

2021 年
珠海市政务服务数据管理局 部门预算

目 录

第一部分 珠海市政务服务数据管理局 概况

一、主要职责

二、部门机构设置

三、部门预算构成

第二部分 2021 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 2021 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 珠海市政务服务数据管理局概况

一、主要职责

珠海市政务服务数据管理局是市政府工作部门，2019 年 1 月由原市政务服务管理局和市信息化办公室组建而成，正处级，主要负责统筹、协调、管理、监督全市政务服务、政务信息化、数据管理、公共资源交易和政府服务热线工作，负责全市行政审批制度改革、审批便民化相关工作，统筹全市“数字政府”改革建设等。下辖市公共资源交易中心、市政务服务与数字管理中心、市市民服务热线管理中心。

市公共资源交易中心是参照公务员管理的事业单位，正科级，主要负责全市公共资源交易平台建设，承担全市政府采购、建设工程、土地房产矿业权、产权，以及其他依法必须以招标、拍卖、挂牌等竞争性方式进行交易或者不宜由市场承担的公共资源交易项目的交易服务。

市政务服务与数字管理中心是公益一类事业单位，主要负责市政务服务大厅的现场管理和现场服务，以及大厅窗口工作人员的日常考评、监督和管理。

市市民服务热线管理中心是法定机构，主要负责推进全市热线电话的整合和建设，12345 热线话务平台的建设和管理，以及指导、协调、监督、考核热线工单承办单位的相关业务。

二、部门机构设置

珠海市政务服务数据管理局是市政府工作部门，2019 年 1 月由原市政务服务管理局和市信息化办公室组建而成，正处级，内设办公室、规划统筹科、审批协调科、电子政务应用科、基础设施与安全管理科、数据资源与标准建设科、指导监督科共 7 个科室。下辖市公共资源交易中心、市政务服务与数字管理中心、市市民服务热线管理中心共 3 个中心。

三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，分别是：珠海市政务服务数据管理局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：珠海市公共资源交易中心、珠海市政务服务与数字管理中心、珠海市市民热线管理中心。

第二部分 2021 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	15,124.64	一、一般公共服务支出	14,268.94
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	30.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	706.16
		九、卫生健康支出	119.54
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 珠海市人民政府数据管理局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	15,124.64	本年支出合计	15,124.64

表 1

收支总体情况表

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	15,124.64	支出总计	15,124.64

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

注： 无。

表 3

支出总体情况表

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	15124.64	5482.58	9642.05	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	14268.94	4656.88	9612.05	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	12602.27	4656.88	7945.38	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	2105.56	2105.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	2685.32	2551.32	134.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	7811.38	0.00	7811.38	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	6.55	0.00	6.55	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	6.55	0.00	6.55	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	1660.12	0.00	1660.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	1660.12	0.00	1660.12	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20699	其他科学技术支出	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2069999	其他科学技术支出	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	706.16	706.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	706.16	706.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	332.51	332.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	268.52	268.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	104.72	104.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.41	0.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	119.54	119.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	119.54	119.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	83.91	83.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	3.35	3.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	32.27	32.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无。

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	15,124.64	一、一般公共服务支出	14,268.94
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	30.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	706.16
		九、卫生健康支出	119.54
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	15,124.64	本年支出合计	15,124.64
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	15,124.64	支出总计	15,124.64

注： 表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	15124.64	5482.59	9642.05
[201]一般公共服务支出	14268.94	4656.88	9612.05
[20103]政府办公厅（室）及相关机构事务	12602.27	4656.88	7945.38
[2010301]行政运行	2105.56	2105.56	0.00
[2010350]事业运行	2685.32	2551.32	134.00
[2010399]其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	7811.38	0.00	7811.38
[20136]其他共产党事务支出	6.55	0.00	6.55
[2013699]其他共产党事务支出	6.55	0.00	6.55
[20199]其他一般公共服务支出	1660.12	0.00	1660.12
[2019999]其他一般公共服务支出	1660.12	0.00	1660.12
[206]科学技术支出	30.00	0.00	30.00
[20699]其他科学技术支出	30.00	0.00	30.00
[2069999]其他科学技术支出	30.00	0.00	30.00
[208]社会保障和就业支出	706.16	706.16	0.00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[20805]行政事业单位养老支出	706.16	706.16	0.00
[2080501]行政单位离退休	332.51	332.51	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	268.52	268.52	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	104.72	104.72	0.00
[2080599]其他行政事业单位养老支出	0.41	0.41	0.00
[210]卫生健康支出	119.54	119.54	0.00
[21011]行政事业单位医疗	119.54	119.54	0.00
[2101101]行政单位医疗	83.91	83.91	0.00
[2101102]事业单位医疗	3.35	3.35	0.00
[2101103]公务员医疗补助	32.27	32.27	0.00

注： 无。

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	5482. 59
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	4197. 64
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	936. 65
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	1254. 76
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	1187. 42
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	258. 19
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	100. 70
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50102]社会保障缴费	76. 17
[30111]公务员医疗补助缴费	[50102]社会保障缴费	32. 27
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	7. 75
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	284. 34
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	59. 38
[301]工资福利支出	[505]对事业单位经常性补助	167. 04
[30101]基本工资	[50501]工资福利支出	51. 60

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30102]津贴补贴	[50501]工资福利支出	34.18
[30103]奖金	[50501]工资福利支出	47.37
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50501]工资福利支出	10.32
[30109]职业年金缴费	[50501]工资福利支出	4.03
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50501]工资福利支出	3.04
[30112]其他社会保障缴费	[50501]工资福利支出	0.72
[30113]住房公积金	[50501]工资福利支出	13.41
[30199]其他工资福利支出	[50501]工资福利支出	2.37
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	587.80
[30201]办公费	[50201]办公经费	26.00
[30202]印刷费	[50201]办公经费	6.00
[30206]水电费	[50201]办公经费	100.00
[30207]邮电费	[50201]办公经费	6.50
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	16.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30211]差旅费	[50201]办公经费	28.60
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	5.00
[30216]培训费	[50203]培训费	5.00
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	4.00
[30228]工会经费	[50201]办公经费	18.39
[30229]福利费	[50201]办公经费	52.53
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	73.62
[30298]离退休特需费	[50299]其他商品和服务支出	3.00
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	243.16
[302]商品和服务支出	[505]对事业单位经常性补助	170.60
[30201]办公费	[50502]商品和服务支出	5.08
[30202]印刷费	[50502]商品和服务支出	3.00
[30213]维修（护）费	[50502]商品和服务支出	5.82
[30217]公务接待费	[50502]商品和服务支出	0.80

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30228]工会经费	[50502]商品和服务支出	1. 73
[30229]福利费	[50502]商品和服务支出	4. 22
[30299]其他商品和服务支出	[50502]商品和服务支出	149. 94
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	329. 51
[30302]退休费	[50905]离退休费	329. 51
[310]资本性支出	[503]机关资本性支出（一）	27. 00
[31002]办公设备购置	[50306]设备购置	27. 00
[310]资本性支出	[506]对事业单位资本性补助	3. 00
[31002]办公设备购置	[50601]资本性支出（一）	3. 00

注： 无。

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 珠海市政务服务数据管理局

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	1408.75	1408.75	0.00	0.00
“三公”经费	4.80	4.80	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.00	0.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	4.80	4.80	0.00	0.00

注： 无。

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 珠海市人民政府服务数据管理局

单位： 万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年度无发生额。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 珠海市人民政府数据管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年度无发生额。

第三部分 2021 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2021 年本部门收入预算 15124.64 万元，比上年增加 2275.01 万元，增长 17.70%，主要原因是根据省委、省政府以及市委、市政府的工作部署，加快数字政府改革建设，持续提升政务服务水平，深化公共资源交易平台建设，优化政务服务便民热线，确保我市数字政府改革建设工作继续保持前列。因此，本年度我局专项项目收入有所增加；支出预算 15124.64 万元，比上年增加 2275.01 万元，增长 17.70%，主要原因是根据省委、省政府以及市委、市政府的工作部署，加快数字政府改革建设，持续提升政务服务水平，深化公共资源交易平台建设，优化政务服务便民热线，确保我市数字政府改革建设工作继续保持前列。因此，本年度我局专项项目收入有所增加。

二、“三公”经费安排情况

2021 年本部门财政拨款安排“三公”经费 4.80 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 0.00 万元（公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 0.00 万元），比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 4.80 万元，

比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2021 年，本部门机关运行经费安排 1408.75 万元，比上年减少 2857.05 万元，下降 66.98%，主要原因是我局 2021 年的机关运行经费“功能分类”有较大调整，因此，该项经费上年与当年预算安排比对率降幅较大。

四、政府采购情况

2021 年本部门政府采购安排 8319.32 万元，其中：货物类采购预算 137.14 万元，工程类采购预算 134.00 万元，服务类采购预算 8048.18 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2021 年 1 月 1 日，本部门固定资产金额 4867.57 万元，分布构成情况为：房屋 0 平方米，车辆 0 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 30.00 万元，主要是用

于办公设备（家具）购置等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2021 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
2021 年度珠海市政府网站集约化平台“数字政府”政务云服务使用费	97.92 万元	为了保障珠海市政府网站集约化平台（1 个市政府门户网站、8 个区政府门户网站以及 24 个市直部门网站，共 33 个政府网站）正常运转，预计开展“数字政府”政务云平台云资源租用服务工作，工作内容包括：1、云虚机与安全服务租用 2、三级等保测评 3、政府网站集约化平台 IPv6 升级服务。预计达到珠海市政府网站集约化平台政务云虚拟机全年度故障平均修复时长不超过 60 分钟（由云管理平台故障直接导致的除外）；数字政府”政务云提供虚拟主机服务的开通时间不超过 1 个工作日的目的。
党建经费	6.55 万元	为了开展本单位 2021 年度党建工作，预计开展党务建设和党员培训等相关工作，工作内容：教育培训、订阅或购买用于开展党员教育的报刊、资料、音像制品和设备；表彰先进基层党组织、优秀共产党员和优秀党务工作者；走访慰问困难党员；党员活动阵地建设与党组织规范化建设，维护党组织活动场所及设施；召开党内会议，开展党的组织生活、主题活动和专项活动；确保所属基层党组织正常开展工作和活动的必要支出，预计达到打牢基层党建工作基础，切实增强基层党组织的战斗力、凝聚力和创造力，建设学习型、服务型、创新型基层党组织的目的。
短信通信费	46.40 万元	为了保证全市各部门工作短信的发送，预计开展短信费用采购工作，工作内容包括采购中国移动、中国联通、中国电信三家运营商短

		信套餐，预计达到全市各部门工作短信正常发送的目的。
法律顾问及内审工作服务购买	7.32 万元	1、为了充分发挥政府法律顾问的作用，预计开展聘请法律顾问工作，工作内容包括法律顾问承担单位重大决策的审查、法律咨询等工作，预计达到单位工作符合法律流程的目的。 2、为了贯彻执行广东省内部审计规定和市审计委员会关于内部审计的有关要求，预计开展对我局下属的事业单位任中经济责任审计工作，工作内容包括：贯彻执行党和国家、上级党委和政府重大经济方针政策及决策部署情况；遵守有关法律法规和财经纪律情况；统筹本单位经济社会发展以及相关政策措施执行情况；年度财务收支执行情况；重要工程项目、经济合同签订程序合规、合法性及其执行情况；其他涉及单位重要事项办理程序的合规、合法性；与上述经济活动有关的内部控制制度建立和执行情况。通过内审，预计达到加强内部经济监督和经营管理，科学合理评价内部控制的有效性，以达到监督内部控制的运行的目的。
扶贫经费	10.00 万元	为了进一步贯彻落实新一轮扶贫工作安排，预计完成对口扶贫帮扶村的扶贫工作任务，工作内容包括：1、扶贫宣传、扶贫检查调研、扶贫绩效考评、扶贫档案整理；2、驻村干部差旅费、生活补贴、人身保险等费用支出。预计达到“精准扶贫、精准脱贫”目的。
市政数局密码评测服务购买	20.00 万元	为了贯彻落实《密码法》和《关于印发〈珠海市市级政务信息化项目商用密码应用工作指引〉的通知》（珠密码〔2020〕29号）关于政务信息系统需开展商用密码应用安全性评估工作的相关要求，预计开展珠海市政府门户网站群省集约化平台、珠海市政务信息资源共享平台两个系统的密码应用安全性

		评估工作，工作内容包括对上述两个系统进行密码测评并出具测评报告，预计达到按照国家密码管理要求完善两个系统的密码建设，确保两个政务信息系统的安全可控及稳定运行的目的。
数字政府“粤系列”宣传推广项目	30.00 万元	为了做好 2021 年“数字政府”宣传推广工作，预计开展“粤商通”宣传推广工作及两微宣传推广工作，具体包括：1、设计并印制“粤商通”宣传物料，2、组织“粤商通”线上、线下宣传活动，3、编制“粤商通”推广文案，4、媒体运营维护、海报设计等工作，预计达到加强社会对数字政府建设认知度的目的，并提升“粤商通”注册企业数、APP 下载数和公众认识度的目标。
数字政府政务云平台云资源租赁费	410.00 万元	为了保障我局在“数字政府”政务云上已有业务系统和原政务云平台（一期）迁移至“数字政府”政务云上的业务系统的正常运行，预计开展“数字政府”政务云平台云资源租赁费项目，工作内容包括政务云平台（一期）上运行的所有业务系统进行等级保护工作，将政务云平台（一期）运行的所有业务系统分批迁移至“数字政府”政务云平台。预计达到“数字政府”政务云虚拟机全年度故障平均修复时长不超过 60 分钟（由云管理平台故障直接导致的除外），“数字政府”政务云提供虚拟主机服务的开通时间不超过 1 个工作日的目的。
推动数据要素市场化的前期工作	30.00 万元	为了贯彻落实《数据要素市场化配置改革行动方案》（征求意见稿），进一步完善我市数据要素市场，提高数据要素配置效率，计划开展数据要素市场化配置前期市场调研工作，工作内容包括开展制造业数字化转型试点工作、建立数据要素交易流通机制等工作前期咨询，调研，方案编制等，预计达到推动数据要素市场规范有序发展的目的。

网上办事大厅规划管理咨询项目	28.00 万元	为提升我市“互联网+政务服务”水平，打造便民高效的网上办事服务平台，经申请，市财政局同意从2017年起，每年通过服务购买方式购买网上办事大厅规划管理服务，专项经费每年28万元，以加强网上办事大厅规划管理力量。预计购买珠海市网上办事大厅规划咨询服务，工作具体包括：1、珠海市网上办事大厅系统的日常管理。2、配合我局开展“数字政府”改革中“一网通办”、电子证照等工作。3、配合我局对外协调各区、各部门开展网上办事相关工作。4、为我局开展“数字政府”相关工作提供咨询服务。预计达到加强珠海市网上办事系统管理水平、提升“一网通办”服务能力和“免证办”服务水平。
网上办事大厅租赁费	740.00 万元	服务提供单位根据服务协议提供相应服务：1、软件系统运维与升级，2、信息化系统软件运维，3、信息安全保障，4、在粤省事、粤商通、广东政务服务APP拓展移动服务应用，5、根据省、市相关要求完善系统功能，6、配合市政务局做好广东省各类考核保障服务。服务质量考核由第三方组织具体考核、测评工作，具体为每年度分上下半年服务期进行考核，根据考核结果支付服务费用。预计开展珠海市网上办事大厅运维工作，具体包括：1、珠海市网上办事系统各系统模块日常运维。2、根据部门用户反馈的优化建议完成系统升级优化工作。3、支撑“四免”优化工作顺利实施。4、进一步拓展粤省事、粤商通和广东政务服务APP的服务事项。5、其他与网上办事服务相关的系统优化工作。预计达到保障珠海市网上办事系统各模块正常运行、优化系统功能、满足“四免”优化工作要求和提升移动服务能力。

协管员购买服务	40.20 万元	为了做好政府网站技术运行维护工作，预计开展购买劳务服务工作，更好的处理维护工作。
信息化基础设施安全保障及运维费	35.14 万元	为了进一步保障珠海市信息化基础项目及政务内外网和政府电子邮件系统的安全、稳定运行，预计开展市政府门户网站信息系统运维、市府大院机房定期安全检测、珠海政务外网综合网管系统运维服务、大院机房消防系统维护费、珠海市政府电子邮件系统运维项目、政务外网相关设备更新、维修及配件更换等工作，工作内容包括市级信息化系统及市级政务应用平台、政府电子邮件系统的日常延续性运维、安全检测、市级信息化项目安全保障及涉及电子政务基础设施系统的运维及设备更新、线路租用等内容，预计达到市级信息化基础项目、信息系统、数据资源等设施（设备）安全、稳定运作的目的。
信息化设备更新	104.60 万元	为了完成信息化设备更新，预计开展信息化设备更新项目，工作内容包括软硬件更换，预计达到国产化目的。
预算准备金	129.74 万元	为了用于预算执行中确需安排的项目支出，预计增设预算准备金。
政府免费 WIFI 服务项目	740.00 万元	为了解决我市各大通关口岸和各大医院高峰期网络拥堵，手机信号不稳定，港澳居民和外国人士没有内地手机号码无法上网扫码，影响市民、港澳居民、外国人士核酸检测及“粤康码”扫码、转码效率的问题，根据市政府疫情防控工作要求，预计开展珠海市疫情防控免费 WIFI 接入服务项目工作，工作内容包括在珠海市各大通关口岸及各大医院通过采购运营商无线 WIFI 网络服务，预计达到确保疫情防控重点区域的网络畅通，提高出入境旅客扫码转码和核酸检测效率的目的。
政府投资信息化项目评审、咨询、调研、论	78.40 万元	为了加强市级政务信息化项目的

证费		统筹管理力度，预计开展政务信息化项目的咨询服务工作，工作内容 包括市级政务信息化项目的专家 评审、造价核定和项目综合分析， 预计达到提升珠海市政务信息化 项目建设运维整体水平的目标。
政务大楼办公场地维护费	15.80 万元	根据珠海市行政服务中心窗口建 设管理指导意见(珠府办〔2011〕8 号)文精神,落实政务大厅场地内 外公共设施设备、环境卫生等方面 有管理和服务的职能。该专项经费 主要用于政务大楼1-6层办公场地 的维护、修缮，对设施、装置进行 必要的保养和更新，为前来办事的 群众及进驻单位人员提供良好、整 洁、有序的办公环境。
政务大楼综合物业管理服务费	125.30 万元	为了推进政务大楼物业管理工作， 预计开展政务大楼物业管理服务 采购工作，工作内容包括政务大楼 安保、保洁等管理，预计达到做好 政务大楼对外服务的目的。
政务大厅运作保障费	45.00 万元	为了加强进驻窗口单位的统一管 理，根据《市行政服务中心关于珠 海市行政服务中心窗口建设管理 指导意见的通知》（珠府办〔2011〕 8号），预计开展进驻人员办公用 品及印刷资料、公共场所饮用水、 进驻窗口工作人员统一订制工作 服装、综合窗口工作人员提供午餐 补贴等工作，工作内容包括：办公 用品、纸张、办公耗材、资料印刷、 饮用水、政务大厅综合窗口人员的 午餐补贴和用于食堂的消耗用品、 用具维修等项目支出等，预计达到 进一步做好对进驻窗口单位的后 勤保障工作目的。
政务服务评估购买项目	35.00 万元	为了贯彻落实国务院办公厅、省人 民政府办公厅关于建立政务服务 “好差评”制度，提高政务服务水 平的相关工作部署，预计开展政务 服务评估工作，工作内容包括服务 体系完备度、政策法规透明度、群 众办事便利度、办事体验满意度等 内容，预计达到客观反映我市政务

		服务质量和水平，查找问题短板，以便后续有针对性地改进政务服务、提升政府工作效能、优化营商环境的目的。
政务外网线路租用和政府信息资源管理及网络交换中心设备托管等服务采购	760.32 万元	为了确保我市政务外网、数据中心能够安全可靠地稳定运行，为各区、各委办局提供持续性的网络支撑、主机托管和云计算服务能力，预计开展 2021 年度的政务外网线路租用、数据中心设备托管等服务，工作内容包括全市 400 多条政务外网线路的租赁服务和数据中心 50 几个机柜的托管服务。预计达到保障我市电子政务外网和数据中心的持续稳定运行，支撑全市各政府部门之间的互联互通和政务信息资源共享，确保全市电子政务工作正常开展的目的。
智慧珠海云计算中心项目	990.82 万元	为了保障智慧珠海云计算中心基础软硬件环境的稳定运行和云资源业务的正常开展，并且为已有的各委办局业务系统提供可靠的云计算服务和基础支撑，智慧珠海云计算中心定期对日常运维工作进行检查和督促，并且对智慧珠海云计算中心运维工作检查到的问题进行整改，切实做好数据备份和值班工作，开展智慧珠海云计算中心用户使用满意度调查工作和年度考核总结工作。工作内容包括做好智慧珠海云计算中心运维服务相关工作；为各业务单位提供稳定的云资源环境，实现全面的云平台管理机制；节假日前对智慧珠海云计算中心进行巡检，完成日常业务运行管理制度。预计达到智慧珠海云计算中心云管理平台运行稳定可靠，可用率不小于 99.5%；智慧珠海云计算中心每 100 台虚拟机全年度故障发生次数不超过 10 次（由云管理平台故障直接导致的除外）；智慧珠海云计算中心虚拟机全年度故障平均修复时长不超过 60 分钟（由云管理平台故障直接导

		致的除外)；智慧珠海云计算中心提供虚拟主机服务的开通时间不超过 1 个工作日。
智慧珠海综合服务平台运维服务	333.50 万元	为了保证全市各区各部门空间地理应用的稳定运行，预计开展智慧珠海综合服务平台运维工作，工作内容包括基础环境运维保障、GIS 服务平台原厂服务、图层发布及维护、基础地图数据及 POI 更新等，预计达到平台稳定运行以及保证基础地图数据及 POI 数据现势性的目的。
重要信息基础设施安全检查及攻防演练服务	40.00 万元	为了提高政务云网网络安全防护水平，强化应急响应和处置能力，预计开展 2021 年度的重要信息基础设施安全检查及攻防演练，主要包括针对性网络安全检查、网络安全培训以及实战化攻防演练，强化云网管理工作的网络安全技术能力和处置能力，确保我市政务云网更加稳定可靠的运行。
珠海市“数字政府”改革建设十四五规划编制（二期款）	20.00 万元	为了明确我市数字政府的发展目标，确定数字政府的主体任务、重点工程等，预计开展编制珠海市数字政府建设“十四五”规划，预计达到推动珠海市数字政府改革建设，提升全市政务信息化水平的整体目标。
珠海市电子政务外网网络安全保障服务	90.91 万元	为加强我市政务外网的网络安全防护能力，并对重点网站和信息系统加强安全检查，需要开展 2021 年度的政务外网网络安全服务采购工作，工作内容包括通过专业人员及专业检查工具、设备和技术手段，认真查找隐患，堵塞安全漏洞，完善安全措施，减少安全风险，提高安全防范和应急处置能力，具体包括重要信息系统每季度进行一次渗透测试、政务外网全网主机每年至少 2 次漏洞扫描、为 70 个政府门户网站提供 7×24 小时实时云防护、安全技术人员驻场服务等，确保我市政务外网高效、稳定和安全运行。

珠海市基层公共服务基础支撑平台系统维护项目	20.00 万元	为各区提供基础数据支撑、预约服务、政务服务邮政快递服务和对基层公共服务的业务过程进行监管服务，预计开展珠海市基层公共服务基础支撑平台系统维护工作，工作内容包括维护珠海市基层公共服务基础支撑平台稳定运行，预计达到为珠海市各区公共服务的邮递、预约等业务达成基础支撑，并对基层公共服务的业务过程进行监管目的。
珠海市政府网站安全监测及系统运维费	80.60 万元	为了贯彻落实《关于加强全市重点网站安全防护工作的通知》（珠公发〔2015〕89 号）和《关于加强党政机关和事业单位重点网站安全防护工作的通知》（珠等保办〔2017〕4 号）要求，落实全市重点网站安全监测预警及安全检查工作，需要开展 2021 年度的市政府门户网站群以及其他部署在政务云和托管在 IDC 的业务网站的网站安全监测服务购买工作。工作内容包括对中共珠海市委网站、珠海市政府门户网站、市人大网站、市政协网站、各委办局门户网站和业务网站等共 90 个网站开展网站安全监测、定期渗透测试和漏洞扫描、系统维护工作，从而更清楚地了解珠海市各政府网站自身可能存在的安全漏洞及弱点，并向各单位提供有效的安全解决方案，提高珠海市政府网站的网络安全防护能力，降低网站被攻击的风险，切实保障各珠海市政府网站为公众和企业提供稳定可靠的政务服务。
珠海市政府政务服务能力提升项目	90.00 万元	为了提升珠海市政府服务能力，推进政务服务流程优化，预计开展政务服务“四免”优化咨询服务、“一件事”梳理服务、事项梳理服务、政务服务评估服务及政务服务评估系统建设工作，工作内容包括，珠海市事项清单梳理，本市业务、信息化现状，分析选出高频、基础条件较好、有机会实现“一件事”

		目标效果的事项清单，有针对性地输出优化措施，形成部门工作任务清单，为完成省 2021 政务服务优化重点工作提供有力支撑，建设事项优化管理系统、“四免”优化填报系统、政务服务能力评估系统，预计达到政务服务能力提升 20%以上，事项优化比率 50%，方便及时全面掌握各县（区）、市直部门政务服务工作情况进展。
珠海政务信息资源共享平台项目迁云及等保整改和运维项目	90.00 万元	1、为深入贯彻实施网络安全等级保护制度 2.0 标准要求，提升珠海政务数据资源安全，预计开展珠海政务信息资源共享平台项目迁云及等级保护整改，工作内容包括：共享平台应用程序和数据库迁云实施及按等保三级进行整改，预计通过等保三级测评，提升数据资源安全性。 2、为加强珠海政务数据资源管理，对接省返还的数据，归集部门数据，为各委办局及事业单位提供数据共享服务，提高政务服务水平，预计开展珠海政务信息资源共享平台提供 2021 年度的运维服务，工作内容包括：按照珠海市各委办局等单位的共享需求，开展成员单位接入、接入技术支持、信息资源目录维护、资源数据标准调整、标准技术操作文档完善、省市数据交换服务新增与维护、API 代理接口联调与维护、平台日常运行监控、失败的交换服务检查、前置机数据库检查、用户账号管理、用户技术咨询与答疑、用户培训及数据业务支持等工作，预计达到全面回流省数据、归集各委办局数据，数据增长 30%以上，共享率提升 30%，整体数据应用范围扩展 20%以上，为珠海市数据治理、四免数据共享提供有力支撑。
珠海数据开放创新应用大赛	20.00 万元	为了发挥数据要素效能，加快培育数据要素市场，推进政府数据开放共享，提升社会数据资源价值，预

		计开展 2021 珠海数据开放创新应用大赛的工作，工作内容包括赛道设定、赛题内容制定以及相关政企开放数据归集、数据安全保障、部分经费保障、系统平台服务采购、赛程制定、赛事宣传、赛事评审、人员团队组建等整个赛事活动策划、执行、组织、协调和保障工作，预计达到通过赛事全面推动珠海市政企大数据创新应用，进一步提升珠海市大数据在政务服务和社会治理等方面的应用范围和效果，吸纳更多社会力量参与共建共治，使其专业性得到充分发挥，对政府资源形成有效补充，发掘优秀案例和人才，实现数字经济发展、数据开放应用、数据市场配置三位一体的目的。
大厅窗口调整专项经费	10.00 万元	市政务服务大厅投入使用已经有 14 年，存在漏水、天花剥落等情况，不但影响办事群众的办事体验，同时还存在一定的安全隐患。为保证大厅正常运行，需要根据实际情况不断进行小范围的整改修缮，包括天花的翻新，灯具的更换，墙面修补等，达到提升群众到大厅办事体验的目的。
市政务大厅信息化硬件维护运行专项经费	30.00 万元	作为办事人流量密集的公共服务机构，市政务服务大厅楼层的 PC 设备，监控设备、会议室视频音频、打印机、扫描仪、复印机、考勤机、触摸查询机、电梯电视等必须不间断的持续进行维护，为了确保维护的质量，大厅需要一名专职的技术人员驻场，达到稳定提供各种办公设备正常运转的目的。
市政务服务大厅防疫专项经费	6.00 万元	为了更好地进行大厅防疫工作，预计全年购买口罩及消毒液费用约 6 万元，达到大厅安全防疫的目的。
市政务服务大厅综合受理窗口工作人员聘请工作经费	134.00 万元	为了继续开展政务服务综合受理工作，该项工作从 2016 年开展以来，获得了群众的一致好评。主要负责政务服务大厅的综合受理，推广“一门式”政务服务模式，达到

		“前台综合受理，后台分类审批，统一窗口出件”的目的。
一门式综合受理平台软件系统配套的硬件设备专项经费	37.67 万元	该平台主要用于日常窗口进行综合受理，包括了前台工作人员的日常培训，知识库的收集和应用等。
预算准备金	3.53 万元	市政务服务大厅作为集中办事机构，网络安全非常重要。目前大厅的网络防火墙、上网行为控制服务器、虚拟化管理平台均为大厅运行的重要保障，需要请第三方公司检查，进行大厅安全演练（包括网络安全、消防安全）。
政务服务宣传专项经费	6.50 万元	用于印制大厅业务手册，办事指南，省、市政务服务相关需要配合宣传的物料制作等等。例如文明城市复审，大厅配合宣传画印制等。2021 年预估的宣传工作有涉及垃圾分类、质量强市的主题宣传。
热线文化宣传及印刷费	1.50 万元	热线文化宣传及印刷费。
市民服务热线综合业务平台服务购买经费	536.50 万元	为了完成珠海智慧城市“一号”建设工作，预计开展建设市民服务热线综合业务系统建设工作，工作内容包括建立全市统一的投诉、咨询受理平台，建设公开畅通的市民服务热线多渠道政民互动信息平台，建设统一规范的全市热线政务知识库，建立完善的市民服务热线质量效能监察平台，预计达到实现热线运营管理信息化，提高热线中心工作效率，降低人力成本，实现政府部门信息资源的共享利用，提高市民满意率的目的。
信息化建设及设备网络平台维护费	28.22 万元	为了完成热线中心电子设备采购及运维工作，完成 2021 年度珠海网上办事大厅、12345 市民热线及各部门业务的短信发送工作，预计开展信息化建设及设备网络平台维护费工作，工作内容包括热线中心电子设备采购、定期维护保养，电信、移动、联通短信专线链路租赁及各部门短信发送工作。预计达到热线中心电子设备高效运转，提升热线中心工作效率目的。
预算准备金	3.00 万元	为了建设快捷、畅通、高效的市民

		服务热线体系，打造“一号接听”的市民服务热线，预计开展热线服务相关工作，预算准备金将用于“珠海市 12345 市民服务热线服务购买项目”应对话务量激增、人员用工成本的增多等支出以及其他临时安排的工作任务所需的新增开支、不可预见的开支等，预计达到热线话务分钟数 1010 万分钟，平均接通率达 90%目的。
珠海市 12345 市民服务热线服务购买项目	2095.49 万元	为了建设快捷、畅通、高效的市民服务热线体系，打造“一号接听”的市民服务热线，预计开展热线服务购买工作，工作内容包括多渠道群众诉求受理、登记、转派、审核、回访、质检等工作，市民诉求的信息采编、数据分析、知识库维护运营工作。预计达到话务分钟数 1010 万分钟，平均接通率达 90%目的。
办公场地租赁费	240.00 万元	为了满足我市公共资源招投标业务交易的需求，更好地为我市公共资源交易平台提供场地服务，中心根据《广东省公共资源交易平台场所设施标准》，遵循集约利用、因地制宜原则，租用珠海国际科技大厦 1101 单元，建筑面积 348.95 平方米，租用 12 楼 1201、1202、1206、1207、1208 单元建筑面积 1171.44 平方米，作为开评、评标用途，优化了公共资源交易场地环境，更好地服务大局，全面履行管理、保障和服务职能。
采购部自主招标经费	49.00 万元	为保证各类政府集中采购项目现场招标工作的合法合规顺利开展，根据为各类政府集中采购项目现场招标工作的顺利开展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号令）等政府采购法律法规，需要依法组建由用户代表和有关技术、经济等方面的专家组成的评审委员会开展现场评审工作，工作内

		容包括采购文件论证、现场项目评标、定标、协助答复质疑投诉等。该工作为保证政府采购质量、提高资金使用效率、节省开支、遏制腐败等方面提供专业保障。政府采购评标专家劳务报酬标准按《关于印发广东省政府采购评审专家劳务报酬标准的通知》（粤财采购〔2017〕1号）执行。
档案整理	10.00 万元	档案管理工作不仅能记录中心的发展情况，同时也是对中心的发展进行真实的记录，它保存下了中心每个阶段的发展状态，也为中心的未来发展提供着参考资料。中心档案分为：文书档案、会计档案、项目档案、声像档案。由于工作量大，中心委托第三方对所有的档案严格按档案管理的相关规定进行编排、标识、整理、保存和管理，防止档案丢失。2021 年预算与上年度持平。
电子招标投标驻场服务费，硬件集成环境设备采购、服务购买	50.00 万元	根据中心信息化建设要求，保障业务系统运行中出现的进行修改、完善，从源头上防范网络安全。
法律顾问费	6.00 万元	为了满足我市公共资源招投标业务交易的需求，更好地为我市公共资源交易平台提供服务，中心根据业务的需求，聘请 2 名律师为常年法律顾问。工作内容包括：1、解答法律咨询，依法提供建设或出具法律意见书；2、协助草拟、制订、审查或者修改合同、章程等法律文书；3、应中心要求参与磋商、谈判，进行法律分析，论证等。聘请法律顾问有效起到事先预防，减少风险的存在和减少经济纠纷的发生，保护单位合法权益。
检测认证费	18.50 万元	根据《信息安全等级保护管理办法》的规定：信息系统运营、使用单位依据本办法和相关技术标准对信息系统进行保护，国家有关信息安全监管部门对其信息安全等级保护工作进行监督管理。使用单位应当按照《信息系统安全等级保

		护实施指南》具体实施等级保护工作。信息系统的安全保护等级确定后，运营、使用单位应当按照国家信息安全等级保护管理规范和技术标准，使用符合国家有关规定，满足信息系统安全保护等级需求的信息技术产品，开展信息系统安全建设或者改建工作。
物业管理费	117.40 万元	为了满足我市公共资源招投标业务交易的需求，更好地为我市公共资源交易平台提供服务，按照《广东省公共资源交易平台场所设施标准》，我市公共资源交易中心场地可以遵循集约利用、因地制宜原则，根据现场业务量需要增设各功能分区面积，满足开标、评标评审、拍卖、挂牌（竞价）等各类公共资源交易活动。中心租用珠海国际科技大厦 1101 单元，建筑面积 348.95 平方米，租用 12 楼 1201、1202、1206、1207、1208 单元建筑面积 1171.44 平方米。物业管理包含十二楼 1201、1202、1206、1207、1208 单元、11 楼 1101 单元，四楼 408 室及二楼全层作开评及办公用途，物业管理委托第三方管理，包括：物业费、安保费、保洁费、停车费、绿化养护、办公场所设施、空调设备等的日常维修、维护费等支出项目。通过第三方管理，在推进节约型政府建设，降低单位运行成本的主导作用，提高行政效能，为建设廉洁、务实、高效的政府机关作出贡献。
西部中心运行经费	276.49 万元	西部中心 2021 年继续拓展交易业务，为公共资源交易市场提供更全面及优质服务，为西部经济社会建设发展发挥应有的作用。
项目余款	58.41 万元	为了提高中心信息化水平，保证信息化项目的稳定性。在信息化项目转运维阶段后，我中心严格按照合同内容及信息化建设要求安排开发公司进行免费维护期的运维保障工作。项目质保期内，各信息化

		项目运行稳定，有运维问题开发公司能及时解决系统问题，完成运维需求。
信息化系统建设	53.00 万元	根据我中心信息化建设项目安排，预计开展项目：1、区块链应用落地改造（资料通、链资信、链存证等）；2、应用系统相关改造（粤省事账号通、粤信签对接）；3、为适应相关法律法规的规定而进行业务规则调整产生的系统内容改造等。完成后将为进一步健全完善评标定标制度和招标采购人内控机制，营造依法平等使用资源要素、公平公开公正参与市场竞争、同等受到法律保护的一流市场环境提升我中心信息化程度，提高效率。
信息化运行维护	67.49 万元	根据中心信息化建设要求，保障业务系统运行中出现的问题进行修改、完善，从源头上防范网络安全。
应用系统迁移上数字政府政务云费用及集成环境相关云服务租赁费	40.00 万元	为了提高中心信息化水平并完成中心信息系统的三级等保测评工作，根据《关于明确市政务云资源使用有关事项的通知》有关规定，预计开展中心应用系统迁移上数字政府政务云费用，工作内容包括迁移 22 台应用服务器虚拟机，迁移 oracle 的 rac 集群、迁移 mysql 服务器，合并原有政府采购 oracle 数据库至 rac 集群。工作完成后，预计达到中心所有应用系统的正式环境均全部上数字政府政务云。
预算准备金	41.90 万元	为我单位在专项支出预算中按一定比例预留的部门机动经费，以满足年度预算执行中因临时增加工作确需安排的资金需求。
招标投标、产权交易、土地市场等专项业务经费	36.87 万元	为了满足我市公共资源招投标业务交易的需求，更好地为我市公共资源交易平台提供服务，中心承担五类公共资源交易项目进场交易，包括政府采购、土地、房屋使用权出让、工程建设项目招标标、特种行业经营权及其他依法须以招标、拍卖、挂牌等竞争性方式进行交易

		或不宜由市场承担的公共资源活动提供场所、设施和服务。
专业技术劳务服务购买项目	188.66 万元	为保证珠海市公共资源交易中心各类交易业务的顺利延伸开展，为公共资源交易市场提供便捷优质服务。
市民服务热线综合业务平台系统对接集成建设项目（二期）	184.40 万元	按照 2021 年国家、省市场监督管理局最新业务标准完成系统对接改造工作，进一步优化我市 12345 平台与全国 12315 平台、省 12345 投诉举报平台对接工作。

注：无。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。