

# 2024年度珠海市第一中等职业学校部门决算

# 目 录

## **第一部分：珠海市第一中等职业学校概况**

一、单位主要职责

二、单位机构设置

三、部门决算单位构成

## **第二部分：珠海市第一中等职业学校2024年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## **第三部分：珠海市第一中等职业学校2024年度部门决算情况说明**

**第四部分：名词解释**

**第五部分：附件**

# 第一部分：珠海市第一中等职业学校概况

## 一、单位主要职责

贯彻党和国家的教育方针、政策，坚持社会主义办学方向，实施中等职业教育。学校以坚持社会主义办学方向，严格遵守宪法、法律法规和国家政策，遵守社会道德风尚，贯彻党的教育方针，保证教育质量为办学宗旨。秉承“心地平和、乐源于心”的和乐校园文化，以学生健康、快乐、自信成长，共建和乐校园为教育理念，以重内涵发展、塑精品专业、育实用人才、创全国名校为办学目标，致力于服务当地社会经济发展，为粤港澳大湾区培养更多高素质技术技能人才、能工巧匠、大国工匠。

## 二、单位机构设置

珠海市第一中等职业学校内设机构情况为：学生处、总务处、办公室、信息中心、教务处、教研室、外联处、竞赛办、安保处、工会。

## 三、部门决算单位构成

我单位没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

## 第二部分：珠海市第一中等职业学校2024年度部门决算表

表1

### 收入支出决算总表

单位：珠海市第一中等职业学校

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	16,521.29	一、一般公共服务支出	31	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	784.02	五、教育支出	35	17,379.97
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	158.64	八、社会保障和就业支出	38	121.80
	9		九、卫生健康支出	39	0.12
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	25.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	17,463.95	<b>本年支出合计</b>	57	17,526.88
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	254.53	年末结转和结余	59	191.60
<b>总计</b>	30	17,718.48	<b>总计</b>	60	17,718.48

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

单位：珠海市第一中等职业学校

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	17,463.95	16,521.29	0.00	784.02	0.00	0.00	158.64
205	教育支出	17,317.03	16,374.37	0.00	784.02	0.00	0.00	158.64
20503	职业教育	17,105.03	16,162.37	0.00	784.02	0.00	0.00	158.64
2050302	中等职业教育	17,105.03	16,162.37	0.00	784.02	0.00	0.00	158.64
20508	进修及培训	37.00	37.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050801	教师进修	37.00	37.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	175.00	175.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	175.00	175.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	121.80	121.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	23.02	23.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	23.02	23.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	83.54	83.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	83.54	83.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	10.24	10.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	10.24	10.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	0.12	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21099	其他卫生健康支出	0.12	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2109999	其他卫生健康支出	0.12	0.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130505	生产发展	25.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

单位：珠海市第一中等职业学校

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		17,526.88	14,053.08	3,473.80	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	17,379.97	13,969.55	3,410.42	0.00	0.00	0.00
20503	职业教育	17,167.97	13,969.55	3,198.42	0.00	0.00	0.00
2050302	中等职业教育	17,167.97	13,969.55	3,198.42	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	37.00	0.00	37.00	0.00	0.00	0.00
2050801	教师进修	37.00	0.00	37.00	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	175.00	0.00	175.00	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	175.00	0.00	175.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	121.80	83.54	38.26	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	23.02	0.00	23.02	0.00	0.00	0.00
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	23.02	0.00	23.02	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	83.54	83.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	83.54	83.54	0.00	0.00	0.00	0.00
20807	就业补助	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
2080799	其他就业补助支出	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	10.24	0.00	10.24	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	10.24	0.00	10.24	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	0.12	0.00	0.12	0.00	0.00	0.00
21099	其他卫生健康支出	0.12	0.00	0.12	0.00	0.00	0.00
2109999	其他卫生健康支出	0.12	0.00	0.12	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00
2130505	生产发展	25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

单位：珠海市第一中等职业学校

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	16,521.29	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	16,374.37	16,374.37	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	121.80	121.80	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.12	0.12	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	25.00	25.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	16,521.29	<b>本年支出合计</b>	59	16,521.29	16,521.29	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	16,521.29	<b>总计</b>	64	16,521.29	16,521.29	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

单位：珠海市第一中等职业学校

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	16,521.29	14,053.08	2,468.21
205	教育支出	16,374.37	13,969.55	2,404.83
20503	职业教育	16,162.37	13,969.55	2,192.83
2050302	中等职业教育	16,162.37	13,969.55	2,192.83
20508	进修及培训	37.00	0.00	37.00
2050801	教师进修	37.00	0.00	37.00
20509	教育费附加安排的支出	175.00	0.00	175.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	175.00	0.00	175.00
208	社会保障和就业支出	121.80	83.54	38.26
20801	人力资源和社会保障管理事务	23.02	0.00	23.02
2080111	公共就业服务和职业技能鉴定机构	23.02	0.00	23.02
20805	行政事业单位养老支出	83.54	83.54	0.00
2080502	事业单位离退休	83.54	83.54	0.00
20807	就业补助	5.00	0.00	5.00
2080799	其他就业补助支出	5.00	0.00	5.00
20808	抚恤	10.24	0.00	10.24
2080801	死亡抚恤	10.24	0.00	10.24
210	卫生健康支出	0.12	0.00	0.12
21099	其他卫生健康支出	0.12	0.00	0.12
2109999	其他卫生健康支出	0.12	0.00	0.12
213	农林水支出	25.00	0.00	25.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	25.00	0.00	25.00
2130505	生产发展	25.00	0.00	25.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

单位：珠海市第一中等职业学校

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	11,775.03	302	商品和服务支出	948.17
30101	基本工资	1,761.95	30201	办公费	35.37
30102	津贴补贴	2,575.66	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	1,333.64	30203	咨询费	9.64
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	3,344.05	30205	水费	85.06
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	877.04	30206	电费	256.57
30109	职业年金缴费	438.52	30207	邮电费	52.33
30110	职工基本医疗保险缴费	331.44	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	17.37
30112	其他社会保障缴费	66.36	30211	差旅费	39.31
30113	住房公积金	1,040.70	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	5.25	30213	维修（护）费	55.55
30199	其他工资福利支出	0.43	30214	租赁费	10.67
303	对个人和家庭的补助	1,197.70	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	10.95
30302	退休费	1,197.70	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	11.44
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	2.33
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	73.16
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	222.98

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	11.91
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	2.29
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	51.24
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	132.18
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	43.95
			31003	专用设备购置	40.76
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	9.87
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	18.38
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	19.21
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	12,972.74		公用经费合计	1,080.34

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

单位：珠海市第一中等职业学校

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编 码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。  
本表本年度无发生额。

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位：珠海市第一中等职业学校

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
本表本年度无发生额。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

单位：珠海市第一中等职业学校

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
30.29	0.00	30.29	18.38	11.91	0.00	30.29	0.00	30.29	18.38	11.91	0.00

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

# 第三部分：珠海市第一中等职业学校2024年度部门决算情况说明

## 一、2024年度收入支出决算总体情况说明

### （一）年度收入总体情况

珠海市第一中等职业学校2024年度总收入17,718.48万元，其中本年收入17,463.95万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入16,521.29万元，比上年决算数增加343.79万元，增长2.1%。主要变动情况：一是按照相关发文调整人员福利待遇，二是项目收入增加。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入784.02万元，比上年决算数增加55.65万元，增长7.6%。主要变动情况：根据教育收费并结合当年预算情况，反拨事业收入增加。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入158.64万元，比上年决算数减少109.76万元，下降40.9%。主要变动情况：考务经费调整为财政额度下达。

### （二）年度支出总体情况

珠海市第一中等职业学校2024年度总支出17,718.48万元，其中本年支出17,526.88万元。具体情况如下：

1. 基本支出14,053.08万元，比上年决算数增加129.69万元，增长0.9%。主要变动情况：教育支出增加。

2. 项目支出3,473.8万元，比上年决算数增加164.8万元，增长5%。主要变动情况：一是按照相关发文调整人员福利待遇，福利待遇支出增加，二是项目支出数增加。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

## 二、2024年度财政拨款收入支出总表说明

### （一）2024年度财政拨款收入说明

珠海市第一中等职业学校2024年度财政拨款收入合计16,521.29万元。其中：一般公共预算财政拨款收入16,521.29万元，比上年决算数增加343.79万元，增长2.1%；主要变动情况：按照相关发文调整人员福利待遇，项目收入增加；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

### （二）2024年度财政拨款支出说明

珠海市第一中等职业学校2024年度财政拨款支出合计16,521.29万元。其中：一般公共预算财政拨款支出16,521.29万元，比年初预算数增加1,988.3万元，增长13.7%；主要变动情况：一是按照相关发文调整人员福利待遇，福利待遇支出增加，二是项目支出数增加；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情

况：与年初预算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与年初预算数持平。

### 三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

珠海市第一中等职业学校2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为30.29万元，完成全年预算30.29万元的100%，比上年决算数增加18.36万元，增长153.9%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为30.29万元，完成预算30.29万元的100%，比上年决算数增加18.36万元，增长153.9%；其中：公务用车购置支出决算为18.38万元，完成预算18.38万元的100%，比上年决算数增加18.38万元，增长100%；公务用车运行维护费支出决算为11.91万元，完成预算11.91万元的100%，比上年决算数减少0.02万元，下降0.2%；公务接待费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。

2024年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出等于预算。

2024年度“三公”经费支出决算大于上年决算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，按照我

校职教活动车辆实际使用情况，经报请批准，临时增加购买车辆。落实车辆运行的维护及管理，定期检查车辆，减少车辆维修次数，推行绿色出行。

## **（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出30.29万元，占100%；公务接待费支出0万元，占0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出30.29万元，其中：公务用车购置支出为18.38万元，公务用车购置数1辆。公务用车运行维护费支出11.91万元，公务用车保有量为4辆，主要用于职教活动公务用车运行及维护。

3. 公务接待费支出0万元，主要用于职教活动公务接待，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待0次，接待人数共0人。主要包括无公务接待。

## **四、其他重要事项的情况说明**

### **（一）机关运行经费支出情况**

2024年度本单位机关运行经费支出0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。主要增减变动情况是：我单位是非参公事业单位，不在机关运行经费统计范围内。

### **（二）政府采购支出情况说明**

2024年度本单位政府采购支出总额1,555.65万元，其中：政府采购货物支出779万元、政府采购工程支出73.5万元、政府采购服务支出703.15万元。授予中小企业合同金额801.17万元，占政

府采购支出总额的51.50%，其中：授予小微企业合同金额548.95万元，占授予中小企业合同金额的68.5%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的63.80%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的32.80%。

### **（三）国有资产占用情况说明**

截至2024年12月31日，本单位共有车辆4辆，其中，其他用车4辆，其他用车主要是职教活动公务用车。单位价值100万元以上设备（不含车辆）1台（套）。

### **（四）2024年度绩效评价情况的说明**

**绩效评价工作开展情况。** 根据预算绩效管理要求，珠海市第一中等职业学校组织对2024年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目5个，二级项目5个，共涉及资金702万元，占一般公共预算项目支出总额的28.44%。

共组织对“学生实训耗材费及专用材料费（零星）、日常教学经费、校园修缮工程及零星维护费、教材教辅经费、举办和参加各类技能大赛经费及外出参赛经费”5个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出702万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，年度内按照各部门提出的采购申购，结合学校的发展需求，经校领导审议批准后落实，均已保障各部门的物资需求，学生的各项教学实训正常开展，并有交提升了学生的职业技能水平，提高了学校的升学率，促进了学校的职业教育发展水平，实现预期目标。

珠海市第一中等职业学校无开展整体支出绩效自评情况。

**绩效自评结果。** 珠海市第一中等职业学校无开展整体支出绩效自评情况。

本单位2024年开展了学生实训耗材费及专用材料费（零星）、日常教学经费、校园修缮工程及零星维护费、教材教辅经费、举办和参加各类技能大赛经费及外出参赛经费项目绩效自评。

学生实训耗材费及专用材料（零星）项目绩效自评情况：项目全年预算数150万元，执行数147.69万元，完成预算的98.46%。项目绩效目标主要完成情况：年度内，按照各部门提出的采购申购，结合学校的发展需求，经校领导审议批准后落实，均已保障各部门的物资需求，学生的各项教学实训正常开展，并有交提升了学生的职业技能水平，提高了学校的升学率，促进了学校的职业教育发展水平，实现预期目标。具体绩效自评情况详见附件。

日常教学经费项目绩效自评情况：项目全年预算数81万元，执行数81万元，完成预算的100%。项目绩效目标主要完成情况：本年度根据学校的实际情况，满足学校师生对日常饮用水、日常教学用品、教学作品制作及宣传的基本需求。具体绩效自评情况详见附件。

校园修缮工程及零星维护费项目绩效自评情况：项目全年预算数97万元，执行数97万元，完成预算的100%。项目绩效目标主要完成情况：本年度根据学校的实际情况，开展了两校区的校舍建筑维修工作，进一步完善功能设施，修缮教室、实训室、通风等硬件设施，创造舒适的学习空间，更新修缮体育场馆、宿舍、食堂等场所的硬件，满足师生多样化需求，改善师生工作学习环境、消除安全隐患，升级信息化设备，适应现代教育技术发展，

达到预期目标。具体绩效自评情况详见附件。

教材教辅经费项目绩效自评情况：项目全年预算数284万元，执行数284万元，完成预算的100%。项目绩效目标主要完成情况：本年度根据学校的实际情况，实际使用金额为284万元，支付率为100%；采购的教材教辅100%覆盖全校学生，保障教育公平；教材教辅资料严格按照国家相关规定选用；项目采购涉及招标采购，均按照政府采购法规定委托招标代理公司实行公开招标；按照市政府、市财政的财务制度、资金管理办法执行资金的支出由财政国库支付中心审核，专款专用；师生对教材满意度均达95%以上；2024年学生各类获奖94项，57位毕业生本科录取，教师教育各项成果42项，荣获教育部颁发“全国教育系统先进集体”，达到预期目标。具体绩效自评情况详见附件。

举办和参加各类技能大赛经费及外出参赛经费项目绩效自评情况：项目全年预算数90万元，执行数90万元，完成预算的100%。项目绩效目标主要完成情况：本年度根据学校的实际情况，保障学校举办和参加各类技能大赛及外出参赛的经费，支付竞赛培训与交流费用、竞赛学生备赛误餐费、外出参加比赛的报名费和差旅费、外出参加比赛的保险费、技能竞赛获奖学生奖金、承办比赛及参加比赛的餐费、承办比赛及参加比赛的宣传制作费、承办比赛及参加比赛的耗材费用、承办比赛及参加比赛的设备费用等，确保举办和参加各类技能大赛及外出参赛的正常开展，达到预期目标。具体绩效自评情况详见附件。

## 第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

## 第五部分：附件

专项支出绩效自评表

评价年度: 2021

金额单位: 万元



填报单位	中山市第一中等职业学校	评价金额	150.00
项目名称	学生实训耗材及专用材料费(零星)(十二年免费教育)	评价日期	2021/10/30
联系人	张一由	联系电话	1821960892
联系邮箱	27821930@qq.com		
实施依据	职业教育政策文件及教学标准: 根据《国务院关于大力发展职业教育的决定》(国发【2002】16号)明确职业学校要“加强实践教学, 提高教育者的职业能力”。我校教学管理部门根据本校实践教学的需求和特点制定了《珠海市第一中等职业学校实践教学管理制度》, 依据2019年《教育部关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知(教成司函【2019】01号)》, 各专业应根据地区产业结构情况结合学校现状制定相关的人才培养方案, 以工学结合的教学模式, 着重于培养学生的动手实践能力, 提升学生的专业素养, 并在此基础上制定教育部分组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知(教成司函【2019】01号)》, 各专业应根据地区产业结构情况结合学校现状制定相关的人才培养方案, 以工学结合的教学模式, 着重于培养学生的动手实践能力, 提升学生的专业素养, 并在此基础上制定		
资金安排情况	预算计划安排	150	
实际分配下达	市本级	150	转移支付至市县
资金使用情况	实际支出金额	147.09	转移支付至市县
绩效目标情况	预期总体目标	为了切实做好2021年实训实践教学和学生实训, 保障我校21个专业方向、1000名专业学生高质量职业教育实训条件, 满足我校100多间实训室全年度3000余课时的日常实践教学、学生实训练习、社团活动和公共场地的耗材及专用材料需求, 预计面向我校设计部、智能制造部、现代商贸部、旅游部、信息技术部	
是否如期实现预期总体目标	年度内, 按照各部门提出的采购申请, 结合学校的发展需求, 经校领导审议批准通过后, 均已保障各部门的物资需求, 学生的各项教学工作顺利开展, 并有效提升了学生的职业技能水平, 提高了学校的升学率, 促进了学校的职业教育发展水平, 实现预期目标。		

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度目标值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例(%)	自评分数	评分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					1	一、需求初审 根据《珠海市第一中等职业学校采购管理制度》, 按照各教学部门的实际需求, 先由各教学部门提交电子版教学实训耗材采购物品清单至学校教务处, 教务处进行初审。二、二次会审 由教务处、总务处及校监委对初审后的实训耗材需求进行二次会审。三、校监委会审 二次会审通过后的实训耗材需求清单上报校监委进行讨论, 经讨论通过的实训耗材需求形成《实训耗材采购申请表》, 由各分管校长及	评价要点: 论证充分性(1分); 具有可行性研究或调研报告或项目可行性研究报告, 并经学校相关部门审批, 并有文字材料。评分: 如无, 则根据实际完成情况扣分; 如不符合要求, 视情况扣分。
		目标设置	6					6	1、每年年度预算计划会议, 通过校内申报、审核, 党委审批通过年度目标预算计划, 目标设置完整, 详细。2、预算目标设置合理、合规, 符合中职实践教学需求。3、每项目标均明确到值, 有数据支撑, 可衡量产出和效果指标。	评价要点: 目标设置完整性(2分); 依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性, 即是否包含目标和阶段性目标, 是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标, 预期达到的效果性指标。据此确定分数; 目标设置合理性(2分); 依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性, 即目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关, 体现决策意图, 同时符合
		保障措施	2					2	1、为了加强学校资产管理, 规范采购流程, 提高采购效率, 制定了《珠海市第一中等职业学校采购管理制度》、《珠海市第一中等职业学校资产管理规定》、《珠海市第一中等职业学校资产管理规定》作为采购执行、财务支出、资产管理的工作依据, 同时建立“珠海市第一中等职业学校实训耗材采购领导小组”, 根据实训耗材的需求目录及金额建立分项目的采购小组, 按照政府采购政策要求进行采购, 在“珠海市第一中等职业学校纪委监督	评价要点: 保障措施的制度完整性(1分); 依据相关基础信息和证据判断制度完整性, 即是否具备条件实施, 根据实际执行情况评分; 计划安排合理性(1分); 依据工作设计计划等相关基础信息和证据判断, 并根据实际执行情况确定分数, 如不符合要求
	资金落实	5					5	1、资金到位100%、2、资金及时到位。	评价要点: 资金到位率(3分); 各类来源的资金是否到位的。评分: 各类来源的资金是否到位的, 按实际到位金额/应到金额*100%计算得分; 资金到位及时性(2分); 各类来源的资金是否及时到位的。评分: 各类来源的资金是否及时到位的, 按实际到位金额/应到金额*100%计算得分。	
	资金分配	3					3	1、实训耗材采购的先后对各需求部门的耗材需求情况进行了盘点, 避免重复采购造成资源浪费; 2、按照每个学生每节课的耗材用量进行测算, 减少采购的数量和不准确。3、对于不同需求部门相似的需求项目尽可能进行合并采购, 保证实训耗材利用率的最大化。	评价要点: 资金分配合理性(3分); 依据相关信息和证据判断资金分配是否合理, 是否有用于实施资金的绩效加分。	
过程	资金管理	资金支付	6					6	该项严格执行按照学校的相关制度进行采购, 2021年内该项目预算金额为150万元, 完成六个教学专业部门总金额共计147.09万元的采购任务, 完成率98.06%。	评价要点: 资金支出率(6分); 主要依据“支出率=预算支出/预算总额”计算得分; 同时结合考虑工作进度, 以及是否发生超预算支出等影响适当调整后再得分。
		支出规范性	6					6	按照市政府、市财政的财务制度, 资金管理严格执行, 按照制定了《珠海市第一中等职业学校财务管理规定》作为本次实训耗材采购专项经费使用的管理办法和管理指南, 资金的支出由财政国库支付中心审核, 专款专用。	评价要点: 支出规范性(6分); 1. 预算执行规范性2分: 按规范程序履行审批手续或未按规定调整的, 且按事项完成进度进行规范性评分, 否则扣分。2. 事项支出的规范性3分: 资金管理、费用标准、支付符合有关规定; 支出规范性、超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的, 以及其他不符合制度规定支出的, 按情节严重程度扣分, 直至扣0分。3. 会计核算规范性2分: 按照财务会计核算制度规范, 未按规定设置核算, 或支出凭证不符合规定, 或其他核算不规范的, 视具体情况扣分。
	事项管理	实施程序	4					4	对于政府采购清单目录内的实训耗材均严格按照政府采购流程及流程进行政府采购, 采购及结算流程合法合规。本项目部分耗材采购及招标采购, 均按照政府采购法规定委托招标代理机构实行公开招标, 并严格按照规定完成采购工作。	评价要点: 程序规范性(4分); 项目或方案按规定程序实施, 包括项目或方案审批程序履行审批手续, 项目招投标、建设、验收等环节均严格按照相关规定的, 视得分, 否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	1、按照市政府、市财政的财务制度, 资金管理严格执行, 按照制定了《珠海市第一中等职业学校财务管理规定》作为本次实训耗材采购专项经费使用的管理办法和管理指南, 资金的支出由财政国库支付中心审核, 专款专用。2、一、组建实训耗材采购小组, 根据由采购部门、需求部门及校监委人员组成的实训耗材采购小组, 第一时间完成对我校实训耗材的验收工作。二、出具验收报告, 验收小组定期对实训耗材进行盘点、核查及质量	评价要点: 1. 资金使用单位或资金管理单位是否有效管理、机制, 且执行情况良好; 2. 具体管理制度的制定及执行情况; 3. 是否建立实训耗材采购小组, 并根据项目或方案实施开展有效的检查、监督、整改, 视具体情况, 得分: 否则酌情扣分。
经济性	预算控制	预算控制	3					3	本年度的教学实训耗材在申报时针对上年度实训耗材的使用情况进行了评估, 细化到每日每名学生的消耗情况, 因此申报采购的数量更加精确, 有效杜绝了浪费。	评价要点: 预算控制(3分); 在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下, 实际支出未超过预算计划的, 视得分; 实际支出未超过预算的, 视得分; 实际支出未超过预算的, 视得分。
		成本控制	2					2	尽可能采购节能、耐用、损耗低的耗材, 延长了单位耗材的使用时间, 降低了采购成本和维修成本。	评价要点: 成本控制(2分); 在项目实施过程中, 项目实际成本(包括工程费用、物资采购价、人工费等)是否合理(如与同类项目大致相符); 成本控制(2分); 成本不合理的(如明显高于或低于同类项目或市场价格的), 视得分。
	数量指标	实训课学生覆盖率	10	>=6000次	6000		100	10	根据评价对象设置绩效指标, 并相应设置指标名称和分数权重。	1. 数量指标: 自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*100; 2. 定性指标: 根据指标完成程度分为“全部或基本达到预期目标”、“部分达到预期目标”、“未达到预期目标”三类, 分别按照90%、70%、50%给予评分; 3. 成本指标: 自评分数=完成比例/指标权重*100。

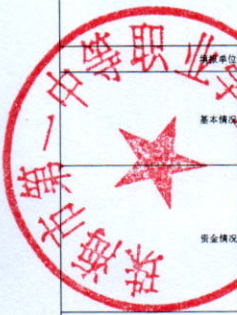
质量指标	学生专业能力提高率	5	提升%	0	100	5	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况进行“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数/完成比例*指标权重*100。	
	任务完成率	5	100%		98.46	1	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况进行“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数/完成比例*指标权重*100。	
	资金支出及时率	5	100%	0	全部或基本达成预期指标	98.46	1	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况进行“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数/完成比例*指标权重*100。
经济效益指标	三方报价方式开展采购	2	≥1万	≥1万	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况进行“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数/完成比例*指标权重*100。 3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90且大于等于80%的得8分,满意度小于80且大于等于60%的得5分,满意度小于60%得0分。
	节约耗材成本	3	≤181万	≤181万	全部或基本达成预期指标	100	3	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况进行“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数/完成比例*指标权重*100。
社会效益指标	产品合格率	5	合格		全部或基本达成预期指标	100	5	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况进行“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数/完成比例*指标权重*100。 3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90且大于等于80%的得8分,满意度小于80且大于等于60%的得5分,满意度小于60%得0分。
	提升学生技能水平	5	明显提升		全部或基本达成预期指标	100	5	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况进行“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数/完成比例*指标权重*100。
	本科录取人数	5	≥25	57	全部或基本达成预期指标	100	5	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况进行“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数/完成比例*指标权重*100。 3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90且大于等于80%的得8分,满意度小于80且大于等于60%的得5分,满意度小于60%得0分。
可持续发展指标	升本率	5	≥90%多人			93	5	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况进行“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数/完成比例*指标权重*100。
	满意度指标	师生满意度(%)	5	100%		全部或基本达成预期指标	5	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况进行“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数/完成比例*指标权重*100。
合计		100				98			

存在问题与改进措施: (自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面)

存在问题	改进措施
1. 申购的耗材种类繁多,且数量不一,耗材采购难以一次性满足申购要求。 2. 市场上耗材替代品种多,耗材的采购质量存在一定风险。 3. 采购决策需要更加科学化和精细化。	1. 进一步完善对现有采购供应链的建设,开发优质供应商,拓宽采购渠道。 2. 重视耗材在采购管理中的作用,加大仓库管理投入。 3. 建立更加完善的采购决策体系,多维度、多指标评分为采购决策提供更加科学和全面的依据。



专项支出绩效自评表



单位名称	珠海市第一中等职业学校			金额单位	万元
项目名称	日常教学经费	中职免学费	评价年度	2024	评价金额
联系人	符定	联系电话	1392493800	电子邮箱	21135451@qq.com
基本状况	常规部门预算				
实施依据	预算计划安排				
资金安排情况	实际分配下达	市本级	81	转移支付至市县	0
资金使用情况	实际支出金额	市本级	81	转移支付至市县	0
绩效目标情况	预期总体目标	“为了保障珠海市第一中等职业学校师生日常教育教学活动的正常开展,预计全体师生产生日常饮用水、教学用品、教学作品制作及宣传、学生教学活动等费用支出,此项目的实施后,可满足学校师生对日常饮用水、日常教学用品、教学作品制作及宣传的基本要求。”			
	是否如期实现预期总体目标	本年度根据学校的实际情况,保障了师生日常饮用水、教学设备更新、教学文具、试卷印刷采购等经费需要,保障、确保学校正常运转,保障外聘专家费、高水平中职学校建设经费,贯彻落实学校高水平中职学校各项任务,达到预期目标。			

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例(%)	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	具有前期可行性研究报告或课题调研工作总结等材料的,或经过集体会议协商,并咨询相关专家意见,且有文字材料的得4分;如无,则根据实际核定得分。	评价要点:论证充分性(4分);具有前期可行性研究报告或课题调研工作总结等材料的,或经过集体会议协商,并咨询相关专家意见,且有文字材料的得4分;如无,则根据实际核定得分。
		目标设置	6					6	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性,即是否包含总目标和阶段性目标,是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标,预期达到的效果性指标,据此核定分数。依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性,即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关,体现决策意图,同时合乎客观实际,据此核定分数。依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性,即绩效目标设置是否有数据支撑,是否有可衡量性	评价要点:目标设置完整性(2分);依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性,即是否包含总目标和阶段性目标,是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标,预期达到的效果性指标,据此核定分数;目标设置合理性(2分);依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性,即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关,体现决策意图,同时合乎客观实际,据此核定分数;目标设置可衡量性(2分);依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性,即绩效目标设置是否有数据支撑,是否有可衡量性
		保障措施	2					2	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施,根据实际核定得分。依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断,并根据实际核定得分。	评价要点:保障措施的制度完整性(1分);依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施,根据实际核定得分;计划安排合理性(1分);依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断,并根据实际核定得分。如不符合要求,视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	1.各类来源的资金足额到位的,得3分;2.各类来源的资金未足额到位的,按实际到位金额/应到位金额*指标分值计算;3.各类来源的资金未及到位的,按实际及到位的金额/应及到位的金额*指标分值	评价要点:资金到位率(5分);各类来源的资金足额到位的,得3分;各类来源的资金未足额到位的,按实际到位金额/应到位金额*指标分值计算;各类来源的资金未及到位的,按实际及到位的金额/应及到位的金额*指标分值
		资金分配	3					3	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理,是否有助于实现资金的绩效目标。	评价要点:资金分配合理性(3分);依据相关信息和证据判断资金分配是否合理,是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					6	主要依据“支付额/预算额度*100”指标计算得分,同时综合考虑工作进度,以及是否按实或履行支付手续等因素适当调整最后得分。	评价要点:资金支出率(6分);主要依据“支付额/预算额度*100”指标计算得分,同时综合考虑工作进度,以及是否按实或履行支付手续等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	1.预算执行规范性2分,按规定履行调整报批手续或未发生调整的,且按事项完成进度支付资金的得满分,否则酌情扣分;2.事项支出的合规性2分:资金管理、费用标准、支付符合相关制度规定的得满分,超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的,以及其他不符合制度规定支出的,视情节严重程度扣分,直至扣到0分;3.会计核算规范性2分:规范执行会计核算制度得满分,未按规定设置账簿、或支出凭证不符合规定,或会计核算不规范的,视具体情况扣分	评价要点:支出规范性(6分);1.预算执行规范性2分,按规定履行调整报批手续或未发生调整的,且按事项完成进度支付资金的得满分,否则酌情扣分;2.事项支出的合规性2分:资金管理、费用标准、支付符合相关制度规定的得满分,超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的,以及其他不符合制度规定支出的,视情节严重程度扣分,直至扣到0分;3.会计核算规范性2分:规范执行会计核算制度得满分,未按规定设置账簿、或支出凭证不符合规定,或会计核算不规范的,视具体情况扣分
	事项管理	实施程序	4					4	项目或方案按程序实施,包括项目或方案调整按程序履行报批手续,项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的,得满分,否则酌情扣分。	评价要点:程序规范性(4分);项目或方案按程序实施,包括项目或方案调整按程序履行报批手续,项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的,得满分,否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制,且执行情况良好得2分;具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。	评价要点:1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制,且执行情况良好得2分;具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断,如各业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展监控、督促整改的,得2分;否则,视情况扣分。
经济性	预算控制	预算控制	3					3	在预算执行进度与事项完成进度相匹配的前提下,实际支出未超过预算计划的,得满分;实际支出超过预算的,或者支出未能保障事项相应完成进度的,酌情扣分。	评价要点:预算控制(3分);在预算执行进度与事项完成进度相匹配的前提下,实际支出未超过预算计划的,得满分;实际支出超过预算的,或者支出未能保障事项相应完成进度的,酌情扣分。
		成本控制	2					2	在项目按照预算完成的前提下,与同类项目或市场价格比较,项目实际的成本(包括工程造价、物品采购单价、人员经费等)属于合理范围的(或与同类项目或市场价格大致相符的)得满分;成本不合理的(如明显高于或低于同类项目或市场价格的)酌情扣分。	评价要点:成本控制(2分);在项目按照预算完成的前提下,与同类项目或市场价格比较,项目实际的成本(包括工程造价、物品采购单价、人员经费等)属于合理范围的(或与同类项目或市场价格大致相符的)得满分;成本不合理的(如明显高于或低于同类项目或市场价格的)酌情扣分。
	教学类项目保障履职程度要求	3	1年	0			3	根据评价对象设置指标名称和权重分数,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量指标(质量指标、情况等等)	1.定量指标:自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三类;3.分值按照80(含)、100、60(含)、80、0(含)填写完成比例;4.自评分数=完成比例*指标权重*100。	

产出	数量指标	满足两校区师生日常饮用水	5	-1			根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。	1.定量指标:自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。		
		保障学校文印工作正常开展	2	100%			根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。	1.定量指标:自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。		
	质量指标	行政、教学、后勤等各方面保障情况	3	95%		100	3	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。	1.定量指标:自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。	
		验收合格率	2	100%			100	2	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。	1.定量指标:自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。
	时效指标	资金支付进度	3	-1			100	3	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。	1.定量指标:自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。
		及时率	2	及时	全部或基本达成预期指标		100	2	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。	1.定量指标:自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。
	成本指标	宣传节约用水意识	3	-1				2	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。	1.定量指标:自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。
		预算控制率	2	≤5%				2	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。	1.定量指标:自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。
	效益	经济效益指标	双向中小企业采购	5		全部或基本达成预期指标	100	5	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。	1.定量指标:自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。
		社会效益指标	提升高职院校学生对日常饮用水、日常教学用品、教学用品制作及宣传的基本要求	3		全部或基本达成预期指标	100	3	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。	1.定量指标:自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。
		保障学校文印工作正常开展	2	正常保障	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。	1.定量指标:自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。	
生态效益指标		宣传节约用水意识	10		全部或基本达成预期指标	90	9	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。	1.定量指标:自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。	
可持续发展指标		提升学校行政管理服务水平	5		全部或基本达成预期指标	100	5	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。	1.定量指标:自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。	
满意度指标		服务对象满意度	5		全部或基本达成预期指标	100	5	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。	1.定量指标:自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。	
合计			100				100			
存在问题与改进措施:(自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面)										
存在问题					改进措施					
宣传节约用水意识。					进一步优化学校的资金结构,进一步压缩经费使用,确保学校正常运转的情况下					



专项支出绩效自评表

金额单位：万元

填报单位	珠海市第一中等职业学校			评价年度	2021	评价金额	97.00
项目名称	校园修缮工程及零星维护费			评价年度	2021	评价金额	97.00
联系人	阿龙	联系电话	13822903890	联系人	阿龙	联系电话	13822903890
实施文件依据	常规预算下达						
资金安排情况	预算计划安排						
	实际分配下达	市本级	0	转移支付至市县	0		
资金使用情况	实际支出金额	市本级	0	转移支付至市县	0		
	预期总体目标	为了给珠海市第一中等职业学校提供优质的校园环境和条件，保障学校的基础设施完善，预计开展校园修缮工程、零星维修及材料采购工作。此项目实施后，预计达到保障各种校园安全隐患，保障校园正常运行的目的。					
是否如期实现预期总体目标	本年度根据学校的实际情况，开展了两校区的校舍建筑修缮工作，进一步完善功能设施、修缮教室、实训室、通风等硬件设施，创造舒适的学习空间，更新修缮体育馆、宿舍、食堂等场所的硬件，满足师生多样化需求，改善师生工作学习环境，消除安全隐患，升级信息化设备，适应现代教育发展，达到预期目标。						

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例 (%)	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	具有前期可行性研究报告或课题调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商，并咨询相关专家意见，且有文字材料的得1分。如无，则根据实际完成情况核定分数。	评价要点：论证充分性（1分）：具有前期可行性研究报告或课题调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商，并咨询相关专家意见，且有文字材料，得1分。如无，则根据实际完成情况核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		目标设置	6					6	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务产出数量、质量、成本指标、预期达到的效果性指标，据此核定分数。	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务产出数量、质量、成本指标、预期达到的效果性指标，据此核定分数。 客观实际，据此核定分数；目标设置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否具有数据支撑。 是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		保障措施	2					2	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务产出数量、质量、成本指标、预期达到的效果性指标，据此核定分数。	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际执行情况核定分数。计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际执行情况核定分数。如不符合要求，视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	各类来源的资金足额到位的，得5分。	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值核算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值核算。
		资金分配	3					3	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
		资金管理	6					6	主要依据“支付额/预算总额*100%”指标核定得分。同时综合考虑工作进度，以及是否按进度履行支付手续而影响支出率等因素适当调整得分。	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算总额*100%”指标核定得分。同时综合考虑工作进度，以及是否按进度履行支付手续而影响支出率等因素适当调整得分。
过程	支出规范性		6					6	1.预算执行规范性2分：按相关规定调整预算手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。支出支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关规定规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合规定的，视情节严重程度扣分，直至扣0分。2.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规范定会计核算，或支出凭证不符合规定，或	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分：按相关规定调整预算手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关规定规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合规定的，视情节严重程度扣分，直至扣0分。3.会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得满分，未按规范定会计核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
		实施程序	4					4	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行审批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。	评价要点：程序规范性（1分）：项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行审批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
	管理情况	4					4	1.资金使用单位或基层管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分。具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各业务主管部门按规定对项目建设和方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	评价要点：1.资金使用单位或基层管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分。具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各业务主管部门按规定对项目建设和方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	
	经济性	预算控制	3					3	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
成本控制		2					2	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	评价要点：成本控制（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	

产出	数量指标	完善功能设施	2	1			0	1	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等	1.定量指标:自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况进行“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80(含)-100%、60(含)-80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。
	数量指标	维护任务完成率	3	100%				3	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等	1.定量指标:自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况进行“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80(含)-100%、60(含)-80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。
	质量指标	维修合格率	5	100%				5	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等	1.定量指标:自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况进行“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80(含)-100%、60(含)-80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。
	时效指标	公共设施及时维修维护率(%)	5	100%				5	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等	1.定量指标:自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况进行“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80(含)-100%、60(含)-80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。
	成本指标	成本节约(成本指标)	5	≤98%	98.178	全部或基本达成预期指标	100	5	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等	1.定量指标:自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况进行“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80(含)-100%、60(含)-80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	经济效益指标	实验室设备维修维护	5	100%			100	5	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等	1.定量指标:自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况进行“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80(含)-100%、60(含)-80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。
		经济收益指标	增强校园文化形象	5			全部或基本达成预期指标	100	5	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等
	社会效益指标	适应现代教育技术发展	5			全部或基本达成预期指标	100	5	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等	1.定量指标:自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况进行“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80(含)-100%、60(含)-80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。
		应对教育发展趋势与政策要求	5			全部或基本达成预期指标	100	5	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等	1.定量指标:自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况进行“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80(含)-100%、60(含)-80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。
		资金使用未发生重大违规违纪问题	5	1		全部或基本达成预期指标	100	5	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等	1.定量指标:自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况进行“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80(含)-100%、60(含)-80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。
		校园维护维修率	5	95%		全部或基本达成预期指标	100	5	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等	1.定量指标:自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况进行“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档,分别按照80(含)-100%、60(含)-80%、0-60%填写完成比例,自评分数=完成比例*指标权重*100。
		满意度指标	服务对象满意度	5			全部或基本达成预期指标	100	5	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					90		
存在问题与改进措施:(自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面)										
存在问题						改进措施				
该专项比较单一,目标明确,操作简单,为最基础的保障工作,暂无其他问题。						该专项为最基础的常规保障工作,已有完整完善的操作流程,暂无改进意见,下一步,以“求真务实、节俭办好教育事业”的态度,进一步审视各项业务,提升资金使用效率,力争进一步压缩预算。				



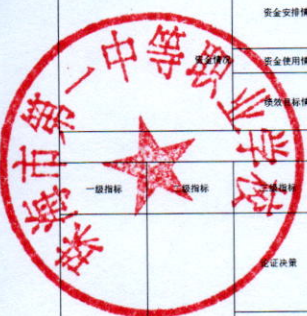


KPI指标												
产出	学生教材覆盖率	5	100%		全部或基本达成预期指标	100	5	根据评价对象选择有效性指标,并相应设置指标名称和分数权重。		1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值+指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、0%(含)80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例+指标权重*100。		
	质量指标	验收合格率	5	100%		全部或基本达成预期指标	100	5	根据评价对象选择有效性指标,并相应设置指标名称和分数权重。		1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值+指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、0%(含)80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例+指标权重*100。	
	时效指标	及时到位	5	及时		全部或基本达成预期指标	100	5	根据评价对象选择有效性指标,并相应设置指标名称和分数权重。		1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值+指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、0%(含)80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例+指标权重*100。	
	成本指标	经费合理支出	5	合理		全部或基本达成预期指标	100	5	根据评价对象选择有效性指标,并相应设置指标名称和分数权重。个班的采购费用均按要求控制在30元/学生范围内。		1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值+指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、0%(含)80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例+指标权重*100。	
效益	经济效益指标	覆盖率	2	100%	100%	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象选择有效性指标,并相应设置指标名称和分数权重。		1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值+指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、0%(含)80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例+指标权重*100。3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于70%的得5分,满意度小于70%得0分。	
		到货合格率	3	100%	100%	全部或基本达成预期指标	100	3	根据评价对象选择有效性指标,并相应设置指标名称和分数权重。		1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值+指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、0%(含)80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例+指标权重*100。3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于70%的得5分,满意度小于70%得0分。	
		单价控制在标价的8折以下	5	小于8折	7.5折	全部或基本达成预期指标	100	5	根据评价对象选择有效性指标,并相应设置指标名称和分数权重。		1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值+指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、0%(含)80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例+指标权重*100。3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于70%的得5分,满意度小于70%得0分。	
	社会效益指标	学生升学率	2	≥90%	93%	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象选择有效性指标,并相应设置指标名称和分数权重。2024年度学生竞赛成绩优秀,毕业生升学率90%以上		1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值+指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、0%(含)80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例+指标权重*100。3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于70%的得5分,满意度小于70%得0分。	
		提升学生技能水平	5	≥50	94	全部或基本达成预期指标	100	5	根据评价对象选择有效性指标,并相应设置指标名称和分数权重。2024年度学生竞赛各类获奖94项		1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值+指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、0%(含)80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例+指标权重*100。3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于70%的得5分,满意度小于70%得0分。	
		考取本可人数	2	≥25	37	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象选择有效性指标,并相应设置指标名称和分数权重。		1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值+指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、0%(含)80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例+指标权重*100。3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于70%的得5分,满意度小于70%得0分。	
		助力学校高水平建设发展	1	≥30	42	全部或基本达成预期指标	100	1	根据评价对象选择有效性指标,并相应设置指标名称和分数权重。		1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值+指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、0%(含)80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例+指标权重*100。3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于70%的得5分,满意度小于70%得0分。	
		保障师生教材图书需求	5	确保教学活动正常开展		全部或基本达成预期指标	100	5	根据评价对象选择有效性指标,并相应设置指标名称和分数权重。		1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值+指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、0%(含)80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例+指标权重*100。	
		满意度指标	服务对象满意度	5	≥95%	≥95%	全部或基本达成预期指标	100	5	表示满意的对象数/项目调查范围内接受调查的对象总数+指标分值。		1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值+指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、0%(含)80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例+指标权重*100。3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得8分,满意度小于80%且大于等于70%的得5分,满意度小于70%得0分。
		合计		100				100				
存在问题与改进措施: (自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面)												
存在问题					改进措施							
无												
进一步优化学校的资金结构,在保障教学质量的前提下,进一步压缩经费使用,确保学校正常运转的情况下节俭办学。												



专项支出绩效自评表

填报单位：珠海市第一中等职业学校						金额单位：万元				
项目名称：举办和参加各类技能大赛经费及外出参赛经费（行费）						评价年度：2021				
评价金额：30.00										
联系人：何志						联系电话：1392593890				
联系地址：135451@qq.com										
实施文件来源：常规部门预算										
资金安排情况：预算计划安排(0)										
实际分配下达：市本级 50						转移支付至区县 0				
资金使用情况：实际支出金额 50						转移支付至区县 0				
绩效目标：根据广东省教育厅相关文件，学生竞赛获得一等奖及以上者，直接免试升读大学。珠海市第一中等职业学校学生在各级各类技能大赛中连续取得优异成绩，特别是在全国职业院校技能大赛、全国行业职业技能大赛、全国职业院校技能大赛中获奖人数在全省中职学校中位居前列。为了进一步提高学校学生参加技能竞赛的水平，达到“与						本年度根据学校的实际情况，保障学校举办和参加各类技能大赛及外出参赛的经费，支付竞赛培训与交流费用、竞赛学生竞赛辅导费、外出参加比赛的报名费和差旅费、外出参加比赛的保险费、技能竞赛获奖学生奖金、承办比赛及参加比赛的宣传制作费、承办比赛及参加比赛的器材费用、承办比赛及参加比赛的设备费用等，确保承办和参加各类技能大赛及外出参赛的正常开展，达到预期目标。				
指标评分表										
一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例 (%)	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	具有前期可行性研究论证或调研工作总结等材料，或经过集体会议协商，并咨询相关专家意见，且有文字材料的支持。如无，则根据实际完成情况核定分数。	评价要点：论证充分性（1分）；具有前期可行性研究论证或调研工作总结等材料，或经过集体会议协商，并咨询相关专家意见，且有文字材料的支持。如无，则根据实际完成情况核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		目标设置	6					6	完整性2分：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务产出数量、质量、成本指标；预期达到的效果性指标；量化指标分数；2. 合理性2分：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时符合客观实际，据此核定分数；3. 可测量性2分：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可测量性	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务产出数量、质量、成本指标；预期达到的效果性指标；量化指标分数；2. 合理性2分：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时符合客观实际，据此核定分数；3. 可测量性2分：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可测量性
		保障措施	2					2	1. 制度完整性1分：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际完成情况核定分数；2. 计划安排合理性1分：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际完成情况核定分数。	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）；依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际完成情况核定分数。根据实际完成情况核定分数；2. 计划安排合理性1分：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际完成情况核定分数。如不符合要求，视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	1. 资金到位率1分：各类来源的资金是否到位的，满分1分；2. 资金到位及时性1分：各类来源的资金及时到位的，满分1分；3. 资金到位准确性1分：各类来源的资金是否按照预算用途使用的，满分1分；4. 资金到位规范性1分：各类来源的资金是否按照预算用途使用的，满分1分。	评价要点：资金到位率（1分）：各类来源的资金是否到位的，满分1分；资金到位及时性（1分）：各类来源的资金及时到位的，满分1分；资金到位准确性（1分）：各类来源的资金是否按照预算用途使用的，满分1分；资金到位规范性（1分）：各类来源的资金是否按照预算用途使用的，满分1分。
		资金分配	3					3	依据相关基础信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	评价要点：资金分配合理性（1分）：依据相关基础信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
		资金支付	6					6	主要依据“支付额/预算额*100%”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。	评价要点：资金支付率（6分）：主要依据“支付额/预算额*100%”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续等因素适当调整最后得分。
过程	资金管理	支出规范性	6					6	1. 预算执行规范性2分：按规定调整预算手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得分，否则酌情扣分。2. 支出支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关规定得分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得分，未按规定设置专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。	评价要点：支出规范性（6分）：1. 预算执行规范性2分：按规定调整预算手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得分，否则酌情扣分。2. 支出支出的合规性2分：资金管理、费用标准、支付符合有关规定得分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重程度扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分：规范执行会计核算制度得分，未按规定设置专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
		实施程序	4					4	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，满分4分，否则酌情扣分。	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，满分4分，否则酌情扣分。
	事项管理	管理情况	4					4	1. 资金使用单位或基层单位建立有效管理机制，且执行情况良好2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如业务主管部门按规定对项目或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，满分2分；否则，视情况扣分。	评价要点：1. 资金使用单位或基层单位建立有效管理机制，且执行情况良好2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如业务主管部门按规定对项目或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，满分2分；否则，视情况扣分。
		预算控制	3	≤5%	全部或基本达成预期指标	100	3	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，满分3分；实际支出超过预算的，或者支出未达预期指标且未完成进度的，酌情扣分。	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，满分3分；实际支出超过预算的，或者支出未达预期指标且未完成进度的，酌情扣分。	
产出	经济性	成本控制	2	≤100万	全部或基本达成预期指标	100	2	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的总成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大体相符的）满分2分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格）的，酌情扣分。	评价要点：成本控制（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的总成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大体相符的）满分2分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格）的，酌情扣分。	
		数量指标	2	≥10	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三类。分别按照80%（含）、100%、0%（含）、80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100；3. 满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于70%的得6分，满意度小于70%且大于等于60%的得4分，满意度小于60%的得2分。	
	数量指标	保障学校三年经费学生竞赛费发放	3	保障次	0	3	3	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三类。分别按照80%（含）、100%、0%（含）、80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。	
		保障学生竞赛器材需求	3	保障	保障	100	3	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三类。分别按照80%（含）、100%、0%（含）、80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100；3. 满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于70%的得6分，满意度小于70%且大于等于60%的得4分，满意度小于60%的得2分。	
	质量指标	满足学校参加竞赛项目数量	3	3	21	全部或基本达成预期指标	100	3	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三类。分别按照80%（含）、100%、0%（含）、80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100；3. 满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于70%的得6分，满意度小于70%且大于等于60%的得4分，满意度小于60%的得2分。
		确保市级技能竞赛顺利开展	2	完成	完成	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三类。分别按照80%（含）、100%、0%（含）、80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100；3. 满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于70%的得6分，满意度小于70%且大于等于60%的得4分，满意度小于60%的得2分。



更新学生竞赛老旧设备	2	更新	0	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例*指标权重*100。		
	保障学校各类技能大赛要素	3	保障	0	全部或基本达成预期指标	0	3	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例*指标权重*100。	
	时效指标	及时支付	2	及时	及时	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例*指标权重*100。
	成本指标	预算控制	5	≤5%	≤5%	全部或基本达成预期指标	100	5	根据评价对象设置指标名称和分数权重,包括完成实际完成情况(数量指标)、及时性(时效指标)、质量达标(质量指标)情况等。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例*指标权重*100。
经济效益指标	市级竞赛获奖数量	3	≥20	37	全部或基本达成预期指标	100	3	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例*指标权重*100;3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得5分,满意度小于80%且大于等于70%的得3分,满意度小于70%的得0分。	
	国家级竞赛获奖数量	3	≥1	1	全部或基本达成预期指标	100	3	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例*指标权重*100;3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得5分,满意度小于80%且大于等于70%的得3分,满意度小于70%的得0分。	
	面向中小企业采购	2	100%	100%	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例*指标权重*100;3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得5分,满意度小于80%且大于等于70%的得3分,满意度小于70%的得0分。	
	省级竞赛获奖数量	3	≥10	18	全部或基本达成预期指标	100	3	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例*指标权重*100;3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得5分,满意度小于80%且大于等于70%的得3分,满意度小于70%的得0分。	
	保障学生竞赛活动用车需求	3	保障	保障	全部或基本达成预期指标	100	3	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例*指标权重*100;3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得5分,满意度小于80%且大于等于70%的得3分,满意度小于70%的得0分。	
	提升学生竞赛水平	3	竞赛一等奖数量≥5	7	全部或基本达成预期指标	100	3	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例*指标权重*100;3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得5分,满意度小于80%且大于等于70%的得3分,满意度小于70%的得0分。	
社会效益指标	提升教师职业技能水平	2	国赛获奖数量≥1	1	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例*指标权重*100;3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得5分,满意度小于80%且大于等于70%的得3分,满意度小于70%的得0分。	
	提升学生的爱国情怀	2	提升	提升	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例*指标权重*100。	
	采购绿色环保产品	2	100%	100%	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例*指标权重*100;3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得5分,满意度小于80%且大于等于70%的得3分,满意度小于70%的得0分。	
生态效益指标	宣传节能意识	2	提升	提升	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例*指标权重*100;3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得5分,满意度小于80%且大于等于70%的得3分,满意度小于70%的得0分。	
	助力学校高水平建设发展	2	助力	助力	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例*指标权重*100;3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得5分,满意度小于80%且大于等于70%的得3分,满意度小于70%的得0分。	
可持续发展指标	提升学校知名度	3	提升学校知名度	提升学校知名度	全部或基本达成预期指标	100	3	根据评价对象选择效果性指标,并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标:自评分数/评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100;2.定性指标:根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标且具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档。分别按照80%(含)、100%、60%(含)、80%、0-60%填写完成比例,自评分数完成比例*指标权重*100;3.满意度大于等于90%的得10分,满意度小于90%且大于等于80%的得5分,满意度小于80%且大于等于70%的得3分,满意度小于70%的得0分。	
合计	100					100				

存在问题与改进措施:(自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面)

存在问题	改进措施
举办和参加各类技能大赛经费(中职免学费)使用面较广,由于竞赛需求、竞赛举办及竞赛参赛的不确定性,无法提前确定某个专项的整体资金使用情况,对资金支付和整体的把控有了更高的要求。	进一步优化学校举办和参加各类技能大赛及外出参赛的流程,做好竞赛项目立项前期的论证和把控,进一步优化经费使用,确保学校竞赛项目经费使用,在经费正常使用的情况下,合理安排资金使用,提高资金使用效率,确保支出率。

