

省委宣传部思想政治工作专业职务任职 资格评审平台管理员操作手册

2024年9月

省委宣传部思想政治工作专业职务任职资格评审平台管理员操作手册

一、系统概述

省委宣传部思想政治工作专业职务任职资格评审平台是一套以规范思想政治工作专业职务任职资格评审流程，实现任职资格评审信息管理数字化、流程制度化、档案电子化为目的，精心研发的数字化平台。该系统支持便捷、高效的完成各类任职资格申报工作的录入、管理、统计、考核、查询等一系列工作。

二、管理员分类概述

系统管理员层级分别对应申报表中的：单位、县级、市级、系统，具体各个账号权限如下：

单位账号：具有审核资料、修改资料权限，该等级账号由县级账号、市级账号、系统账号负责开通。

县级账号：具有审核资料、修改资料、添加账号、账号管理权限，该等级账号由省职评办统一开通。

市级账号：具有审核资料、修改资料、添加账号、账号管理权限，该等级账号由省职评办统一开通。

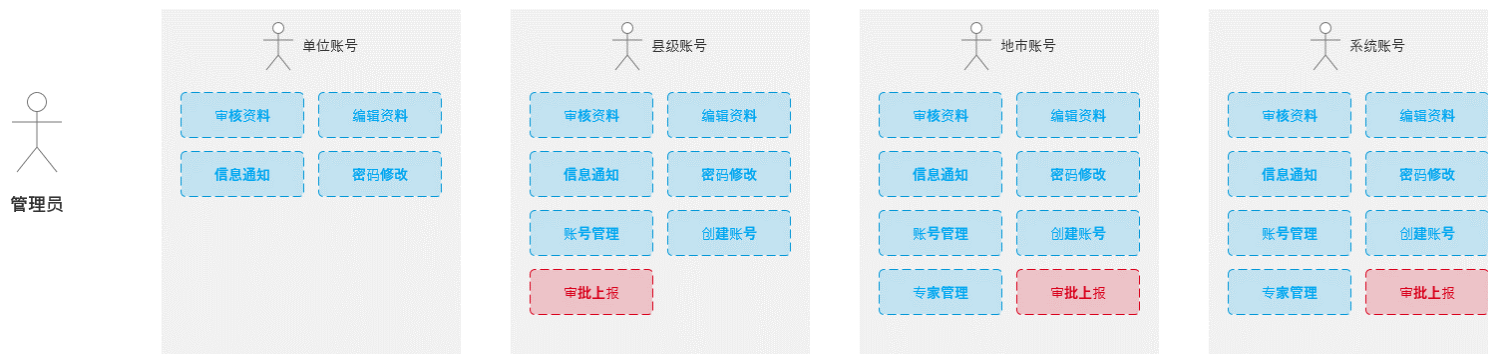


图 2-1-1 管理员权限图

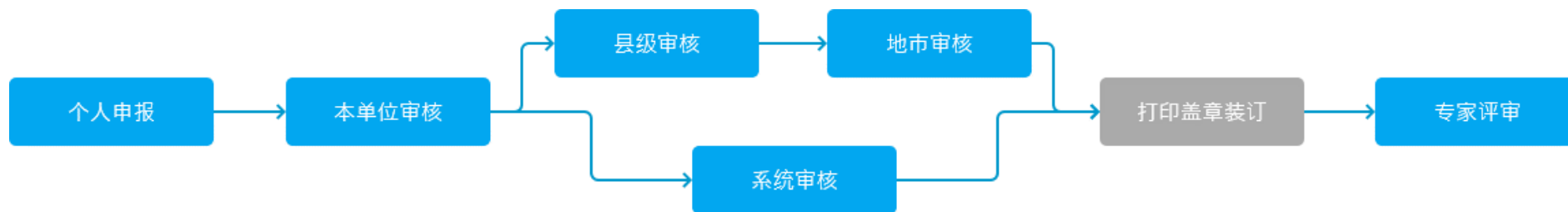
三、申报流程概述

(一) 高级职称申报

省委宣传部思想政治工作专业职务任职资格评审平台管理员操作手册

高级职称（高级政工师）申报流程分为两种申报流程：

- 1、个人申报→本单位审核→县审核→市审核→报送省级
- 2、个人申报→本单位审核→省直/中央驻粤单位审核→报送省级



本单位审核、县级审核、地市审核、系统审核其中任一审核未通过均退回至申报人，申报人需重新提交申报

图 3-1-1 高级职称申报流程图

（二）初级、中级职称申报

初级、中级职称（助理政工师、政工员、中级政工师）申报流程分为两种申报流程：

- 1、个人申报→本单位审核→市审核
- 2、个人申报→本单位审核→省直/中央驻粤单位审核

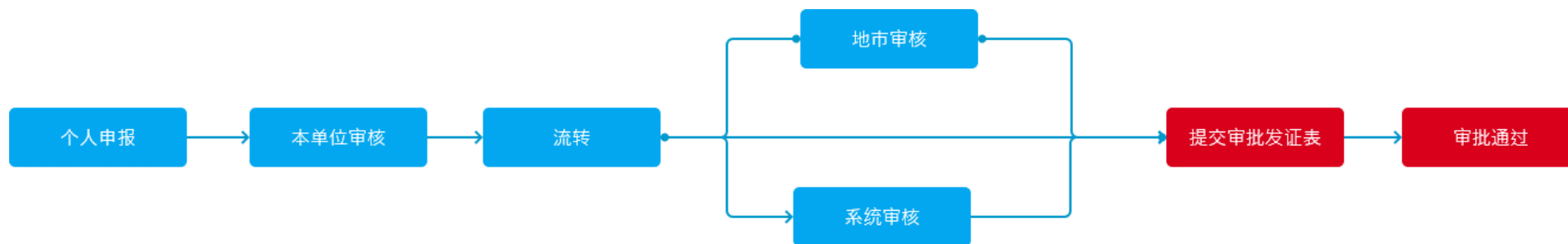


图 3-2-1 初级、中级职称申报流程图

四、平台操作指南

(一) 用户登录

打开浏览器，输入 <https://tp.southcn.com/zgs#/> 进入省委宣传部思想政治工作专业职务任职资格评审平台首页，打开首页后点击“我是管理员”，进入管理人员登录页面。



图 4-1-1 申报系统首页

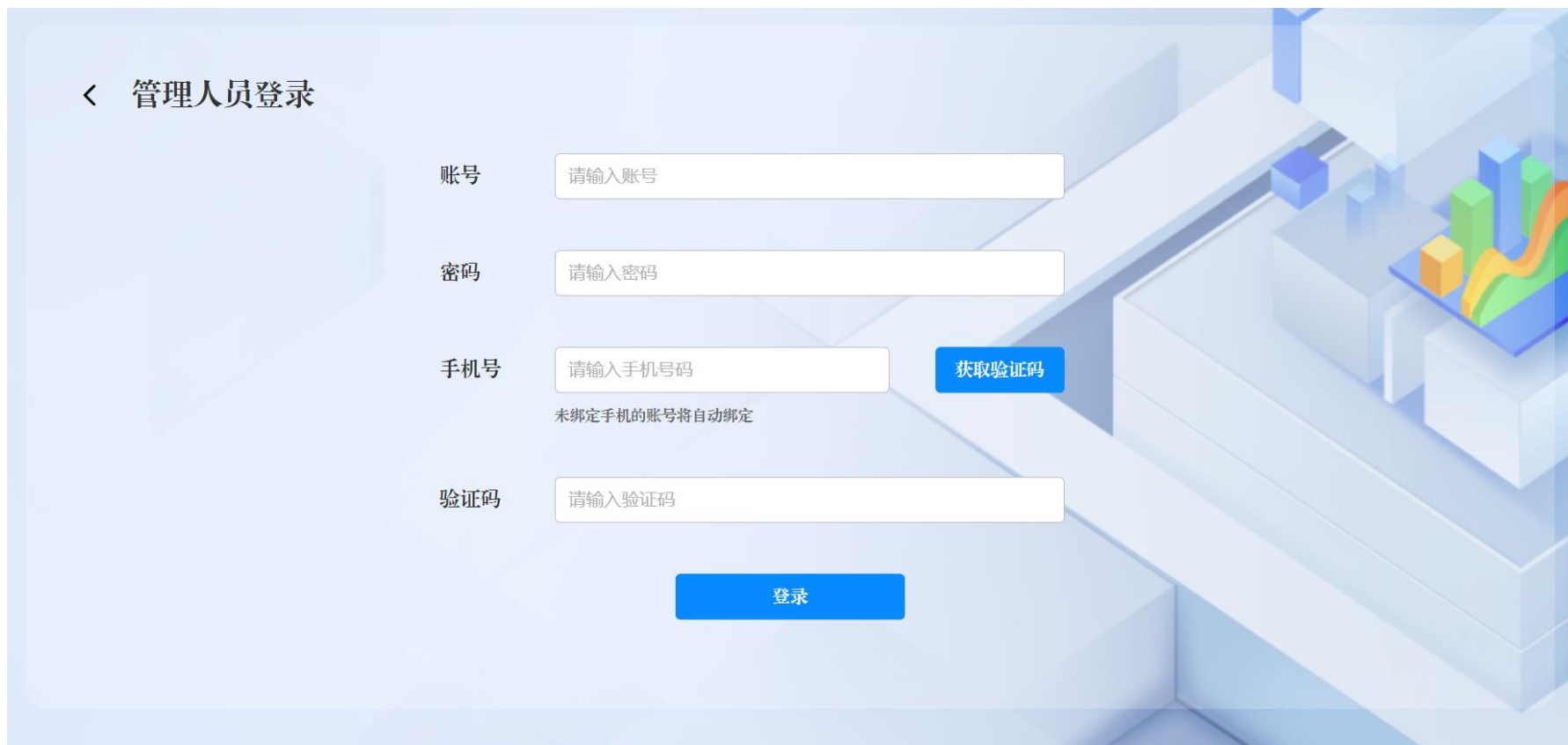


图 4-1-2 管理人员登录页

输入账号、密码、手机号、验证码即可登录系统，忘记密码请联系上级账号管理员进行密码重置。

（二）账号管理

若管理员登录时忘记密码，可联系上级账号管理员，在账号管理页面，找到对应账号进行密码重置，重置后即可通过新密码进行登录。

[< 返回首页](#)

账号管理

创建账号

单位	账号	操作
单位名称单位名称单位名称名称	账号名	编辑 删除 记录
单位名称单位名称单位名称名称	账号名	编辑 删除 记录
单位名称单位名称单位名称名称	账号名	编辑 删除 记录
单位名称单位名称单位名称名称	账号名	编辑 删除 记录
单位名称单位名称单位名称名称	账号名	编辑 删除 记录
单位名称单位名称单位名称名称	账号名	编辑 删除 记录
单位名称单位名称单位名称名称	账号名	编辑 删除 记录
单位名称单位名称单位名称名称	账号名	编辑 删除 记录

每页显示 条 [修改](#)

1/330 [跳转](#)

图 4-2-1 账号管理页

编辑账号 ×

账号	<input style="width: 100%;" type="text" value="账号名"/>
密码	<input style="width: 100%;" type="password" value="请输入密码"/>
确认密码	<input style="width: 100%;" type="password" value="请再次输入密码"/>
所属单位	<input style="background-color: #f0f0f0; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="主管单位1"/>

图 4-2-2 重置密码

具有账号管理权限的管理员账号同样可以在账号管理页面，新建、删除下属账号，点击创建账号，并填写账号密码选择主管单位，即可创建账号。

[< 返回首页](#)

账号管理

创建账号

单位	账号	操作
单位名称单位名称单位名称名称	账号名	编辑 删除 记录
单位名称单位名称单位名称名称	账号名	编辑 删除 记录
单位名称单位名称单位名称名称	账号名	编辑 删除 记录
单位名称单位名称单位名称名称	账号名	编辑 删除 记录
单位名称单位名称单位名称名称	账号名	编辑 删除 记录
单位名称单位名称单位名称名称	账号名	编辑 删除 记录
单位名称单位名称单位名称名称	账号名	编辑 删除 记录

每页显示 条 [修改](#)

[1/330](#) [跳转](#)

图 4-2-3 创建账号

The screenshot shows a 'Create Account' (创建账号) dialog box. It contains the following fields and instructions:

- 账号 (Account):** 请输入账号，仅支持英文、数字、下划线，4-20个字符
- 密码 (Password):** 请输入6-20个字符，须包含数字及字母
- 确认密码 (Confirm Password):** 请再次输入密码
- 所属单位 (Affiliated Unit):** 请选择主管单位 (with a dropdown arrow)

At the bottom center of the dialog is a blue button labeled **创建账号 (Create Account)**.

图 4-2-4 创建账号

(三) 申报评审

登录后，进入平台，选择申报评审，可以查看所属单位下所有申报人员的申报资料，并根据实际情况进行审核、编辑、修改。

广东省政工师网上申报管理综合平台



图 4-3-1 进入平台

[< 返回首页](#)

申报评审

姓名	单位	申报职称	申报年份	资格证号	审核状态	操作
张三	单位名称单位名称单位名称名称	助理政工师	2023	888888	评审通过	详情 下载 记录
李四	单位名称单位名称单位名称名称	政工员	2023	888888	评审通过	详情 下载 记录
叶笑翠	单位名称单位名称单位名称名称	中级政工师	2022	888888	评审中	详情 记录
秦晶茹	单位名称单位名称单位名称名称	中级政工师	2022	888888	评审中	详情 记录
廖笑南	单位名称单位名称单位名称名称	高级政工师	2021	888888	评审中	详情 记录
冯运馨	单位名称单位名称单位名称名称	助理政工师	2020	888888	评审通过	详情 下载 记录
邓兰芳	单位名称单位名称单位名称名称	高级政工师	2019	888888	评审中	详情 记录

每页显示 条 [修改](#)

[1/330](#) [跳转](#)

图 4-3-2 申报列表

选择评审中的申报资料，点击详情，即可查看申报资料并进行评审。

申报评审 [返回](#)

主要经历

- 基本信息
- 主要经历**
- 政工工作报告
- 各类证书、证明材料
- 单位推荐意见
- 初级评审委员会评审意见

主要经历-1

起止年月*

2020-01 - 请选择年月 至今

在何单位、何部门学习或工作*

在XX单位学习

任何职务或岗位*

XX岗位

申报人员：张三
申报类型：助理政工师
历史申报：[中级政工师](#)

编辑

流转该申报

通过

不通过

图 4-3-3 评审详情

管理员可对申报资料进行编辑，若该申报需流转至上级单位，可点击流转该申报，选择上级单位即可。

(四) 专家管理

针对部分需要外聘专家进行审核的申报情况，可由管理员在专家管理模块，为专家创建专家账号并分配审核权限。



图 4-4-1 专家管理入口

[< 返回首页](#)

专家管理

添加专家

账号	操作
账号名	编辑 分配 删除 记录
账号名	编辑 分配 删除 记录
账号名	编辑 分配 删除 记录
账号名	编辑 分配 删除 记录
账号名	编辑 分配 删除 记录
账号名	编辑 分配 删除 记录
账号名	编辑 分配 删除 记录

每页显示 条 [修改](#)

◀ 1/330 ▶ [跳转](#)

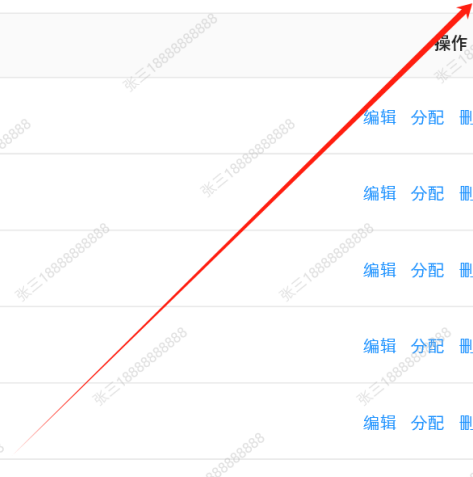


图 4-4-2 添加专家入口

The screenshot shows a modal window titled "创建账号" (Create Account) with a close button (X) in the top right corner. The form contains three input fields:

- 账号 (Account):** 请输入账号, 仅支持英文、数字、下划线, 4-20个字符 (Please enter account, only supports English, numbers, and underscores, 4-20 characters)
- 密码 (Password):** 请输入6-20个字符, 须包含数字及字母 (Please enter 6-20 characters, must contain numbers and letters)
- 确认密码 (Confirm Password):** 请再次输入密码 (Please re-enter password)

At the bottom center, there is a blue button labeled "创建账号" (Create Account).

图 4-4-3 添加专家账号

[< 返回首页](#)

专家管理

添加专家

账号	操作
账号名	编辑 分配 删除 记录
账号名	编辑 分配 删除 记录
账号名	编辑 分配 删除 记录
账号名	编辑 分配 删除 记录
账号名	编辑 分配 删除 记录
账号名	编辑 分配 删除 记录
账号名	编辑 分配 删除 记录

每页显示 条 [修改](#)

[1/330](#) [5](#) [跳转](#)

图 4-4-4 分配专家账号权限入口

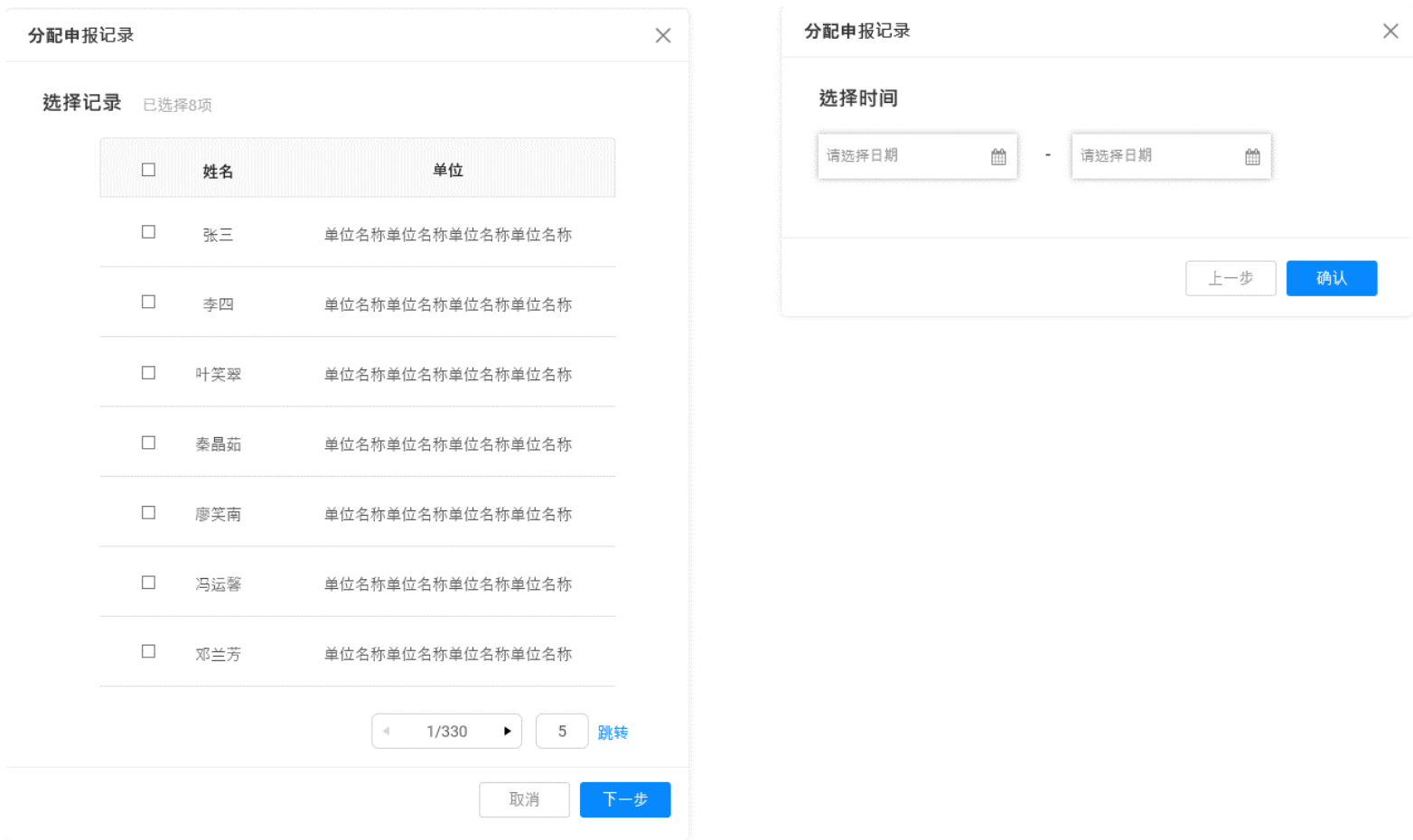


图 4-4-5 分配专家账号权限

创建完成后，专家用户可通过账号密码进行登录，并对分配到的申报资料进行评审。

(五) 审批上报

针对初级、中级职务，由各单位审核后，需整理年度申报情况，审批上报给上级单位的，平台新增了审批上报模块。管理

员可在本年度初级、中级职务评审后，新建审批上报，选择上报人员，填写相关人员资料后，进行上报，上级单位根据上报情况进行审核。



图 4-5-1 审批上报入口

[< 返回首页](#)

审批上报

[我填报的](#)

[我审批的](#)

[新建审批上报](#)

审批类别 ▼	审批年份 ▾	审批状态 ▼	填报人	创建时间	操作
初级职务	2023	审批通过	账号名	2023-03-21 16:52:32	详情 下载 记录
初级职务	2023	审批通过	账号名	2023-03-21 16:52:32	详情 下载 记录
中级职务	2022	审批中	账号名	2023-03-21 16:52:32	详情 记录
中级职务	2022	审批不通过	账号名	2023-03-21 16:52:32	详情 记录
中级职务	2021	审批通过	账号名	2023-03-21 16:52:32	详情 下载 记录
初级职务	2020	审批通过	账号名	2023-03-21 16:52:32	详情 下载 记录
初级职务	2019	审批不通过	账号名	2023-03-21 16:52:32	详情 记录

每页显示 条 [修改](#)

[1/330](#) [5](#) [跳转](#)

图 4-5-2 新增审批上报

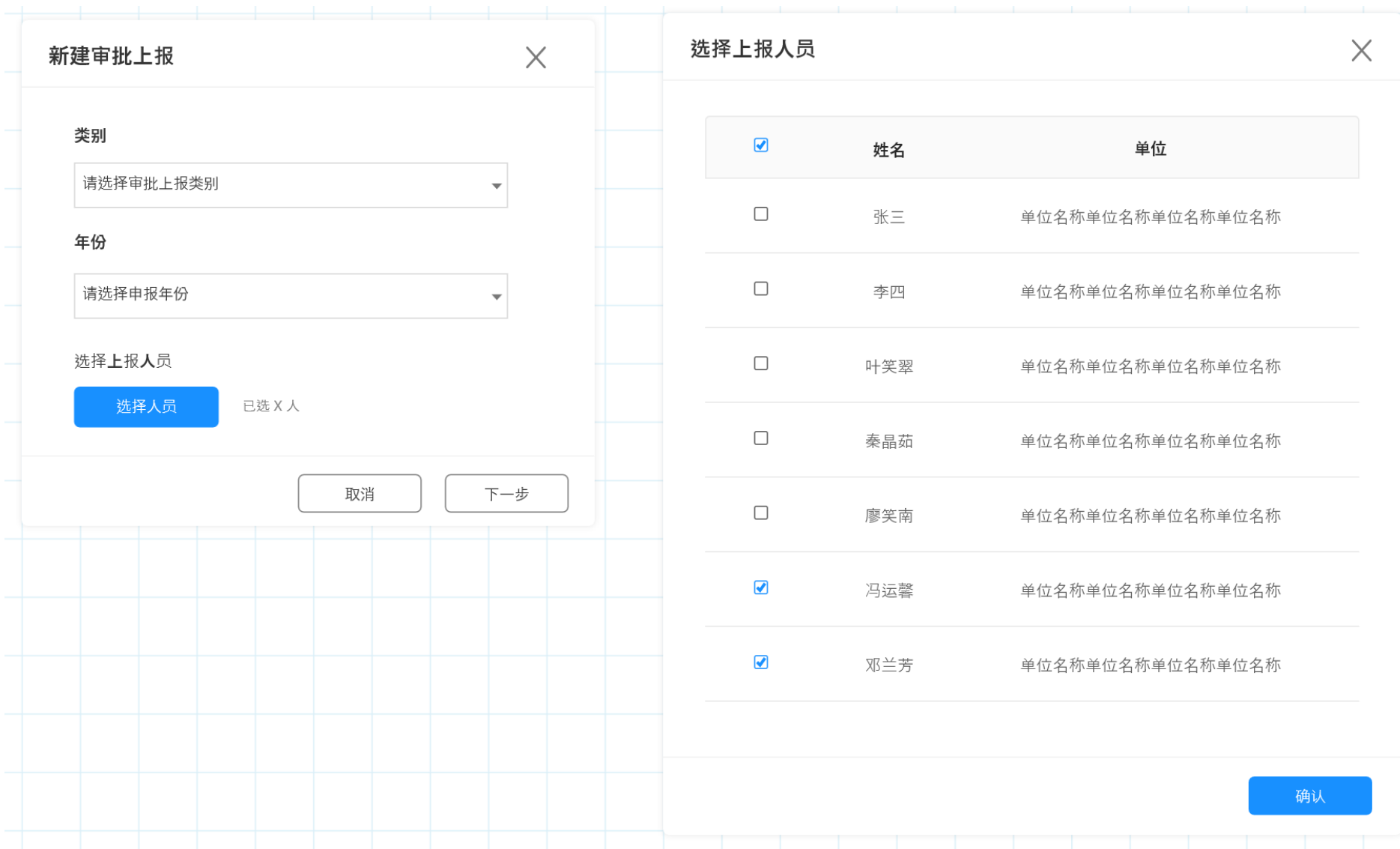


图 4-5-3 新建审批上报

新建审批上报

上报人员列表

1、张三 男 1972.08

工作单位及职务

何时何院校何专业毕业

政工年龄

现职称评审时间（年月）

政工岗位内容

审批意见

资格证号

2、李四 男 2000.06

工作单位及职务

何时何院校何专业毕业

政工年龄

现职称评审时间（年月）

政工岗位内容

审批意见

资格证号

图 4-5-4 选择人员后

填报审批上报后，上级管理员账号可在“我审批的”列表中查看审批上报信息，并进行审核。

[< 返回首页](#)

审批上报

我填报的 我审批的

审批类别 ▼	审批年份 ▾	审批状态 ▼	填报单位	填报时间	操作
初级职务	2023	审批通过	单位名称	2023-03-21 16:52:32	审核 记录
初级职务	2023	审批通过	单位名称	2023-03-21 16:52:32	审核 记录
中级职务	2022	审批中	单位名称	2023-03-21 16:52:32	记录
中级职务	2022	审批中	单位名称	2023-03-21 16:52:32	记录
中级职务	2021	审批通过	单位名称	2023-03-21 16:52:32	审核 记录
初级职务	2020	审批通过	单位名称	2023-03-21 16:52:32	审核 记录
初级职务	2019	审批中	单位名称	2023-03-21 16:52:32	记录

每页显示 条 [修改](#)

◀ 1/330 ▶ [跳转](#)

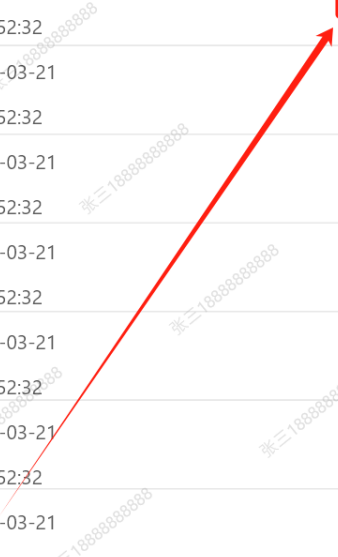


图 4-5-5 审核入口

审核审批上报✕

上报人员列表

1、张三 男 1972.08

工作单位及职务

何时何院校何专业毕业

政工年龄 例：10

现职称评审时间（年月） 例：初级政工师（2023.03）

政工岗位内容 不超过30字

审批意见 例：同意

资格证号

2、李四 男 2000.06

工作单位及职务

何时何院校何专业毕业

政工年龄 例：10

现职称评审时间（年月） 例：初级政工师（2023.03）

政工岗位内容 不超过30字

审批意见 例：同意

资格证号

图 4-5-6 审核审批上报

（六） 单位管理

登录后，进入平台，选择单位管理，可以查看所属单位下所有子单位信息，并可根据实际情况对子级单位进行编辑、添加修改，需要注意的是，添加单位时，仅区县/市直、地市/省直类的单位，可以作为父级单位被选择，所以如需在某个单位下新增其子单位，需要确保该单位的类型为以上两类的其中之一。

启用单位：启用该单位后，申报人员可选择该单位作为所属单位，提交的申报将由该单位评审后，轮转至其上级单位。

禁用单位：禁用该单位后，该单位的所有管理员账号均无法正常登录，仅重新启用后可恢复使用。

广东省政工师网上申报管理综合平台



图 4-6-1 进入平台

广东省政工师网上申报管理综合平台

[返回首页](#)

单位管理

[添加单位](#) 请输入关键词进行搜索

ID	单位名称	类型	状态	操作
45	▼ 省职评办	未知	启用	编辑 禁用
1	> 广州	地市/省直	启用	编辑 禁用
2	> 深圳	地市/省直	启用	编辑 禁用
3	> 珠海	地市/省直	启用	编辑 禁用
4	> 汕头	地市/省直	启用	编辑 禁用
5	> 佛山	地市/省直	启用	编辑 禁用
6	> 韶关	地市/省直	启用	编辑 禁用
7	> 河源	地市/省直	启用	编辑 禁用
8	> 梅州	地市/省直	启用	编辑 禁用
9	> 惠州	地市/省直	启用	编辑 禁用
10	> 汕尾	地市/省直	启用	编辑 禁用
11	> 东莞	地市/省直	启用	编辑 禁用

图 4-6-2 单位列表