

2021 年
珠海市档案馆 部门预算

目 录

第一部分 珠海市档案馆 概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2021 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 2021 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 珠海市档案馆概况

一、主要职责

- （一）负责市级机关、企事业单位等本馆保管范围内对党、对国家和社会有保存价值的各类档案以及名人档案、有重要价值的档案史料的接收、征集、保管、鉴定、销毁、编研、利用工作；
- （二）负责馆内档案信息化建设；
- （三）利用档案为市委和市政府决策服务；
- （四）负责全市重大活动声像档案的拍摄等工作。

二、部门机构设置

珠海市档案馆本级内设机构包括办公室、管理科、征集整理科、资政编研科、技术科。下属单位包括珠海市文件管理中心。

三、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：珠海市档案馆本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：珠海市文件管理中心。

第二部分 2021 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 珠海市档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	2,474.21	一、一般公共服务支出	2,035.60
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	396.17
		九、卫生健康支出	42.44
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 珠海市档案馆

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	0. 00
		二十、国有资本经营预算支出	0. 00
		二十一、粮油物资储备支出	0. 00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十三、其他支出	0. 00
本年收入合计	2, 474. 21	本年支出合计	2, 474. 21

表 1

收支总体情况表

单位名称： 珠海市档案馆

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	2,474.21	支出总计	2,474.21

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 珠海市档案馆

单位： 万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
2101101	行政单位医疗	25.69	25.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	6.87	6.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	9.88	9.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 3

支出总体情况表

单位名称： 珠海市档案馆

单位： 万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支 出	对附属单位补助 支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴 费支出	100.19	100.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支 出	39.07	39.07	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.85	0.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	42.44	42.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	42.44	42.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	25.69	25.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	6.87	6.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	9.88	9.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 无

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 珠海市档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	2,474.21	一、一般公共服务支出	2,035.60
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	396.17
		九、卫生健康支出	42.44
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 珠海市档案馆

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	2,474.21	本年支出合计	2,474.21
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	2,474.21	支出总计	2,474.21

注： 表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 珠海市档案馆

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	2474. 21	2134. 04	340. 17
[201]一般公共服务支出	2035. 60	1695. 43	340. 17
[20126]档案事务	2035. 24	1695. 43	339. 81
[2012601]行政运行	1525. 97	1360. 66	165. 31
[2012604]档案馆	131. 33	0. 00	131. 33
[2012699]其他档案事务支出	377. 94	334. 77	43. 18
[20136]其他共产党事务支出	0. 36	0. 00	0. 36
[2013699]其他共产党事务支出	0. 36	0. 00	0. 36
[208]社会保障和就业支出	396. 17	396. 17	0. 00
[20805]行政事业单位养老支出	396. 17	396. 17	0. 00
[2080501]行政单位离退休	256. 07	256. 07	0. 00
[2080502]事业单位离退休	0. 00	0. 00	0. 00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	100. 19	100. 19	0. 00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	39. 07	39. 07	0. 00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 珠海市档案馆

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2080599]其他行政事业单位养老支出	0.85	0.85	0.00
[210]卫生健康支出	42.44	42.44	0.00
[21011]行政事业单位医疗	42.44	42.44	0.00
[2101101]行政单位医疗	25.69	25.69	0.00
[2101102]事业单位医疗	6.87	6.87	0.00
[2101103]公务员医疗补助	9.88	9.88	0.00

注： 无

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 珠海市档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	2134.04
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	1257.85
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	286.50
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	374.64
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	353.35
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	79.06
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	30.83
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50102]社会保障缴费	23.32
[30111]公务员医疗补助缴费	[50102]社会保障缴费	9.88
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	2.37
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	79.71
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	18.18
[301]工资福利支出	[505]对事业单位经常性补助	338.35
[30101]基本工资	[50501]工资福利支出	105.65

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 珠海市档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30102]津贴补贴	[50501]工资福利支出	69.32
[30103]奖金	[50501]工资福利支出	94.73
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50501]工资福利支出	21.13
[30109]职业年金缴费	[50501]工资福利支出	8.24
[30110]职工基本医疗保险缴费	[50501]工资福利支出	6.23
[30112]其他社会保障缴费	[50501]工资福利支出	1.48
[30113]住房公积金	[50501]工资福利支出	26.71
[30199]其他工资福利支出	[50501]工资福利支出	4.86
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	245.56
[30201]办公费	[50201]办公经费	15.00
[30202]印刷费	[50201]办公经费	8.00
[30206]水电费	[50201]办公经费	86.87
[30207]邮电费	[50201]办公经费	5.00
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	9.20

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 珠海市档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30211]差旅费	[50201]办公经费	2.00
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	1.26
[30228]工会经费	[50201]办公经费	8.85
[30229]福利费	[50201]办公经费	25.28
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	20.08
[30298]离退休特需费	[50299]其他商品和服务支出	2.28
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	61.74
[302]商品和服务支出	[505]对事业单位经常性补助	30.80
[30201]办公费	[50502]商品和服务支出	5.00
[30202]印刷费	[50502]商品和服务支出	0.10
[30207]邮电费	[50502]商品和服务支出	0.60
[30211]差旅费	[50502]商品和服务支出	0.60
[30213]维修（护）费	[50502]商品和服务支出	4.00
[30216]培训费	[50502]商品和服务支出	0.24

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 珠海市档案馆

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30228]工会经费	[50502]商品和服务支出	1. 65
[30229]福利费	[50502]商品和服务支出	4. 72
[30239]其他交通费用	[50502]商品和服务支出	0. 12
[30299]其他商品和服务支出	[50502]商品和服务支出	13. 76
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	253. 79
[30302]退休费	[50905]离退休费	253. 79
[310]资本性支出	[503]机关资本性支出（一）	5. 00
[31002]办公设备购置	[50306]设备购置	5. 00
[310]资本性支出	[506]对事业单位资本性补助	2. 70
[31002]办公设备购置	[50601]资本性支出（一）	2. 70

注： 无

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 珠海市档案馆

单位： 万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	386.84	386.84	0.00	0.00
“三公”经费	1.26	1.26	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.00	0.00	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	0.00	0.00	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	1.26	1.26	0.00	0.00

注： 无

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 珠海市档案馆

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
无	无	0.00	0.00	0.00

注： 本部门无政府性基金预算支出，故本表无数据。

表 9

国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 珠海市档案馆

单位： 万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
无	无	0.00	0.00	0.00

注： 本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

第三部分 2021 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2021 年本部门收入预算 2,474.21 万元，比上年增加 483.52 万元，增长 24.29%，主要原因是行政运行支出增加；支出预算 2,474.21 万元，比上年增加 483.52 万元，增长 24.29%，主要原因是行政运行支出增加。

二、“三公”经费安排情况

2021 年本部门财政拨款安排“三公”经费 1.26 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 0.00 万元（公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行维护费 0.00 万元），比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 1.26 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.00%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医

疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2021 年，本部门机关运行经费安排 386.84 万元，比上年减少 3.58 万元，下降 0.92%，主要原因是维修（护）费、信息网络及软件购置更新、专用设备购置支出减少。

四、政府采购情况

2021 年本部门政府采购安排 118.30 万元，其中：货物类采购预算 1.50 万元，工程类采购预算 0.00 万元，服务类采购预算 116.80 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2021 年 1 月 1 日，本部门固定资产金额 6,893.38 万元，分布构成情况为：房屋 14319.73 平方米，车辆 0 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 30.37 万元，主要是电脑、扫描仪、打印机等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2021 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
党建经费	5.40 万元	为了全面贯彻落实党的十九大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，预计开展党总支、党支部和党员学习教育工作，工作内容包括开展多样主题党日活动、订阅各类学习资料、党员活动室建设、党建宣传挂画标语制作等，预计达到不忘初心、牢记使命，推动珠海“二次创业”的目的。
档案接收整理保管利用经费	3.00 万元	为了完成全市直机关、企事业

		单位档案接收进馆任务，预计在2021年对全市符合进行单位开展档案业务进馆工作，工作内容包括对全市直机关、企事业单位档案进行检查、清点、核对、整改、除尘、消毒杀菌工作，预计达到要把各类档案按照《中华人民共和国档案法》《广东档案条例》《珠海市档案条例》《珠海市档案馆收集档案范围实施细则》和《珠海市档案馆档案接收进馆办法》要求，完成全年档案接收进馆的目的，优化馆藏结构，丰富馆藏档案内容，为珠海的经济建设和社会服务，提供更好、更全面、更便捷的服务。
档案史料编辑出版经费	4.00 万元	为了充分发掘馆藏档案信息资源，预计开展档案史料编辑出版工作，工作内容包括公开出版1种编研史料、编印内部编研成果1-2种，预计通过编辑出版档案史料，向市委市政府、有关机关企事业单位和社会各界提供综合档案信息服务，促进地方人文历史、社会科学的研究，开展爱国主义教育宣传，服务社会各项事业，为推动地方经济和社会发展服务。
档案征集整理经费	1.00 万元	为了征集散存在国内外有重要价值的、全市发展重要珍贵的档案和资料进馆保管和提供利用，预计开展档案征集及整理等工作。工作内容包括：向珠海传媒集团征集每年形成的全市发展重点项目、重特大活动、基础设施建设、城市发展变迁等方面的照片、音视频、专题片等重要珍贵影像资料；在媒体刊登发布档案征集公告；征订馆藏报刊合订本；对档案资料进行复制、冲晒复印；设计制作档案捐赠证书，捐赠奖励、召开捐赠者座谈会；以及赴各

		地开展精准扶贫档案、侨批档案、口述历史档案、珍贵历史档案、名人档案、非物质文化遗产档案等特色档案征集工作；对近年来征集的特区档案、名人档案、实物档案、照片档案、抗击疫情档案、精准扶贫档案资料等进行整理编目。预计达到征集散存在国内外有重要价值的、全市发展重要珍贵的档案和资料进馆保管和提供利用。
扶贫经费	9.60 万元	为了更好完成精准扶贫对口帮扶任务，预计开展第一书记驻村扶贫工作，工作内容包括日常驻村党建工作、建档立卡帮扶贫困户脱贫等，预计达到确保脱贫质量，圆满完成脱贫攻坚工作。
馆藏档案数字化处理	30.00 万元	为了更好地做好档案利用服务工作，根据《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》（中办发〔2014〕15号）和《全国档案事业发展“十三五”规划纲要》（档发〔2016〕4号）要求，各档案馆（室）要大力开展传统载体档案数字化工作，及时以数字化档案代替原件提供利用。预计开展2021年度馆藏纸质档案数字化处理工作，工作内容包括完成50万页进馆档案数字化处理和对70万条档案数据按管控等级进行管控标注。项目完成后，可向利用者及时提供新进馆档案的利用服务，提高档案查全率和查准率以及档案查阅效率。
馆库维护经费	31.00 万元	为了确保档案馆各项设施设备安全，预计开展各项维修保养工作，工作内容包括密集架、监控保安设备、温湿度调控设施、消毒设备、消防系统设备、电梯检测、变压器检测等专项设备。同时包括消防灭火系统

		更换改造、发电机、变压器、空调、电梯、充氮消毒设备、墙体、门窗、家具、发电机、广场路面、吸排水系统、道闸、防护围栏、停车棚等设施设备维护及白蚁防治、区域防雷等，预计达到万无一失、绝对安全的目标。
开放档案鉴定	11.00 万元	为了《中华人民共和国档案法》第十九条“国家档案馆保管的档案，一般应当自形成之日起满三十年向社会开放”、《珠海市档案条例》第四十条“档案机构应当按照规定向社会开放档案、文件”和《各级国家档案馆开放档案办法》第三条“各级国家档案馆对所有到开放期限的档案，应组织鉴定小组及时进行鉴定”的要求，预计开展 1990 年度文书档案鉴定开放工作，工作内容包括委托中介公司协助完成档案开放鉴定、在《珠海特区报》刊登开放档案通告等，预计达到让广大人民群众共享档案资源，让档案信息资源为社会服务、为民生服务的目的。
劳务派遣费	6.64 万元	通过劳务派遣方式购买服务聘用 1 名技术辅助类社会协管员，协助开展档案接收、整理和已废止应销毁的文件资料销毁等工作。
离退休干部党组织书记工作补贴	0.36 万元	为了进一步加强退休干部党支部书记队伍建设，发放退休党支部书记工作补贴，预计用于书记开展工作发生的交通、通讯费用，激励退休干部党支部书记更好履职尽责，推动退休党支部建设全面进步、全面过硬。
全市重大活动拍摄经费	6.00 万元	为了满足重大活动拍摄需要，做好馆藏照片档案的对外利用、处理和整理归档工作。预计开展外出拍摄、照片冲晒、

		相册相框制作、照片拍摄及照片制作、图片处理、照片档案整理归档、设备维修、设备维护保养、设备购置工作。工作内容包括：重大活动拍摄、市党政代表团赴外省市考察拍摄、照片冲洗、相框制作、相册制作、照片制作处理、照片档案整理归档。预计达到：全年拍摄次数约 400 次、多次赴港澳、省内外拍摄。相册相框制作约 3 册（框）、4R、5R、7*10 等不同规格的重大活动拍摄照片冲洗约 3000 张、制作整理归档照片约 2800 张、每台设备每年保养维护约 2 次。
软硬件维护	48.50 万元	为了确保市档案馆档案收集、管理、存储、利用相关工作顺利开展，保证馆库安全，预计开展市档案馆软硬件维护工作，工作内容包括市数字档案馆系统维护及馆五个应用系统维护、档案信息网运营维护、教育培训网培训与考试运营维护，保障市档案馆所有应用系统、网站正常、稳定运行，馆库弱电设备、网络设备正常、稳定运转，保证馆内业务正常开展，保证馆库安全。
市档案馆物业管理经费	82.30 万元	为了保障市档案馆安全、公共秩序及环境整洁优美，预计开展物业管理服务项目工作，工作内容包括安全保卫、房屋及设施设备维护、环境管理等内容，预计达到各项安全工作要求、环境整洁、绿化养护良好的目的。
网络安全及档案异地异质备份	10.00 万元	为了保证馆网络安全及档案数据安全，预计开展网络安全及档案异地异质备份工作，工作内容包括网络安全维护、档案数据异地异质备份，预计网络安全服务可提升我馆整体安全防护水平，及时排查整改网络

		风险，完善监测预警和应急处置机制，保证我馆网络及信息系统稳定运行；预计通过档案异地异质备份，保证我馆重要档案数据的安全。
信息化设备更新	30.37 万元	项目预期绩效总目标涉密。
预算准备金	10.00 万元	为支持各部门开展工作，增强部门的主动性和灵活性，增加的新增预算准备金额度。
展览制作经费及维护经费	15.00 万元	为了更好地发挥档案的社会教育功能，围绕党和国家的中心工作开展爱国主义、革命传统教育，预计举办一次专题展览和对档案馆固定陈列展览《走进珠海》和《馆藏档案珍品展》进行充实调整及维护，确保《奋进新时代 扬帆再起航——庆祝珠海经济特区建立 40 周年展览》日常正常运行，工作内容包括策展、布展、设计制作、展品征集、维护等。确保展览作为我市重要的展示窗口和爱国主义教育基地，集中展现特区建立 40 年来特别是党的十八大以来重大事件、发展成果、创新探索、特色优势、重要举措，展望新时代珠海奋力推动“二次创业”加快发展的美好愿景。
文件实体整理及保管利用	9.00 万元	为了归档文件可实行规范化管理并入库保管，预计开展文件实体整理及保管利用工作，工作内容包括对归档文件进行整理、鉴定、分类、编号、编目、装订、标引、录入等多个环节，预计达到可实行规范化管理并入库保管目的。
文件数字化处理经费	23.93 万元	为了对归档文件进行全文管理和提供查阅利用，预计开展文件数字化处理工作，工作内容包括对全市 80 多家市直机关事业单位的已归档文件进行接收，进行统一规范整理并且逐页进行全文扫描，预计达到数

		据挂接入计算机系统，进行全文管理和提供查阅利用目的。
文件整理专用材料专项经费	1.50 万元	为了实行文件规范化管理以及数字化处理等工作提供专业耗材，预计开展专用耗材采购工作，工作内容包括采购档案盒、文件袋、纸张、打印耗材、装订材料等专业耗材，预计达到保障接收文件及规范化管理工作正常进行目的。
信息化运行维护和开发建设经费	1.57 万元	为了保障本单位计算机系统正常运行，预计开展信息化运行维护和开发建设工作，工作内容包括保障本单位计算机系统正常运行和信息安全以及电子政务工程的计算机硬件维护、信息网络建设开发、测评、升级、改造等项目支出，预计达到保障本单位计算机系统正常运行目的。

注：无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。