期目标，绩效评价结果为优（评价结果见附件）。

绩效自评结果。我单位今年开展了知识产权综合业务服务平台及检索工具租赁项目绩效自评。

知识产权综合业务服务平台及检索工具租赁项目绩效自评综述：全年预算数为 110 万元，执行数为 104.7 万元，完成预算的 95.2%。项目绩效目标完成情况与效益主要是 2021 年通过采用单一来源和询价采购等的采购方式，签订了知识产权综合业务服务平台的租赁合同，采购了四个知识产权检索系统账号，推动了各部门开展业务应用，推进信息资源的整合共享，进一步提高了内部管理和公共服务水平，知识产权相关咨询、检索、运营、预警等各项功能发挥积极的作用。针对我市高端装备制造、家电电气产业聚集度高，企业快速确权、维权需求强烈等现状，通过高效的信息化系统，实现为企业提供快速、高效、便捷的知识产权一站式综合服务，有效保护企业知识产权，激励和推动企业自主创新的积极性，为行业发展营造健康、公平的竞争环境。发现的问题及原因主要是因知识产权综合服务平台对接省政务服务

网，需开发相关系统对接省平台，导致延误总体验收。下一步改进措施主要是在项目执行过程中，做好统筹安排，将具体工作落到实处、落实到项目执行部门或具体负责人。建立工作小组，针对项目实施的进度、实施过程中的问题，及时进行信息共享、沟通及解决，做到关键信息不脱节，确保项目顺利进行。

以市级单位为主体开展的重点绩效评价结果。

市级财政部门组织开展的部门整体支出绩效评价。根据《关于开展 2021 年部门整体支出绩效评价工作的通知》，该项工作由市财政局按照设定的部门整体支出绩效评价指标体系和共性绩效目标进行评价，不需要各部门各单位自我评价和报送材料。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务

而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 绩效自评报告

附件

项目主管部门 2021 年度财政支出项目绩效自评表

评价类型：项目实施过程评价（√） 项目完成结果评价（）

评价项目名称： 知识产权综合业务服务平台及检索工具租赁项目

项目（用款）单位： 珠海市知识产权保护中心

单位内部管理部门： 综合协调部

填表人姓名： 杨爽

填表人联系方式： 0756-2623619

填报日期： 2022 年 3 月 15 日

珠海市财政局

二〇二二年二月制

填 表 说 明

一、项目绩效自评统一由项目主管部门负责自行组织评价小组开展评价。项目主管部门在填写本自评表时，须对本表所涉及基础资料的真实性、完整性、完整性负责，评价小组成员需在评价结论上签名。

二、本表格在电脑录入保存，内容较多时，各栏空格可自动伸展。

三、在填写过程中，自评表第四至第七专栏应按照固定的内容格式，参考项目填报指引，根据项目的具体情况进行填写说明。

四、为确保市财政局组织的评价专家能够对项目绩效进行客观、中肯的评价，专栏填写的情况务必清晰、具体，以免影响项目的评价结果。

五、项目所需资金包括其他资金的，特别是按要求市区共担的项目，自评表的各栏目填报要一并汇总反映其他资金的有关情况进行填报。

六、对于自评表的各项专栏，均不得留空，如无相关的情况，也需要进行相关说明。其中自评表的第二点“本项目资金的安排和使用情况”中，如无“其他资金”，应在相应的栏目下填写“0”。

七、所附文件、制度、会议纪要、验收报告或财务核算资料等资料均要求制作成 pdf 格式文件，作为佐证依据一并提交。

八、本自评表及佐证材料均在珠海市预算绩效管理系统提交。各主管部门提交的佐证材料，统一以“x x 主管部门 x x x x 项目绩效自评佐证材料”作为总文件夹压缩后上传。其中，佐证材料应进行分类，根据“2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系”三级指

标中的具体名称顺序建立子文件夹，以便佐证评价。

一、项目基本情况

项目名称	知识产权综合业务服务平台及检索工具租赁项目		
项目属性	2021 年新增项目 (√) 以前年度延续项目 ()		
指标来源	(预算指标) 上年结转 () 年初预算 (√) 追加预算 ()		
资金来源	一般公共预算项目支出 (√) 政府性基金项目支出 ()		
项目类型	设备购置类 () 信息化类 (√) 大额专项类 ()		
财政局主管业务科室	市财政局行政科		
单位内部项目管理部 门或机构	综合协调部		
单位项目管理联系人	杨爽	联系方式	0756-2623619
项目计划起止时间	2021 年 4 月——2021 年 12 月		
项目实际起止时间	2021 年 6 月——2022 年 6 月		
项目总投资额	110 万元,其中市财政拨款 110 万元,占总投资额的比重为 100%		
实际到位资金	110 万元,其中市财政资金 110 万元,占实际到位资金比重为 100 %		
实际支付资金	104.7 万元,其中市财政资金 104.7 万元,占实际支出资金的比重为 100%		

项目概况	（一）项目用途：为了开展专利申请快速预审服务、快速维权、保护协作、专利导航等综合运用服务，需采用知识产权综合服务平台，进行专利预审工作，采用专利导航系统、维权援助系统以及侵权检测系统为企业提供专利导航、维权援助、侵权检测等知识产权综合服务。为了进一步推动知识产权保护中心稳步运行，更好地承担知识产权信息系统保护体系建设相关工作，开展科技创新及知识产权资源开发利用和开放共享工作，需设立综合服务网站和微信端服务。 （二）项目具体内容：1、知识产权综合业务服务平台 976000 元；2、检索工具：incopat 全球科技分析运营平台账号、patentics 系统软件账号、白兔商标系统账号、摩知轮软件账号，共计 119800 元。 （三）实施依据：1.《知识产权保护中心建设与运行工作手册（示范文本）（试行）》；2.《中共珠海市委机构编制委员会办公室关于珠海市市场监督管理局所属事业单位机构编制事项的通知（珠机编〔2019〕183 号）》；3.《国家知识产权局办公室关于开展 2019 年度知识产权保护工作绩效考核的通知》 （四）项目完成及验收情况：2021 年采用单一来源的采购方式，完成了综合服务平台建设和知识产权检索账号的采购，其中，知识产权综合服务平台已完成第三方测评报告，待市政政务服务数据管理局验收后完成总体验收。
------	--

二、本项目资金的安排和使用情况

		市财政资金（万元）	其他资金（万元）					合计（万元）
			上级补助资金	各区安排资金	银行贷款	单位自筹	其他	
预算安排	上年结转	0	0	0	0	0	0	0
	年初预算	110	0	0	0	0	0	110
	预算调整	0	0	0	0	0	0	0
	合计	110	0	0	0	0	0	110
实际到位	到位金额	110	0	0	0	0	0	110
	资金到位率(%)	100%	0	0	0	0	0	100%
实际支出	支出金额	104.7	0	0	0	0	0	104.7
	支出实现率(%)	95.18%	0	0	0	0	0	95.18%
本年度结余		5.3	0	0	0	0	0	5.3

注：本年度结余 = 本年度实际到位金额 - 本年度实际支出金额

预算安排合计 = 上年结转 + 年初预算 ± 预算调整

资金到位率 = 实际到位资金/计划投入资金×100%

支出实现率 = 实际支出资金/实际到位金额×100%

到位金额是指包括上年结转、年初预算和预算调整在内的各类资金到位总金额

三、本年度项目资金支出情况

序号	金额（万元）	支出内容（需填报具体支出内容、单价、数量、支出依据等）
1	29.28	知识产权综合服务平台项目第一笔合同款 292800 元
2	48.80	知识产权综合服务平台项目第二笔合同款 488000 元
3	14.64	知识产权综合服务平台项目第三笔合同款 146400 元
4	4.3	incopat 全球科技分析运营平台账号 43000 元
5	4.9	patentics 系统软件账号 49000 元
6	1.1	白兔商标系统账号 11000 元

7	1.68	摩知轮软件账号 16800 元
合计	104.7	

四、项目组织实施情况

一级指标	二级指标	三级指标	填报内容	填报说明
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	项目经费执行经中心办公会讨论通过。	填报项目管理集体研究、集体决策相关情况，佐证材料包括会议纪要等。
		制定管理制度情况	无制定相关管理制度，资金使用严格按照珠海市政府采购、市财政和国库集中支付报账管理相关规定执行。	根据项目情况填写该项目相关的管理制度，不强制要求每一个项目都制定管理制度。如项目没有制定管理制度，需要填写“无制定相关管理制度。”
		制定专项资金管理办法情况	本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专项资金管理办法。	仅针对符合《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府[2018]73号）要求纳入目录管理的市级财政专项资金，需要填报具体管理办法名称及文号。如项目资金不属于市级财政专项资金，需填写“本项目资金不属于市级财政专项资金，无制定专

				项 资 金 管 理 办 法”。
		项目完成验收情况	项目暂未完成政数局验收，合同金额剩余 5%尚未支付，将在 2022 年政数局验收完成后支付。	填报项目完成是否验收，具体验收结果，佐证材料为验收报告等。
		档案资料管理情况	研究讨论该项目的会议纪要、采购招标投标资料、中标通知书及采购合同等资料按政府采购档案管理要求整理归档。采购计划表、合同备案表、采购合同、发票、中标通知书等原件已附作集中核算凭证。	填报会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明。
	程序合法性、合理性	政府采购情况	严格执行省、市有关政府采购规定，申报采购计划、按采购办核准的采购方式进行公开招投标，确定中标供应商，签订采购合同，合同备案、合同资金支付等严格按照规定执行。	填报项目履行政府采购手续的情况。
		工程招投标情况	本项目不涉及工程招投标情况。	填报需要招投标的工程履行情况。如果项目不涉及工程招投标，需要填写“本项目不涉及工程招投标情况”。
		信息公开情况	项目资金列入 2021 年单位预算，项目资金在 2021 年部门预算公开中按要求在主管部门网站及政府网站统一公开；采购项目招标投标信息及时在中国政府采购网挂网公示。	填报项目信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开；如项目资金在部门预算或部门决算中公开的有关情况。
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程的调整情况、调整内容	因部分采购的预算金额与实际成交金额有差异，存在 4200 元结余，故于 2021 年 11 月退回该项目经费 4200 元。	填报项目实施过程有关工作内容或项目涉及资金预算调整情况。

		调整报批手续情况	根据财政局相关要求，申请预算退回。	填报项目预算或支出预算构成调整所履行的调整报批手续，并提供报批依据。
财务管理	内部财务管理	单位内部监管制约措施	成立采购小组、验收小组和监督小组，不相容岗位相分离、相互制约。采购资金支付严格按照中心报账制度执行报销审批手续，资金报销发票单据及采购合同资料齐全。	填报单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况。
		项目是否超预算	项目预算资金 110 万元，资金使用实际支出 104.7 万元，不超项目预算。	填报项目投资预算总额是否超过预算的有关情况。
	项目投资成本控制措施	组织可行性论证情况	本项目知识产权综合服务平台项目已报珠海市政务服务数据管理局审核。	填报应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证。如果无须组织可行性论证的项目，需要填写“本项目无须组织可行性论证”。
		市场询价或竞价情况	知识产权综合服务平台项目采购采用单一来源采购方式，按规定程序进行了开标、评标，经评标委员会评审，采购人确认，确定中标价格和中标供应商；incopat 全球科技分析运营平台服务、patentics 系统软件账号采购采用询价采购方式，按规定程序进行了开标、评标，经中心采购领导小组评审，确定中标价格和中标供应商；白兔商标系统、摩知轮软件账号采购以直接购买方式采购。	填报购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价的相关情况。
		资源综合利用情况	根据合理安排和年度采购计划，合理利用采购资源，节约采购资金。	填报项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、

				设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等。
--	--	--	--	--

五、项目绩效目标的完成情况

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
项目总体目标概述	立项预期目标、效果	为了顺利承接国家局下放给保护中心的快速预审、快速确权等职能，加强和完善珠海市重点产业领域的知识产权保护工作，深入推动审查确权、维权援助、仲裁调解、司法衔接相联动的产业知识产权快速协同保护工作，预计开展中国（珠海）知识产权保护中心综合服务平台建设工作，工作内容包括完善专利检索系统，构建预审管理系统，保证产业专题库、维权援助系统、侵权检测系统正常运行，设立综合服务网站和微信端服务，预计达到保障知识产权保护中心稳步运行，整合运用知识产权各类资源，打造线上线下深度融合协同发展的综合服务平台，实现知识产权公共事务网上全流程办理，更好地为用户提供便捷高效优质服务的目的。	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果
	项目实际成效	实现知识产权公共事务网上部分流程办理，更好地为用户提供便捷高效优质服务。	概述项目实施后取得的实际成效如何，
产出情况	数量	2021 年采用单一来源和询价采购等的采购方式，签订了知识产权综合业务服务平台的租赁合同，采购四个知识产权检索系统账号。	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶

			持企业、项目数等。
	质量	租赁知识产权综合业务服务平台完成率为 95%；采购四个知识产权检索系统账号验收合格率 100%。	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等。
	时效	租赁知识产权综合业务服务平台项目完成进度为 95%，尚未通过政数局验收；购买账号项目完成及时。	填写项目完成时效是否达到项目预算进度。
效益情况	经济效益	本项目有助于构建安全、可靠、高效的信息化系统，将会推动珠海知识产权保护中心开展业务应用，进一步提高内部管理和公共服务水平，从而间接带动经济效益的提升。针对我市高端装备制造、家电电气产业聚集度高，企业快速确权、维权需求强烈等现状，通过高效的信息化系统，实现为企业提供快速、高效、便捷的知识产权一站式综合服务，有效保护企业知识产权，激励和推动企业自主创新的积极性，为行业发展营造健康、公平的竞争环境。	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等
	公共（社会）效益	本项目完成后，将会推动各部门开展业务应用，推进信息资源的整合共享，进一步提高内部管理和公共服务水平，保护中心服务平台运转顺利，知识产权相关咨询、检索、运营、预警等各项功能发挥积极的作用。	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面

			因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……工作质量提高，等
	生态效益	本项目不涉及生态效益。	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	本项目实施过程中没有接到相关投诉。
		调查满意度	本项目实施过程中未开展社会满意度调查。
			填报项目实施过程或实施后是否接到相关投诉的有关情况
			填报项目实施效果的满意程度，一般采用社会调查的方式

六、项目实施的累进性影响

二级指标	三级指标	填报内容	填报指引
累进性影响	取得的经验分析	在项目实施过程中，需提前制定项目实施计划，把控好关键节点，以确保项目在预算进度内顺利完成。	填报项目实施过程中所取得的经验，并进行有关分析。

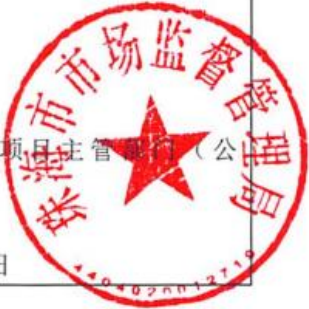
	存在的问题分析	因知识产权综合服务平台对接省政务服务网，需开发相关系统对接省平台，导致延误总体验收。	填报项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题。
	下一步的改进思路和资源整合建议	在项目执行过程中，做好统筹安排，将具体工作落到实处、落实到项目执行部门或具体负责人。建立工作小组，针对项目实施的进度、实施过程中的问题，及时进行信息共享、沟通及解决，做到关键信息不脱节，确保项目顺利进行。	填报针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议。

七、对项目预算调整、保留、取消的自评建议

一级指标	二级指标	三级指标		填报指引
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消的原因	具体建议	调整预算（ ） 保留预算（√） 取消预算（ ）	在“调整预算”、“保留预算”或者“取消预算”的选项中只能选择其中一项。
		原因说明	租赁知识产权综合业务服务平台项目经市政务服务数据管理局审核，服务周	①填报调整预算的理由，如：政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。②填报保留预算的理由，如：政策依据；是否每年度必须发

			期为三年，该项目为持续性项目，每年项目经费约为 98 万元。	生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。③填报取消项目预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。
--	--	--	--------------------------------	--

八、项目主管部门的自评结论

对项目的补充说明	在本项目中，知识产权综合业务服务平台项目合同总价为 976000 元，已支付 927200 元，因政数局暂未完成该项目验收，剩余 5% 的合同金额 48800 元暂未支付，将结转至 2022 年度支付。	填报对项目的补充说明即需要说明的其他事项，包括影响项目实施的环境变化情况（政策因素和其他不可抗力因素）等。
项目主管部门组织的评价小组自评得分	96.5 评价人员（不少于 3 人）（签名）：邓来 张秋月 梅	
自评等级	优 (✓) 良 () 中 () 差 () 项目主管部门负责人（签名）：王斌 项目主管单位（公章）： 2022 年 3 月 15 日 	

2021 年度财政支出项目绩效管理自评指标体系

主管部门名称： 珠海市市场监督管理局

项目名称： 知识产权综合业务服务平台及检索工具租赁项目

基本指标		具体指标	指标说明	该项分值	自评得分
一级指标	二级指标	三级指标			
收支构成	资金落实情况	资金到位率	实际到位资金/计划投资资金×100%	2	2
		支出安排是否及时	按项目预算支出进度考核实际支出进度	2	1
	实际支出情况	支出依据是否合理	支出是否有计算依据，依据是否合理	3	3
		明细构成是否清晰	考核支出明细构成的填报情况	3	3
过程管理	项目管理措施	集体研究决策情况	考核项目管理集体研究、集体决策，佐证材料包括会议纪要等	2	2
		制定管理制度情况	视项目情况填报，不强制要求每一个项目都制定管理制度	2	2
		制定专项资金管理办法情况	仅针对专项资金要求，提供名称、文号	2	2
		项目完成验收情况	项目完成是否验收，验收结果（附报告）	2	2
		档案资料管理情况	考核会议纪要、合同、市场询价凭证、验收报告、项目关联文件等材料归档情况，原件已附作集中核算凭证的请说明	2	2
	程序合法性、合理性	政府采购情况	项目履行政府采购手续的情况	3	3
		工程招投标情况	工程需要招投标的，履行工程招投标手续的情况	3	3
		信息公开情况	考核信息公开情况，如遴选扶持对象、专项资金管理办法等是否按要求公开，未要求的是否主动公开	2	2
	项目调整情况及报批文件	项目实施过程是否调整	考核项目预算的严谨性。项目预算或支出预算构成调整幅度达 50%以上的，0 分；40%—50%，1 分；30%—40%，2 分；20%—30%，3 分；10%—20%，4 分；10%以下，5 分	5	5
		项目调整报批手续	项目预算或支出预算构成调整幅度达 30%以上的，是否履行调整报批手续，并提供报批依据，不履行的 0 分。	5	5
财务管理	财务管理情况	单位内部监管制约措施	考核单位内部互相监管、互相制约的财务管理情况	3	3

	项目投资 成本控制 措施	项目是否超预算	考核预算控制结果，指项目投资预算总额	2	2
		组织可行性论证情况	考核应组织可行性论证的项目是否经过可行性论证环节，不强制要求每一个项目都进行可行性论证	2	2
		市场询价竞价情况	考核购置或租赁成本支出是否经过市场询价或竞价	2	2
		资源综合利用情况	考核项目实施时是否充分利用或整合了现有资源，如①场地、线路、设备、人力…避免无谓的租赁或购置开支，浪费；②部门内部、不同部门同类项目或现有资源整合综合利用、避免重复投入等	3	3
绩效目标	项目总体 目标概述	立项预期目标	概述项目立项计划达到什么目标，取得什么效果	5	5
		项目实际成效	概述项目实施后取得的实际成效如何	5	4.5
	产出情况	数量	根据项目具体情况填报，如：①设备、软件、线路、场地开发、采购或租赁等；②购买或提供的服务数量；③培训班数、人数，研究课题数，调研次数，组织会议数，办案数，宣传数；④项目受益人数，建筑面积；⑤扶持企业、项目数等	4	4
		质量	根据项目具体情况填报，如：①验收合格率、达标率、办结率；②购买或开发的产品、服务质量；③项目所提供的产品、服务质量；④项目工作任务完成质量；⑤项目实施后获得的嘉奖等	4	4
		时效	考核完成时效是否达到项目预算进度	2	2
	效益情况	经济效益	根据项目具体情况填报，如：①项目实施过程所需经费成本的节约情况；②项目实施后，对降低能耗，节省费用，减轻负担，或者减少损失的效果；③项目实施对社会投资、金融贷款的杠杆作用；④项目实施对促进相关行业、企业提高效益的作用；⑤促进新经济模式，等	10（分值不分解，视项目具体情况评分）	9
		公共（社会）效益	指项目实施后对社会公众带来的直接、间接影响，根据项目具体情况填报，如：①解决……问题；②提高……影响力；③提高劳动效率，行政效率，审批效率；④提高服务水平；⑤带动就业；⑥方便群众；⑦减少社会负面因素；⑧改善生产生活、学习、居住……条件；⑨……		

			工作质量提高，等		
		生态效益	根据项目具体情况确定是否填报，如降低能源损耗；减少污染排放；净化空气、水土；绿化、美化环境等		
满意度情况	社会公众或服务对象满意度	接到投诉情况	考核项目实施过程或实施后是否接到相关投诉	3	3
		调查满意度	反映对项目实施效果的满意程度，一般采取社会调查的方式	2	2
项目实施的累进性影响	取得的经验分析	经验的现实性与可实施性	项目实施过程中取得的经验是否有现实价值，是否具有可实施性和可供借鉴。	3	3
	存在的问题分析	问题的分析透彻性与现实性	是否分析了项目实施中存在的问题，包括主观的问题和客观的问题	3	2.5
	对项目的改进思路和资源优化整合建议	建议的合理性与可操作性	针对存在问题的改进意见或建议，以及项目涉及资源的优化整合建议，并能在以后年度项目实施中进行操作。	4	3.5
项目预算调整、保留或取消	分析项目预算调整、保留或取消原因	具体建议及原因说明	说明项目在下一年度预算安排中提出调整预算、保留预算或取消预算的原因： ①调整预算的理由，如：有政策依据调整或需要调整；市场成本上升或下降；工作内容变化；项目之间资源优化整合；项目资金使用绩效未达到项目实施前预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。 ②保留预算的理由，如：有政策依据；是否每年度必须发生的经常性项目；项目资金使用绩效是否达到项目实施前预期效果；其他原因。 ③取消预算的理由，如：政策到期或可以停止；属于一次性项目已完成；项目资金使用绩效未达到项目实施前的预期效果；其他原因（如项目预期绩效目标模糊等）。	5	5
综合得分			—	100	96.5