2023年度珠海市教育局部门决算

目 录

第一部分：珠海市教育局概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：珠海市教育局2023年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：珠海市教育局2023年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第五部分：附件

第一部分：珠海市教育局概况

一、部门主要职责

（一）贯彻执行国家、省、市教育方面的法律、法规和政策，起草相关地方性法规、规章和政策，拟订教育改革和发展规划及年度计划，经批准后组织实施。会同有关部门规划、指导各级各类学校布局调整，负责教育事业相关数据的统计、分析和发布。

（二）承担推进义务教育均衡发展和促进教育公平的责任；承担综合管理学前教育、义务教育、普通高中教育、职业教育、成人教育、高等教育和特殊教育职责；促进民办教育发展；推进基础教育教学改革，全面实施素质教育。

（三）负责制定各级各类教育招生考试计划并组织实施，管理、指导各类教育招生考试工作。

（四）组织实施教师资格制度，指导各级各类学校教师和教育行政干部队伍建设工作，指导教育系统人事制度改革等工作；负责中小学、幼儿园教师的继续教育和培训工作。

（五）承担教育经费的管理职责；会同有关部门拟订筹措教育经费、教育拨款、教育基建投资、教育收费的政策，指导检查教育系统内部审计工作。

（六）牵头负责监督检查各区和各级各类学校贯彻执行教育法律法规和方针政策的情况，负责督政、督学工作；负责教育评估工作，对全市教育质量和办学水平进行检查、监测。

（七）指导各级各类学校教育教学研究和改革、课程建设和教材建设，规划、指导教育信息化工作，指导学校教育技术装备

等设施建设，组织审定地方教材、指导中小学选择教学用书及资料，参与协调教育系统学校基本建设工作。

（八）承担指导监督学校安全管理责任；指导各级各类学校的思想政治工作、德育工作、法制教育、体育卫生与艺术教育、国防教育和宣传工作，配合普通话推广和文字规范工作。

（九）指导各类学校后勤规范化管理工作；规划、指导和协调教育系统的科研、科普工作；开展对外教育交流与合作。

（十）指导学校基层党建工作，负责市直属学校和党建属地管理的高校基层党建工作，指导学校领导班子建设、党的基层组织建设、党员教育管理和统战工作。

（十一）承办市委、市政府和上级部门交办的其他事项。

二、部门机构设置

本部门内设机构13个，具体包括：办公室（市委教育工委办公室）、政策法规科、计划财务科（市学生资助管理办公室）、基础教育科、高等教育与职业教育科、思想政治教育与宣传科（高校意识形态工作管理办公室）、安全保卫科、体育卫生和艺术教育科、人事与师资科、教育督导室（市人民政府教育督导室）、组织科、信息与装备科、校外教育培训监管科。

三、部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入珠海市教育局2023年度部门决算编报范围的单位共21个，包括本级和下属20个预算单位，下属单位分别是：珠海市第一中学、珠海市第二中学、珠海市第三中学、珠海市第四中学、珠海市实验中学、珠海市第一中等职业学校、珠海市理工职业技术学校、珠海市特殊教育学校、北京师范大学（珠海）附属高级中学、珠海市教育研究院、珠海市艺术高

级中学、珠海市斗门第一中学、珠海市和风中学、珠海市田家炳中学、珠海市第一中学平沙校区、珠海市广东实验中学金湾学校、珠海市华中师范大学（珠海）附属中学、珠海市育德学校、珠海市麒麟中学、珠海市鸿鹤中学。

第二部分：珠海市教育局2023年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：珠海市教育局　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	213,155.23	一、一般公共服务支出	31	296.73
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	9,328.41	五、教育支出	35	221,059.85
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	3,359.31	八、社会保障和就业支出	38	4,640.30
	9		九、卫生健康支出	39	473.00
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	6.45
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	225,842.95	**本年支出合计**	57	226,476.33
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.22	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	6,132.53	年末结转和结余	59	5,499.37
总计	30	231,975.70	**总计**	60	231,975.70

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表2

收入决算表

部门：珠海市教育局　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	225,842.95	213,155.23	0.00	9,328.41	0.00	0.00	3,359.31
201	一般公共服务支出	296.73	296.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	3.57	3.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011308	招商引资	3.57	3.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2.32	2.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	2.32	2.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	201.40	201.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	201.40	201.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20134	统战事务	5.85	5.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013499	其他统战事务支出	5.85	5.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	83.59	83.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	83.59	83.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	220,426.47	207,738.76	0.00	9,328.41	0.00	0.00	3,359.31
20501	教育管理事务	7,203.84	6,564.88	0.00	0.00	0.00	0.00	638.96
2050101	行政运行	2,607.39	2,607.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050102	一般行政管理事务	3,041.63	2,402.67	0.00	0.00	0.00	0.00	638.96
2050199	其他教育管理事务支出	1,554.83	1,554.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	161,424.09	152,562.90	0.00	7,816.04	0.00	0.00	1,045.15
2050201	学前教育	9.50	9.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050203	初中教育	1,027.67	1,027.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050204	高中教育	156,828.21	147,967.02	0.00	7,816.04	0.00	0.00	1,045.15
2050205	高等教育	2,300.00	2,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	1,258.71	1,258.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
20503	职业教育	39,268.50	37,332.60	0.00	1,512.37	0.00	0.00	423.53
2050302	中等职业教育	39,095.12	37,159.22	0.00	1,512.37	0.00	0.00	423.53
2050399	其他职业教育支出	173.38	173.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20507	特殊教育	8,152.01	8,147.30	0.00	0.00	0.00	0.00	4.71
2050701	特殊学校教育	8,004.01	7,999.31	0.00	0.00	0.00	0.00	4.71
2050702	工读学校教育	147.99	147.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	1,187.65	1,187.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050801	教师进修	106.85	106.85	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050899	其他进修及培训	1,080.80	1,080.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	1,943.42	1,943.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	1,943.42	1,943.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20599	其他教育支出	1,246.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,246.97
2059999	其他教育支出	1,246.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,246.97
208	社会保障和就业支出	4,640.30	4,640.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	221.00	221.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080116	引进人才费用	221.00	221.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	4,373.19	4,373.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	584.98	584.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	1,830.77	1,830.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,594.76	1,594.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	96.42	96.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	266.26	266.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	46.10	46.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	46.10	46.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	473.00	473.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100499	其他公共卫生支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	471.74	471.74	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2101101	行政单位医疗	79.47	79.47	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	358.97	358.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	33.31	33.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21099	其他卫生健康支出	0.75	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2109999	其他卫生健康支出	0.75	0.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	6.45	6.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	6.45	6.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	6.45	6.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表3

支出决算表

部门：珠海市教育局　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	226,476.33	158,519.59	67,956.74	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	296.73	2.32	294.41	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	3.57	0.00	3.57	0.00	0.00	0.00
2011308	招商引资	3.57	0.00	3.57	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2.32	2.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2013150	事业运行	2.32	2.32	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	201.40	0.00	201.40	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	201.40	0.00	201.40	0.00	0.00	0.00
20134	统战事务	5.85	0.00	5.85	0.00	0.00	0.00
2013499	其他统战事务支出	5.85	0.00	5.85	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	83.59	0.00	83.59	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	83.59	0.00	83.59	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	221,059.85	153,892.49	67,167.37	0.00	0.00	0.00
20501	教育管理事务	7,203.84	3,772.58	3,431.26	0.00	0.00	0.00
2050101	行政运行	2,607.39	2,607.39	0.00	0.00	0.00	0.00
2050102	一般行政管理事务	3,041.63	0.00	3,041.63	0.00	0.00	0.00
2050199	其他教育管理事务支出	1,554.83	1,165.19	389.64	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	161,987.98	110,402.41	51,585.57	0.00	0.00	0.00
2050201	学前教育	9.50	0.00	9.50	0.00	0.00	0.00
2050203	初中教育	1,027.67	0.00	1,027.67	0.00	0.00	0.00
2050204	高中教育	157,392.10	110,402.41	46,989.69	0.00	0.00	0.00
2050205	高等教育	2,300.00	0.00	2,300.00	0.00	0.00	0.00
2050299	其他普通教育支出	1,258.71	0.00	1,258.71	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
20503	职业教育	39,341.55	32,455.58	6,885.97	0.00	0.00	0.00
2050302	中等职业教育	39,168.17	32,455.58	6,712.59	0.00	0.00	0.00
2050399	其他职业教育支出	173.38	0.00	173.38	0.00	0.00	0.00
20507	特殊教育	8,157.30	7,261.92	895.38	0.00	0.00	0.00
2050701	特殊学校教育	8,009.31	7,261.92	747.39	0.00	0.00	0.00
2050702	工读学校教育	147.99	0.00	147.99	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	1,187.65	0.00	1,187.65	0.00	0.00	0.00
2050801	教师进修	106.85	0.00	106.85	0.00	0.00	0.00
2050899	其他进修及培训	1,080.80	0.00	1,080.80	0.00	0.00	0.00
20509	教育费附加安排的支出	1,943.42	0.00	1,943.42	0.00	0.00	0.00
2050999	其他教育费附加安排的支出	1,943.42	0.00	1,943.42	0.00	0.00	0.00
20599	其他教育支出	1,238.11	0.00	1,238.11	0.00	0.00	0.00
2059999	其他教育支出	1,238.11	0.00	1,238.11	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	4,640.30	4,153.04	487.25	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	221.00	0.00	221.00	0.00	0.00	0.00
2080116	引进人才费用	221.00	0.00	221.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	4,373.19	4,106.94	266.26	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	584.98	584.98	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	1,830.77	1,830.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,594.76	1,594.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	96.42	96.42	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	266.26	0.00	266.26	0.00	0.00	0.00
20899	其他社会保障和就业支出	46.10	46.10	0.00	0.00	0.00	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	46.10	46.10	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	473.00	471.74	1.25	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00
2100499	其他公共卫生支出	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	471.74	471.74	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2101101	行政单位医疗	79.47	79.47	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	358.97	358.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	33.31	33.31	0.00	0.00	0.00	0.00
21099	其他卫生健康支出	0.75	0.00	0.75	0.00	0.00	0.00
2109999	其他卫生健康支出	0.75	0.00	0.75	0.00	0.00	0.00
213	农林水支出	6.45	0.00	6.45	0.00	0.00	0.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	6.45	0.00	6.45	0.00	0.00	0.00
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	6.45	0.00	6.45	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

表4

财政拨款收入支出决算总表

部门：珠海市教育局　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	213,155.23	一、一般公共服务支出	33	296.73	296.73	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	207,738.76	207,738.76	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	4,640.30	4,640.30	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	473.00	473.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	6.45	6.45	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	213,155.23	**本年支出合计**	59	213,155.23	213,155.23	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	213,155.23	**总计**	64	213,155.23	213,155.23	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

表5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：珠海市教育局　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	213,155.23	158,519.37	54,635.86
201	一般公共服务支出	296.73	2.32	294.41
20113	商贸事务	3.57	0.00	3.57
2011308	招商引资	3.57	0.00	3.57
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	2.32	2.32	0.00
2013150	事业运行	2.32	2.32	0.00
20132	组织事务	201.40	0.00	201.40
2013299	其他组织事务支出	201.40	0.00	201.40
20134	统战事务	5.85	0.00	5.85
2013499	其他统战事务支出	5.85	0.00	5.85
20136	其他共产党事务支出	83.59	0.00	83.59
2013699	其他共产党事务支出	83.59	0.00	83.59
205	教育支出	207,738.76	153,892.27	53,846.49
20501	教育管理事务	6,564.88	3,772.58	2,792.30
2050101	行政运行	2,607.39	2,607.39	0.00
2050102	一般行政管理事务	2,402.67	0.00	2,402.67
2050199	其他教育管理事务支出	1,554.83	1,165.19	389.64
20502	普通教育	152,562.90	110,402.19	42,160.71
2050201	学前教育	9.50	0.00	9.50
2050203	初中教育	1,027.67	0.00	1,027.67
2050204	高中教育	147,967.02	110,402.19	37,564.84
2050205	高等教育	2,300.00	0.00	2,300.00
2050299	其他普通教育支出	1,258.71	0.00	1,258.71
20503	职业教育	37,332.60	32,455.58	4,877.02

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
2050302	中等职业教育	37,159.22	32,455.58	4,703.64
2050399	其他职业教育支出	173.38	0.00	173.38
20507	特殊教育	8,147.30	7,261.92	885.38
2050701	特殊学校教育	7,999.31	7,261.92	737.39
2050702	工读学校教育	147.99	0.00	147.99
20508	进修及培训	1,187.65	0.00	1,187.65
2050801	教师进修	106.85	0.00	106.85
2050899	其他进修及培训	1,080.80	0.00	1,080.80
20509	教育费附加安排的支出	1,943.42	0.00	1,943.42
2050999	其他教育费附加安排的支出	1,943.42	0.00	1,943.42
208	社会保障和就业支出	4,640.30	4,153.04	487.25
20801	人力资源和社会保障管理事务	221.00	0.00	221.00
2080116	引进人才费用	221.00	0.00	221.00
20805	行政事业单位养老支出	4,373.19	4,106.94	266.26
2080501	行政单位离退休	584.98	584.98	0.00
2080502	事业单位离退休	1,830.77	1,830.77	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,594.76	1,594.76	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	96.42	96.42	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	266.26	0.00	266.26
20899	其他社会保障和就业支出	46.10	46.10	0.00
2089999	其他社会保障和就业支出	46.10	46.10	0.00
210	卫生健康支出	473.00	471.74	1.25
21004	公共卫生	0.50	0.00	0.50
2100499	其他公共卫生支出	0.50	0.00	0.50
21011	行政事业单位医疗	471.74	471.74	0.00
2101101	行政单位医疗	79.47	79.47	0.00
2101102	事业单位医疗	358.97	358.97	0.00
2101103	公务员医疗补助	33.31	33.31	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
21099	其他卫生健康支出	0.75	0.00	0.75
2109999	其他卫生健康支出	0.75	0.00	0.75
213	农林水支出	6.45	0.00	6.45
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	6.45	0.00	6.45
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	6.45	0.00	6.45

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

表6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：珠海市教育局　　单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	135,525.27	302	商品和服务支出	10,359.34
30101	基本工资	20,501.24	30201	办公费	422.22
30102	津贴补贴	36,678.13	30202	印刷费	87.63
30103	奖金	14,984.52	30203	咨询费	21.96
30106	伙食补助费	5.98	30204	手续费	0.26
30107	绩效工资	31,524.40	30205	水费	794.99
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	11,062.91	30206	电费	2,215.12
30109	职业年金缴费	4,034.60	30207	邮电费	310.81
30110	职工基本医疗保险缴费	3,775.58	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	33.31	30209	物业管理费	397.25
30112	其他社会保障缴费	610.78	30211	差旅费	329.31
30113	住房公积金	11,812.34	30212	因公出国（境）费用	3.17
30114	医疗费	26.61	30213	维修(护)费	1,277.19
30199	其他工资福利支出	474.89	30214	租赁费	59.56
303	对个人和家庭的补助	11,726.69	30215	会议费	0.05
30301	离休费	63.72	30216	培训费	86.88
30302	退休费	11,604.46	30217	公务接待费	9.47
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	191.61
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	36.02	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	127.92
30307	医疗费补助	14.25	30227	委托业务费	61.62
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	721.25
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	2,244.79

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	128.41
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	123.59
30399	其他对个人和家庭的补助	8.24	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	744.29
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	908.07
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	158.04
			31003	专用设备购置	360.79
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	173.59
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	135.31
			31019	其他交通工具购置	0.31
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	80.04
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	147,251.96		公用经费合计	11,267.41

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表7

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：珠海市教育局　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

表8

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：珠海市教育局　　单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

表9

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：珠海市教育局　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
299.20	8.00	274.16	135.48	138.68	17.04	276.36	3.17	263.72	135.31	128.41	9.47

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：珠海市教育局2023年度部门决算情况说明

一、2023年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

珠海市教育局2023年度总收入231,975.7万元，其中本年收入225,842.95万元。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款收入213,155.23万元，比上年决算数增加15,963.91万元，增长8.1%。主要变动情况：加大与高校合作力度，充分利用高校资源，提升我市基础教育水平。

2.政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数减少472.2万元，下降100%。主要变动情况：本年无土地开发支出收入。

3.国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4.上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5.事业收入9,328.41万元，比上年决算数减少1,231.91万元，下降11.7%。主要变动情况：教育收费收入减少。

6.经营收入0万元，与上年决算数持平。

7.附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8.其他收入3,359.31万元，比上年决算数减少1,695.98万元，下降33.5%。主要变动情况：广东省考试院返拨考试费收入减少。

（二）年度支出总体情况

珠海市教育局2023年度总支出231,975.7万元，其中本年支出226,476.33万元。具体情况如下：

1.基本支出158,519.59万元，比上年决算数增加9,207.39万元，增长6.2%。主要变动情况：按照相关发文调整人员福利待遇。

2.项目支出67,956.74万元，比上年决算数增加5,428.72万元，增长8.7%。主要变动情况：加大与高校合作力度，充分利用高校资源，提升我市基础教育水平。

3.上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4.经营支出0万元，与上年决算数持平。

5.对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2023年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2023年度财政拨款收入说明

珠海市教育局2023年度财政拨款收入合计213,155.23万元。其中：一般公共预算财政拨款收入213,155.23万元，比上年决算数增加15,963.91万元，增长8.1%；主要变动情况：加大与高校合作力度，充分利用高校资源，提升我市基础教育水平；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数减少472.2万元，下降100%；主要变动情况：2023年无土地开发收入；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。主要变动情况：与上年决算数持平。

（二）2023年度财政拨款支出说明

珠海市教育局2023年度财政拨款支出合计213,155.23万元。其中：一般公共预算财政拨款支出213,155.23万元，比年初预算数增加18,877.68万元，增长9.7%；主要变动情况：加大与高校合

作力度，充分利用高校资源，提升我市基础教育水平；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。主要变动情况：与年初预算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）。主要变动情况：与年初预算数持平。

三、2023年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

珠海市教育局2023年度“三公”经费财政拨款支出决算为276.36万元，完成全年预算299.2万元的92.4%，比上年决算数增加11.27万元，增长4.3%。其中：因公出国（境）费支出决算为3.17万元，完成预算8万元的39.7%，比上年决算数增加1.65万元，增长108.6%；公务用车购置及运行维护费支出决算为263.72万元，完成预算274.16万元的96.2%，比上年决算数增加3.72万元，增长1.4%；其中：公务用车购置支出决算为135.31万元，完成预算135.48万元的99.9%，比上年决算数增加5.29万元，增长4.1%；公务用车运行维护费支出决算为128.41万元，完成预算138.68万元的92.6%，比上年决算数减少1.58万元，下降1.2%；公务接待费支出决算为9.47万元，完成预算17.04万元的55.6%，比上年决算数增加5.9万元，增长165.3%。

2023年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2023年度“三公”经费支出决算大于上年决算数的主要情况：一是来访单位及交流增加，二是购置新公务用车。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费3.17万元，占1.1%；公务用车购置及运行维护费支出263.72万元，占95.4%；公务接待费支出9.47万元，占3.4%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费支出3.17万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组6个、累计14人次。开支内容包括：（1）支付签证费0.21万元；（2）境外业务培训及考察支出2.96万元，主要用于赴港澳教育交流。

2.公务用车购置及运行维护费支出263.72万元，其中：公务用车购置支出为135.31万元，公务用车购置数8辆。公务用车运行维护费支出128.41万元，公务用车保有量为48辆，主要用于学校日常事务。

3.公务接待费支出9.47万元，主要用于外市单位来我市考察及交流等方面接待，共接待国外、境外来访团组2个，来访外宾17人次；发生国内接待44次，接待人数共750人。主要包括香港校长专业发展促进会、遵义市教体局、林芝市教育局、广东省普通高中教育质量监测省级视导组、深圳市教育局、广东省教育厅、钦州市教育局、澳门教青局、清远市教育局、广东省考试院、六校联盟等外单位来研讨交流工作。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023年度本部门机关运行经费支出377.26万元，比上年决算数增加37.01万元，增长10.9%。主要增减变动情况是：福利费同比增加24.89万元，信息网络及软件购置更新同比增加14万元。

（二）政府采购支出情况说明

2023年度本部门政府采购支出总额16,864.79万元，其中：政府采购货物支出5,597.12万元、政府采购工程支出1,951.92万元、政府采购服务支出9,315.75万元。授予中小企业合同金额13,888.9万元，占政府采购支出总额的82.40%，其中：授予小微企业合同金额8,478.09万元，占授予中小企业合同金额的61.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的95.98%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的98.68%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的70.75%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门共有车辆48辆，其中，特种专业技术用车5辆、其他用车43辆，其他用车主要是出勤用车、公务用车、机要工作、应急通讯；单位价值100万元以上设备（不含车辆）26台（套）。

（四）2023年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我单位组织对2023年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目4个，二级项目32个，共涉及资金46,214.54万元，占一般公共预算项目支出总额的84.59%。

本部门本年度无整体支出绩效自评。

本部门本年度无开展重点项目绩效评价。

绩效自评结果。 我单位今年开展了市级教育发展专项资金、遵义医科大学珠海校区高质量发展经费、第六届中国教育创新成果公益博览会支持经费、2023年与北京师范大学合作提升珠海市基础教育质量提升项目、市直教育系统后勤服务社会化改革工勤

人员经费、招生办考试经费、补充招生办考试经费、鸿鹤中学借址办学项目开办经费、管理团队薪酬及住宿费、合作办学管理费用、教师激励基金、学校运行补充经费、合作办学费、校舍零星修缮工程（中职免学费）、教学实训及技能竞赛耗材费（中职免学费）、学生事务经费（中职免学费）、特保服务费(行费)、物业管理费(十二年免费教育)、校园修缮工程及零星维修维护费（十二年免费教育）、新疆班学生生活费、新疆班学生食堂供餐、学生实训耗材费及专用材料费（零星）（中职免学费）、西藏班学生伙食费绩效自评。各项目自评情况如下：

市级教育发展专项资金绩效自评情况：项目全年预算数为37,853.15万元，执行数为28,495.55万元，完成预算的75.28%,自评分数95.44，自评等级为优。市级教育发展专项资金下设9个目录，分别是：市本级教育费附加、提升西部及海岛地区教育水平、强师工程、学前教育、民办教育发展、普通高中办学联盟办学经费（主城区联盟）、校内课后服务、十二年免费教育、省（市）教育政策配套资金，总体绩效目标如期完成。通过项目的实施，逐步构建起公平、优质、协调发展的现代教育体系，形成与粤港澳大湾区创新高地、“一带一路”战略支点和珠江西岸核心城市相匹配的高水平、有特色、开放式教育新格局。不断优化教育资源配置，提升教育质量，给受教育者提供更多、更好的教育选择。资金到位率100%，分配率100%。市教育局无挤占、挪用专项资金等情况。项目绩效目标完成情况主要是：整体支出情况良好。1.经济性。各用款单位严格控制成本，未超预算。2.效率性。各项目基本能按照工作计划开展项目，各相关学校（幼儿园）教育秩序正常运转。3.效益性。项目的实施取得了较好的社

会效益。一是学前教育普及普惠成效显著，入读公办学位比例再创新高；二是校内课后服务得到全面推广，促进了中小学生健康成长的同时，切实帮助家长解决按时接送学生的实际困难；三是普通高中录取比例进一步提升；四是区区有名校”取得实质进展；五是师资力量优化倍增；六是学生综合素质全面提升；七是集团化办学打开新局面；八是职业教育与产业需求实现“同频共振”；九是为产业发展提供良好的教育环境；十是全力守住校园安全底线。发现的问题及原因主要是：1.年度资金支付率有明显下降，主要是受下达到区专项资金支付率较低，以斗门区尤为典型，下达该区提升西部及海岛地区教育水平资金达2834万元，占该专项资金50.61%，但当年仅完成32.66万元支出；下达该区校内课后服务资金1270万元，占该专项资金24.79%，但当年无支出。2.强师工程方向部分项目资金的完成进度与完成质量有待进一步提高。主要原因是相关工作开展集中在下半年进行，而课题研究、工作室的成果凝练周期较长，导致资金难以及时支付。3.校内课后服务项目虽已全部分配各区，根据各区、各校报送资金使用情况，仍存在区教育局、学校未及时收到全额财政经费的情况，导致资金使用效率未达预期。斗门区、香洲区未接收指标，资金执行进度为0%；金湾区、高新区有部分用款学校在12月未能及时报账，部分资金结转至2024年继续使用。4.省（市）教育政策配套资金由于清算资金发放较晚，资金下达到区后，再由区下达到用款学校，导致部分学校因用款时间不足影响当年支出情况，资金支出情况未能做到百分百。民办中职学校的学生不稳定，会产生对符合国家助学金条件的学生增加或减少的情况，对于学生资助的情况有一定的影响。另有个别学生因心理压力会导

致其放弃资助申请，导致存在符合资助条件的学生因个人意愿未享受到国家资助。下一步改进措施主要是：1.各用款单位在申报项目前期应充分做好项目前期工作，对按因素法分配资金项目可以根据实际情况开展工作，对按项目分配的，待分配方案公示即可着手准备启动招采程序，待资金下达后能及时达到支付条件。2.各资金分配科室应加强对资金分配后管理。3.针对斗门区出现财政收支矛盾大，库款保障水平低影响下达到该区资金使用情况，建议和推动该区设立教育专户，确保下达教育专项资金能够专款专用。4.精准发现符合资助条件的学生，对有放弃资助想法的学生进一步加强思想引导和保密工作，力争将民惠的政策落实到每一位需要资助的学生。

遵义医科大学珠海校区高质量发展经费绩效自评情况：项目全年预算数为2,000万元，执行数为2,000万元，完成预算的100%，如期实现预期总体目标。项目绩效目标完成情况主要是：以满足珠海经济社会发展需求为导向，充分利用医学优势学科资源，不断优化珠海校区学科布局和专业结构，增设康复医学、全科医学等珠海市亟需的专业，扩大研究生招生规模，大力推进与港澳高校合作办学，积极引导毕业生在珠海市及周边医疗卫生行业就业。围绕金湾区产业发展需要和加速推进生物医药科技创新合作项目，引进高层次人才，整合双方优势资源，合作共建“珠海金湾生物医药产业研究院、遵义医科大学珠海生物医药科技创新中心，带动生物医药科研力量在金湾区内加快聚集。

第六届中国教育创新成果公益博览会支持经费绩效自评情况：项目全年预算数为300万元，执行数为300万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：成功举办第六届教博会，

将教博会打造成为珠海市第二张城市名片。汇聚多方力量，集中展现教育创新发展的中国经验；教博会连接国内国际，敏锐把握教育创新前沿发展态势；教博会实现教育政策、思想、理论、制度、实践的创造性深度融合。上千家教育单位、社会组织、企业、公益机构和媒体单位参展参会，现场参展观众超5.5万人次，超过300万人次通过直播平台“云端看教博”，全网新媒体平台总曝光量超过6000万，共展示了2409项教育创新成果，举办了91场论坛活动、1123场工作坊。促进教育改革、提高教育质量、推动人才培养模式创新、提高人才培养质量。

2023年与北京师范大学合作提升珠海市基础教育质量提升项目绩效自评情况：项目全年预算数为940万元，执行数为940万元，完成预算的100%。2023年与北京师范大学合作提升珠海市基础教育质量提升项目下设2个目录，分别是：21所相对薄弱学校办学水平提升、学校托管。1.21所相对薄弱学校办学水平提升项目预算数340万元，执行数340万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：帮助教师提高思想素质，更新教学理念，总结教学经验，促进教师全面发展，着力打造一支政治素质过硬、业务能力精湛、育人水平高超的专业化创新型的优秀校长和骨干教师队伍，提升区域基础教育育人水平。2.学校托管项目预算数600万元，执行数600万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：把学校办成“品质优、特色明、创新强”的品牌学校，3年内进入珠海市优质学校行列。两所学校均为镇区学校，符合“百千万工程”提升镇区节点功能要求。逐步成长为优质学校后，总结实践经验，发挥辐射示范作用，促进地区基础教育质量优质均衡发展，促进每一个学生全面发展，最终实现全区学校教

育的共同提升、优势互补和资源共享，改进教育生态，切实提升育人质量，彰显重要的社会效益。

市直教育系统后勤服务社会化改革工勤人员经费绩效自评情况：项目全年预算数为766万元，执行数为766万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：为了解决市直教育系统后勤服务社会化改革工勤人员待遇问题，开展购买学校后勤社会化服务工作，工作内容包括56人及公司运作费用，达到促进教育事业健康发展，维护社会和教育系统稳定的目的。

招生办考试经费绩效自评情况：项目全年预算数为1,261万元，执行数为1,260.96万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：全年有序组织中考、高考、研考、自考、成考、学考、中考技能考试、教师资格考、计算机及英语等级考试等12大类、29场教育考试，共为约25万名考生、累计安排考点学校约260次、安排考务工作人员约2.35万、安排考试科次近80万科次，全年无一起考试安全事故发生。保障了各类教育考试规范有序，确保了中考招生工作公平公正，有效促进教育公平，维护社会稳定。

补充招生办考试经费绩效自评情况：项目全年预算数为1,206万元，执行数为1,205.96万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：有效补充招生办考试经费不足部分，保障12大类29场教育考试公平，为国家和社会选拔优秀人才。

鸿鹤中学借址办学项目开办经费绩效自评情况:项目全年预算数为105.73万元，执行数为105.73万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：从2023年9月起借用市一中平沙校区进行办学半年至一年，保障2023年9月267名高一新生顺利入学。市

一中平沙校区借给市鸿鹤中学使用的场所主要为科技楼4楼至5楼的区域和学生公寓，包含6间教室、1间辅导室、7间教职工办公室、40间学生宿舍。运动区、餐饮区、功能室、会议室、图书馆等场所由两校错峰使用。

管理团队薪酬及住宿费（珠海市华中师范大学（珠海）附属中学）项目绩效自评情况：项目全年预算数为145万元，执行数为145万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：我单位选派特级教师为主的管理团队，严格按照华中师范大学的标准和要求管理学校的教育工作，保障了学校教学水平质量。

教师激励基金（珠海市华中师范大学（珠海）附属中学）项目绩效自评情况：项目全年预算数为365万元，执行数为365万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：教师激励基金的投入使用，进一步激发了教师工作的热情和积极性，极大地激发了办学的活力并取得了良好的社会效应。

合作办学管理费用（十二年免费教育）（珠海市华中师范大学（珠海）附属中学）项目绩效自评情况：项目全年预算数为200万，执行数为200万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：我单位在2019年9月如期顺利开学，统一纳入华中师范大学的基础教育保障体系，进一步利用了华师大附中的优质教育资源，发挥华中师范大学这基础教育品牌优势，提升了我校教学品牌品位。

学校运行补充经费（珠海市华中师范大学（珠海）附属中学）项目绩效自评情况：项目全年预算数为887万，执行数为887万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况与效益主要

是：为了学校教学活动的开展，用于校园物业管理、水电、宿舍管理、购买教材教辅资料等费用，保障学校教学活动正常运转。

合作办学费项目（广东实验中学金湾学校）绩效自评情况：项目全年预算数为501.552万元，执行数为501.552万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：保障学校与广东实验中学合作办学正常进行，引入广东实验中学优质教育资源，教学理念，提高教师队伍素质，提升教育教学质量。全面推进素质教育，充分发挥省实教育理念、办学优势和管理经验，利用品牌和教学管理团队，创办一所高质量、有特色、多元发展的现代化高级中学，满足群众对优质教育资源的需求。我校按时按规支出，确保合作办学项目正常进行。

学校运行补充经费（广东实验中学金湾学校）项目绩效自评情况：项目全年预算数为642万元，执行数为591.93万元，完成预算的92.2%。项目绩效目标完成情况主要是：为强化教育收费支出预算的约束力，确保教育收费收支平衡，我校学校运行补充经主要用于教材教辅费、宿舍管理费、物业管理费和临聘教职员工资。我校按下达的项目严格控制支出，规范支出管理，确保学校正常运转的业务开支。

学校运行补充经费（珠海市第一中学）项目绩效自评情况：项目全年预算数为1079.24万元，执行数为1054.53万元，完成预算的97.71%。项目绩效目标完成情况主要是：为强化教育收费支出预算的约束力，确保教育收费收支平衡，我校预计用于课本资料费、宿舍管理费、临聘教职员工资、特保服务费、专用材料费、水电费以及校园建设及维护费等确保学校正常运转的业务开支。我校按下达的项目严格控制支出，规范支出管理，确保学校

正常运转的业务开支。

校舍零星修缮工程（中职免学费）（珠海市理工职业技术学校）项目绩效自评情况：项目全年预算数为140万元，执行数为140万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：该项目完成了校内凉亭、木桥修缮、学生宿舍电路维修、篮球场维修、防火门改造、实训室玻璃屏风隔墙、寒暑假维修工程、天面补漏与水管维修、综合楼、实训楼电线线路改造、综合楼宿舍安装不锈钢门维修、玻璃推拉门维修、实训室安装空调线路改造、教室防水补漏、办公楼天花补漏维修、斗门校区防震钻芯孔恢复工程、区南校食堂排污管道修缮工程、食堂炉灶隔油板维修、斗门校区学生宿舍墙面修复补漏、食堂周边台阶等维修等零星修缮项目。消除学校由于校舍建筑老化而带来的安全隐患，改善了师生的工作生活和学习环境。实施该项目后达到了预期目标。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是进一步优化专项资金使用流程。

教学实训及技能竞赛耗材费（中职免学费）（珠海市理工职业技术学校）项目绩效自评情况：项目全年预算数为168万元，执行数为167.46万元，完成预算的99.7%。项目绩效目标完成情况主要是：通过项目实施，支持全校实训教学及竞赛工作的开展，支持全校实训教学及全校17个竞赛项目开展训练，并参加市赛、省赛、国赛。2023年共获得国赛三等奖一项，获得省赛一等奖2项，二等奖6项，三等奖13项。其中，美术造型和新型电力系统维护拟进入国赛。发现的问题及原因主要：无。下一步改进措施主要是进一步优化专项资金使用进度，制定详细采购计划等。

学生事务经费（中职免学费）（珠海市理工职业技术学校）

项目绩效自评情况：项目全年预算数为148万元，执行数为147.34万元，完成预算的99.6%。项目绩效目标完成情况主要是：目前我校共有三个校区，在校学生6000余人，学生事务经费的及时到位，为开展丰富多彩的主题教育活动提供了保障。通过学生技能竞赛（含体育比赛）、新生军训、社团训练及展演、校运会、艺术节、科技节、社团节、班级文化建设等各项德育主题活动的开展，促使学生的爱国主义、集体主义、竞争意识、团结协作能力、综合素质等不断提升，打造了良好的班风、学风，使学校办学的社会效益得到提升。各项德育活动学生参与人数达到10000人次以上，学生参与率100%。学生精神面貌显著提升，家长对活动满意度100%。该项目实施后达到了预期目标。发现的问题及原因主要是无。下一步改进措施主要是三校区定期开展德育部门协调沟通会，优化活动方案，进一步优化专项资金使用。

特保服务费（珠海市第一中学平沙校区）项目绩效自评情况：项目全年预算数为62.7万元，执行数为62.7万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：资金专款专用，仅用于支付特保服务费，已顺利完成资金使用绩效。

物业管理费(十二年免费教育)（珠海市第一中学平沙校区）项目绩效自评情况：项目全年预算数为291.35万元，执行数为91.35万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：资金专款专用，仅用于支付物业管理服务费，已顺利完成资金使用绩效。

校园修缮工程及零星维修维护费（十二年免费教育）（珠海市第一中学平沙校区）项目绩效自评情况：项目全年预算数为78万元，执行数为78万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情

况主要是：资金专款专用，仅用于支付校园修缮工程及零星维修维护费，已顺利完成资金使用绩效。

学校运行补充经费（珠海市第一中学平沙校区）项目绩效自评情况：项目全年预算数为843万元，执行数为842.83万元，完成预算的99.98%。项目绩效目标完成情况主要是：学校运行补充经费项目主要是教育收费收入，用于收费单位的课本资料、临聘教职员工资、水电费、教学教育设备费用以及学校的公用经费等确保学校正常运转的业务开支。2023年度行费安排总共843万元,其中434.7万元下拨到经费账户,408.3万元下达到指标账户。主要项目包括教材教辅费、临聘教职员工资、水电费、宿舍管理费、精准教学平台与教务服务项目、智慧教学平台服务项目、二食堂炉灶更换改造项目、课桌椅采购项目、珠海一中平沙校区智慧校园建设项目等。通过实施行费教育专项资金项目，有力保障了教育教学工作的正常开展，切实改善了学校办学条件，充分发挥了行费教育专项资金的使用效益，取得了良好的社会效益，不断充实、丰富学校办学内涵，让学生德智体美劳全面发展。

新疆班学生生活费（珠海市实验中学）项目支出绩效自评情况：专项资金年初预算数320万元，到位资金320万元，实际支出金额320万元，支出进度100%，专项实施按照合同规定执行，按规定时间完成，达到预期总体目标，确保解决新疆班学生生活吃饭问题的目的。

学校运行补充经费（珠海市实验中学）项目支出绩效自评情况：专项资金额度700万元，到位资金700万元，实际支出金额669.94万元，主要用于学校的课本资料费、宿舍管理费、水电费、临聘教职员工资、教材教辅费以及学校的公用经费等业务开

支等费用，项目实施过程中，严格按照相关的文件依据执行，达到预期总体目标，确保了学校工作有序进行。

学校运行补充经费（珠海市北京师范大学（珠海）附属高级中学）项目绩效自评情况：项目全年预算数为520万元，执行数为520万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：教材教辅费241.23万元，用于支付2023年春季、秋季的教材教辅及报刊征订；宿舍管理费80.13万元，用于支付2023年教师的晚修费；临聘教职工工资198.64万元，用于支付2023年临聘教职工工资、社保、公积金及工会费等。强化了教育收费支出预算的约束力，确保教育收费收支平衡，我校按下达的项目严格控制支出，规范支出管理，确保学校正常运转的业务开支。

新疆班学生食堂供餐（珠海市北京师范大学（珠海）附属高级中学）项目绩效自评情况：项目全年预算数为189.1万元，执行数为189.1万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：我校按资金下达的情况，在保证学生膳食安排合理，达到学生满意的餐食品质，符合食品安全的基础上，严格控制支出，规范支出管理，确保为新疆班学生提供坚实的生活和学习保障。专项资金用途使用绩效情况良好，资金使用节俭，开支达到预期活动效果。

学校运行补充经费（珠海市斗门区第一中学）项目绩效自评情况：项目全年预算数为980万元，执行数为980万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：为强化教育收费支出预算的约束力，确保教育收费收支平衡，我校学校运行补充经费主要用于课本资料费、宿舍管理费、物业管理费、水电费、专用材料费、维修（护）费、临聘教职员工资、考试成本费用以及学校

的公用经费等确保学校正常运转的业务开支。我校按下达的项目严格控制支出，规范支出管理，确保学校正常转。

学校运行补充经费（珠海市第二中学）项目绩效自评情况：项目全年预算数为600万元，执行数为600万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：为强化教育收费支出预算的约束力，确保教育收费收支平衡，我校预计用于教材教辅资料费、宿舍管理费、临聘教职员工资以及物业管理费，设备维修维护费等确保学校正常运转的业务开支。我校按下达的项目严格控制支出，规范支出管理，确保学校正常运转的业务开支。学校运行补充经费所有项目均已达到我校预期。极大地改善了校园设施，增强了校园的安全性；为我校师生校园生活提供了便利，提升教育办学品质，取得了广大师生的一致好评。我们积极推进公开透明询价采购，每一项的经费都使用在刀刃上，减少不必要的经费开支，节约资源、整合资源，提升资金效能。

学校运行补充经费（珠海市艺术高级中学）项目绩效自评情况：项目全年预算数为125万元，执行数为117.76万元，完成预算的94.2%。项目绩效目标完成情况主要是：为保证学校日常正常运行，我校学校运行补充经费主要用于教材教辅费、宿舍管理费、临聘教职员工资、水电费等确保学校正常运转的业务开支。按下达预算项目规范支出管理，更好地为教育教学工作服务。

学校运行补充经费（珠海市第三中学）项目绩效自评情况：项目全年预算数为500万元，执行数为500万元，完成预算的99.99%。项目绩效目标完成情况主要是物业管理费、临聘教职员工资、教材教辅费、党建经费、设备购置、专用材料购置费及信息化运行维护费、校园修缮、设备保养修缮及零星维修工程费、

宿舍管理费、学生活动及学生事务费等支出，确保学校有序正常运转，及时发挥了资金使用效益，促进了学校健康持续发展。无发现的问题，下一步改进措施主要是今后在执行过程中，将继续做到严格执行制度，科学合理安排经费，做到细化支出，确保绩效执行和年初设定的绩效相一致，做好项目实施的跟踪工作，确保项目实施工作正常运行，达到预期绩效目标。

学校运行补充经费（珠海市和风中学）项目绩效自评情况：项目全年预算数为520万元，执行数为520万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：为强化教育收费支出预算的约束力，确保教育收费收支平衡，我校学校运行补充经费主要用于教材教辅费、临聘教职员工资、宿舍管理费。

学校运行补充经费（珠海市第四中学）项目绩效自评情况：项目全年预算数为120万元，执行数为120万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：为强化教育收费支出预算的约束力，确保教育收费收支平衡，我校预计用于课本资料费、宿舍管理费、临聘教职员工资以及学校的公用经费等确保学校正常运转的业务开支。我校按下达的项目严格控制支出，规范支出管理，确保学校正常运转的业务开支。

西藏班学生伙食费（珠海市第四中学）项目绩效自评情况：项目全年预算数为207万元，执行数为207万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：为西藏班学生一日三餐得到经费保障。

学校运行补充经费（珠海市田家炳中学）项目绩效自评情况：项目全年预算数为300万元，执行数为276.5万元，完成预算的92.2%。项目绩效目标完成情况主要是：为强化教育收费支出预

算的约束力，确保教育收费收支平衡，我校学校运行补充经费主要用于课本资料费、宿舍管理费、物业管理费、临聘教职员工资等确保学校正常运转的业务开支。我校按下达的项目严格控制支出，规范支出管理，确保学校正常运转的业务开支。

学生实训耗材费及专用材料（零星）（中职免学费）（珠海市第一中等职业学校）项目绩效自评情况：项目全年预算数150万元，执行数150万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：年度内，按照各部门提出的采购申购，结合学校的发展需求，经校领导审议批准后落实，均已保障各部门的物资需求，学生的各项教学训训正常开展，并有交提升了学生的职业技能水平，提高了学校的升学率，促进了学校的职业教育发展水平，实现预期目标。

学校运行补充经费（珠海市第一中等职业学校）项目绩效自评情况：项目全年预算数728.40万元，执行数682.60万元，完成预算的93.71%。项目绩效目标主要完成情况：本年度根据学校的实际情况，保障学生常规管理、实训设备更新、教材图书、印刷等经费需要；保障学校临聘人员、实习生等工资支出，确保行政工作正常开展；保障学生军训、信息技术服务、日常教学经费的需求，确保学校正常运作。保障外聘专家费、高水平中职学校建设经费，提升师资队伍水平，贯彻落实学校高水平中职学校各项任务要求，达到预期目标。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分：附件

2023年市级专项资金绩效自评报告

专项资金名称：市级教育发展专项资金

主管部门名称：珠海市教育局

填报人姓名：陈贤燕

填报人联系电话：2121418、18816796144

一、基本情况

为进一步深化教育专项资金管理改革，提高财政资金使用效益，根据《中共广东省委办公厅 广东省人民政府办公厅印发<关于深化省级预算编制执行监督管理改革的意见>的通知》（粤办发〔2018〕17号）以及《珠海市人民政府关于印发珠海市市级财政专项资金管理办法（修订稿）的通知》（珠府〔2018〕73号）关于实行“一个部门一个专项”的要求，在整合原有相关专项资金的基础上，经报请市政府批准设立了市级教育发展专项资金，下设9个目录，分别是：市本级教育费附加、提升西部及海岛地区教育水平、强师工程、学前教育、民办教育发展、普通高中办学联盟办学经费（主城区联盟）、校内课后服务、十二年免费教育、省（市）教育政策配套资金。各目录资金分配方法、主要用途、扶持对象和绩效目标如下：

（一）市本级教育费附加方向

采用项目分配法进行二次分配。

主要用途有：教育资源布局调整和资源整合项目，教育教学信息化管理系统建设和硬件设备购置，教育教学专用设备购置，校安工程及校舍修缮，校园环境整治，校园文化建设，学校各类竞赛活动，改善中小学教学设施和办学条件，以及经市政府审批同意实施的其他项目。

扶持对象：市直属学校（含职业中学、特殊教育学校）。

年度绩效目标：按照统筹安排、突出重点原则用于改善市直属学校教学设施和办学条件，保障学校教育教学秩序正

常运转，促进教育内涵发展，保障教育改革发展的中心任务和重点工作。

（二）提升西部及海岛地区教育水平方向

采用项目分配法进行二次分配。

主要用途有：教育信息化建设，办学联盟，教师队伍素质提升，学校品牌打造，教师支教跟岗，团建项目，特色项目培育与验收，校园文化建设，校园安全整治，校舍修缮（不含相关联盟牵头单位）及提升西部及海岛地区教育水平发展的其他项目等。

扶持对象：西部及海岛地区教育主管部门及中小学校、职业学校、幼儿园及相关联盟单位。

年度绩效目标：通过抓重点、补短板、强弱项，深入推进西部及海岛地区教育综合改革。城乡之间、学校之间义务教育优质均衡水平进一步提升，基本消除大班现象。义务教育标准化学校达95%以上，初中毕业生升学率达 95%以上。

（三）强师工程方向

采用项目法和因素法相结合进行二次分配。

主要用途有：全市各级各类教师、骨干督学、督导队伍培训及研修、交流、教学科研、学历提升，对校长、教师工作室予以资助，特级教师、市名师评审经费和市名师经费资助，建设教师发展中心等。

扶持对象：市教研院（市教师发展中心）、各高校、各直属学校、各区教育主管部门。

年度绩效目标：教师队伍的规模、结构、素质符合教育

现代化发展的要求，初步建成一支师德高 尚、结构合理、业务精湛、充满活力的专业化高素质教师队伍。

（四）学前教育发展方向

采用因素法进行二次分配。

主要用途有：对每年各区学前教育工作专项补助，省一级幼儿园奖励，园长工作室、教师工作室经费资助，幼儿园一体化联盟经费，幼儿园教师学历提升计划奖励等与学前教育相关工作的奖励，普惠性幼儿园扶持，学前教育宣传活动等。

扶持对象：市教育督导室、各区教育主管部门及幼儿园。

年度绩效目标：促进全市学前教育向公益性普惠性方向发展，扩大公办幼儿园学位供给，大力扶持普惠性民办幼儿园的发展，落实市政府对幼儿园的扶持及奖励，实现全市公办幼儿园在园幼儿数占比和普惠性幼儿园覆盖率稳步提升。

（五）民办教育发展方向

采用因素法进行二次分配。

主要用途有：对民办学校招收户籍生财政补贴、购买公办学位、对规范化学校奖补、发放民办教师从教津贴、民办学校竞争性项目等。

扶持对象：本市民办学校（含职业学校、幼儿园）、教育主管部门。

年度绩效目标：扶持民办学校持续发展，补充我市公办学位不足问题，满足人民群众多样化教育需求，扩大优质教育资源。

（六）普通高中办学联盟办学经费（主城区联盟）方向

采用项目法和因素法相结合进行二次分配。

主要用途有：师资培训、教研，外出交流学习，请专家学者或团队作报告（辅导），购买教学资源，打造两校特色发展等。

扶持对象：主城区联盟牵头校。

年度绩效目标：积极推进校际管理互通、研训联动、学科共建，进行文化融合、项目合作，创立特色，质量同进，实现优势互补、合作共赢，广泛开展教师培训、专家讲座，优化教学设施，充实教育资源，进一步提高联盟学校的办学质量。

（七）校内课后服务方向

采用因素法进行二次分配。

主要用途有：为学生提供午休看护、课后托管、课后作业辅导等基础性服务内容。

扶持对象：香洲区、斗门区、金湾区、高新区、鹤州新区、市四中、市特校。

年度绩效目标：保障我市义务教育校内课后服务有序开展。

（八）十二年免费教育方向

采用因素法进行二次分配。

主要用途有：学校教科书购置费，业务费、公务费、设备购置费、修缮费等公用性质的费用开支，保障学校在教学活动和后勤服务等各方面支出，具体包括：教师培训费、设

备图书购置费、课本资料费、教学业务费、日常维持维修维护费及其他支出等。

扶持对象：1.义务教育阶段免费教育补贴对象为在我市普通中小学（包括民办学校）就读的义务教育阶段学生。2.高中教育阶段免费教育补贴对象为具有本市户籍及经核准作为农村免费义务教育对象的代耕农子女（含渔民）就读市内公办普通高中、中等职业学校（含职业高中、中专、技工学校）的学生。其中，中等职业学校同时执行我市针对中等职业教育免学费政策出台的实施意见。

年度绩效目标：执行我市十二年免费教育政策，保障我市中小学校正常运转；确保我市所有小学和初中学生、珠海市户籍的高中学生以及在珠海的代耕农家庭学生受益。

（九）省（市）教育政策配套资金方向

采用因素法进行二次分配。

主要用途：困难子女上大学补助、特困生减免补贴、建档立卡学生免学费和生活费补助资金、中职免学费清算资金、普通高中助学金、中等职业学校助学金、高等职业学校奖助学金等相关政策性资金。

扶持对象：全市各级各类学校符合资助条件的学生。

年度绩效目标：按既定标准及时配套各项奖助学金并拨付各相关校，补充学校运转经费。

二、自评情况

（一）自评分数及自评等级

自评分数：95.44，自评等级：优。

（二）专项资金使用绩效

1.专项资金支出情况。

2023 年市级教育发展专项资金总规模 37853.15 万元，至 12 月 31 日支出合计 28495.55 万元，总体执行率 75.28%。

2.专项资金完成总体绩效情况

市级教育发展专项资金总体绩效目标如期完成。通过项目的实施，逐步构建起公平、优质、协调发展的现代教育体系，形成与粤港澳大湾区创新高地、“一带一路”战略支点和珠江西岸核心城市相匹配的高水平、有特色、开放式教育新格局。不断优化教育资源配置，提升教育质量，给受教育者提供更多、更好的教育选择。

①项目立项决策情况。该资金各目录的分配严格按照《珠海市人民政府办公室关于印发珠海市市级预算资金使用审批暂行办法（修订）的通知》(珠府办〔2022〕4 号)有关规定执行，对象、标准不固定的资金分配方案由市教育局党组审议报市政府审批后，由市财政局会市教育局将指标下达到相关学校；对象、标准固定的资金分配方案经局党组审定后发市财政局备案后，由市财政局会市教育局将指标下达到相关学校。决策程序符合相关规定。

②保障措施。该资金制定了《市级教育发展专项资金管理办法》，各目录年度绩效目标设置合理，分配方案符合资金使用方向。

③资金落实情况。资金到位率 100%，分配率 100%。市

教育局无挤占、挪用专项资金等情况。

④资金管理。资金支出规范，我市公办中小学（幼儿园）为财政统管单位，严格执行财政国库支付中心各项报账政策。涉政府采购的严格按照我市采购管理办法执行。各用款学校执行内部控制制度，建立健全资金、资产安全“防火墙”；市财政局每月发出资金支付进度通报，强化了专项资金日常使用管理。

⑤产出分析。I.经济性。各用款单位严格控制成本，未超预算。II.效率性。各项目基本能按照工作计划开展项目，各相关学校（幼儿园）教育秩序正常运转。III.效益性。项目的实施取得了较好的社会效益。一是学前教育普及普惠成效显著，入读公办学位比例再创新高；二是校内课后服务得到全面推广，促进了中小学生健康成长的同时，切实帮助家长解决按时接送学生的实际困难；三是普通高中录取比例进一步提升；四是区区有名校”取得实质进展；五是师资力量优化倍增；六是学生综合素质全面提升；七是集团化办学打开新局面；八是职业教育与产业需求实现“同频共振”；九是为产业发展提供良好的教育环境；十是全力守住校园安全底线。

3.专项资金分用途使用绩效情况

①市本级教育费附加。自评得分：94.8，如期完成各项指标年度预期值，资金规模 3150 万元，共支持局本级及下属公办学校 66 个项目，至 2023 年 12 月末资金支出 3023.83 万元，总体执行率 95.99%，项目完工率＞90%。2023 年，我市普通高中入读比例稳步提升，公办高中学位供给持续增多，全市入读

普高比例达 62.82%，在 2022 年首次突破六成的基础上再度提升。市本级教育费附加项目的实施有效补充了学校运行经费，通过对教育教学设施设备进行更新改造，在硬件设施建设上不断开拓创新，为学生提供了优良的学习环境，使青少年更好地接轨时代、追求更高质量的教育理念和成果。

②提升西部及海岛地区教育水平。自评得分：93.5，如期完成各项指标年度预期值。资金规模 5600 万元，共支持西部地区学校（幼儿园）145 个项目，至 12 月末资金支出 2139.11 万元，总体执行率 38.20%。我局按照“做精东部、做强西部、深化改革、优化全局”的思路，深入推进西部地区教育振兴攻坚行动，逐步推动开成“东西区域协调、优质均衡发展、群众满意认可”的教育格局。对西部地区相对薄弱学校开展硬件“改薄”工作，逐步改善相对薄弱学校的教学、生活设施条件。创新办学体制，鼓励地区积极引进国内优质教育资源合作办学，打造优质品牌学校。促进优质教育资源均衡配置，优先保障特色项目、教育教学软硬件改造、西部及海岛地区薄弱学校改造、集团化办学项目，提升西部地区教育质量。

③强师工程。自评得分：90。基本完成各项指标年度预期值。资金规模 1400 万元，至 12 月末资金支出 1118.27 万元，总体执行率 79.88%，项目完工率＞70%。市财政及时分配下达资金，为我市开展强师工程各项工作提供强有力的经济保障，保证各个项目工作的顺利开展，在项目工作实施过程中，各项目使用单位坚持专款专用，加强专项资金管理和跟踪问效，严格执行各项制度，努力提高资金使用效益，实现了项目实施的

经济性、效率性、有效性与可持续性，基本完成预期总体目标。通过项目的实施，新增国家级职业学校名师（名匠）名校长培养对象 1 名、省级名校长名教师 24 名，省级名师及正高级教师数量占专任教师比例均位居全省前列；2023 年公开招聘中小学教师 1590 名，招聘人数创历年新高；实施“香山园丁”培养计划，连续 7 届举办全市校长暑期高级研修班，打造“香山教育讲堂”培训品牌；评选 10 名香山名师及首批 5 名香山名校长，营造尊师重教良好氛围，聚焦“教有优师”，我市通过引育结合推动名师倍增，分类施策激发队伍活力等举措，着力建设一支高素质教师队伍。

④学前教育。如期完成各项指标年度预期值。资金规模 1400 万元，至 12 月末资金支出 652.87 万元，总体执行率 46.63%。全市共新建（改扩建）学校 50 所，新增各类公办学位 4.15 万个，稳妥有效应对“二孩”放开后最大的小学入学高峰，全市适龄幼儿入读公办幼儿园比例从学位攻坚前的 29.43%提升到 44.83%，超过三分之一的公办幼儿园实现不抽签不摇号直接入园。

⑤民办教育发展。自评得分：97.25。资金规模 4700 万元，至 12 月末资金支出 4109.96 万元，总体执行率 87.45%。通过项目实施，推动民办学校特色发展。鼓励办学业绩突出，社会认可度高且举办者实力雄厚的民办中小学校扩大办学规模，提升办学层次，打造民办教育知名品牌，并在教育用地划拨方面优先予以支持。鼓励民办学校自主探索，积极尝试，形成办学特色。实施中等职业学历教育的民办学校，按照国

家课程标准和有关规定自主设置和调整专业、开设课程、选用教材、制订教学计划和人才培养方案。义务教育阶段的民办学校和普通高中在完成国家规定课程的前提下可以自主开展教育教学活动。

⑥普通高中办学联盟办学经费（主城区联盟）。自评得分：100。资金规模20万元，至12月末资金支出20万元，总体执行率100%。资金下达一所牵头所学校（市二中）后，通过项目实施，极大地改善了校园设施，增强了校园的安全性；为我校师生校园生活提供了便利，提升教育办学品质，取得了广大师生的一致好评。我们积极推进公开透明询价采购，每一项的经费都使用在刀刃上，减少不必要的经费开支，节约资源、整合资源，提升资金效能。

⑦校内课后服务。如期完成各项指标年度预期值。校内课后服务资金规模5124万元，至12月末资金支出1512.87万元，总体执行率 29.53%。2023 年秋季学期，我市公办普通中小学在校生259848人，参与课后午托服务152790人，参与率58.8%；参与课后晚托服务144862人，参与率55.7%。已实现午休“平躺睡”学校27所，共10055人。通过项目实施，促进了中小学生健康成长，切实帮助家长解决按时接送学生的实际困难。

⑧十二年免费教育。自评得分：99。资金规模14587.15万元，至12月末资金支出14587.15万元，总体执行率100%。我局根据国家和省政策，围绕实现“四个走在国家前列”的目标，进一步完善城乡义务教育经费保障机制，实施城乡免

费义务教育，给予义务教育学校公用经费补助、推进城乡义务教育均衡优质标准化发展。帮助珠海市户籍的义务教育和高中学生顺利完成学业，受益学生29.33万人次，减轻了家庭经济负担，保障了中小学校的正常运转。

⑨省（市）教育政策配套资金。自评得分：90.28。资金规模1872万元，至12月末资金支出1331.49万元，总体执行率71.13%。普高助学金资助人数1497人次；普高免学杂费资助人数230人次；中职助学金资助人数537人次；中职残疾生免学费资助人数149人次；中职免学费资助人数12913人次；义务教育生活补资助人数2824人次；2022年特困减免补助资助人数129人次。按省、市分担比例，已足额进行教育政策配套并下达各用款学校，由学校对符合条件的学生发放资助金或减免其学费，有效补充学校办学经费，帮助家庭经济困难学生顺利完成学业，确保学生不因家庭经济困难而失学。

（三）专项资金使用绩效存在的问题

1.年度资金支付率有明显下降，主要是受下达到区专项资金支付率较低，以斗门区尤为典型，下达该区提升西部及海岛地区教育水平资金达2834万元，占该专项资金50.61%，但当年仅完成32.66万元支出；下达该区校内课后服务资金1270万元，占该专项资金24.79%，但当年无支出。

2.强师工程方向部分项目资金的完成进度与完成质量有待进一步提高。主要原因是相关工作开展集中在下半年进

行，而课题研究、工作室的成果凝练周期较长，导致资金难以及时支付。

3.校内课后服务项目虽已全部分配各区，根据各区、各校报送资金使用情况，仍存在区教育局、学校未及时收到全额财政经费的情况，导致资金使用效率未达预期。斗门区、香洲区未接收指标，资金执行进度为 0%；金湾区、高新区有部分用款学校在 12 月未能及时报账，部分资金结转至 2024 年继续使用。

4.省（市）教育政策配套资金由于清算资金发放较晚，资金下达到区后，再由区下达到用款学校，导致部分学校因用款时间不足影响当年支出情况，资金支出情况未能做到百分百。民办中职学校的学生不稳定，会产生对符合国家助学金条件的学生增加或减少的情况，对于学生资助的情况有一定的影响。另有个别学生因心理压力会导致其放弃资助申请，导致存在符合资助条件的学生因个人意愿未享受到国家资助。

三、改进意见

（一）各用款单位在申报项目前期应充分做好项目前期工作，对按因素法分配资金项目可以根据实际情况开展工作，对按项目分配的，待分配方案公示即可着手准备启动招采程序，待资金下达后能及时达到支付条件。

（二）各资金分配科室应加强对资金分配后管理和跟

踪，不能对分配到市直属学校和各区资金一“分”了之，要定期了解资金使用情况和效果，以及存在问题，推动“花钱必问效”的理念深入人心。

（三）针对斗门区出现财政收支矛盾大，库款保障水平低影响下达到该区资金使用情况，建议和推动该区设立教育专户，确保下达教育专项资金能够专款专用。

（四）精准发现符合资助条件的学生，对有放弃资助想法的学生进一步加强思想引导和保密工作，力争将民惠的政策落实到每一位需要资助的学生。

2023年项目绩效自评指标评分表

填报单位名称：	遵义医科大学珠海校区			金额单位：万元	
基本情况	项目名称	遵义医科大学珠海校区高质量发展经费	评价年度	2023	评价金额	2000
	联系人	杨泽寅	联系电话	13926966784	联系邮箱	284677701@qq.com
	实施文件依据	《珠海市人民政府 遵义医科大学关于促进遵义医科大学珠海校区高质量发展的合作协议》				
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	2000			
	资金安排情况	实际分配下达	市本级	2000	转移支付至市县	无
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	2000	转移支付至市县	无
	绩效目标情况	预期总体目标	1.在思想政治教育、体育、英语、医学技术、食品科学工程		是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

评价指标								评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标							
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)						
决策	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4			4	从2022年7月至2023年12月，该项目经学校组织校内各部门充分研究，并经市教育局会同市财政局、市司法局、市卫健局等相关政府部门充分论证，经市政府常务会议审议通过，且有相关文字材料佐证。	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。	1.可行性研究报告或前期摸底调查资料、数据； 2.集体审议会议纪要； 3.专家论证意见； 4.项目立项文件依据。
				目标设置	6	完整性	2			2	目标设置完整，包含总目标和阶段性（年度）目标，包括关于学科专业建设、政产学研合作、人才引进等各方面预期达到的数量、质量、成本指标或效果性指标。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。	1.《绩效目标申报表》； 2.绩效目标下达通知； 3.如绩效目标、指标有发生调整，提供调整说明。
						合理性	2			2	目标与项目经费“用于支持校区发展”的目标一致，涉及学科专业建设、学生培养、政产学研合作等，与市校融合发展相关性强，符合客观实际。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。	
						可衡量性	2			2	总目标和分年度工作目标的设定均有数据支撑、具有可衡量性。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。	
				保障措施	2	制度完整性	1			1	市校合作高质量发展资金在预算申报、执行过程中，严格按照学校和校区相关管理制度操作，依据的制度主要包括：《遵义医科大学专项经费管理办法》《遵义医科大学预算管理办法》《遵义医科大学珠海校区财务报销管理规定》《遵义医科大学珠海校区科研项目经费管理办法（修订）》等。	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。	1.专项资金管理办法（如无专门专项资金管理办法，请说明该资金遵循的资金管理办法）； 2.项目管理制度； 3.监督管理制度/规范； 4.资金申报指南。
						计划安排合理性	1			1	校区制定了《遵义医科大学珠海校区推进落实新一轮市校合作项目工作方案》，成立以党政主要领导为组长、其他班子成员为副组长的项目专责小组，各项工作进行任务分解，明确各项任务的责任领导、责任部门、责任人，并制定2023-2025分年度任务清单（工作计划）。	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。	1.工作行动计划（中长期计划）； 2.年度工作计划、通知/工作任务清单（年度计划）； 3.项目开展计划； 4.资金使用计划等。
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3			3	2023年12月足额到账。	1.各类来源的资金足额到位的，得3分； 2.各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。	1.预算批复的通知； 2.资金下达文件（如有其他来源资金需提供其他来源资金到位凭证）； 3.其他能反映地市/资金使用单位资金落实情况的系统截图或统计表。
						资金到位及时性	2			2	2023年12月及时到账。	1.各类来源的资金及时到位的，得2分； 2.各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。	
				资金分配	3	资金分配合理性	3			3	项目资金预算围绕绩效目标进行分配，主要集中在人才联合培养、学生活动、师资引进、科研创新、教育教学设施设备等方面，与本年度工作目标吻合度高。	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	1.资金分配方案（体现分配要素或分配原则）； 2.资金分配方案集体审议会议纪要。
过程	20	资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6			6	项目资金2023年到账2000万元，实际支出2000万元，执行率达到100%。	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。	1.专项资金预算执行通报（含地市/资金使用单位使用资金）； 2.其他能反映地市/资金使用单位支出情况的系统截图或统计表。
				支出规范性	6	支出规范性	6			6	项目经费纳入校区预算统筹使用，预算执行未发生调整，且按事项完成进度支付资金。资金使用过程中，严格按照学校和校区相关管理制度，围绕市校合作协议年度目标，按资金申请用途使用，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，规范执行会计核算制度，并接受上级部门监督检查。	1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。	1.专项资金对地市/资金使用单位相关监督指导和检查报告。
		事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4			4	专项资金支出项目均按规定程序实施。超过规定额度的采购均须经过项目可行性论证、市场询价、会议纪要、合同、验收报告等关联管理过程及存档，并保证在财务、审计、纪委监察等部门的监督下进行，程序规范。	项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。	1.项目方案调整报批通过文件； 2.招标公告、评标结果、中标通知书、项目合同（无需提供投标文件）； 3.项目验收材料。
				管理情况	4	监管有效性	4			2	按照《遵义医科大学专项经费管理办法》《遵义医科大学珠海校区财务报销管理规定》等严格资金管理，接受监督、检查，执行情况好。	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。	1.对专项资金监督检查的通知； 2.专项资金对地市/资金使用单位相关监督指导和检查报告； 3.监督检查发现问题整改情况报告。
										2	在资金使用中，严格按照资金申报计划，遵守财经法律法规，自觉接受各级业务主管部门以及审计、纪检监察等部门的检查、监督。	2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	
产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3			3	项目预算控制良好，在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划。	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	1.项目资金支出进度通报； 2.资金使用台账； 3.其他成本节约的佐证资料。
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2			2	成本控制良好，在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围。	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	
效益	30	效率性	50	完成进度	50	（个性指标）	50			50	对照《珠海市人民政府 遵义医科大学关于促进遵义医科大学珠海校区高质量发展的合作协议》及其附件《市校合作项目分年度工作目标》，校区已全面完成合作协议条款规定的2023年度工作目标任务，并向主管部门市教育局呈报《遵义医科大学珠海校区关于市校合作协议2023年度工作目标任务完成情况的总结报告》，逐项总结报告2023年度目标任务完成情况，提供《市校合作项目2023年度绩效自评产出、效益指标完成情况统计表》《市校合作项目2023年度绩效自评产出、效益指标完成情况佐证材料》。	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	1.提供《项目绩效自评产出、效益指标完成情况统计表》； 2.产出、效益相关佐证材料如： ①年度工作计划、工作总结； ②专项上报给市委市政府、省委省政府的工作报告 ③省委或市委的考核结果 ④人大、市审计局等部门对单位贯彻落实国家重大决策部门自行开展的满意度调查、行风评议和上访/投诉情况
				完成质量		（个性指标）							
		效果性		经济效益		（个性指标）						根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。	
				社会效益		（个性指标）							
				生态效益		（个性指标）							
				可持续发展		（个性指标）						根据评价对象设置指标名称和分数权重。	
		公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5			4.88	面向校区师生开展满意度调查得分4.88分，无相关上访、投诉。	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。	
合计：			100		100		100			99.88			

2023年项目绩效自评指标评分表

填报单位名称：						金额单位：万元	300
基本情况	项目名称	第六届中国教育创新成果公益博览会支持经费	评价年度	2023	评价金额	300	
	联系人	董京刚	联系电话	13910053587	联系邮箱	95036@bnu.edu.cn	
	实施文件依据	珠海市教育局关于申请增加300万元第六届中国教育创新成果公益博览会支持经费的请示（珠教呈〔2023〕159号）					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	300				
	资金安排情况	实际分配下达	市本级	300	转移支付至市县	0	
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	300	转移支付至市县	0	
	绩效目标情况	预期总体目标	成功举办第六届教博会，将教博会打造成为珠海市第二张城		是否如期实现预期总体目标	是	

指标评分表

评价指标								评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标							
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)						
决策	20	项目立项	12	目标设置	6	论证决策	4			4	经北京师范大学党委/校长办公会议研究决定及珠海市政府专题推进会议决定	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。	1.可行性研究报告或前期摸底调查资料、数据； 2.集体审议会议纪要； 3.专家论证意见； 4.项目立项文件依据。
						完整性	2			2	制定总目标、阶段性目标	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。	1.《绩效目标申报表》； 2.绩效目标下达通知； 3.如绩效目标、指标有发生调整，提供调整说明。
						合理性	2			2	《中华人民共和国国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》和习近平总书记关于教育的重要论述	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。	
						可衡量性	2			2	有清晰的绩效目标设置	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。	
				保障措施	2	制度完整性	1			1	依据《教博会工作手册》进行管理	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。	1.专项资金管理办法（如无专门专项资金管理办法，请说明该资金遵循的资金管理办法）； 2.项目管理制度； 3.监督管理制度/规范； 4.资金申报指南。
						计划安排合理性	1			1	依据《教博会工作进度计划》推进工作	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。	1.工作行动计划（中长期计划）； 2.年度工作计划、通知/工作任务清单（年度计划）； 3.项目开展计划； 4.资金使用计划等。
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3			3	单位自筹资金足额到位	1.各类来源的资金足额到位的，得3分； 2.各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。	1.预算批复的通知； 2.资金下达文件（如有其他来源资金需提供其他来源资金到位凭证）； 3.其他能反映地市/资金使用单位资金落实情况的系统截图或统计表
						资金到位及时性	2			2	单位自筹资金及时到位	1.各类来源的资金及时到位的，得2分； 2.各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。	
				资金分配	3	资金分配合理性	3			3	按照资金分配方案即项目预算合理列支	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	1.资金分配方案（体现分配要素或分配原则）； 2.资金分配方案集体审议会议纪要。
过程	20	资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6			6	按照预算额度和工作进度进行支付	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。	1.专项资金预算执行通报（含地市/资金使用单位使用资金）； 2.其他能反映地市/资金使用单位支出情况的系统截图或统计表。
				支出规范性	6	支出规范性	6			6	对内各项目组提报活动事项、财务审核有预算并提交组委会领导小组审核批准、实施；对外财务整理已完成事项逐级审核报销；有财务审批相关制度规定。	1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或本身无调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分	1.专项资金对地市/资金使用单位相关监督指导和检查报告。
		事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4			4	会议承办与服务采购项目服务合同补充协议四，项目验收材料	项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。	1.项目方案调整报批通过文件； 2.招标公告、评标结果、中标通知书、项目合同（无需提供投标文件）； 3.项目验收材料。
				管理情况	4	监管有效性	4			2	建立有效管理机制，且执行情况良好	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。	1.对专项资金监督检查的通知； 2.专项资金对地市/资金使用单位相关监督指导和检查报告； 3.监督检查发现问题整改情况报告。
										2	开展有效的检查、监控并督促整改	2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	
产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3			3	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划。	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	1.项目资金支出进度通报； 2.资金使用台账； 3.其他成本节约的佐证资料。
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2			2	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本属于合理范围。	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	
		效率性	50	完成进度	50	（个性指标）	50			10	项目按时完成	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	1.提供《项目绩效自评产出、效益指标完成情况统计表》； 2.产出、效益相关佐证材料如： ①年度工作计划、工作总结； ②专项上报给市委市政府、省委省政府的工作报告 ③省委或市委的考核结果 ④人大、市审计局等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告等。
				完成质量		（个性指标）				15	共展示了2409项教育创新成果，举办了91场论坛活动、1123场工作坊。		
效益	30	效果性		经济效益		（个性指标）						根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。	
				社会效益		（个性指标）				15	上千家教育单位、社会组织、企业、公益机构和媒体单位参展参会，现场参展观众超5.5万人次，超过300万人次通过直播平台“云端看教博”，全网新媒体平台总曝光量超过6000万		
				生态效益		（个性指标）							
				可持续发展		（个性指标）				10	促进教育改革、提高教育质量、推动人才培养模式创新、提高人才培养质量	根据评价对象设置指标名称和分数权重。	
		公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5			5	满意度调查≥80%	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。	部门自行开展的满意度调查、行风评议和上访/投诉情况
合计：			100		100		100			100			

2023年项目绩效自评指标评分表（珠海市基础教育教师育人能力提升工程-21所相对薄弱学校办学水平提升）

填报单位名称：	珠海市教育局			金额单位：万元	340
基本情况	项目名称	2023年与北京师范大学合作提升珠海市基础教育质量提升项目-21所相对薄弱学校办学水平提升	评价年度	2023	评价金额	340
	联系人	任亮	联系电话	2121306	联系邮箱	jyjjjk@zhuhai.gov.cn
	实施文件依据	《珠海市人民政府 北京师范大学合作提升珠海市基础教育质量框架协议》				
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	340			
	资金安排情况	实际分配下达	市本级	340	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	340	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	帮助教师提高思想素质，更新教学理念，总结教学经验，促进教师全面发展，着力打造一支政治素质过硬、业务能力精湛、育人水平高超的专业化创新型的优秀校长和骨干教师队伍，提升区域基础教育育人水平。	是否如期实现预期总体目标	如期实现预期总目标。	

指标评分表

评价指标								评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标							
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)						
决策	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4			4	有可行性研究报告和前期摸底调查资料、数据。	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。	1.可行性研究报告或前期摸底调查资料、数据； 2.集体审议会议纪要； 3.专家论证意见； 4.项目立项文件依据。
				目标设置	6	完整性	2			2	绩效目标设立包括了产出数量、质量及预期效果。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。	1.《绩效目标申报表》； 2.绩效目标下达通知； 3.如绩效目标、指标有发生调整，提供调整说明。
						合理性	2			2	育人能力提升工程委托培训协议明确第一阶段（2023年）名师、名班主任、名校长三个子项目实施方案，符合区域教育发展需要。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。	
						可衡量性	2			2	项目指标有数据支撑。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。	
				保障措施	2	制度完整性	1			1	珠海市教育局 珠海市财政局关于印发《珠海市市级教育发展专项资金管理办法》的通知。	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。	1.专项资金管理办法（如无专门专项资金管理办法，请说明该资金遵循的资金管理办法）； 2.项目管理制度； 3.监督管理制度/规范； 4.资金申报指南。
						计划安排合理性	1			1	育人能力提升工程委托培训协议明确第一阶段（2023年）名师、名班主任、名校长三个子项目实施方案。	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。	1.工作行动计划（中长期计划）； 2.年度工作计划、通知/工作任务清单（年度计划）； 3.项目开展计划； 4.资金使用计划等。
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3			3	市政府关于《珠海市基础教育质量提升方案及项目预算（2022-2025）》的批示	1.各类来源的资金足额到位的，得3分； 2.各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。	1.预算批复的通知； 2.资金下达文件（如有其他来源资金需提供其他来源资金到位凭证）； 3.其他能反映地市/资金使用单位资金落实情况的系统截图或统计表。
						资金到位及时性	2			2	按期完成资金支付	1.各类来源的资金及时到位的，得2分； 2.各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。	
				资金分配	3	资金分配合理性	3			3	委托培训项目，按协议约定的方案组织实施，利于实施资金的绩效目标。	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	1.资金分配方案（体现分配要素或分配原则）； 2.资金分配方案集体审议会议纪要。
过程	20	资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6			6	全年项目执行进度100%	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。	1.专项资金预算执行通报（含地市/资金使用单位使用资金）； 2.其他能反映地市/资金使用单位支出情况的系统截图或统计表。
				支出规范性	6	支出规范性	6			6	严格执行市财政国库支付中心各项报账政策，接受审计等部门监督。	1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。	1.专项资金对地市/资金使用单位相关监督指导和检查报告。
		事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4			4	项目无调整。	项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。	1.项目方案调整报批通过文件； 2.招标公告、评标结果、中标通知书、项目合同（无需提供投标文件）； 3.项目验收材料。
				管理情况	4	监管有效性	4			2	珠海市教育局财务及经费收支管理办法（2020年修订版）。	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。	1.对专项资金监督检查的通知； 2.专项资金对地市/资金使用单位相关监督指导和检查报告； 3.监督检查发现问题整改情况报告。
										2	每季度发出局本级预算执行情况通报。	2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	
产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	340万元	340万元	3	按协议方案计划开展培训，未超预算	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	1.项目资金支出进度通报； 2.资金使用台账； 3.其他成本节约的佐证资料。
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2	≦340万元	≦340万元	2	基础教育教师育人能力提升工程支付资金单据（2023年支付项目资金340万元）	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	
		效率性		完成进度		（个性指标）		100%	100%	10	100%完成进度	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	1.提供《项目绩效自评产出、效益指标完成情况统计表》； 2.产出、效益相关佐证材料
				完成质量		（个性指标）		100%	100%	20	项目验收合格		

效益	30	效果性	50	经济效益	50	（个性指标）	50	——	——	——	——	根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。	如： ①年度工作计划、工作总结； ②专项上报给市委市政府、省委省政府的工作报告 ③省委或市委的考核结果 ④人大、市审计局等部门对单位贯彻落实国家重大决策部门自行开展的满意度调查、行风评议和上访/投诉情况
				社会效益		（个性指标）		≧90%	100%	20	学生满意率高		
				生态效益		（个性指标）		——	——	——	——		
				可持续发展		（个性指标）						根据评价对象设置指标名称和分数权重。	
		公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	≧90%	100%	5	项目实施过程零投诉，学员参训满意率高	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。	
合计：			**100**		**100**		**100**			100			

2023年项目绩效自评指标评分表

填报单位名称：	珠海市教育局	金额单位：万元	600

基本情况	项目名称	2023年与北京师范大学合作提升珠海市基础教育质量提升项目-学校托管	评价年度	2023	评价金额	600
	联系人	陈静	联系电话	2123137	联系邮箱	
	实施文件依据	《珠海市人民政府 北京师范大学合作提升珠海市基础教育质量框架协议》				

资金情况	资金安排情况	预算计划安排	用于北京师范大学在金湾区和斗门区各托管一所学校的基本服务费			
	实际分配下达	市本级	600	转移支付至市县		
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	600	转移支付至市县	
	绩效目标情况	预期总体目标	努力把学校办成“品质优、特色明、创新强”的品牌学校，3年内进入珠海市优质学校行列	是否如期实现预期总体目标	完成第一年工作目标	

指标评分表

评价指标								评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标							
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)						
决策	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4			4	按《珠海市人民政府 北京师范大学合作提升珠海市基础教育质量框架协议》条款执行	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。	1.可行性研究报告或前期摸底调查资料、数据； 2.集体审议会议纪要； 3.专家论证意见； 4.项目立项文件依据。
				目标设置	6	完整性	2			2	绩效目标设立包括了总体绩效目标、年度绩效目标、预计产出数量、质量、时效，以及预计效益情况。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。	1.《绩效目标申报表》； 2.绩效目标下达通知； 3.如绩效目标、指标有发生调整，提供调整说明。
						合理性	2			2	绩效目标符合《珠海市人民政府 北京师范大学合作提升珠海市基础教育质量框架协议》有关工作内容。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。	
						可衡量性	2			2	绩效目标可量化，可考核。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。	
				保障措施	2	制度完整性	1			1	1.珠海市教育局财务及经费收支管理办法（2020年修订版） 2.成立2个托管学校发展管理领导小组，制定议事规则，负责审议决策重大合作事项和影响学校发展的关键问题	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。	1.专项资金管理办法（如无专门专项资金管理办法，请说明该资金遵循的资金管理办法）； 2.项目管理制度； 3.监督管理制度/规范； 4.资金申报指南。
						计划安排合理性	1			1	两校制定了三年发展规划	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。	1.工作行动计划（中长期计划）； 2.年度工作计划、通知/工作任务清单（年度计划）； 3.项目开展计划； 4.资金使用计划等。
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3			3	关于批复2023年市直部门预算的通知	1.各类来源的资金足额到位的，得3分； 2.各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。	1.预算批复的通知； 2.资金下达文件（如有其他来源资金需提供其他来源资金到位凭证）； 3.其他能反映地市/资金使用单位资金落实情况的系统截图或统计表。
						资金到位及时性	2			2	珠海市本级 2023年部门预算单位支出预算表含项目说明	1.各类来源的资金及时到位的，得2分； 2.各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。	
				资金分配	3	资金分配合理性	3			3	执行市教育局内控制度，20万元以上经费开支项目提交局党组审议后实施。	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	1.资金分配方案（体现分配要素或分配原则）； 2.资金分配方案集体审议会议纪要。
过程	20	资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6			6	全年项目执行进度100%	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。	1.专项资金预算执行通报（含地市/资金使用单位使用资金）； 2.其他能反映地市/资金使用单位支出情况的系统截图或统计表。
				支出规范性	6	支出规范性	6			6	严格执行市财政国库支付中心各项报账政策，接受审计等部门监督。	1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。	1.专项资金对地市/资金使用单位相关监督指导和检查报告。
		事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4			4	项目无调整	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。	1.项目方案调整报批通过文件； 2.招标公告、评标结果、中标通知书、项目合同（无需提供投标文件）； 3.项目验收材料。
				管理情况	4	监管有效性	4			4	珠海市教育局财务及经费收支管理办法（2020年修订版） 学校发展管理领导小组会议每年不少于1次。2024年3月召开了领导小组会议，听取学校工作汇报，审议领导小组机制文件、学校发展重要文件。	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	1.对专项资金监督检查的通知； 2.专项资金对地市/资金使用单位相关监督指导和检查报告； 3.监督检查发现问题整改情况报告。
产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3			3	未超预算	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	1.项目资金支出进度通报； 2.资金使用台账； 3.其他成本节约的佐证资料。
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2			2	支付进度查询表	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	
		效率性		完成进度		（个性指标）					100%完成进度	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	1.提供《项目绩效自评产出、效益指标完成情况统计表》； 2.产出、效益相关佐证材料
				完成质量		（个性指标）					完成年度绩效目标		
				经济效益		（个性指标）					两所学校均落在产业园区，有助于解决产业园区人才子女入学问题。		

效益	30	效果性	50	社会效益	50	（个性指标）	50			50	两所学校均为镇区学校，符合“百千万工程”提升镇区节点功能要求。逐步成长为优质学校后，总结实践经验，发挥辐射示范作用，促进地区基础教育质量优质均衡发展，促进每一个学生全面发展，最终实现全区学校教育的共同提升、优势互补和资源共享，改进教育生态，切实提升育人质量，彰显重要的社会效益。	根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。	2.产出、效益相关证明材料 如： ①年度工作计划、工作总结； ②专项上报给市委市政府、省委省政府的工作报告 ③省委或市委的考核结果 ④人大、市审计局等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告等。
				生态效益		（个性指标）					——		
				可持续发展		（个性指标）					——	根据评价对象设置指标名称和分数权重。	
		公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5			5	项目实施过程零投诉，参与师生家长满意率高	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。	部门自行开展的满意度调查、行风评议和上访/投诉情况
合计：			**100**		**100**		**100**			100			

2023年项目绩效自评指标评分表

填报单位名称：	珠海市教育局			金额单位：万元	766
基本情况	项目名称	市直教育系统后勤服务社会化改革工勤人员经费	评价年度	2023	评价金额	766
	联系人	陈碧瑶	联系电话	2611975	联系邮箱	594358905@qq.com
	实施文件依据	《关于解决市直教育系统后勤服务社会化改革工勤人员待遇问题的会议纪要》《关于调整事业单位工作人员基本工资标准的实施方案》及《关于增加机关事业单位离退休人员离退休费的实施方案》《市党政机关事业单位可经营性国有资产统一监管改革工作联席会议第二次会议纪要》				
资金情况	资金安排情况	预算计划安排				
	实际分配下达	市本级	766	转移支付至市县	0	
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	766	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	为了解决市直教育系统后勤服务社会化改革工勤人员待遇问题，预计开展购买学校后勤社会化服务工作，工作内容包括56人及公司运作费用，预计达到促进教育事业健康发展，维护社会和教育系统稳定的目的。	是否如期实现预期总体目标	是	

指标评分表

评价指标								评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标							
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)						
决策	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4			4	根据市相关文件执行	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。	1.可行性研究报告或前期摸底调查资料、数据； 2.集体审议会议纪要； 3.专家论证意见； 4.项目立项文件依据。
				目标设置	6	完整性	2			2	为了解决市直教育系统后勤服务社会化改革工勤人员待遇问题，预计开展购买学校后勤社会化服务工作，工作内容包括56人及公司运作费用，预计达到促进教育事业健康发展，维护社会和教育系统稳定的目的。	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。	1.《绩效目标申报表》； 2.绩效目标下达通知； 3.如绩效目标、指标有发生调整，提供调整说明。
						合理性	2			2		依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。	
						可衡量性	2			2		依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。	
				保障措施	2	制度完整性	1			1	纳入财政预算	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。	1.专项资金管理办法（如无专门专项资金管理办法，请说明该资金遵循的资金管理办法）； 2.项目管理制度； 3.监督管理制度/规范； 4.资金申报指南。
						计划安排合理性	1			1		依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。	1.工作行动计划（中长期计划）； 2.年度工作计划、通知/工作任务清单（年度计划）； 3.项目开展计划； 4.资金使用计划等。
						资金到位				3	资金到位及时	1.各类来源的资金足额到位的，得3分；	1.预算批复的通知；

评价指标								评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标							
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)						
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3			0		2.各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。	2.资金下达文件（如有其他来源资金需提供其他来源资金到位凭证）； 3.其他能反映地市/资金使用单位资金落实情况的系统截图
						资金到位及时性	2			2	资金到位及时	1.各类来源的资金及时到位的，得2分；	
										0		2.各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。	
				资金分配	3	资金分配合理性	3			3	根据人社局工资核定表发放	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	1.资金分配方案（体现分配要素或分配原则）； 2.资金分配方案集体审议会议纪要。
过程	20	资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6			6	先垫付后回拨	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。	1.专项资金预算执行通报（含地市/资金使用单位使用资金）； 2.其他能反映地市/资金使用单位支出情况的系统截图或统计表。
				支出规范性	6	支出规范性	6			6	根据人社局工资核定表发放	1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范	1.专项资金对地市/资金使用单位相关监督指导和检查报告。
		事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4			4	根据人社局工资核定表发放	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。	1.项目方案调整报批通过文件； 2.招标公告、评标结果、中标通知书、项目合同（无需提供投标文件）； 3.项目验收材料。
				管理情况	4	监管有效性	4			4	参照事业单位同类别同岗位人员管理	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。	1.对专项资金监督检查的通知； 2.专项资金对地市/资金使用单位相关监督指导和检查报告； 3.监督检查发现问题整改情况报告。
										0		2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	
产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3	2	2	2	实际支出数大于预算数	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	1.项目资金支出进度通报； 2.资金使用台账； 3.其他成本节约的佐证资料。
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2	1	1	1	实际支出数大于预算数	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	
		效率性	50	完成进度	50	（个性指标）	50	25	25	25	每月工资按时足额发放	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	1.提供《项目绩效自评产出、效益指标完成情况统计表》； 2.产出、效益相关佐证材料如： ①年度工作计划、工作总结； ②专项上报给市委市政府、省委省政府的工作报告 ③省委或市委的考核结果
				完成质量		（个性指标）		25	25	25	每月工资按时足额发放		
				经济效益		（个性指标）		0	0	0		根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。	
		效果性		社会效益		（个性指标）		0	0	0			

评价指标								评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标							
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)						
效益	30	效果性		生态效益		（个性指标）		0	0	0			④人大、市审计局等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告等。
				可持续发展		（个性指标）		0	0	0		根据评价对象设置指标名称和分数权重 。	
		公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5	5	5	5	工勤人员满意度100%	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。	部门自行开展的满意度调查、行风评议和上访/投诉情况。
合计：			100		100		100			98			

2023年项目绩效自评指标评分表

填报单位名称：	珠海市教育局			金额单位：万元	1261
基本情况	项目名称	招生办考试经费	评价年度	2023年	评价金额	1261
	联系人	张炜	联系电话	2121947	联系邮箱	jyjzsbzw@zhuhai.gov.cn
	实施文件依据	《广东省教育厅关于转发<教育部办公厅关于进一步加强国家教育考试考务人员队伍建设的意见>的通知》、关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）				

资金情况						
资金安排情况	预算计划安排	1261				
	实际分配下达	市本级	1261	转移支付至市县	0	
资金使用情况	实际支出金额	市本级	1260.96	转移支付至市县	0	
绩效目标情况	预期总体目标	及时足额拨付率达100%，保障各类教育考试规范有序、公平公正发展，保障考试招生工作公正，促进教育公平，维护社会稳定。		是否如期实现预期总体目标	是	

指标评分表

评价指标								评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标							
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)						
决策	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4			4	招生办提前编制2023年度经费预算，并将年度预算上报招办主管领导和计财科审批，后经局党组办公会议研究通过后，并报财政局，预算下达后方结合实际进行各项考试的组织与实施。10万以上预算，均经过避忌办公会集体讨论研究。	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。	1.可行性研究报告或前期摸底调查资料、数据； 2.集体审议会议纪要； 3.专家论证意见； 4.项目立项文件依据。
				目标设置	6	完整性	2			2	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。	1.《绩效目标申报表》； 2.绩效目标下达通知； 3.如绩效目标、指标有发生调整，提供调整说明。
						合理性	2			2	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。	
						可衡量性	2			2	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。	
				保障措施	2	制度完整性	1			1	《广东省教育厅关于转发<教育部办公厅关于进一步加强国家教育考试考务人员队伍建设的意见>的通知》、关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。	1.专项资金管理办法（如无专门专项资金管理办法，请说明该资金遵循的资金管理办法）； 2.项目管理制度； 3.监督管理制度/规范； 4.资金申报指南。
						计划安排合理性	1			1	《广东省教育厅关于转发<教育部办公厅关于进一步加强国家教育考试考务人员队伍建设的意见>的通知》、关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。	1.工作行动计划（中长期计划）； 2.年度工作计划、通知/工作任务清单（年度计划）； 3.项目开展计划； 4.资金使用计划等。
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3			3	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	1.各类来源的资金足额到位的，得3分； 2.各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。	1.预算批复的通知； 2.资金下达文件（如有其他来源资金需提供其他来源资金到位凭证）； 3.其他能反映地市/资金使用单位资金落实情况的系统截图或统计表。
						资金到位及时性	2			2	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	1.各类来源的资金及时到位的，得2分； 2.各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。	
				资金分配	3	资金分配合理性	3			3	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	1.资金分配方案（体现分配要素或分配原则）； 2.资金分配方案集体审议会议纪要。
过程	20	资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6			6	《广东省教育厅关于转发<教育部办公厅关于进一步加强国家教育考试考务人员队伍建设的意见>的通知》、关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。	1.专项资金预算执行通报（含地市/资金使用单位使用资金）； 2.其他能反映地市/资金使用单位支出情况的系统截图或统计表。
				支出规范性	6	支出规范性	6			6	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。	1.专项资金对地市/资金使用单位相关监督指导和检查报告。
		事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4			4	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。	1.项目方案调整报批通过文件； 2.招标公告、评标结果、中标通知书、项目合同（无需提供投标文件）； 3.项目验收材料。
				管理情况	4	监管有效性	4			4	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	1.对专项资金监督检查的通知； 2.专项资金对地市/资金使用单位相关监督指导和检查报告； 3.监督检查发现问题整改情况报告。
产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3			3	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	1.项目资金支出进度通报； 2.资金使用台账； 3.其他成本节约的佐证资料。
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2			2	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	
效益	30	效率性	50	完成进度	50	（个性指标）	50			50	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	1.提供《项目绩效自评产出、效益指标完成情况统计表》； 2.产出、效益相关佐证材料如： ①年度工作计划、工作总结； ②专项上报给市委市政府、省委省政府的工作报告 ③省委或市委的考核结果 ④人大、市审计局等部门对单位贯彻落实国家重大决策部门自行开展的满意度调查、行风评议和上访/投诉情况
				完成质量		（个性指标）							
		效果性		经济效益		（个性指标）						根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。	
				社会效益		（个性指标）							
				生态效益		（个性指标）							
				可持续发展		（个性指标）						根据评价对象设置指标名称和分数权重。	
		公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5			5	未开展问卷调查	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。	

合计：		100		100		100			100			

2023年项目绩效自评指标评分表

填报单位名称：	珠海市教育局			金额单位：万元	1206
基本情况	项目名称	补充招生办考试经费	评价年度	2023年	评价金额	1206
	联系人	张炜	联系电话	2121947	联系邮箱	jyjzsbzw@zhuhai.gov.cn
	实施文件依据	《广东省教育厅关于转发<教育部办公厅关于进一步加强国家教育考试考务人员队伍建设的意见>的通知》、关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）				
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	1206			
	实际分配下达	市本级	1206	转移支付至市县	0	
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	1205.96	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	及时足额拨付率达100%，保障各类教育考试规范有序、公平公正发展，保障考试招生工作公正，促进教育公平，维护社会稳定。		是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

评价指标								评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标							
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)						
决策	20	项目立项	12	目标设置	6	论证决策	4			4	招生办提前编制2023年度经费预算，并将年度预算上报招办主管领导和计财科审批，后经局党组办公会议研究通过后，并报财政局，预算下达后方结合实际进行各项考试的组织与实施。10万以上预算，均经过避忌办公会集体讨论研究	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。	1.可行性研究报告或前期摸底调查资料、数据； 2.集体审议会议纪要； 3.专家论证意见； 4.项目立项文件依据。
						完整性	2			2	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。	1.《绩效目标申报表》； 2.绩效目标下达通知； 3.如绩效目标、指标有发生调整，提供调整说明。
						合理性	2			2	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。	
						可衡量性	2			2	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。	
				保障措施	2	制度完整性	1			1	《广东省教育厅关于转发<教育部办公厅关于进一步加强国家教育考试考务人员队伍建设的意见>的通知》、关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。	1.专项资金管理办法（如无专门专项资金管理办法，请说明该资金遵循的资金管理办法）； 2.项目管理制度； 3.监督管理制度/规范； 4.资金申报指南。
						计划安排合理性	1			1	《广东省教育厅关于转发<教育部办公厅关于进一步加强国家教育考试考务人员队伍建设的意见>的通知》、关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。	1.工作行动计划（中长期计划）； 2.年度工作计划、通知/工作任务清单（年度计划）； 3.项目开展计划； 4.资金使用计划等。
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3			3	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	1.各类来源的资金足额到位的，得3分； 2.各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。	1.预算批复的通知； 2.资金下达文件（如有其他来源资金需提供其他来源资金到位凭证）； 3.其他能反映地市/资金使用单位资金落实情况的系统截图或统计表
						资金到位及时性	2			2	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	1.各类来源的资金及时到位的，得2分； 2.各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。	
				资金分配	3	资金分配合理性	3			3	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	1.资金分配方案（体现分配要素或分配原则）； 2.资金分配方案集体审议会议纪要。
过程	20	资金管理	12	资金支付	6	资金支出率	6			5.94	《广东省教育厅关于转发<教育部办公厅关于进一步加强国家教育考试考务人员队伍建设的意见>的通知》、关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。	1.专项资金预算执行通报（含地市/资金使用单位使用资金）； 2.其他能反映地市/资金使用单位支出情况的系统截图或统计表。
				支出规范性	6	支出规范性	6			6	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分	1.专项资金对地市/资金使用单位相关监督指导和检查报告。
		事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4			4	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。	1.项目方案调整报批通过文件； 2.招标公告、评标结果、中标通知书、项目合同（无需提供投标文件）； 3.项目验收材料。
				管理情况	4	监管有效性	4			4	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。 2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	1.对专项资金监督检查的通知； 2.专项资金对地市/资金使用单位相关监督指导和检查报告； 3.监督检查发现问题整改情况报告。
产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3			3	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	1.项目资金支出进度通报； 2.资金使用台账； 3.其他成本节约的佐证资料。
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2			2	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	
效益	30	效率性	50	完成进度	50	（个性指标）	50			50	关于印发《珠海市教育统一考试考务人员考务费发放办法》的通知（珠教招[2018]19号）	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	1.提供《项目绩效自评产出、效益指标完成情况统计表》； 2.产出、效益相关佐证材料如： ①年度工作计划、工作总结； ②专项上报给市委市政府、省委省政府的工作报告 ③省委或市委的考核结果 ④人大、市审计局等部门对单位贯彻落实国家重大决策部门自行开展的满意度调查、行风评议和上访/投诉情况
				完成质量		（个性指标）							
		效果性		经济效益		（个性指标）						根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。	
				社会效益		（个性指标）							
				生态效益		（个性指标）							
				可持续发展		（个性指标）						根据评价对象设置指标名称和分数权重。	
		公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5			5	未开展问卷调查	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。	

合计：		100		100		100			99.94			

2023年项目绩效自评指标评分表

填报单位名称：	珠海市鸿鹤中学				金额单位：万元	
基本情况	项目名称	鸿鹤中学借址办学项目开办经费	评价年度	2023	评价金额	105.73
	联系人	周鸣鸾	联系电话	13823050517	联系邮箱	451214441@qq.com
	实施文件依据	1、珠海市教育局关于市鸿鹤中学借址办学有关问题的请示（珠教呈〔2023〕45 号） 2、市教育局党组会议纪要（〔2023〕5号）				
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	为保障学校2023年9月如期开学，拟将市鸿鹤中学借址办学，特此追加经费，其中包括：宿舍、教室和办公室修缮工程、教育设施配备及信息化项目所需经费			
		实际分配下达	市本级	105.73	转移支付至市县	否
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	105.73	转移支付至市县	否
	绩效目标情况	预期总体目标	为保障学校2023年9月如期开学，拟将市鸿鹤中学借址办学		是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

评价指标								评价年度预期值	评价年度实现值	自评分数	评分依据、未达标原因分析	评分标准	参考佐证材料
一级指标		二级指标		三级指标		四级指标							
名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)	名称	权重(%)						
决策	20	项目立项	12	论证决策	4	论证充分性	4			4	经市教育局党组会研究（附件1），为保障市鸿鹤中学2023年9月如期开学，拟于2023年9月起借用市一中平沙校区进行办学半年至一年，首期开设高一年级6个班，招生276人。根据我局多次实地调研，市一中平沙校区具备承接市鸿鹤中学借址办学的条件，且双方同为珠海市第一中学教育集团成员校，能通过有效的资源共享保障鸿鹤中学开办质量。 市一中平沙校区借给市鸿鹤中学使用的场所主要为科技楼4楼至5楼的区域和学生公寓②区域，包含了6间教室（每间46人）、1间辅导室、7间教职工办公室（小间）、40间学生宿舍（每间8人）。运动区、餐饮区、功能室、会议室、图书馆等场所，可由两校错峰使用。以上场所的调配具备借址办学的基本需求。	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数。	1.可行性研究报告或前期摸底调查资料、数据； 2.集体审议会议纪要； 3.专家论证意见； 4.项目立项文件依据。
				目标设置	6	完整性	2			2	2023年9月顺利保障学校如期开学	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数。	1.《绩效目标申报表》； 2.绩效目标下达通知； 3.如绩效目标、指标有发生调整，提供调整说明。
						合理性	2			2	绩效目标与支出内容未出现偏离的情况	依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。	
						可衡量性	2			2	2023年9月保障了267名高一新生的顺利入学	依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数。	
				保障措施	2	制度完整性	1			1	根据学校的内控制度对专项资金进行管理	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数。	1.专项资金管理办法（如无专门专项资金管理办法，请说明该资金遵循的资金管理办法）； 2.项目管理制度； 3.监督管理制度/规范； 4.资金申报指南。
						计划安排合理性	1			1	根据2023年工作计划，加强对借址办学项目建设进度管理，确保了2023年9月的顺利开学	依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。	1.工作行动计划（中长期计划）； 2.年度工作计划、通知/工作任务清单（年度计划）； 3.项目开展计划； 4.资金使用计划等。
		资金落实	8	资金到位	5	资金到位率	3			3	财政资金足额到位	1.各类来源的资金足额到位的，得3分； 2.各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。	1.预算批复的通知； 2.资金下达文件（如有其他来源资金需提供其他来源资金到位凭证）； 3.其他能反映地市/资金使用单位资金落实情况的系统截图或统计表。
						资金到位及时性	2			2	财政资金及时到位	1.各类来源的资金及时到位的，得2分； 2.各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。	
				资金分配	3	资金分配合理性	3			3	宿舍、教室和办公室修缮工程、教育设施配备及信息化项目所需经费均为保障2023年9月顺利如期开学所支出的项目	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。	1.资金分配方案（体现分配要素或分配原则）； 2.资金分配方案集体审议会议纪要。
				资金支付	6	资金支出率	6			5.79	支付额/预算额度*100*指标权重 =1019448.06/1057290*100*6=5.79	主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。	1.专项资金预算执行通报（含地市/资金使用单位使用资金）； 2.其他能反映地市/资金使用单位支出情况的系统截图或统计表。

过程	20	资金管理	12	支出规范性	6	支出规范性	6			6	预算执行均按照规定进行审批及支付流程。未出现超范围、超标准，虚列及其他不符合制度规定支出。	1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。	1.专项资金对地市/资金使用单位相关监督指导和检查报告。
		事项管理	8	实施程序	4	程序规范性	4			4	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定。	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。	1.项目方案调整报批通过文件； 2.招标公告、评标结果、中标通知书、项目合同（无需提供投标文件）； 3.项目验收材料。
				管理情况	4	监管有效性	4			2	本单位建立有效的财务管理机制并执行情况良好	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。	1.对专项资金监督检查的通知； 2.专项资金对地市/资金使用单位相关监督指导和检查报告； 3.监督检查发现问题整改情况报告。
										2	主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改	2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	
产出	30	经济性	5	预算控制	3	预算控制	3			3	本专项资金实际支出未超过预算计划	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。	1.项目资金支出进度通报； 2.资金使用台账； 3.其他成本节约的佐证资料。
				成本控制	2	成本节约（成本指标）	2			2	本专项资金实际支出未出现成本不合理的情况	在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。	
		效率性		完成进度		（个性指标）						根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	1.提供《项目绩效自评产出、效益指标完成情况统计表》； 2.产出、效益相关佐证材料如： ①年度工作计划、工作总结； ②专项上报给市委市政府、省委省政府的工作报告 ③省委或市委的考核结果 ④人大、市审计局等部门对单位贯彻落实国家重大决策部署情况出具的绩效评价报告、绩效审计报告等。
				完成质量		（个性指标）							
效益	30	效果性	50	经济效益	50	（个性指标）	50			50		根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。	
				社会效益		（个性指标）							
				生态效益		（个性指标）							
				可持续发展		（个性指标）						根据评价对象设置指标名称和分数权重。	
		公平性	5	满意度	5	服务对象满意度	5			5	项目执行期间未出现上访及投诉情况	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。	部门自行开展的满意度调查、行风评议和上访/投诉情况。
合计：			100		100		100			99.79			

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市华中师范大学（珠海）附属中学				金额单位：万元
基本情况	项目名称	管理团队薪酬及住宿费	评价年度	2023	评价金额	145.00
	联系人	周碧玲	联系电话	0756-6333890	联系邮箱	hzsdzhfz@163.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	145			
		实际分配下达	市本级	145	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	145	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	为进一步利用优质教育资源，发挥华中师范大学基础教育品牌优势，选派优秀管理团队，按照华中师大学的基础教育标准和要求主持学校的教育教学管理工作，预计达到提升西部地区教育水平，提升珠海市教育教学质量目的。		是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	履行协议	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数；如不符合要求、视情况扣分。
		目标设置	6					6	目标设置合理	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		保障措施	2					2	保障措施完整	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。如不符合要求，视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	资金到位100%	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。
		资金分配	3					3	资金分配合理	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					6	资金支付率100%	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	支出规范	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
	事项管理	实施程序	4					4	程序规范	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	资金使用执行情况良好	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
产出	经济性	预算控制	3					3	实际支出未超过计划	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2					2	属于合理范围	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
	数量指标	引进人才数	25	≥3	3	全部或基本达成预期指标	100	25	基本达成预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	社会效益指标	管理能力	20	高		全部或基本达成预期指标	100	20	基本达成预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度指标	教学服务满意度	5	95%		全部或基本达成预期指标	95	5	基本达成预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5					5	基本达成预期指标	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					100		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市华中师范大学（珠海）附属中学				金额单位：万元
基本情况	项目名称	教师激励基金	评价年度	2023	评价金额	365.00
	联系人	周碧玲	联系电话	0756-8333890	联系邮箱	hzsdzhfz@163.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	365			
		实际分配下达	市本级	365	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	365	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	为了调动了教师干事创业的积极性、主动性和创造性，开展设立“教师激励基金”，预计达到提升教学水平，提高教学质量，促进合作办学教育事业发展		是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	根据合作办学协议履行	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		目标设置	6					6	目标设置合理	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数，如不符合要求，视情况扣分。
		保障措施	2					2	保障措施完整	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。如不符合要求，视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	资金到位100%	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。
		资金分配	3					3	资金分配合理	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					6	资金支付率100%	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	支出规范	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分。未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
	事项管理	实施程序	4					4	程序规范	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	资金使用情况良好	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
产出	经济性	预算控制	3					3	实际支出未超过计划	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2					2	属于合理范围	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
	数量指标	激励制度	12.5	=1	1	全部或基本达成预期指标	100	12.5	基本达成预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	质量指标	教学任务执行质量	12.5	达标	达标	全部或基本达成预期指标	100	12.5	基本达成预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	社会效益指标	师生、家长满意度	12.5	≥90%	90	全部或基本达成预期指标	100	12.5	基本达成预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		激励效应	12.5	有效	有效	全部或基本达成预期指标	100	12.5	基本达成预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5	90	90	全部或基本达成预期指标	100	5	基本达成预期指标	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					100		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市华中师范大学（珠海）附属中学				金额单位：万元
基本情况	项目名称	合作办学管理费用（十二年免费教育）	评价年度	2023	评价金额	200.00
	联系人	周碧玲	联系电话	0756-6333890	联系邮箱	hzsdzhfz@163.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排：200				
	实际分配未达	市本级	200	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出合计	市本级	200	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	为进一步利用优质教育资源，发挥华中师范大学基础教育品牌优势，纳入华中师范大学基础教育质量保障体系，按华中师范大学标准和要求组织学校的教学和管理，预计达到提升珠海市教育教学质量目的，进入广东省一流学校行列，成为现代教育改革创新基地。	是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	履行协议	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		目标设置	6					6	达到效果	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		保障措施	2					2	计划安排合理	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。如不符合要求，视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	资金到位100%	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。
		资金分配	3					3	资金分配合理	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					6	资金支出率100%	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	支出规范	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
	事项管理	实施程序	4					4	项目按程序实施	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	资金使用合理	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
产出	经济性	预算控制	3					3	实际支出未超过预算计划	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2					2	实施成本属于合理范围	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
	数量指标	支持合作办学项目数量	12.5	=1	1	全部或基本达成预期指标	100	12.5	基本达到预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得9分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
	质量指标	教学任务执行质量	12.5	达标		全部或基本达成预期指标	100	12.5	基本达到预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	社会效益指标	提升办学水平	20	有效		全部或基本达成预期指标	100	20	基本达到预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度指标	教学服务满意度	5	>90%		全部或基本达成预期指标	90	5	基本达到预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5			全部或基本达成预期指标	0	4	满意	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					99		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市华中师范大学（珠海）附属中学				金额单位：万元
基本情况	项目名称	学校运行补充经费	评价年度	2023	评价金额	887.00
	联系人	王滨鑫	联系电话	0756-6033922	联系邮箱	9351594@qq.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	887			
		实际分配下达	市本级	887	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	887	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	为了学校教学活动的开展，用于校园物业管理、水电、宿舍管理、购买教材教辅资料等费用，保障学校教学活动正常运转。		是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	集体商议	评价要点：论证充分性（4分）；具有前期可行性研究报告或模底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数，如不符合要求，视情况扣分。
		目标设置	6					6	目标设置合理	评价要点：目标设置完整性（2分）；依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）；依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设置可衡量性（2分）；依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有
		保障措施	2					2	保障措施完整	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）；依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）；依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。如不符合要求，视情
	资金落实	资金到位	5					5	资金到位100%	评价要点：资金到位率（3分）；各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分）；各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。
		资金分配	3					3	资金分配合理	评价要点：资金分配合理性（3分）；依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					6	资金支付率100%	评价要点：资金支出率（6分）；主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	支出规范	评价要点：支出规范性（6分）；1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
	事项管理	实施程序	4					4	程序规范	评价要点：程序规范性（4分）；项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	资金使用情况良好	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
产出	经济性	预算控制	3					3	实际支出未超过计划	评价要点：预算控制（3分），在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2					2	属于合理范围	评价要点：成本指标（2分）；在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高
	数量指标	年终任务完成进度	4.17	=90%	90	全部或基本达成预期指标	90	4.17	基本达成预期指标	年终任务完成进度
		教材教辅需求人数	4.17	≥4000人	4000	全部或基本达成预期指标	100	4.17	基本达成预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成
		宿舍管理人数	4.16	≥54人	54	全部或基本达成预期指标	100	4.16	基本达成预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成
	时效指标	工作任务完成及时性	12.5	及时	及时	全部或基本达成预期指标	100	12.5	基本达成预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成
效益	社会效益指标	保障师生教材图书需求	10	满足	满足	全部或基本达成预期指标	100	10	基本达成预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		住宿生安全保障	10	安全	安全	全部或基本达成预期指标	100	10	基本达成预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度指标	师生满意度（%）	2	≥90%	90	全部或基本达成预期指标	100	2	基本达成预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成
		学校师生满意度	3	≥95%	95	全部或基本达成预期指标	100	2	基本达成预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5	95	95	全部或基本达成预期指标	95	4	基本达成预期指标	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					98		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施

专项支出绩效自评表

填报单位：珠海市广东实验中学金湾学校　　金额单位：万元

基本情况					
项目名称	合作办学费	评价年度	2023	评价金额	501.55
联系人	黄堡鑫	联系电话	13318958371	联系邮箱	573550300@qq.com
实施文件依据	《珠海市人民政府与广东实验中学合作办学协议》				

资金情况						
资金安排情况	预算计划安排	501.55				
	实际分配下达	市本级	501.55	转移支付至市县		0
资金使用情况	实际支出金额	市本级	501.55	转移支付至市县		0
绩效目标情况	预期总体目标	保障学校与广东实验中学合作办学正常进行，引入广东实验中学优质教育资源，教学理念，提高教师队伍素质，提升教育教学质量，全面推进素质教育，充分发挥省实教育理念、办学优势和管理经验，利用品牌和教学管理团队，创办一所高质量、有特色、多元发展的现代化高级中学，满足群众对优质教育资源的需求。		是否如期实现预期总体目标	如期实现。	

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	按照合作协议使用经费	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数；如
		目标设置	6					6	目标设置合理，项目实现目标，绩效目标与项目支出内容相符，体现决策意图，实现合作办学预期目标，教育教学成果显著。	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数；如不符合要求，视情况
		保障措施	2					2	学校保障制度完善，监督到位，制定了合理的工作计划并按期完成。	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数，如不符合要求，视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	资金按时到位	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。
		资金分配	3					3	资金分配合理	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					6	支付及时，支出比例达100%。	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	预算执行合理、项目支出合规、支出凭证规范。	评价要点：支出规范性（6分）：1. 预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视其体情况扣分。
	事项管理	实施程序	4					4	支出规范合理。	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	资金监管到位。	评价要点：1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2. 具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
产出	经济性	预算控制	3					3	实际支出未超预算计划。	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2					2	成本合理。	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
	数量指标	年终任务完成进度	8.33	=100%				8.33	按时完成。	年终任务完成进度
	质量指标	完成率	8.33	=100%				8.33	按规定支付。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	时效指标	任务完成及时性	8.34	及时		全部或基本达成预期指标	100	8.34	及时支付。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	社会效益指标	收益学生人数	20	>2886人				20	收益学生人数2886人。	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度指标	满意度	5	满意		全部或基本达成预期指标	100	5	师生满意度较高	1. 定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2. 定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5					5	师生满意度较高	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					100		

存在问题及改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施
无。	无。

专项支出绩效自评表

项目单位	珠海市广东实验中学金湾学校					
基本情况	项目名称	学校运行补充经费	评价年度	2023	评价金额	金额单位：万元
	联系人	彭志龙	联系电话	13828440366	联系邮箱	642.00
	实施文件依据	按珠财(2019)182号《关于进一步做好教育收费收入实行财政专户管理工作的通知》规定教育收费收入全额用于收费单位的课本资料费、宿舍管理费、物业管理费、水电费、临聘教职员工资、考试成本费用以及学校的公用经费等确保学校正常运转的业务开支。				
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	642			
		实际分配下达	市本级	642	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	591.93	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	用于学校运行补充经费，临聘教职员工资、教材教辅费、图书、物业管理费、宿舍管理费、水电费、校园绿化费用、校园文化费用等。		是否如期实现预期总体目标	如期实现。

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	按规定使用经费	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分，如无，则根据实际情况核定分数，如
		目标设置	6					6	目标设置合理，项目实现目标	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与预定成项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑，是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数，如不符合要求，视情况
		保障措施	2					2	学校保障制度完善，监督到位	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数，如不符合要求，视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	资金按时到位	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值
		资金分配	3					3	资金分配合理	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					6	支付及时，按规定支付。	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	按规定支付。	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣0-2分。
	事项管理	实施程序	4					4	支出规范合理	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	资金监管到位	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分，否则，视情况扣分。
产出	经济性	预算控制	3					3	实际支出未超预算计划	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障重点相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2					2	成本合理	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
	数量指标	年终任务完成进度	8.33	=90%		全部或基本达成预期	92	7.66	按时完成	年终任务完成进度
	质量指标	完成率	8.33	>95≥%		全部或基本达成预期指标	92	7.66	按时完成	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。
	时效指标	任务完成及时性	8.34	>95≥%		全部或基本达成预期指标	100	8.34	及时完成	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	经济效益指标		5			全部或基本达成预期指标	100	5	保障学校运营	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
	社会效益指标		5			全部或基本达成预期指标	100	5	保障学校运营	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
	生态效益指标		5			全部或基本达成预期指标	100	5	保障学校运营	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
	可持续影响指标		5			全部或基本达成预期指标	100	5	保障学校运营	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
	满意度指标	满意度	5	满意		全部或基本达成预期指标	100	5	师生满意度较高	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5			全部或基本达成预期	100	5	师生满意度较高	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					98.66		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施

专项支出绩效自评表

基本情况						
项目名称	教材教辅费（专项）		评价年度	2025	评价金额	1,879.25
项目负责人	朱鑫		联系电话	0755-61204106	联系邮箱	0001277@qq.com
实施主体情况						
资金安排情况	预算计划金额	1,879.25				
	实际分配下达	元本期	1879.25	到账支付资金额		元
资金使用情况	实际支出资金	元本期	1854.52	到账支付资金额		元
项目概况	为了保障学校运行，完成教学任务，对教材教辅费、办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等进行预算安排。		年度绩效目标	1、保障学校教学产品质量及顺利开展，确保学校正常运转；2、预算执行率达到100%	是否纳入实施期绩效评价	是
绩效评价表						

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分值	部分说明、评价依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评价标准
决策	项目立项	绩效指标	4					4	是否有绩效评价	评价要点：绩效是否有（4分），没有扣除4分为0分 扣分说明：没有绩效评价的，或评价结果得分低于80分，扣除相应分数 要求：只有大于等于80分为1分，低于，则不得分
		目标设置	6					6	目标设置是否明	评价要点：目标设置完整性（2分），依据研究制定合理的目标明确目标设置的达到程度（2分），目标与预算的相关性（2分） 扣分说明：是否依照预期提供的方案产品或服务的 产出数量、质量、成本指标、预期达到的效益指标，都是填定分值，目标设置合理（2分），依据指导基础信息和设置明确目标设置的填写。 说明 项目与是否与商会或项目现代符合，有地内容描述。 体现动员表现，如何在学校规定内，提供明确分值，目标设置合理（2分），目标与预算的相关性（2分），各类数据的准确性（2分），各项数据的完整性（2分），各项数据的合理性（2分）。
		指标预值	2					2	指标预值判定	评价要点：指标预值的判定完整性（1分），数据来源的基础信息和计算明确性，主要性指标是否具备前瞻性，依据实际情况判定分值，计划完整合理（1分），数据与本项目计划预算完成情况（1分），如未达到，则不得分，产值实际与预算完成情况（1分），如不符合要求，则酌减相应分
	资金预算	资金到位	6					5	资金到位情况	评价要点：资金到位率（3分），各类来源的资金已经到位的，得3分，各项资源的资金未足额到位的，按实际到位资金/计划资金*3分得分 资金到位及时性（3分），各类资源的资金在规定时间到位的，得3分，各项资源的资金未及时到位的，按实际及时到位资金/计划资金*3分得分
		资金分配	3					3	资金分配合理	评价要点：资金分配合理性（3分），依据相关法律规章制度等方面是否合理，是否合理；是否有违；完成等资金的得分3分
过程	资金管理	资金支付	6					3	存在两年度支付资金，得3-4分扣	评价要点：资金支出率（6分），1.资金按“支付流程，按照预算6000指标批复”计算规定指令，利用组合等施：计算结果，以支出合格完成得分支付下降4 指标未按照预计时间完成，予以减分3分。
		支出规范性	6					6	支出规范	评价要点：支出规范性（6分），1.资金使用符合国家财经法律、法规和财政管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，专项资金支出范围符合相关要求，无虚列支出、挤占挪用、截留专项资金的情况，得6分；2.资金支出手续齐全，内容完整、票据合法，得6分；否则酌情扣分，扣完为止。 说明及扣分可 存在虚列支出的，按照单户单笔金额加倍扣分，并专项列 专项，3.会计核算规范性（3分），项目执行会计内部制度要求，长期或不按专项资金，或支出凭证不
	管理管理	实施管理	4					4	管理管理实施	评价要点：对管理情况（4分），项目成立实施实施管理方案，包括项目成立实施管理领导小组（或指定专人）、项目职责 标、建设、指挥等成立实施小组（或指定专人）对项目实施 制定的，并报告，有相应的报告；
		管理制度	4					4	管理制度	评价要点：1.资金使用单位或基层财务管理单位建立并有 管理制度，且执行情况良好得2分。其管理制度 提供的信息证据库与问题并找定分值。2.其管理制 度提供的信息证据库与问题，制定相应分数1管理执行 情况对项目管理或方案实施其有效的提升， 指标，按实际的，得2分，否则，按照比例分
产出	绩效目	预算控制	3					3	预算控制制度	评价要点：预算控制（3分），在预算执行过程中，各项完成进度基本达成预计进度3，实际支出不超过预 算总额的，得3分，实际支出超过预算总额，或者支 出与预算进度明显偏离予以减分处理，得0分；
		成本控制	2					2	成本控制制度	评价要点：成本控制（2分），各项目管理质量完成标准值为，与同类项目或本地类似比较，项目实施 完成5（包括1.明确各，组成完成标准，人员分管等），或2
	质量指标	年终任务完成率	12.5	90%				10.5	年终任务完成率	年终任务完成率
	质量指标	项目验收合格率（%）	12.5	100%				12.5	验收合格	1.质量指标：自评分数 评价年度实际值 评价年度预期值=实际/预期*100%，2.定性指标：根据各项完成预定年为“个指标基本达成或预期指标”，“指标达成预期指标并具有一定效益”，“未达成预期指标只有效益个”，3.年度预期100%（含）100%，80%（含）-100%，0-80%为“完成比例，自评分数 完成比例=指标预定=100。
效益	社会效益指标	学生及老师对教学相关人员满意度问题	25	0				25	各项专业人员问题	1.质量指标：自评分数 评价年度实际值 评价年度预期值=实际/预期*100%，2.定性指标：根据预期达成程度为“个指标基本达成或预期指标”，“指标达成预期指标并具有一定效益”，“未达成预期指标只有效益个”，3.年度预期100%（含）100%，80%（含）-100%，0-80%为“完成比例，自评分数 完成比例=指标预定=100。
	满意度指标	各类满意度（%）	0	90%				0	人员满意程度	1.定性指标：自评分数 评价年度实际值 评价年度预期值=实际/预期*100%，2.定性指标：根据预达成程度为“个指标基本达成或预期指标”，“指标达成预期指标并具有一定效益”，“未达成预期指标只有效益个”，3.年度预期100%（含）100%，80%（含）-100%，0-80%为“完成比例，自评分数 完成比例=指标预定=100。
	满意度	服务对象满意度	5					5	满意程度	评价要点：各项满意程度是否达标，项目满意是否在内 定期内的对象总数=指标年数
合计			100					97		

存在问题和改进措施：（自评工作底稿、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市理工职业技术学校					金额单位：万元
基本情况	项目名称	校舍零星修缮工程（中职免学费）	评价年度	2023	评价金额	140.00
	联系人	余颖韬	联系电话	13823056260	联系邮箱	37569213@qq.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	140			
		实际分配下达	市本级	140	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	140	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	为了保障我校正常的教育教学和相关的日常办公工作的正常开展，进一步消除了学校由于校舍建筑老化而带来的安全隐患，改善了师生的工 作生活和学习环境；预计开展房屋补漏、墙体批荡粉刷等修缮工作；工作内容包括砌筑工程、门窗工程、屋面及防水工程、楼地面装饰工程等；在项目实施的过程中，学校三个校区的主管副校长牵头负责，组成了为确保项目顺利实施和开展的项目团队，提高了学校后勤工作的服务 水平，减少了因维修不及时的投诉和社会负面影响。预计达到消除校舍安全隐患，确保我校的正常教育教学以及相关的日常办公工作得以顺利开 展和实施。	是否如期实现预期总体目标	是	

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比列（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	该笔专项每个子项目的实施都由相关的专业部/处室提出采购需求，学校组织对项目的实施进行可行性论证并通过校长办公会议审议确定采购金额和采购方式再 进行实施。	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作 总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材 料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		目标设置	6					6	项目总目标和阶段性目标明确，子项目方案所包含内容数量、质量、成本指标完整。资金或项目属性特点、支出内容合理。绩效目标数 据充分，产出和效果指标衡量。	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判 断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标 ，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质 量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分 数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目 标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支 出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数，目标设置可衡
		保障措施	2					2	该笔专项资金子项目均经过现场勘察与摸底调查，从而制定方案。各子项目采购金额只要达到单项采购五万元及以上，学校就会召开校长办公会议集体研究决策，审议通过后 实施采购。如期完成工作进度计划。	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基 础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实 际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实
	资金落实	资金到位	5					5	足额到位。	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位 的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位 金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分
		资金分配	3					3	及时到位。	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断 资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					6	支出率达100%。	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综 合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因
		支出规范性	6					6	预算执行、资金管理、费用标准、支付、会试核算规范。	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2 分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成 进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留 、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重 情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规
	事项管理	实施程序	4					4	落实粤财采购函〔2020〕59 号文件规定，修缮工程项目均在广东省政府采购智慧云平台电子卖场采购。依据我校内控的有关条例，严格执行审批、采购、建设	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、 建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满
		管理情况	4					4	学校内具有规范的监管约束措施，实行严格的审批、采购、验收、支付流程。	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效 管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据 作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
		预算控制	3					3	未超过预算。	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项 完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的 ，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市理工职业技术学校					金额单位：万元
基本情况	项目名称	校舍零星修缮工程（中职免学费）	评价年度	2023	评价金额	140.00
	联系人	余颖韬	联系电话	13823056260	联系邮箱	37569213@qq.com
	实施文件依据					

资金情况						
资金安排情况	预算计划安排	140				
	实际分配下达	市本级	140	转移支付至市县	0	
资金使用情况	实际支出金额	市本级	140	转移支付至市县	0	
绩效目标情况	预期总体目标	为了保障我校正常的教育教学和相关的日常办公工作的正常开展，进一步消除了学校由于校舍建筑老化而带来的安全隐患，改善了师生的工 作生活和学习环境；预计开展房屋补漏、墙体批荡粉刷等修缮工作；工作内容包括砌筑工程、门窗工程、屋面及防水工程、楼地面装饰工程等；在项目实施的过程中，学校三个校区的主管副校长牵头负责，组成了为确保项目顺利实施和开展的项目团队，提高了学校后勤工作的服务 水平，减少了因维修不及时的投诉和社会负面影响。预计达到消除校舍安全隐患，确保我校的正常教育教学以及相关的日常办公工作得以顺利开 展和实施。	是否如期实现预期总体目标	是		

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比列（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
产出	经济性	成本控制	2					2	依据我校内控的有关条例，按规定通过省网平台招标采购，保证项目实施的成本属于合理范围。	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括 工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（ 如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成
	数量指标	建设、改造、修缮面积（合计）（㎡）	8.33	=60000㎡				8.33	项目的实施保障了我校正常的教育教学和相关的日常办公工作的正常开展。优化了校舍设置、及时排除安全隐患	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	质量指标	验收合格率（%）	8.33	=100%				8.33	每个子项目的验收合格率100%，本项目工作完成得到我校全体师生的一致认可和高度评价	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	时效指标	项目完成及时率	8.34	=100%		全部或基本达成预期指标	100	8.34	37个子项目100%按计划完成。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	社会效益指标	校舍安全隐患	25	≥50%		全部或基本达成预期指标	100	23	消除学校安全隐患，改善环境，保障校园可持续发展	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度指标	满意度	0	≈80%		全部或基本达成预期指标	100	0	全校师生认可、满意，参与企业认可项目公平性	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5					5	全校师生认可、满意，参与企业认可项目公平性。	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接 受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					98		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市理工职业技术学校					金额单位：万元
基本情况	项目名称	教学实训及技能竞赛耗材费（中职免学	评价年度	2023	评价金额	168.00
	联系人	范云龙	联系电话	18926973252	联系邮箱	181966130@qq.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	168			
		实际分配下达	市本级	0	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	167.46	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	为了能保障实训及竞赛教学的正常开展，要进行全校三个校区汽车、电气、物流、艺术、计算机、经贸等实训及竞赛耗材的购买，使全校6000余学生能顺利进行实训学习。		是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	校领导班子会集体审议。	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		目标设置	6					6	绩效目标完成，绩效目标合理，绩效目标可衡量。	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡
		保障措施	2					2	学校有完善的项目管理及资金使用制度。	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。如不符合要求，视情况扣分
	资金落实	资金到位	5					5	资金足额到位，资金及时到位。	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。
		资金分配	3					3	资金使用经校领导班子会集体审议。	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					5	资金支出率为98.2%。	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	资金支出规范，未发生调整。	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算
	事项管理	实施程序	4					4	按照公开招投标、校内挂网询价等程序实施。	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	校纪委对项目进行监管。	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
		预算控制	3					3	未超预算	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市理工职业技术学校					金额单位：万元
基本情况	项目名称	教学实训及技能竞赛耗材费（中职免学	评价年度	2023	评价金额	168.00
	联系人	范云龙	联系电话	18926973252	联系邮箱	181966130@qq.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	168			
		实际分配下达	市本级	0	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	167.46	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	为了能保障实训及竞赛教学的正常开展，要进行全校三个校区汽车、电气、物流、艺术、计算机、经贸等实训及竞赛耗材的购买，使全校6000余学生能顺利进行实训学习。		是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比列（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
产出	经济性	成本控制	2					2	通过市场比价完成采购	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或
	数量指标	参加各类学科、技能竞赛学生人数	2.78	≈30%		全部或基本达成预期指标	100	2	一年内举行或者参加技能竞赛的人数。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		学期实训人时数	2.77	≈1200000人时		全部或基本达成预期指标	100	2.03	包括每个竞赛的参赛人数以及所有竞赛的总参赛人数。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		学生竞赛获奖	2.78	=75%		全部或基本达成预期指标	95	1.8	技能竞赛可以根据不同的行业、技能领域或参赛者群体进行分类。例如，可以分为职业技能竞赛、学生技能竞赛、创新技能竞赛等。统计各类竞赛的数量，可以了解不同领域或群体的技能竞赛活跃程度	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	质量指标	验收合格率（%）	8.33	=100%		全部或基本达成预期指标	100	8.33	耗材质量由专人验收	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	时效指标	采购完成时间	8.34	2023年12月31日		全部或基本达成预期指标	100	8.34	项目全部完成	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	社会效益指标	提升学科水平	25	≈30%		全部或基本达成预期指标	90	22.5	通过本项目采购的实训耗材和竞赛耗材，可以支持学生的实训和竞赛训练，提高学生的专业能力和技术。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5					4	学生对课程满意度高	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					93		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市理工职业技术学校				金额单位：万元	
基本情况	项目名称	学生事务经费（中职免学费）	评价年度	2023	评价金额	148.00
	联系人	马小斌	联系电话	18926969501	联系邮箱	maxb520@qq.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	148			
		实际分配下达	市本级	148	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	147.34	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	通过新生军训、社团训练及展演、校运会、艺术节、科技节、社团节、班级文化建设等各项活动的开展，促使学生的爱国主义、集体主义、竞争意识、团结协作能力、综合素质等可以得到不断提升，不断激励各班级和学生的积极性，从而打造良好的班风、学风，使学校办学的社会效应得到提升。		是否如期实现预期总体目标	如期实现预期总体绩效目标

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	校领导班子会集体审议。	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数；如不符合要
		目标设置	6					6	绩效目标完成。	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数，目
		保障措施	2					2	学校有完善的内控制度,计划完整。	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情
	资金落实	资金到位	5					5	资金及时、足额到位。	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类
		资金分配	3					3	资金使用经校领导党政会议集体审议。	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					5	资金支出率为99.55%。	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	资金支出规范，未发生调整。	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定
	事项管理	实施程序	4					4	按照公开招投标、校内挂网询价等程序实施。	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的
		管理情况	4					4	校纪委对项目进行监管。	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促
	经济性	预算控制	3					3	未超预算。	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障
		成本控制	2					2	通过市场比价或价低者中标完成采购。	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市理工职业技术学校				金额单位：万元	
基本情况	项目名称	学生事务经费（中职免学费）	评价年度	2023	评价金额	148.00
	联系人	马小斌	联系电话	18926969501	联系邮箱	maxb520@qq.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	148			
		实际分配下达	市本级	148	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	147.34	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	通过新生军训、社团训练及展演、校运会、艺术节、科技节、社团节、班级文化建设等各项活动的开展，促使学生的爱国主义、集体主义、竞争意识、团结协作能力、综合素质等可以得到不断提升，不断激励各班级和学生的积极性，从而打造良好的班风、学风，使学校办学的社会效应得到提升。		是否如期实现预期总体目标	如期实现预期总体绩效目标

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
产出	数量指标	学生事务服务人数	8.33	≈10000人次		全部或基本达成预期指标	99.55	8.33	项目全部完成	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	质量指标	项目验收达标率（%）	8.33	=100%		全部或基本达成预期指标	100	8.33	服务质量由专人验收，达标率100%。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	时效指标	完成时间	8.34	2023年12月31日		全部或基本达成预期指标	100	8.34	达到项目预算进度。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	社会效益指标	提高学校教育教学服务质量	25	≈95%		全部或基本达成预期指标	100	25	提升了学校知名度，班风学风显著提升。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5					5	家长及学生对主题活动开展满意度100%	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					99		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市第一中学平沙校区					金额单位：万元
基本情况	项目名称	特保服务费(行政)	评价年度	2023	评价金额	188.10
	联系人	李社生	联系电话	0756-7727351	联系邮箱	434382851@qq.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	62.70			
		实际分配下达	市本级	62.7	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	62.7	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	以“强意识、查隐患、压事故、保安全、维稳定”为主题，防控我校发生重特大事故、防控不实信访等不和谐因素，促进我校教育教学工作的顺利开展和构建平安校园工程的顺利实，确保学校一方的平安。		是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比列（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	无	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		目标设置	6					6	无	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		保障措施	2					2	无	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。如不符合要求，视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	无	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。
		资金分配	3					3	无	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					6	无	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	无	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
	事项管理	实施程序	4					4	无	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	无	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
产出	经济性	预算控制	3					3	无	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2					2	无	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
	数量指标	服务外包完成率	8.33	学校特保服务是学校必须开展的专项性业务,根据《关于印发2018年珠海市中小学幼儿园“护校安园”专项工作实施方案的通知》珠公发【2018】40号的文件精神。学校按照规定配齐保安员和专职保卫人员。服务外包完成率100%	100	全部或基本达成预期指标	100	8.33	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	质量指标	安全率	8.33	根据签订的合同，特保公司派遣10名安保在学校东、西、南三个门进行24小时值班，确保坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，以“强意识、查隐患、压事故、保安全、维稳定”为主题，防控我校发生重特大事故、防控不实信访等不和谐因素，促进我校教育教学工作的顺利开展和构建平安校园工程的顺利实，确保学校一方的平安	100	全部或基本达成预期指标	100	8.33	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	成本指标	项目支出	8.34	根据学校共设东、西、南三个门，24小时值班需安保10人，管理1人，共11人，参照其他已经聘请了特保学校的标准，特保人员月薪为4750元，服务	100	全部或基本达成预期指标	100	8.34	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。

效益	经济效益指标	不产生直接经济效益	8.33	学校特保服务是学校必须开展的专项性业务,不产生直接经济效益，项目实施后，减轻学校负担。	100	全部或基本达成预期指标	100	8.33	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	社会效益指标	保障校园各类设施、保障生活学习条件情况	8.33	学校特保服务是学校必须开展的专项性业务,有效的保障学校师生有一个安全健康的生活与学习环境。	100	全部或基本达成预期指标	100	8.33	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	生态效益指标	本项目不涉及	8.34	学校特保服务是学校必须开展的专项性业务,本项目不涉及生态效益.	100	全部或基本达成预期指标	100	8.34	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度指标	服务对象满意	0	学校特保服务是学校必须开展的专项性业务,学校对特保公司的工作比较满意。	100	全部或基本达成预期指标	100	0	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5					5	无	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					100		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）	
存在问题	改进措施

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市第一中学平沙校区					金额单位：万元
基本情况	项目名称	物业管理费(下支免费教育)	评价年度	2023	评价金额	291.35
	联系人	李社生	联系电话	0756-7727351	联系邮箱	434382851@qq.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	291.35			
		实际分配下达	市本级	291.35	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	291.35	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	根据《市级行政事业单位公共物业出租管理暂行办法》学校因业务发展和维护自身利益的需要，需要物业公司管理学校围墙范围内的室内外卫生管理、公共设施设备的日常维修、保养和管理、学校围墙范围内的治安秩序、交通秩序、停车管理及消防值班等安全保卫工作、学校宿舍管理规定管理学生宿舍等工作。		是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比列（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	无	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		目标设置	6					6	无	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		保障措施	2					2	无	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。如不符合要求，视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	无	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时 到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。
		资金分配	3					3	无	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					6	无	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	无	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性 2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
	事项管理	实施程序	4					4	无	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	无	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得 2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
产出	经济性	预算控制	3					3	无	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2					2	无	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
	时效指标	项目完成时间	25	项目起始时间：2023年1月，项目终止时间：2023年12月	100	全部或基本达成预期指标	100	25	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	经济效益指标	不产生直接经济效益	8.33	不产生直接经济效益，项目实施后，减轻学校负担。	100	全部或基本达成预期指标	100	8.33	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。

效益	社会效益指标	学校运行保障能力	8.33	学校物业服务是学校必须开展的专项性业务，有效的保障学校师生有一个安全健康的生活与学习环境。	100	全部或基本达成预期指标	100	8.33	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	可持续影响指标	改善办学环境，提高学校竞争力，延续可持续发展目标	8.34	学校物业服务是学校必须开展的专项性业务，部门必须开展的专项性业务.促进我校教育教学工作的顺利开展	100	全部或基本达成预期指标	100	8.34	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度指标	学校满意度	0	学校物业服务是学校必须开展的专项性业务，学校对物业公司的工作比较满意。	100	全部或基本达成预期指标	100	0	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5					5	无	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					100		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市第一中学平沙校区					金额单位：万元
基本情况	项目名称	校园修缮工程及零星维修维护费	评价年度	2023	评价金额	156.00
	联系人	李社生	联系电话	0756-7727351	联系邮箱	434382851@qq.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	78			
		实际分配下达	市本级	78	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	78	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	维持学校日常运作开支,学校清洁用品、校园绿化种植、维护、保养、学校修缮、零星维修维护及相关发生的工程费、材料费、维修维护费。		是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比列（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	无	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		目标设置	6					6	无	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		保障措施	2					2	无	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。如不符合要求，视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	无	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。
		资金分配	3					3	无	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					6	无	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	无	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
	事项管理	实施程序	4					4	无	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	无	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
	经济性	预算控制	3					3	无	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2					2	无	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
	数量指标	校内零星维修项目	6.25	学校清洁用品、修缮、零星维修维护及相关发生的工程费、材料费、维修维护费；消防器材购置、设施更换灭火器；直饮水维保；校园一卡通系统维护；联网报警服务费、计算机配件费。	100	全部或基本达成预期指标	100	6.25	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。

产出	质量指标	教育教学、建筑配套相关设施设备维护保养情况	6.25	教育教学、建筑配套相关设施设备维护保养是保证顺利完成教育教学工作的必备物质条件，必须严格执行“统一领导、管用结合、责任到人”的原则。	100	全部或基本达成预期指标	100	6.25	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	时效指标	工作完成时限	6.25	项目起始时间：2023年1月，项目终止时间： 2023年12月	100	全部或基本达成预期指标	100	6.25	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	成本指标	成本、预算控制	6.25	学校清洁用品、修缮、零星维修维护及相关发生的工程费、材料费、维修维护费约52万元；消防器材购置、设施更换灭火器全部到期更换，需要资金约8万元；直饮水维保5万元；校园一卡通系统维护1万元联网报警服务费2万元、计算机配件费8万元。	100	全部或基本达成预期指标	100	6.25	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	经济效益指标	提升师生学习、工作环境	6.25	适应新高考制度新要求和新课标实施标准，认真落实《珠海市普通高中质量提升计划》，丰富教学内涵，增加课程的丰富性和选择性， 让每个学生发挥其兴趣和特长	100	部分达成预期指标并具有一定效果	80	5	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	社会效益指标	保障校园各类设施、保障生活学习条件情况	6.25	进一步加大教育改革力度，全面加强教育经费投入使用管理，进一步调整优化结构，改善办学条件，增加骨干教师交流、优质课程开发、教科研联动等方面的投入，提高教育经费使用效率	100	全部或基本达成预期指标	100	6.25	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	生态效益指标	达到教学场所环境标准	6.25	传承、弘扬中华传统文化，注重体育、美育、劳动和科技教育， 加强培养创新精神和实践能力。让每一个学生都获得适宜的发展，努力做到“特色发展”。	100	部分达成预期指标并具有一定效果	80	5	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	可持续影响指标	维修学校基础设施设备，提高学校竞争力，延续可持续发展目标	6.25	传承、弘扬中华传统文化，注重体育、美育、劳动和科技教育， 加强培养创新精神和实践能力。让每一个学生都获得适宜的发展，努力做到“特色发展”	100	全部或基本达成预期指标	100	6.25	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度指标	零星装修、修缮服务满意度	0	规范零星维修报修程序，加强预算管理，控制维修成本，达到谁受益谁承担费用的目的，加快处理报修事务的速度，提高师生满意度	100	全部或基本达成预期指标	100	0	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5					5	无	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					97.5		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市第一中学平沙校区				金额单位：万元
基本情况	项目名称	学校运行补充经费	评价年度	2023	评价金额	843.00
	联系人	李社生	联系电话	0756-7727351	联系邮箱	434382851@qq.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	843			
		实际分配下达	市本级	843	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	842.83	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	教育收费收入全额用于收费单位的课本资料费、物业管理费、水电费、考试成本费用以及学校的公用经费等确保学校正常运转的业务开支。特别是购置田径、武术训练、体质健康监测等专业器材，在我校开展田径、武术等运动，有利于学生全面提高身体素质，锻炼综合能力，培养学生不畏困难，勇往直前的精神，劳动基地的设立让学生通过参加劳动体验到劳动的快乐，让学生获得劳动的切身体验，从而帮助他们树立劳动光荣的意识，在劳动中培养学生独立生活的能力。	是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比列（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	无	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		目标设置	6					6	无	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		保障措施	2					2	无	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。如不符合要求，视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	无	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。
		资金分配	3					3	无	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					6	无	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	无	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
	事项管理	实施程序	4					4	无	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	无	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
产出	经济性	预算控制	3					3	无	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2					2	无	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
	数量指标	年终任务完成进度	12.5	年终任务完成进度99.98%		全部或基本达成预期指标	80	10	无	年终任务完成进度
	时效指标	项目完成情况	12.5	年终任务完成进度99.98%		全部或基本达成预期指标	100	12.5	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	社会效益指标	保障师生日常事务	25	以加强教师队伍建设为抓手、以提高教师待遇为突破口,着力解决广大教师的操心事、烦恼事，减轻教师负担。	98	全部或基本达成预期指标	100	25	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。

效益	满意度指标	项目完成情况满意度（%）		关注青年教师成长，为青年教师成长搭建平台。进一步完善旭日学院、辰光学院、菁英学院的课程和培训体系，建立新教师发展评价和激励制度。给每一位教师营造自身发展的空间，搭建施展才华的舞台，有效激励青年教师快速成长，打造专业化创新型高素质教师队伍，让教师有更多的获得感和幸福感	100	全部或基本达成预期指标	100	0	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		教师满意程度	0	给每一位教师营造自身发展的空间，搭建施展才华的舞台，有效激励青年教师快速成长，打造专业化创新型高素质教师队伍，让教师有更多的获得感和幸福感。		部分达成预期指标并具有一定效果	80	0	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5				0	5	无	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					97.5		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

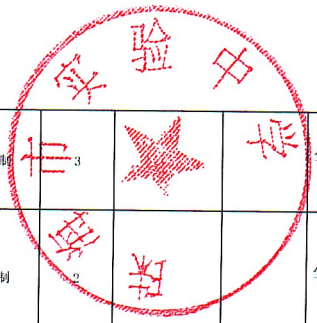
存在问题	改进措施
在具体执行时，发现某些具体项目预算考虑得不够周到，某些项目资金安排较少	根据绩效评价结果，行费专项教育经费主要用于保障教育教学工作的开展，以激发教师工作积极性，提高教育教学质量。

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市实验中学					金额单位：万元
基本情况	项目名称	新疆班学生生活费	评价年度	2023	评价金额	320.00
	联系人	商军	联系电话	0756-7790865	联系邮箱	370405327@qq.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	320			
		实际分配下达	市本级	320	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	320	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	为了新疆学生全年生活需要，预计开展青菜副食品和牛羊肉采购工作，预计达到解决学生生活吃饭问题的目的。		是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比列（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	通过党委会论证。	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		目标设置	6					6	项目完整性、合理性好，项目经过衡量。	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分
		保障措施	2					2	学校内控制度完整，计划合理。	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。如不符合要求，视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	资金全部及时到位。	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。
		资金分配	3					3	资金合理分配。	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					6	资金支出率100%	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	支出符合规范。	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
	事项管理	实施程序	4					4	项目程序规范。	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	项目监管有效。	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分



产出	经济性	预算控制	3			全部或基本达成预期指标	100	3	预算控制合理。	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预 算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2			全部或基本达成预期指标	100	2	成本控制合理。	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施 的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于 合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
	数量指标	年终任务完成进度	4.17	=90%		全部或基本达成预期指标	100	4.17	年终任务完成进度100%	年终任务完成进度
		食堂供餐量	4.16	满足新疆学生467人 一日三餐的需求		全部或基本达成预期指标	100	4.16	满足新疆学生467人一日三餐的需求	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	质量指标	食堂供餐品质	8.33	良好		全部或基本达成预期指标	100	8.33	食堂供餐品质良好。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	时效指标	伙食配送、食堂运营服务 及时性	8.34	食堂运营服务及时		全部或基本达成预期指标	100	8.34	食堂运营服务及时。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	社会效益指标	新疆班学生伙食保障，满 足其就餐需求，保证 生活质量情况	25	保障新疆学生良好品 质的就餐		全部或基本达成预期指标	100	25	保障新疆学生良好品质的就餐	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度指标	食堂供餐服务满意度	0	>95%		全部或基本达成预期指标	96	0	食堂供餐服务满意度	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5			全部或基本达成预期指标	96	4	食堂供餐服务满意度。	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接 受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					99		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市实验中学				金额单位：万元
基本情况	项目名称	学校运行补充经费	评价年度	2023	评价金额	700.00
	联系人	高军	联系电话	0756-7790865	联系邮箱	627987468@qq.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	700			
		实际分配下达	市本级	700	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	669.94	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	为了确保学校正常运转，预计开展学校运行补充经费项目工作，工作内容教育收入全额用于学校的课本费料费、宿舍管理费、水电费、临聘教职员工资、考试成本费用、教材教辅费、质保金以及学校的公用经费等业务开支，预计达到促进学校工作有序进行目的。		是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	通过党委会论证。	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		目标设置	6					6	项目完整性好、合理性好，项目经过衡量。	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有
		保障措施	2					2	学校内控制度完整，项目计划合理。	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。如不符合要求，视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	资金全部及时到位。	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。
		资金分配	3					3	资金合理分配	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					5	资金支出669.94万元	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	支出符合规范。	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
	事项管理	实施程序	4					4	项目程序规范。	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	项目监管有效	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。

产出	经济性	预算控制	3			全部或基本达成预期指标	100	3	预算控制合理。	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过 预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2			全部或基本达成预期指标	100	2	成本控制合理。	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员 经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高
	数量指标	活动举办数量	4.17			全部或基本达成预期指标	100	4.17	大于10	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		课程门数	4.16	符合专业计划		全部或基本达成预期指标	100	4.16	符合专业计划	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	质量指标	普通高中受益覆盖率	8.33	=100%		全部或基本达成预期指标	100	8.33	普通高中受益覆盖率100%	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	时效指标	活动完成及时率	8.34	=100%		全部或基本达成预期指标	100	8.34	完成及时率100%	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	社会效益指标	社会效益	25	保障了学校工作 有序进行目的		全部或基本达成预期指标	100	25	保障了学校工作有序进行目的。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含） 80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。 3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
	满意度指标	学校师生满意度	0	=100%				0	服务对象满意度100%	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5			全部或基本达成预期指标	100	5	服务对象满意度100%	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接 受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					99		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市北京师范大学（珠海）附属高级中学					金额单位：万元	
基本情况	项目名称	学校运转补充经费	评价年度	2023	评价金额	520.00	
	联系人	郭金	联系电话	0756-3810895	联系邮箱	175951705@qq.com	
	实施文件依据						
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	520				
		实际分配下达	市本级	520	转移支付至市县	0	
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	520	转移支付至市县	0	
	绩效目标情况	预期总体目标	为了保证学习正常运转，根据2023年收入上缴预计数并结合历年结余滚存数申请安排了学习运转补充经费主 要用于学校的课本资料费、宿舍管理费、物业管理费、水电费、临聘教职员工资、考试成本费用、教材教辅费 、党建经费、法律顾问费、社团选修课外聘客座讲师劳务费、新建综合体育馆所需的设施设备以及学校的公		是否如期实现预期总体目标	是	

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比列（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	预算项目经过学校党委会商讨通过	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告 或摸底调查工作总结等材料的 或经过集体会议协商、并咨询相关专 家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际
		目标设置	6					6	目标设置完整；资金与专项具体支出内容对应；目标设置有数据支撑、有可衡量性的产出和效果指标	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目 标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的 产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩 效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关， 体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设 置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据
		保障措施	2					2	依据项目管理制度；依据工作进度安排（教材教辅费按春季、秋季开学采购分期支付）。	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。如不符合要求，视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	足额到位；及时到位	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。 资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。
		资金分配	3					3	分配合理，每季度根据实际情况申请拨款	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					6	100%	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分， 同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而 影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	规范执行会计核算制度，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，账目专项处理准确	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按 事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符 合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到 0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符

	事项管理	实施程序	4					4	项目或方案按规定程序实施	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投 标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	符合学校资金使用流程；依据合规报账流程，提供完整合理原始凭证进行使用。	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效 管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、 监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
产出	经济性	预算控制	3					3	实际支出未超过预算计划	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预 算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2					2	合理，节约成本	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施 的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于 合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
	数量指标	师生覆盖率	8.33	≥95%				8.33	100%	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	质量指标	验收合格率	8.33	≥95%				8.33	100%，达标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	时效指标	当期任务完成及时率（%）	8.34	≥95%				8.34	100%，完成及时	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	社会效益指标	对学校影响	25			全部或基本达成预期指标	100	25	保障学校运行，提高教育教学质量。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度指标	师生满意度（%）	0	≥95%				0	95%	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5					5	满意度达标	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接 受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					100		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）	
存在问题	改进措施

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市北京师范大学（珠海）附属高级中学					金额单位：万元
基本情况	项目名称	新疆班学生食堂供餐项目	评价年度	2023	评价金额	174.10
	联系人	郭雷	联系电话	13417720052	联系邮箱	175951705@qq.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	189.1			
		实际分配下达	市本级	189.1	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	189.1	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	达到学生满意的餐食品质，符合食品安全，膳食卫生安排合理，保障民族班学生的日常生活所需。		是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比列（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	预算项目经过学校党委会商讨通过	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告 或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专 家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际
		目标设置	6					6	目标设置完整，目标设置有数据支撑、有可衡量性的产出和效果指标	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目 标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的 产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩 效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关， 体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设 置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据
		保障措施	2					2	依据项目管理制度进行，计划依据工作进度安排	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。如不符合要求，视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	资金足额、及时到位	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。 资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。
		资金分配	3					3	资金分配合理	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					6	全额支出	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分， 同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而 影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	支出执行规范，事项完成进度支付资金，验收手续支付手续齐全	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按 事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。 2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符 合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到 0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符

	事项管理	实施程序	4					4	采购符合程序	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投 标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	符合学校资金使用流程，依据合规报账流程，提供完整合理原始凭证进行使用	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效 管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
产出	经济性	预算控制	3					3	实际支出未超过预算实际下达金额	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预 算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2					2	合理，符合文件规定和采购程序要求	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施 的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于 合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
	数量指标	受益学生人数	8.33	=全体新疆学生次以 上				8.33	全体新疆学生	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	质量指标	食堂供餐品质	8.33	达到卫生指标		全部或基本达成预期指标	100	8.33	达标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	时效指标	伙食配送、食堂运营服务 及时性	8.34	=及时年期内，及时		全部或基本达成预期指标	100	8.34	及时	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	社会效益指标	新疆班学生伙食保障，满 足其就餐需求，保证生活质量情况	25	满足		全部或基本达成预期指标	100	25	高质量保障了在校新疆班学生的饮食	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度指标	食堂供餐服务满意度	0	=%				0	满意	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5					5	满意	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接 受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					100		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）	
存在问题	改进措施

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市斗门区第一中学					金额单位：万元
基本情况	项目名称	学校运行补充经费	评价年度	2023	评价金额	980.00
	联系人	黄晓媚	联系电话	0756-5119469	联系邮箱	459503779@qq.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	980			
		实际分配下达	市本级	980	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	980	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	为强化教育收费支出预算的约束力，确保教育收费收支平衡，我校预计用于课本资料费、宿舍管理费、物业管理费、水电费、专用材料费、维修（护）费、临聘教职员工资、考试成本费用以及学校的公用经费等确保学校正常运转的业务开支。我校会按下达的项目严格控制支出，规范支出管理，确保学校正常运转的业务开支。		是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比列（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	无	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数；如不符合要求，视情况扣分
		目标设置	6					6	无	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此
		保障措施	2					2	无	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。如不符合要求，视情况扣分
	资金落实	资金到位	5					5	无	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分）：各来源的资金及时到位的，得2分；各类源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额
		资金分配	3					3	无	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
		资金支付	6					6	无	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。

过程	资金管理	支出规范性	6					6	无	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算 规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或
	事项管理	实施程序	4					4	无	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执 行相关制度规定的，得满分，否则
		管理情况	4					4	无	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
	经济性	预算控制	3					3	无	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度 与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2					1	无	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
		采购数量	1.67	1、打印耗材：碳粉80个、硒鼓50个、粉盒30个、A3机型油墨40箱、机器配件1批等。 2、复印纸、新闻纸、速印纸：A3白纸100箱，A4复印400箱，8K白纸100箱，8K新闻纸1000箱，A3机型版纸6箱，8K版纸6箱等。 3、医务室药品：约6万，3万/学期，共两个学期。 4、消防器材：ABC干粉灭火器722瓶，二氧化碳灭火器4瓶，灭火器箱70个等；5、教学耗材：①体育器材：篮球150个 ，排球100个，足球100个，羽毛球200筒，乒乓球2200个，羽毛球拍50副，乒乓球50副，飞盘50个，毽子100个，篮球场刮水器5台、球网若干等；②物化生实验室实验材料：电池500个，电线、透明胶、插头、复写纸，各类试剂、试纸，光催化降解净化实验盒若干等。③创客教学材料：竞赛道具、机器人配件 、训练器材及实验耗材一批等；④美术教学材料：素描纸、卡纸、速写纸、绘画工具一 批等。 6、物业管理1项； 7、技术服务1项。		全部或基本达成预期指标	98	1.64	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达 成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。

产出	数量指标	临聘人员数量	1.67	临聘人员31人，返聘教师7人，实习干事9人		全部或基本达成预期指标	100	1.67	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100
		设备维保数量	1.65	空调维修≥700台，电梯维保1台，消防维保1项，维修材料1批，维修项目造价咨询次数：预、决算编制各8次，维修项目监理次数：1次，维修项目设计次数：1次，IC卡优化及水表维修数量：433台，燃气设备维保：4个饭堂、1个煤气库，防雷检测：1项，电气设备测试及维护：1项，饮水机维保：73台，校内零星维修项目：2项。		全部或基本达成预期指标	98	1.62	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		教材教辅需求人数	1.67	师生3784人		全部或基本达成预期指标	100	1.67	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		宿舍管理人数	1.67	每晚≤76人		全部或基本达成预期指标	100	1.67	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	质量指标	项目验收合格率（%）	4.16	=100%	100		100	4.16	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100
		货物验收合格率	4.17	=100%			100	4.17	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成
	时效指标	工作任务完成及时性	8.34	及时	及时	全部或基本达成预期指标	100	8.34	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分

效益	社会效益指标	改善教学环境	12.5	软硬件有提升	软硬件有提升	全部或基本达成预期指标	100	12.5	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100
		校舍及校园设施安全事故发生数	12.5	=0			0	12.5	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分
	满意度指标	师生、家长满意度（%）	0	≥95%	95			0	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例
	满意度	服务对象满意度	5					5	无	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					98.94		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施

专项支出绩效自评表

填报单位：斗门区第二中学						金额单位：万元
基本情况	项目名称	学校运行补充经费	评价年度	2023	评价金额	600.00
	联系人	曹睿	联系电话	13128558662	联系邮箱	tousyp@163.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	600			
		实际分配下达	市本级	600	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	600	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	行政事业性收费用于支出教材教辅 ，临聘人员工资 ，宿舍管理费，物业管理费 ，设备维修维护费 ，各类质保金		是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	工作总结等材料，过集体会议协商 . 有支付明细，预算会议纪要	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作 总结等材料的,或经过集体会议协商 、并咨询相关专家意见 、且有文字材 料的得4分 。如无，则根据实际情况核定分数 ；如 不符合要求，视情况扣分 。
		目标设置	6					6	行政事业性收费用于支出教材教辅 ，临聘人员工资 ，宿舍管理费，物业管理费，	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标 ，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量 、质 量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分 数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点 、支 出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设置可衡 量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性 ，即绩效目标设置是否有数据支撑 、是否有可衡量性的产 出和效果指标，据此核定分数；如不符合要求，视情况 扣分。
		保障措施	2					2	所有项目都依据珠财 （2006）8号文和珠海市教育局珠教财 〔2018〕38号文实施，符合财政支出规范 。	评价要点：保障措施的制度完整性 （1分）：依据相关基 础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施 ，根据实 际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工 作进度计划等相关基础信息和证据判断 ，并根据实际情况核定 分数。如不符合要求，视情况扣分 。
	资金落实	资金到位	5					5	财政按季度发放	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位 的，得3分；各类来源的资金未足额到位的 ，按实际到位 金额/应到位金额*指标分值测算 。资金到位及时性（2分 ），各类来源的资金及时到位的 ，得2分；各类来源的资金未及时到位 的，按实际及时到位的金额 /应及时到位的金额 *指标分值 。
		资金分配	3					3	按预算完成资金分配	评价要点：资金分配合理性 （3分）：依据相关信息和证据判断 资金分配是否合理 ，是否有助于实现资金的绩效 目标。
过程	资金管理	资金支付	6					6	100%按预算完成支付	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据 “ 支付 额/ 预算额度*100*指标权重 ” 计算核定得分，同时综 合考虑工作进度 ，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因 素适当调整最后得分 。
		支出规范性	6					6	1005符合财政支付要求	评价要点：支出规范性（6分）：1. 预算执行规范性 2 分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的 ，且按事项完成 进度支付资金的得满分 ，否则酌情扣分 。2. 事项支 出的合规性 2分，资金管理 、费用标准 、支付符合 有关制度规定的得满分 ，超范围 、超标准支出 ，虚列支出 、截留 、挤占 、挪用资金的 ，以及其他不符合制度规定支出的 ，视情节严 重 情况扣分 ，直至扣到0分。3. 会计核算规范性 2分，规 范执行会计核算制度得满分 ，未按规定设专账核算 ， 或支出凭证不符合规定 ，或其他核算不规范的 ，视具体情况 扣分。
	事项管理	实施程序	4					4	按规定履行批报手续，方案实施严格执行相关规定	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定 程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续 ，项目招投标 、 建设 、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的 ，得满 分，否则酌情扣分 。
		管理情况	4					4	完整的财政有效管理机制 ，且执行情况良好	评价要点：1. 资金使用单位或基层资金管理单位建立有效 管理机制，且执行情况良好得 2分，具体根据所提供 的信息证据作出判断并核定分数 。2. 具体根据所提供的信息证据 作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设 或方案实施开展有效的检查 、监控、督促整改的 ，得2分；否则，视情况扣分 。
产出	经济性	预算控制	3					3	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配 ，实际支出未超过预算计划	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项 完成进度基本匹配的前提下 ，实际支出未超过预算计划的 ，得满分；实际支出超过预算的 ，或者支出未能保障 事项相应完成进度的 ，酌情扣分 。
		成本控制	2					2	在项目按照预算完成的前提下 ，项目实施的成本属于合理范围	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成 的前提下 ，与同类项目或市场价格比较 ，项目实施的成本（包括 工程造价 、物品采购单价 、人员经费等 ）属于合理范围的（ 如与同类项目或市场价格大致相符 的 ）得满分；成本不合理的 （如明显高于或低于同类项目或市场价格的 ）酌情扣分。
	时效指标	资金支出进度（%）	8.33	=85%				8.33	全部达成预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年 度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指 标完成情况分为 “全部或基本达成预期指标 ” 、 “ 部分达成预期指标并具有一定效果 ” 、“未达 成预期指标且效果较差 ” 三档，分别按照80%（ 含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成 比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		完成时间	8.34	=20231231				8.34	全部达成预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年 度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指 标完成情况分为 “全部或基本达成预期指标 ” 、 “ 部分达成预期指标并具有一定效果 ” 、“未达 成预期指标且效果较差 ” 三档，分别按照80%（ 含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成 比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		全年	8.33	=90%	0			8.33	全部达成预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年 度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指 标完成情况分为 “全部或基本达成预期指标 ” 、 “ 部分达成预期指标并具有一定效果 ” 、“未达 成预期指标且效果较差 ” 三档，分别按照80%（ 含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成 比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	满意度指标	校园维护保养效果满 意度	15	=%	0		0	15	全部达成预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年 度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指 标完成情况分为 “全部或基本达成预期指标 ” 、 “ 部分达成预期指标并具有一定效果 ” 、“未达 成预期指标且效果较差 ” 三档，分别按照80%（ 含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成 比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		学校满意度	10	=%				10	全部达成预期指标	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年 度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指 标完成情况分为 “全部或基本达成预期指标 ” 、 “ 部分达成预期指标并具有一定效果 ” 、“未达 成预期指标且效果较差 ” 三档，分别按照80%（ 含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成 比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5					5	全体师生基本满意，且满意度达到90%以上	评价要点：表示满意的服务对象数 /项目覆盖范围内接 受调查的对象总数 *指标分值 。
合计			100					100		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施

专项支出绩效自评表

填报单位：珠海市艺术高级中学						金额单位：万元
基本情况	项目名称	学校运行补充经费	评价年度	2023	评价金额	125.00
	联系人	赵磊耘	联系电话	0756-6279278	联系邮箱	676246564@qq.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	临聘教职员工资61万元；教材教辅费55万元；宿舍管理费8万元；水电费（缺口）1万元，合计125万元。			
		实际分配下达	市本级	1250000	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	1177621.4	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	为保证学校日常正常运行，教育收费收入用于收费单位的课本资料（教材教辅、图书）、宿舍管理、专用材料费、水 电费、临聘教职员工资、考试成本费用以及学校的公用经费等确保学校正常运转的业务开支等工作，确保 学校正常运转所需的业务开支，更好地为教育教学工作服务。		是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比列（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	无	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告 或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专 家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情
		目标设置	6					6	无	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目 标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的 产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩 效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设 置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、
		保障措施	2					2	无	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。如不符合要求，视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	无	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。 资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。

		资金分配	3					3	无	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					6	无	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	无	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
	事项管理	实施程序	4					4	无	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	无	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
产出	经济性	预算控制	3					3	无	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2					2	无	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
	数量指标	服务人数	6.25	服务师生共788人		全部或基本达成预期指标	100	6.25	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	质量指标	验收全部合格	6.25	≥98%		全部或基本达成预期指标	100	6.25	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。

	时效指标	资金年度支付率	6.25	≥98%		全部或基本达成预期指标	94.21	6	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	成本指标	预算控制率	6.25	在预算控制内≥95%		全部或基本达成预期指标	94.21	5.89	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	社会效益指标	保障师生教材等用书需求	25	保障师生教材等用书需求		全部或基本达成预期指标	100	25	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度指标	学校师生满意度	0	≥95%	0		0	0	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5			全部或基本达成预期指标	95	4	无	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					98.39		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施
无	无

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市第三中学					金额单位：万元
基本情况	项目名称	学校运行补充经费	评价年度	2023	评价金额	1,000.00
	联系人	胡莹莹	联系电话	0756-2130980	联系邮箱	18901546@qq.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	500			
		实际分配下达	市本级	500	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	499.95	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	为了学校教育教学工作的正常开展，学校聘请了合同制员工和代课教师，这些临聘人员弥补了教学人员的不足，购买教材教辅、设备购置、专用材料购置费及信息化运行维护，校园的修缮、设备保养修缮及零星维修工程，学生宿舍管理，学生事务顺利开展，并且开展党建活动，物业管理及安保的后勤保障等。		是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比列（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	充分全面摸底，并经校领导及各部门等集体决策同意，并严格按照要求走审批流程申请预算经费项目。	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		目标设置	6					6	我校目标设置完整，包含总目标和阶段性目标，预期达到的效果性指标。	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		保障措施	2					2	我校有制定相关财务、预算等制度，制度完整且具备条件实施。我校统筹各项资金按计划进度实施，依据工作进度计划等相关基础信息和证据进行判断。	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核定分数。如不符合要求，视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	各类来源的资金已足额到位。	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。
		资金分配	3					3	资金分配合理。	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。

过程	资金管理	资金支付	6					6	项目实际支出规模与项目预算资金相符，支出完成率99.99%	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	项目资金按规定履行支出手续，且按事项完成进度支付资金；资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定；会计核算规范。	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
	事项管理	实施程序	4					4	严格按照上级要求，项目严格执行相关制度规定。	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	建立了有效管理机制，严格监管执行，有效性高。	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
产出	经济性	预算控制	3				0	3	2023年项目实际支出未超过预算计划。	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2				0	2	我校项目实施均能从成本节约角度考虑，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本属于合理范围。	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
	数量指标	系统正常运行率	6.25	=100%运行			0	6.25	系统正常运行率高，全部达成预期目标。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		服务群众人数	6.25	=1000人			0	6.25	服务群众人数覆盖面广，全部达成预期目标。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	成本指标	项目费用	12.5	全使用		全部或基本达成预期指标	100	12.5	成本控制好。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	社会效益指	受惠群众满意度	12.5	=100%满意度				12.5	满意度较高。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。

效益	标	资金使用是否发生 重大违规违纪问题	12.5	=100%无违规			0	12.5	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5					4	满意度较高。	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接 受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					99		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施
无	无

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市斗门区和风中学				金额单位：万元
基本情况	项目名称	学校运行补充经费	评价年度	2023	评价金额	520.00
	联系人	周月贤	联系电话	13703009982	联系邮箱	zyxhlt@126.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	520			
		实际分配下达	市本级	520	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	520	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	教育收费收入全额用于单位的课本资料费、宿舍管理费、临聘教职员工资、考试成本费、教学楼维修改造等费用以及学校的公用经费等确保学校正常运转的业务开支。		是否如期实现预期总体目标	是

指标评分表

一级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	论证决策	4					4	无	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数；如不符
	目标设置	6					6	无	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设置可衡量性（2分）：依据关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑、是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数；
	保障措施	2					2	无	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实际情况核
	资金到位	5					5	无	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值
	资金分配	3					3	无	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金支付	6					6	无	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调整最后
	支出规范性	6					6	无	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定、或其他核算不规范

	实施程序	4					4	无	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则
	管理情况	4					4	无	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。
产出	预算控制	3					3	无	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度
	成本控制	2					2	无	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分
	年终任务完成进度	6.25	=90%				6.25	无	年终任务完成进度
	完成率	6.25	=98%				6.25	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	及时率	6.25	=98%				6.25	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	预算控制率	6.25	在预算控制范围内，98%		全部或基本达成预期指标	100	6.25	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	满足教学需求和生活情况	25	满足		全部或基本达成预期指标	100	25	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	公众满意度（%）	0	≥95%				0	无	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	服务对象满意度	5					5	无	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。
合计		100					100		

存在问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施



专项支出绩效自评表

金额单位：万元

填报单位	填报市第四中学						
基本情况	项目名称	学校运行补充经费		评价年度	2023	评价金额	340.00
	联系人	刘浩		联系电话	13540315015	联系邮箱	13540315015@139.com
	实施支持依据						
	资金预算情况	预算计划总额	120				
资金情况		实际分配下达	市本级	120	转移支付资金		0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	120	转移支付资金		0
	绩效目标情况	预期总体目标	为了保障学校正常、预计开展财政专户运营资成用于保障临聘人员工资及中餐保及学生食堂维修的工作，预计达到经费目标的目的。		是否如期实现预期总体目标	如期实现	

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	集体审议会议	评价要点：论证充分性（4分）。具有经期可行性研究报告或调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、有专项相关专家意见、且有文字材料的得4分；缺乏、经提前实际情况核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		目标设置	6					5	目标设置完整、合理、可衡量	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标、预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数；目标设置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑，是否有可衡量性的产出和效果指标，据此核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		保障措施	2					2	保障措施完整	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备多种实施前提实际情况核定分数，计划实施合理性（1分），依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并据据实际情况核定分数，如不符合要求，视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	资金足额到位	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值调算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。
		资金分配	3					3	资金分配合同	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					0	资金支付百分百	评价要点：资金支出率（6分），主要依据“支付额/预算额度*100=指标权重”计算核定得分同时综合考虑工作进度，以及是否按预定履行支付手续完整地支出等问题来适当调整最后得分。
		支出规范性	6					0	资金支出规范	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性3分，按规定履行调整预算手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性3分，资金管理、费用标准、支付用合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出、虚列支出、截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，重复扣除8分。3.会计核算规范性2分，按照执行会计核算制度调满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他核算不规范的，视具体情况扣分。
	事项管理	实施程序	4					3	实施程序完善	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续、项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					3	按专项资金管理办法	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立资金管理机制，且执行情况良好得2分。具体根据所提供的信息证据作出判断并给定分值。2.具体根据所提供的信息证据作出判断：如各级业务主管部门组成定时项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、管促等活动，得2分，否则，视情况扣分。
产出	经济性	预算控制	3					3	按预算执行	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项按完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2					2	按预算执行	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较：项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
	数量指标	年终任务完成进度	4.25	=90%				4.25	完成进度	年终任务完成进度
		学生活动次数	6.25	全年5次以上		全部或基本达成预期指标	100	6.25	5次以上	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100。2.定性指标，根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。
		时效指标	学生需求完成及时性	12.5	及时		全部或基本达成预期指标	100	12.5	按时完成
效益	社会效益指标	受益群众满意度	12.5	满意		全部或基本达成预期指标	100	12.5	满意度达标	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100。2.定性指标，根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。
	可持续影响指标	可持续影响性	12.5	无		全部或基本达成预期指标	100	12.5	可持续	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100。2.定性指标，根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度指标	学校师生满意度	0	>90%				0	满意度达标	1.定量指标：自评分数=评价年度实际值/评价年度预期值*指标权重*100。2.定性指标，根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5					5	满意度达标	评价要点：发放满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					95		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施

专项支出绩效自评表

填报单位（盖章）：第四中学						金额单位：万元
基本情况	项目名称	西藏班学生伙食费	评价年度	2023	评价金额	207.00
	联系人	[redacted]	联系电话	13750896039	联系邮箱	13750896039@126.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划支出				
		实际收到下达	本年度	0	转移支付资金数	0
	资金结转结余情况	实际支出金额	本年度	0	转移支付结余数	0
	绩效目标情况	预期总体目标	为了西藏班学生伙食源和购置，提气等生活费用开支，预计西藏班学生一日三餐，节假日进行预餐，预计达到解决西藏班学生在校日常伙食费的目的。		是否如期实现预期总体目标	如期实现

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	按时会议协商	评价要点：论证充分性（4分）：具有经期可行性研究报告或概或调查工作总结等材料的，或经过领导会议协商、并有相关专家意见、且有文字材料的得4分，如无，按照前实际情况适定分数，如不符合要求，视情况扣分。
		目标设置	6					6	目标设置完整、合理可衡量。	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含项目目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标、预期达到的效果性指标，据此适定分数；目标设置合理性（3分）：依据相关基础信息和证据判断项目目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目其他特点、支出内容相关、体现的效果图、同时合乎常规实际，据此适定分数；目标设置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有数据支撑，是否有可衡量性的产出和效果指标，据此适定分数。如不符合要求，视情况扣分。
		保障措施	2					2	有保障	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度设置性和是否具备条件实施，据据实际情况适定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并据据实际情况适定分数。如不符合要求，视情况扣分。
	资金落实	资金到位	5					5	资金足额到位	评价要点：资金到位率（2分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值取算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。
		资金分配	3					3	合理	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					0	资金支付达标	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100=指标权重”计算给定得分。同时结合考虑工作进度，以及是否因管或履行支付手续而影响支出率等因素适当调增最后得分。
		支出规范性	6					6	支出规范	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分，原则定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性3分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出、截留、挪占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，重复扣到0分。3.会计核算规范性2分，据据执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算、或支出凭证不符合规定、或其他核算不规范的，视其体情况扣分。
	事项管理	实施程序	4					2	实施程序规范	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案据规定程序实施，包括项目或方案调整据规定履行报批手续、项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	管理情况规范	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好的3分，其中层级清晰、责任明确、且执行情况良好的2分，2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、管促等活动，得2分，否则，视情况扣分。
产出	经济性	预算控制	3					3	预算执行进度达标	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2					1	按采购合同进行	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员劳务等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的，得满分，成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的）酌情扣分。
	数量指标	西藏班学生受益人数	12.5	西藏班学生在校生人数		全制或基本达成预期指标	100	12.5	全制完成	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全制或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。
	成本指标	西藏班学生生均经费	12.5	=1.8万元/人/年		全制完成		12.5	全制完成	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全制或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	社会效益指标	西藏班学生社会保障，减足其就餐需要，保证其生活质量。	12.5	满足		全制或基本达成预期指标	100	10.5	满足西藏班学生就餐	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全制或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。
	可持续影响指标	对西藏民族团可持续影响	12.5	可以		全制或基本达成预期指标	100	12.5	可持续	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全制或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度指标	西藏学生、家长满意度	0	≥90%				0	满意	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全制或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例，自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5					5	满意度达标	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受满意的对象总数*指标分值。
合计			100					95		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施

专项支出绩效自评表

填报单位：珠海市田家炳中学						金额单位：万元
基本情况	项目名称	学校运行补充经费	评价年度	2023	评价金额	300.00
	联系人	戴红丽	联系电话	0756-6338160	联系邮箱	daihongli1982@163.com
	实施文件依据					
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	300			
		实际分配下达	市本级	300	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	276.5	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	1、为规范我校教材教辅资料管理工作，根据相关文件规定，结合学校实际，确保课前到书，人手一册，预计尽可能的满足教学工作，达到学校日常教学工作顺利开展。2、为了美化绿化校园，更好管理学校绿化、卫生等，需招标一家物业来管理学校安保、清洁、绿化养护及种植等工作，达到美观校园和保证学校学生安全，学 校日常工作的开展。3、为了学校部分女教师二胎和教	是否如期实现预期总体目标	如期实现	

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比例（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	会议讨论	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的,或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得 4分。如无，则根据实际情况核定分数；如不符合要求，视情况扣分。
		目标设置	6					6	按专项资金管理办法使用，完成支付100	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标 和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务 的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即 绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数； 目标设置可衡量性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性，即绩效目标设置是否有
		保障措施	2					2	项目管理制度	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施 ，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断， 并根据实际情况核定分数。如不符合要求，视情
	资金落实	资金到位	5					5	资金足额到位	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分）：各类来源的资金及时到位的，得2分；各类来源的资金未及时到位的，按实际及时到位的金额/应及时到位的金额*指标分值。
		资金分配	3					3	资金合理分配	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金 的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					4	服务未到期，未能提前支付；又因商家在封帐前发票未及时开具，耽误支付，所以导致未完全支付完。	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付 手续而影响支出率等因素适当调整最后得分。
		支出规范性	6					6	按专项资金管理办法，规范支出	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规范执行会计核算制度得满分，未按规定设专账核算，或支出凭证不符合规定，或其他 核算不规范的，视具体情况扣分。
	事项管理	实施程序	4					4	按规定程序实施	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施,包括项目或方案调整按规定履行报批手 续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满分，否则酌情扣分。
		管理情况	4					4	对专项资金支出监督检查	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具 体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管 部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分
产出	经济性	预算控制	3					3	实际支付未超出预算控制	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过 预算计划的，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保障事项相应完成进度的，酌情扣分。
		成本控制	2					2	在合理的成本控制范围内	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员 经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成本不合理的（如明显高
	数量指标	年终任务完成进度	8.33	=90%				6.33	服务未到期，未能提前支付；又因商家在封帐前发票未及时开具，耽误支付，所以导致未完全支付完。	年终任务完成进度
	质量指标	验收全部合格	8.33	合格		全部或基本达成预期指标	100	8.33	验收合格	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。

	时效指标	工作任务完成及时性	8.34	及时		全部或基本达成预期指标	100	8.34	工作任务完成及时	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
效益	社会效益指标	师生、家长满意度	25	满意		全部或基本达成预期指标	100	25	满意	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度指标	师生满意率（%）	0	≥95%		全部或基本达成预期指标		0	满意	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5					5	满意	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接 受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					96		
存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）										
存在问题							改进措施			

专项支出绩效自评表

填报单位：珠海市第一中等职业学校						金额单位：万元
基本情况	项目名称	学生实训耗材费及专用材料费（零星）（中职免学费）	评价年度	2023	评价金额	150.00
	联系人	张一曲	联系电话	18926960802	联系邮箱	278210693@qq.com
	实施文件依据	职业教育政策文件及教学标准： 根据《国务院关于大力推进职业教育改革与发展的决定》（国发【2002】16号）明确要求职业学校要“加强实践教学，提高受教育者的职业能力”，我校教学管理部门根据本校实践性教学的要求和特点制订了《珠海市第一中等职业学校实践性教学检查制度》。依据2019年《教育部关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知（教职成司函〔2019〕61号）》，各专业部根据地区产业情况并结合学校现状制定相关的人才培养方案，以工学结合的教学模式，着重于培养学生的动手实践能力，提升学生的专业技能，并在此基础上制定了相应的实践性教学计划。				
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	1500000			
		实际分配下达	市本级	1500000	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	1500000	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	珠海市第一中等职业学校有两个校区在校生约有 6000 名，涵盖了中高职贯通三二分段的 5大专业（20个方向）和中职班的15个专业，共有150个教学班级，实训室有112多间，学生社团多达62个，常规的学生技能竞赛项目 20项，为了保障日常实训教学、竞赛训练、社团活动和公共场地的耗材及专用材料需求，特别是在实训教学过程中需要各种专业耗材和专用材料（例如：烹饪专业的中餐、西餐、面点课程的所需的专用耗材其价格均以每年的物价为依据；高星级酒店管理与服务专业会有美	是否如期实现预期总体目标	年度内，按照各部门提出的采购申购，结合学校的发展需求，经校领导审议批准后落实，均已保障各部门的物资需求，学生的各项教学训训正常开展，并有交提升了学生的职业技能水平，提高了学校的升学率，促进了学校的职业教育发展水平，实现预期目标。	

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比列（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	一、需求初审 根据《珠海市第一中等职业学校采购管理制度》，按照各教学部门的实际需要，先由各教学部门提交电子版教学实训耗材采购品目上报至学校教务处，教务处进行初审。二、二次会审 由教务处、总务处及校监察委对初审后的实训耗材需求进行二次会审 。 三、校党委会审核 二次会审通过后的实训耗材需求清单上报校党委会进行讨论，经讨论通过后的实训耗材需求形成最终版《实训教学耗材申购审批表》，由各分管校长及	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的，或经过集体会议协商、并咨询相关专家意见、且有文字材料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数：如
		目标设置	6					6	每年度召开预算计划会议，通过校内申报、答辩、党委会审批通过年度目标预算计划，目标设置完整，详细预算目标设置合理、合规，符合中职实践性教学需求；每项目标均明细到位，有数据支撑，可衡量产出和效果指标。	评价要点：目标设置完整性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性，即是否包含总目标和阶段性目标，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量、质量、成本指标，预期达到的效果性指标，据此核定分数；目标设置合理性（2分）：依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点、支出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数，目标设置可衡
		保障措施	2					2	（1）验收及领用情况本项目所有采购到货的实训耗材均按验收小组的要求完成验收及入库 ，仓库管理员本着“账物一致”、“按需领料”的原则对每一项实训耗材进行了入库记账 、在库管理和发货。课前一天，教师根据实训教学计划，填写领料单据到仓库领取相关的实训耗材，在耗材使用完毕之前，教师负有耗材的管理责任 。（2）耗材使用情况各教学专业部本着节约高效的宗旨使用实训耗材 ，通过理实一体化等教学手段实施教学实训 ，最终	评价要点：保障措施的制度完整性（1分）：依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实际情况核定分数；计划安排合理性（1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断，并根据实
	资金落实	资金到位	5					5	资金到位100%，资金及时到位。	评价要点：资金到位率（3分）：各类来源的资金足额到位的，得3分；各类来源的资金未足额到位的，按实际到位金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性（2分
		资金分配	3					3	1、实训耗材申报的先期对各需求部门的耗材存货情况进行了盘点 ，避免重复采购和造成资源浪费 。2、按照每个学生每节课的耗材用量进行测算，减少采购的盲目性和不准确。 3、对于不同需求部门相似的需求项目尽可能进行合并简化 ，保证实训耗材利用率的最大化 。	评价要点：资金分配合理性（3分）：依据相关信息和证据判断资金分配是否合理，是否有助于实现资金的绩效目标。
		资金支付	6					6	该项目严格按政府及学校的相关制度进行采购，2023年内该项目预算金额为150万元，完成六个教学专业部门总金额共计150万元的采购任务，完成率为100%。	评价要点：资金支出率（6分）：主要依据“支付额/预算额度*100*指标权重”计算核定得分，同时综合考虑工作进度，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因

过程	资金管理	支出规范性	6					6	按照市政府、市财政的财务制度、资金管理办法执行，我校制定了《珠海市第一中等职业学校财务管理制度》作为本次实训耗材采购专项经费 使用的管理办法和管理指南。资金的支出由财政国库支付中心审核，专款专用。	评价要点：支出规范性（6分）：1.预算执行规范性2 分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的，且按事项完成 进度支付资金的得满分，否则酌情扣分。2.事项支出的合规性2分，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定的得满分，超范围、超标准支出，虚列支出，截留 、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出的，视情节严重 情况扣分，直至扣到0分。3.会计核算规范性2分，规
	事项管理	实施程序	4					4	对于政府采购清单目录内的实训耗材均严格按照政府采购政策额度及流程进行政府采购，采购及结算流程合法合规。本项目部份耗材采购涉及招标采购，均按 照政府采购法规定委托招标代理公司实行公开招标，并完相关规定完成采购工作。	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、 建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满
		管理情况	4					4	按照市政府、市财政的财务制度、资金管理办法执行，我校制定了《珠海市第一中等职业学校财务管理制度》作为本次实训耗材采购专项经费 使用的管理办法和管理指南。资金的支出由财政国库支付中心审核，专款专用。一、组建实训耗材验收小组 组建由采购部门、需求部门及监察委人员组成 的实训耗材验收小组，第一时间完成对到货实训耗材的验收工作。 二、出具验收报告 验收小组成员对到货的实训耗材进行数量、规格及质量的验 收后	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效 管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据 作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查、监控、督促整改的
产出	经济性	预算控制	3				0	3	本年度的教学实训耗材在申报时针对上年度实训耗材的使用情况进行了评估，细化到每日每名学生的消耗情况，因此申报采购的数量更加精确，有效杜绝了浪费。	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项 完成进度基本匹配的前提下，实际支出未超过预算计划的 ，得满分；实际支出超过预算的，或者支出未能保
		成本控制	2	≤150万	150	全部或基本达成预期指标	0	2	尽可能采购节能、耐用、损耗度低的耗材，延长了单位耗材的使用时间，降低了采购成本和维修成本。	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下，与同类项目或市场价格比较，项目实施的成本（包括 工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（ 如与同类项目或市场价格大致相符的）得满分；成
	数量指标	本科录取人数	3	=≥15%	24		0	3	根据评价对象设置指标名称和分数权重。	年终任务完成进度
		培养学生	4	约6000人		全部或基本达成预期指标	100	4	学校实际人数为6008人。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	质量指标	产品合格率	7	产品合格率	100%	全部或基本达成预期指标	100	7	1、经验收小组验收，所有采购到货的实训耗材均符合要求，质量合格率 100%；2、智能部、信息技术部、现代商贸部和智能部的部分 供应商提供了很好的售后服务和额外业务培训，获得了教学部门的一致好评；3、所有实训耗材均按照教学部门指定的时间内到货，服务满意度很高；	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	时效指标	完成进度	8	=及时采购%	8	全部或基本达成预期指标	0	7	项目完成时效与项目预算进度吻合	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	成本指标	项目总投入	3	=150元		全部或基本达成预期指标		3	尽可能采购节能、耐用、损耗度低的耗材，延长了单位耗材的使用时间，降低了采购成本和维修成本。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	经济效益指标	三方报价方式开展采购	7	是	是	全部或基本达成预期指标	100	7	经济效益：按照实训耗材需求的质量和技术要求，对于满足政府采购条件的实训耗材，按照政府采购渠道，在质量有保证的情况下，实施最低价格 采购；对于政府采购清单目录以外的实训耗材，采用议价谈判的方式进行采购。通过多种不同的采购方式，实现质量最优、资金利用最大化的目标。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。 3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。

效益	社会效益指标	提升学生技能水平	7	约6000人		全部或基本达成预期指标	100	7	社会效益：使我校教育教学跟上社会劳动技能的脚步 ，学生学到的技能 ，毕业后到社会工作 ，不会脱轨，完成教学目的及学生在校期间的实 训技能学习	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果 ”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	生态效益指标	环保产保	7	100%	100%	全部或基本达成预期指标	85.71	6	生态效益：科学地计划实训耗材的采购与使用 ，节约高效地使用 。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果 ”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。 3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
	可持续影响指标	升学率	4	≥90%	94%	全部或基本达成预期指标	100	4	2023年度学生竞赛成绩优秀 ，毕业生升学率90%以上	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果 ”、“未达成预期指标且效果较差”三挡，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。 3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
	满意度	服务对象满意度	5					5	未接到投诉，师生满意度均是优	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接 受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					98		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）

存在问题	改进措施
1、申购的耗材物资种类繁杂，且数量不一，耗材采购难以一次性满足申购要求 。 2、市场上耗材替代品较多，耗材的采购质量存在一定风险 。 3、采购决策需要更加科学化和精细化	1、进一步完善对现有采购供应链的建设 ，开发优质供应商 ，拓宽采购渠道 。 2、重视耗材仓库在资产管理中的作用 ，加大仓库管理人员的投入 。 3、建立更加完备的采购决策体系 ，多维度、多指标评分为采购决策提供更加科学和全面的依据 。

专项支出绩效自评表

填报单位	珠海市第一中等职业学校					金额单位：万元
基本情况	项目名称	基本运行补充经费	评价年度	2023	评价金额	728.40
	联系人	[redacted]	联系电话	13392993890	联系邮箱	671354541@qq.con
	立项依据	财政预算安排拨，常规部门预算				
资金情况	资金安排情况	预算计划安排	728.4			
		实际分配下达	市本级	728.4	转移支付至市县	0
	资金使用情况	实际支出金额	市本级	682.6	转移支付至市县	0
	绩效目标情况	预期总体目标	教育收费收入全额用于学校的学生活动租车费 、学生专用设备 、教学印刷 、外聘专家讲课课酬 、临聘教职员工资 、实习生工资 、 教材教辅经费 、学生军训费等确保学校正常运转的业务开支 。		是否如期实现预期总体目标	本年度根据学校的实际情况 ，保障学生常规管理 、实训设备更新 、教材图书 、印刷等经费需要 ；保障学校临聘人员 、实习生等工资支出 ，确保行政工作正常开展 ；保障学生军训 、信息技术服务 、日常教学经费的需求 ，确保学校正常运作 。保障外聘专家费 、高水平中职学校建设经费 ， 提升师资队伍水平 ，贯彻落实学校高水平中职学校各项任务要求 ，达到预期目标 。

指标评分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	评价年度预期值	评价实际完成值	指标完成情况	完成比列（%）	自评分数	得分说明、评分依据、计算过程、未达标原因、改进措施	评分标准
决策	项目立项	论证决策	4					4	具有前期可行性研究报告或摸底调查工作总结等材料的 ，或经过集体会议协商 、并咨询相关专家意见 、且有文字材料的得 4 分。如无， 则根据实际情况核定分数 。	评价要点：论证充分性（4分）：具有前期可行性研究报告或摸底调查工作 总结等材料的，或经过集体会议协商 、并咨询相关专家意见 、且有文字材 料的得4分。如无，则根据实际情况核定分数：如
		目标设置	6					6	依据相关基础信息和证据判断目标设置的完整性 ， 即是否包含总目标和阶段性目标 ，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量 、质量 、 成本指标，预期达到的效果性指标 ，据此核定分数 。依据相关基础信息和证据判断目标设置的相关性 ，即绩效目标是否与资金或项目属性特点 、支 出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数 。依据相关基础信息和证据判断目标设置的可衡量性 ，即绩效目标设置是否有数据支撑 、是否有可衡量性	评价要点：目标设置完整性 （2分）：依据相关基础信息和证据判 断目标设置的完整性 ，即是否包含总目标和阶段性目标 ，是否包括预期提供的公共产品或服务的产出数量 、质 量 、成本指标，预期达到的效果性指标 ，据此核定分 数；目标设置合理性 （2分）：依据相关基础信息和证据判断目 标设置的相关性，即绩效目标是否与资金或项目属性特点 、支 出内容相关，体现决策意图，同时合乎客观实际，据此核定分数。目标设置可衡
		保障措施	2					2	依据相关基础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施 ，根据实际情况核定分数 。依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断 ，并根据 实际情况核定分数 。	评价要点：保障措施的制度完整性 （1分）：依据相关基 础信息和证据判断制度完整性和是否具备条件实施，根据实 际情况核定分数；计划安排合理性 （1分）：依据工作进度计划等相关基础信息和证据判断 ，并根据实
	资金落实	资金到位	5					5	1. 各类来源的资金足额到位的 ，得3分；2. 各类来源的资金未足额到位的 ，按实际到位金额 /应到位金额*指标分值测算 。3. 各类来源的资 金及时到位的 ，得2分；4. 各类来源的资金未及时到位的 ，按实际及时到位的金额 /应及时到位的金额*指标分值。	评价要点：资金到位率 （3分）：各类来源的资金足额到位 的，得3分；各类来源的资金未足额到位的 ，按实际到位 金额/应到位金额*指标分值测算。资金到位及时性 （2分
		资金分配	3					3	依据相关信息和证据判断资金分配是否合理 ， 是否有助于实现资金的绩效目标 。	评价要点：资金分配合理性 （3分）：依据相关信息和证据判断 资金分配是否合理 ，是否有助于实现资金的绩效目标。
过程	资金管理	资金支付	6					5	主要依据 “支付额/预算额度*100*指标权重 ”计算核定得分 ，同时综合考虑工作进度 ，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因素适当调 整最后得分 。	评价要点：资金支出率 （6分）：主要依据 “支付额/预算额度*100*指标权重 ”计算核定得分 ，同时综 合考虑工作进度 ，以及是否垫资或履行支付手续而影响支出率等因
		支出规范性	6					6	1. 预算执行规范性 2分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的 ，且按事项完成进度支付资金的得满分 ，否则酌情扣分 。2. 事项支 出的合规性2分，资金管理 、费用标准 、支付符合有关制度规定的得满分 ，超范围 、超标准支出 ，虚列支出 ，截留 、挤占 、挪用资金的 ，以及其他 不符合制度规定支出的 ，视情节严重情况扣分 ，直至扣到0分。3. 会计核算规范性 2分，规范执行会计核算制度得满分 ，未按规定 设专账核算 ，或支出凭证不符合规定 ，或	评价要点：支出规范性 （6分）：1. 预算执行规范性 2 分，按规定履行调整报批手续或未发生调整的 ，且按事项完成 进度支付资金的得满分 ，否则酌情扣分。2. 事项支出的合规性2分，资金管理 、费用标准 、支付符合有关制度规定的得满分 ，超范围 、超标准支出 ，虚列支出 ，截留 、挤占 、挪用资金的 ，以及其他不符合制度规定支出的 ，视情节严重 情况扣分，直至扣到0分。3. 会计核算规范性 2分，规 范执行会计核算制度得满分 ，未按规定设专账核

	事项管理	实施程序	4					4	项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续 ， 项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的 ，得满分，否则酌情扣分。	评价要点：程序规范性（4分）：项目或方案按规定程序实施，包括项目或方案调整按规定履行报批手续，项目招投标、建设、验收等或方案实施严格执行相关制度规定的，得满
		管理情况	4					4	1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制 ，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数。2.具体根据所提供的信息证据作出判断 ，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查 、监控、督促整改的，得2分；否则，视情况扣分。	评价要点：1.资金使用单位或基层资金管理单位建立有效管理机制，且执行情况良好得2分，具体根据所提供的信息证据作出判断并核定分数 。2.具体根据所提供的信息证据作出判断，如各级业务主管部门按规定对项目建设或方案实施开展有效的检查 、监控、督促整改的
	经济性	预算控制	3					3	在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下 ， 实际支出未超过预算计划的 ，得满分；实际支出超过预算的 ，或者支出未能保障事项相应完成进度的 ，酌情扣分。	评价要点：预算控制（3分）：在预算执行进度与事项完成进度基本匹配的前提下 ，实际支出未超过预算计划的，得满分；实际支出超过预算的 ，或者支出未能保
		成本控制	2				0	2	在项目按照预算完成的前提下 ，与同类项目或市场价格比较 ，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的 ）得满分；成本不合理的（如明显高于或低于同类项目或市场价格的 ）酌情扣分。	评价要点：成本指标（2分）：在项目按照预算完成的前提下 ，与同类项目或市场价格比较 ，项目实施的成本（包括工程造价、物品采购单价、人员经费等）属于合理范围的（如与同类项目或市场价格大致相符的 ）得满分；成
	数量指标	提升教师职业竞赛技能水平	2	国赛获奖数量≥1	2	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象选择效果性指标 ，并相应设置指标名称和分数权重 。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标 ”、“部分达成预期指标并具有一定效果 ”、“未达成预期指标且效果较差 ”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
		满足学校社团正常运作的数量	2	≥109	109	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象设置指标名称和分数权重 ，包括完成实际完成情况 （数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标 ”、“部分达成预期指标并具有一定效果 ”、“未达成预期指标且效果较差 ”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
		聘请专家指导人次	2	≥50	70	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象设置指标名称和分数权重 ，包括完成实际完成情况 （数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标 ”、“部分达成预期指标并具有一定效果 ”、“未达成预期指标且效果较差 ”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
		保障教学一体机正常使用	2	100%	100%	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象设置指标名称和分数权重 ，包括完成实际完成情况 （数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标 ”、“部分达成预期指标并具有一定效果 ”、“未达成预期指标且效果较差 ”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
		实习劳务人员数量	2	≥14	14	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象选择效果性指标 ，并相应设置指标名称和分数权重 。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标 ”、“部分达成预期指标并具有一定效果 ”、“未达成预期指标且效果较差 ”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。

产出		保障学生各项活动用车需求	2	保障	保障	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等 。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。 3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
		保障学校6000学生教材需求	2	保障	保障	全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等 。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。 3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
		更新老旧设备	2	耗材等购量数		全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等 。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	质量指标	及进支付	3	及时	及时	全部或基本达成预期指标	100	3	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等 。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。 3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
		确保军训顺利完成	2			全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等 。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。 3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
		教育教学、建筑配套相关 设施设备维护保养情况	2	耗材及设备采购及时效		全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等 。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	时效指标	教学软件、耗材、用品购置及时性	2	耗材及设备采购及时效		全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象设置指标名称和分数权重，包括完成实际完成情况（数量指标）、及时性（时效指标）、质量达标（质量指标）情况等 。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
		营造学校“和乐文化””	2	两校区		全部或基本达成预期指标	100	2	据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重 。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。 3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。

效益	社会效益指标	耗材设备综合利用	4	耗材设备综合利用率		全部或基本达成预期指标	100	4	据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。 3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
		提升学生的爱国情操	4	提升学生的爱国情操		全部或基本达成预期指标	100	4	据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。 3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
		临聘人员数量	2	≤66	66	全部或基本达成预期指标	100	2	据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。 3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
		面向中小型企业采购	2	面向中小型企业采购面向中小型企业采购		全部或基本达成预期指标	100	2	据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	生态效益指标	宣传节能意识	2			全部或基本达成预期指标	100	2	宣传节能意识得2分	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。 3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
		采购绿色环保产品	2			全部或基本达成预期指标	100	2	根据评价对象选择效果性指标，并相应设置指标名称和分数权重。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。 3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
	可持续影响指标	提升学校行政办公效率	2			全部或基本达成预期指标	100	2	提升学校行政办公效率得2分	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。 3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。

	可持续影响指标	提升教师职业技能水平	2			全部或基本达成预期指标	100	2	提升教师职业技能水平得2分	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100； 2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。 3.满意度大于等于90%的得10分，满意度小于90%且大于等于80%的得8分，满意度小于80%且大于等于60%的得5分，满意度小于60%得0分。
	满意度指标	教学服务满意度助力学校高水平建设发展	3	=100%		全部或基本达成预期指标	100	3	根据评价对象设置指标名称和分数权重 。	1.定量指标：自评分数=评价年度实现值/评价年度预期值*指标权重*100；2.定性指标：根据指标完成情况分为“全部或基本达成预期指标”、“部分达成预期指标并具有一定效果”、“未达成预期指标且效果较差”三档，分别按照80%（含）-100%、60%（含）-80%、0-60%填写完成比例。自评分数=完成比例*指标权重*100。
	满意度	服务对象满意度	5			全部或基本达成预期指标	100	5	表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接受调查的对象总数 *指标分值。	评价要点：表示满意的服务对象数/项目覆盖范围内接 受调查的对象总数*指标分值。
合计			100					99		

存在问题问题与改进措施：（自评工作质量、资金管理、项目管理、项目绩效等方面）	
存在问题	改进措施
学校运行补充经费使用面较广，补充用于学校的一般公共预算支出的各专项，构成了各专项的部分资金来源，无法从补充经费用中了解某个专项的整体资金使用情况。自3季度起 ，经费账户变更为指标账户，实行0余额制，对支付率有了更高的要求，无法结转剩余资金。	下一步优化学校的资金结构，进一步压缩经费使用，确保学校正常运转的情况下节俭办学 。基于2023年第3季度起行费资金变更为指标账户的情况，进一步优化各个子项的指标金额，尤其是学生专用设备的指标金额，合理安排资金使用，提高效率，确保支付率。