

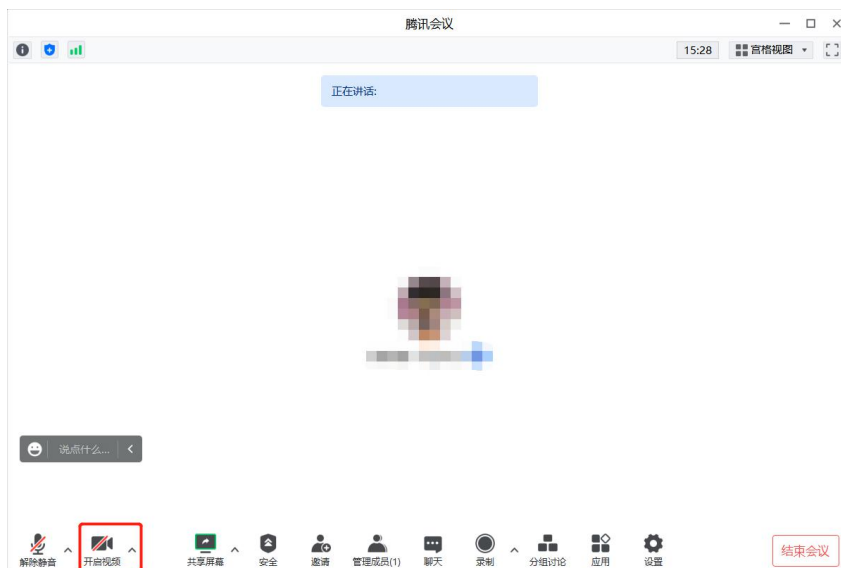
## 附件 3

# 腾讯会议软件操作指南

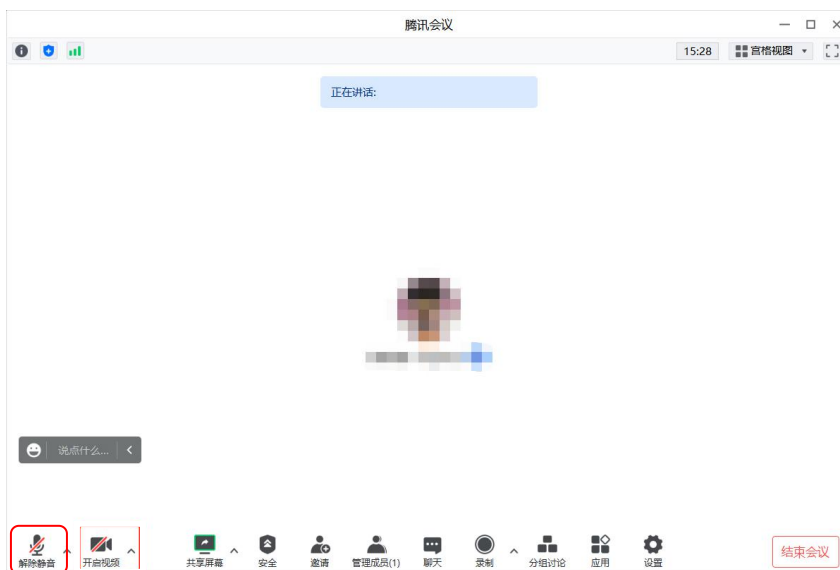
1. 加入会议。打开“腾讯会议”，点击“加入会议”，在弹出的“加入会议”对话框中，在“会议号”输入框输入会议号（各项目材料评审会议号详见附件 1），在“您的名称”输入框输入您的真实姓名，会议设置请全部勾选，点击“加入会议”按钮，加入本组项目材料评审虚拟等候室等候，将“开启摄像头”“自动连接音频”全部勾选。



2.开启视频验证身份。正式加入点击“开启视频”按钮，当工作人员提醒出示有效证件时，请在摄像头面前出示本人身份证、护照等证件，工作人员将进行确认。



3.专家质询。如专家在材料评审过程中对材料有疑问，工作人员将邀请申报单位参会人员进入视频会议室并由专家对其进行质询，申报单位进行回答。此时参会人员确保视频、音频为打开状态，回答专家提问。**特别提醒：**其他参会人员回答专家提问时，请提前在软件主界面点击“解除静音”打开音频。



4.退出会议。质询结束后，申报单位所有参会人员点击主界面的“结束会议”按钮，退出本次视频会议。

