

附件：

## 2024年珠海市中央企业、市属企业接收安置安排工作退役士兵岗位信息表

序号	集团公司	接收安置企业	岗位	岗位数量	工作内容描述	薪酬待遇 (万元/年)	工作地点	联系人 及电话	备注
1	中国邮政集团有限公司	珠海市分公司	揽投部经理	3	1. 完成公司下达的各项业务指标； 2. 做好揽投部的投递服务质量管理； 3. 做好揽投部各项安全管理； 4. 做好上级交办工作。	税前年度收入 12.6132万元	珠海市	高先生 13923371166/ 2168032	
2	中国农业银行股份有限公司	中国农业银行股份有限公司珠海分行	客服经理	2	1. 能按照我行的相关要求，准确、完整、高效地办理各项银行柜面业务，服从分行内交流轮岗相关安排； 2. 工作后需要取得行内上岗资格证书。	税前年度收入 12.68万元	珠海市 (斗门区、金湾区)	潘立岑 13823088488	
3	中国航空工业集团有限公司	中航通飞华南飞机工业有限公司	机务	1	1. 了解当天机械系统生产计划，按计划实施工作； 2. 掌握工装、工具、设备状态及耗材到位情况，合理开展生产任务； 3. 完成工卡及维护相关要求； 4. 做好相关工作问题处理及应急工作； 5. 参与新员工技能培养。	税前年度收入 12.7万元	珠海市	曾玉吉 18575631221	
4	中国人寿保险(集团)有限公司	中国人寿财产保险股份有限公司珠海中心支公司	车险查勘定损岗	1	1. 接受公司调度派工，负责车险案件查勘、定损工作； 2. 接受公司值班安排，以保证公司24小时服务要求； 3. 协助客户处理车险事故，车险立案，判断保险责任； 4. 客户的索赔材料接收以及上传系统工作； 5. 做好查勘未决的跟踪清理工作； 6. 解答客户理赔咨询问题，为客户提供优质的理赔服务。	税前年度收入为10-13万元，每月收入由固定工资与绩效组成。(固定工资：平均约为5700元/月，绩效工资根据工作完成情况衡量，平均大致为4700元/月至5500元/月不等)	珠海市	杨丽丽 15015942159	

序号	集团公司	接收安置企业	岗位	岗位数量	工作内容描述	薪酬待遇 (万元/年)	工作地点	联系人 及电话	备注
5	中国电信集团有限公司	中国电信股份有限公司珠海分公司	项目交付经理	1	<p>主要负责全市重大项目及市管客户项目的交付和运维，带宽型业务开通管控、跨域支撑等工作。</p> <p>1. 负责市管政企客户及区县重点客户项目的售前技术支撑。参与解决方案制订、集成项目技术会审，明确服务条款，参与标书编写和应标；</p> <p>2. 负责全市重大项目及市管客户项目售中一点接应，制定项目售中实施方案，组织售中实施，负责进度管控、项目验收、项目合同/协议落实、列收匹配的收支进度管理等工作；</p> <p>3. 负责市管政企客户业务开通管控及项目交付，组织协调网络部门、采购部、客响建设中心、NOC、综维优中心、客资中心等单位做好业务开通、项目交付。</p>	税前年度收入 13万元	珠海市	邓颖焱 13392527798	
6	中国建设银行珠海市分行	中国建设银行珠海市分行斗门支行	柜员	1	<p>1. 负责做好柜面业务处理工作，包括但不限于对私业务、对公业务、现金业务处理等；</p> <p>2. 负责柜面现金的核对及现金、印章、单证及重要物品的领用、保管、使用和交接工作。现金柜员负责现金尾箱的清点核对和调拨工作；</p> <p>3. 负责柜面业务服务工作；</p> <p>4. 负责标准化产品营销；</p> <p>5. 在网点排班需要情况下，负责智慧柜员机协同顶岗。</p>	税前年度收入 12.6132万元	珠海市斗门区	谢勤 13727079264	
7	中国建设银行珠海市分行	中国建设银行珠海市分行金湾支行	柜员	1	<p>1. 负责做好柜面业务处理工作，包括但不限于对私业务、对公业务、现金业务处理等；</p> <p>2. 负责柜面现金的核对及现金、印章、单证及重要物品的领用、保管、使用和交接工作，现金柜员负责现金尾箱的清点核对和调拨工作；</p> <p>3. 负责柜面业务服务工作；</p> <p>4. 负责标准化产品营销；</p> <p>5. 在网点排班需要情况下，负责智慧柜员机协同顶岗。</p>	税前年度收入 12.6132万元	珠海市金湾区	谢勤 13727079264	

序号	集团公司	接收安置企业	岗位	岗位数量	工作内容描述	薪酬待遇 (万元/年)	工作地点	联系人 及电话	备注
8	中国建设银行珠海市分行	中国建设银行珠海市分行唐家支行	柜员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责做好柜面业务处理工作，包括但不限于对私业务、对公业务、现金业务处理等；</li> <li>负责柜面现金的核对及现金、印章、单证及重要物品的领用、保管、使用和交接工作。现金柜员负责现金尾箱的清点核对和调拨工作。</li> <li>负责柜面业务服务工作；</li> <li>负责标准化产品营销；</li> <li>在网点排班需要情况下，负责智慧柜员机协同顶岗。</li> </ol>	税前年度收入 12.6132万元	珠海市 高新区	谢勤 13727079264	
9	中国交通建设集团股份有限公司	中交四航局第六工程有限公司	行政管理岗	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责项目信息采集、撰写、编排、发放、上报等宣传教育工作；</li> <li>负责对内、对外的接待、通讯联络工作，做好驻地群众信访管理工作；</li> <li>负责项目行政办公管理（公文、印信、档案、保密）、信息系统使用与维护、办公生活设施和用品采购发放等管理工作；</li> <li>负责项目固定资产管理等办公用品台账的登记管理；</li> <li>负责项目综合治理、治安保卫、治安突发事件、消防安全管理；</li> <li>负责项目后勤保障（食堂、宿舍、车辆）管理工作；</li> <li>负责组织协助公司人力资源部开展员工招聘、调配工作；</li> <li>负责向公司人力资源部报送培训计划，并负责培训效果的跟踪考核；</li> <li>负责项目部考勤汇总工作，对病假、事假、产假、公伤等按公司有关规定处理；</li> <li>负责项目员工绩效考核工作；</li> <li>负责协助公司人力资源部做好职工的试用转正、定级和晋级的考核登记工作；</li> <li>负责各类台账、报表统计工作。</li> </ol>	税前年度收入 12.62万元	珠海及 公司业务所在地	陈丽珍 13411421962	

序号	集团公司	接收安置企业	岗位	岗位数量	工作内容描述	薪酬待遇 (万元/年)	工作地点	联系人 及电话	备注
10	交通银行股份有限公司	交通银行股份有限公司	业务操作	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责编制每日自助设备清装钞的工作计划；</li> <li>负责每日包括节假日对故障的自助设备的维护工作，如处理机具卡钞、硬件故障的维修或更换等；</li> <li>负责每月对自助设备管理中心管理的全部自助机具的巡查工作，巡查内容包括机具的安防、环境卫生、消防等；</li> <li>负责处理客户的紧急吞卡并及时送达领卡网点；</li> <li>负责配合综合部每季对自助设备的巡查工作；</li> <li>负责需升级自助设备的软件系统及硬件的不定期升级工作；</li> <li>负责每半年一次自助设备假币测试工作；</li> <li>负责配合综合部对自助设备网点的空调、机房电路故障的维修工作，以及网点装修改造等工作；</li> <li>负责配合信息技术部对自助设备网络故障的维修工作；</li> <li>完成部门安排的其他工作。</li> </ol>	税前年度收入 13万元	珠海市	陈婧熙 17666007440	
11	中国建筑国际集团有限公司	广东海龙建筑科技有限公司	技术操作岗 (安全主管)	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>协助部门负责人做好厂区安全、职业卫生、环保、工伤应急处置等相关工作；</li> <li>负责与属地监管部门对接和工作沟通；</li> <li>带领团队安全员（工）进行现场安全、环保、职业卫生相关隐患排查和治理；</li> <li>负责安全、环保、职业卫生内业资料的完善、建档以及集团要求的相关资料填报；</li> <li>分判商安全管理；</li> <li>负责区域应急管理相关工作（应急预案编制、应急演练组织等）。</li> </ol>	税前年度收入 13万元	珠海市	张亮 13825639307	
12	中国建筑国际集团有限公司	远东幕墙（珠海）有限公司	技术操作岗 (工艺专员)	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>对各项目的门、窗进行优化出图；</li> <li>对生产车间现场及时跟踪，指导服务，解决所出现的幕墙、门窗工艺问题，对生产工艺进行及时改进和完善；</li> <li>负责门窗工艺技术标准执行情况的监督检查，协助生产部门组织工人学习，掌握门窗的生产工艺；</li> <li>积极参与质量管理及技术创新活动，针对门窗中出现的难题，进行技术攻关；</li> <li>与设计院保持沟通，对设计出现的图纸问题进行及时反馈，避免出现批量性错误；</li> <li>严格执行各项规章制度和工作纪律，树立为生产服务的理念；</li> <li>完成上级领导交给的其它任务。</li> </ol>	税前年度收入 12.6132万元	珠海市	杨丽梅 13928071011	

序号	集团公司	接收安置企业	岗位	岗位数量	工作内容描述	薪酬待遇 (万元/年)	工作地点	联系人 及电话	备注
13	中国建筑国际集团有限公司	中建投资(珠海)有限公司	技术操作岗 (精装修技术主管)	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉相关的技术规范、规程及上级颁布的施工技术管理制度，特别是房建项目精装(包括酒店、办公、商业精装)规范；</li> <li>2. 熟悉标书文件，核对精装设计图纸及工程数量，绘制精装设计的有关细部大样图及施工辅助图，提供精装工程的材料使用计划；</li> <li>3. 负责精装工程相关施工方案及质量、安全保证措施，坚守施工第一线，善于发现问题；</li> <li>4. 根据经理部月进度计划，安排精装工程的施工任务，进行现场技术交底。对精装工程质量、进度、成本及现场文明施工情况负责；</li> <li>5. 认真落实工程质量、安全保证措施，牢固树立预防为主、事前控制的指导思想，对施工中重点工程、隐蔽工程要全方位进行检查、指导、确保质量；</li> <li>6. 加强对劳务队伍施工中的检查与材料控制，对施工队做好详细的技术交底，做好工程进度检查和竣工验收等交底，指导、帮助施工队开展工作；</li> <li>7. 对现场精装工程存在的质量及其隐患问题及时采取有效防范措施；</li> <li>8. 能够提供可以索赔的原始资料，及时办理签认手续，钻研业务，提高业务素质，搞好精装施工总结；</li> <li>9. 加强技术责任制，减少和杜绝任何重大的事故发生；</li> <li>10. 领导交办的其他工作。</li> </ol>	税前年度收入 13万元	珠海市	吴雪萍 18617367016	
14	南光(集团)有限公司	珠海澳中旅投资顾问有限公司	综合行政文员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责行政综合事务、办公场所管理及专项工作；</li> <li>2. 负责人事招聘、员工调动、保险等相关人事工作；</li> <li>3. 负责公司证照、银行、政府部门外勤事务办理。</li> </ol>	税前年度收入 12.6132万元	珠海市	李丽萍 15363563356	
15		南光物流有限公司	物流操作员 (叉车操作工)	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据打板调度的工作计划及时完成货物搬运及装车；</li> <li>2. 对特种设备异常或故障及时报检保修，并做好记录了；</li> <li>3. 定期对搬运设备进行日常保养及维护；</li> <li>4. 完成上级安排其他工作。</li> </ol>	税前年度收入 12.6133万元	珠海市	李玉姣 15019932243	

序号	集团公司	接收安置企业	岗位	岗位数量	工作内容描述	薪酬待遇 (万元/年)	工作地点	联系人 及电话	备注
16	珠海格力集团有限公司	珠海兴格城市发展有限公司	前期策划经理	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责街区类商业地产项目前期规划及后期落地赋能，为项目前期定位策划方案（宏观市场分析、物业市场分析、政策研究、对标案例、项目定位方案、财务数据测算、专题研究等工作）；</li> <li>负责前期市场活动调查、分析、政策研究、合作测算等工作，形成专业的分析报告；</li> <li>关注市场发展趋势和消费客群，对项目定位和业态落位做前瞻性铺垫，对房地产行业发展趋势研究；</li> <li>根据项目特性及各阶段运营需求，制定项目包装及不同时间节点的推广及活动方案，并组织实施。</li> </ol>	税前年度收入 12.7万元	珠海市香洲区	李女士 13570470195	
17	珠海市华发集团有限公司	珠海华发城市运营投资控股有限公司	监理员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>协助专业监理工程师开展项目现场监理工作；</li> <li>配合专业监理工程师检查施工工序、现场验收，落实质量安全管理，做好现场各项记录和监理日志；</li> <li>协助复核或从施工现场直接获取工程计量的有关数据并签署原始凭证；</li> <li>负责旁站工作，发现问题及时指出并向专业监理工程师报告；</li> <li>完成上级交办的其它工作任务。</li> </ol>	税前年度收入 12.6万-13万元	珠海市	朱玮琦 18023083118	

序号	集团公司	接收安置企业	岗位	岗位数量	工作内容描述	薪酬待遇 (万元/年)	工作地点	联系人 及电话	备注
18	珠海市华发集团有限公司	华发物业服务 有限公司	安防经理	2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 执行物业安全管理制度和规章制度，确保物业安全工作的顺利进行；</li> <li>2. 负责物业安全风险评估和管理，制定相应的应急预案和安全措施；</li> <li>3. 组织并指导物业安全巡逻、监控和检查工作，及时发现和处理安全隐患；</li> <li>4. 负责物业安全培训和教育工作，提高员工的安全意识和应急处理能力；</li> <li>5. 协调与相关部门和机构的合作，共同维护物业安全；</li> <li>6. 处理物业安全事故和紧急情况，组织应急处置工作，保障通关人员和员工的人身安全；</li> <li>7. 维护物业安全设备和系统的日常运行，确保其正常运行和有效性；</li> <li>8. 定期进行物业安全检查和评估，提出改进建议，提升物业安全管理水平；</li> <li>9. 参与物业安全会议和活动，提供专业意见和建议；</li> <li>10. 完成上级领导交办的其他工作任务。</li> </ol>	税前年度收入 12.6万-13万元	珠海市	陈卓坚 15018338738	
19	珠海市大横琴集团有限公司	珠海大横琴泛旅游 发展有限公司	政企销售岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根据销售计划及预算目标，负责部门负责人及政企销售主管岗下达的销售指标和工作安排；</li> <li>2. 建立目标客户拜访计划及登记台账，并定期更新客户信息变更情况；</li> <li>3. 负责亲子研学团队类业务开拓、年度合作签约、客户关系维护、订单管理、款项收取；</li> <li>4. 负责政企商务公司企业产品集采类业务销售、签约；</li> <li>5. 重点负责B端/C端团队类销售任务，包括但不限于团建、会议类团队；</li> <li>6. 全面负责宴会和会议的推销、预订工作；制定宴会销售的市场推销计划、完善宴会销售工作程序和标准，制定宴会销售规章制度并指挥实施；</li> <li>7. 负责团队客户消费意见收集，对每次表扬/投诉事件进行记录、分析，并提出改善措施；</li> <li>8. 负责每月销售数据整理与分析，完成下一步销售策略的调整；</li> <li>9. 与其他部门沟通、协调、密切配合；</li> <li>10. 完成上级领导交办的其他工作。</li> </ol>	税前年度收入 15.4872万元	珠海市 横琴粤 澳深度 合作区	黄仁政 15876697116	

序号	集团公司	接收安置企业	岗位	岗位数量	工作内容描述	薪酬待遇 (万元/年)	工作地点	联系人 及电话	备注
20	珠海市免税企业集团有限公司	珠海市免税企业集团有限公司	中级销售岗	1	珠海市免税企业集团有限公司关外免税店公司中级销售岗： 1. 配合班长、副班长开展日常工作； 2. 柜组内的环境卫生管理、安全生产工作； 3. 柜组价格标签的管理，商品信息及条形码的核对、反馈； 4. 柜组商品的整理并按标准陈列； 5. 柜组商品的销售及款项收付，货款的清缴； 6. 配合客户投诉的相关事宜及退换货的执行； 7. 协助顾客满意度调查的实施； 8. 商品盘点工作的实施； 9. 参加公司的学习培训； 10. 协助门店、班组的物流配送及商品运输工作。	税前年度收入 12.6132万元	珠海市香洲区	林钟鹏 13726239810	
21		珠海市免税企业集团有限公司	司机岗	1	珠海市免税企业集团有限公司关外免税店公司司机岗： 1. 负责驾驶大、中型客货车； 2. 负责集团各免税店的货物调拨及配送（珠海市、中山市、广西南宁、内蒙古鄂尔多斯等门店）； 3. 协助配送货物时货品的装卸工作； 4. 负责车辆的日常维护与保养； 5. 负责办理车辆养路费、保险费的交缴和年审、办证、换证等工作； 6. 配合经理完成与本部门相关的后勤服务工作； 7. 对本部门日常事务的处理提出合理性建议。	税前年度收入 12.6132万元	珠海市香洲区	林钟鹏 13726239810	

序号	集团公司	接收安置企业	岗位	岗位数量	工作内容描述	薪酬待遇 (万元/年)	工作地点	联系人 及电话	备注
22	珠海市免税企业集团有限公司	珠海市免税企业集团有限公司	电工岗	1	<p>珠海市免税企业集团有限公司关外免税店公司电工岗：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配电房（高压、低压维保运行及操作）、消防监控系统日常操作（包括主机、消防广播系统、消防排烟系统、消防喷淋系统等），负责用电、消防安全现场管理工作；</li> <li>2. 负责水电、消防设备的正常运行和日常维护保养，及其它物业设施的维修；</li> <li>3. 消防、监控、电梯、空调等设备外包维护保养、检测工作的监管；</li> <li>4. 对装修、广告用电、电器安装等电气线路敷设的审核、动态监管和验收；</li> <li>5. 对电气和消防设备设施、电气线路巡查维护和记录；</li> <li>6. 电箱点检和电梯日常检查；</li> <li>7. 负责公司会议或活动现场的音响、投影等电器设备的安装和调试；</li> <li>8. 电气、消防等突发事件、设备设施异常的现场应急处置和公司应急管理工作的协调调度；</li> <li>9. 按公司要求进行专项排查和隐患整治。</li> </ol>	税前年度收入 12.6132万元	珠海市香洲区	林钟鹏 13726239810	
23		珠海市免税企业集团有限公司	信息技术岗	1	<p>珠海市免税企业集团有限公司关外免税店公司信息技术岗：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责金碟K3企业级管理软件、windows操作系统等相关运营系统日常维护和操作；</li> <li>2. 负责企业OA办公系统的日常应用和操作，协助集团公司进行OA应用功能开发与流程维护；</li> <li>3. 负责公司办公电脑、收银设备的安装和维护，及时处理办公电脑、收银设备和网络等故障；</li> <li>4. 安装和维护office、adobe等办公软件；</li> <li>5. 负责服务器、路由器、网关等网络设备安装、运作和维护等。</li> </ol>	税前年度收入 12.6132万元	珠海市香洲区	林钟鹏 13726239810	

序号	集团公司	接收安置企业	岗位	岗位数量	工作内容描述	薪酬待遇 (万元/年)	工作地点	联系人 及电话	备注
24	珠海市公共交通集团有限公司	珠海市公共交通运输集团有限公司大湾通港珠澳大桥交通服务有限公司	安全专员岗	1	1. 负责贯彻落实公司消防、安全管理及考核工作； 2. 严格执行事故报告制度，准确及时填报安全生产事故统计报表； 3. 负责建立完善安全生产各类档案资料，做好每月安全会议记录、检查记录等； 4. 协调处理政府行政单位和集团有关安全管理工作，完成公司领导和主管领导交付的其他工作。	税前年度收入 12.6132万元	珠海市香洲区	苏陈 2650811	
25		珠海市公共交通运输集团有限公司物业管理分公司	消防安全岗	1	1. 负责安全培训、安全检查等工作； 2. 组织定期、不定期的安全隐患排查； 3. 整理、汇总、上报安全方面有关资料； 4. 完成领导交办的其他工作。	税前年度收入 12.6132万元	珠海市香洲区	苏陈 2650811	
26	珠海市珠光集团控股有限公司	珠海市成泰置业有限公司	安全生产专员	1	1. 负责各类安全生产规章制度、安全措施的日常监督检查和管理； 2. 定期、不定期对项目进行安全检查，记录并监督问题整改和复查验收； 3. 协助做好各类安全培训、安全生产应急预案演练并做好记录、总结； 4. 负责做好安全生产档案的收集、整理和归档工作； 5. 完成上级领导交办的其他任务。	税前年度收入 12.6132万元	珠海市香洲区	邓晓倩 0756-8885008	

序号	集团公司	接收安置企业	岗位	岗位数量	工作内容描述	薪酬待遇 (万元/年)	工作地点	联系人 及电话	备注
27	珠海安保集团有限公司	珠海市海盾保安押运有限责任公司	押运员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟练掌握《押运人员突发事件处置预案》，在执勤工作中要高度警惕、机智英勇，确保押运守护物品安全；</li> <li>2. 严格执行《押运操作规程》，严密实施押运勤务的守护和警戒；熟悉《专职守护押运人员枪支使用管理条例》，遇到不法分子作案时能正确使用手中武器，确保押运守护物品安全；</li> <li>3. 努力参加军事业务训练和政治文化学习、锻炼身体，不断提高自身素质和执勤能力；</li> <li>4. 遵守执勤工作制度，不携带与执勤无关的物品执勤，不随意动用与执勤无关的各种设施，不泄露与任务有关的机密；</li> <li>5. 严格执行枪支使用管理规定，爱护武器、警械装备，做到武器、警械不离身，枪口不对人，防止涉枪事件发生；</li> <li>6. 严格遵守安全生产规章制度、枪支管理相关规定、公司规章制度和押运勤务操作规程等。</li> </ol>	税前年度收入 12.6132万元	珠海市	吴丽姗 0756-2316766	
28	珠海市海洋发展集团有限公司	珠海市农业集团有限公司	行政后勤岗	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责农业集团印章、证照管理工作。协助完成营业执照、组织机构代码证等相关证件的年检、变更，并提交市场监督管理局备案；</li> <li>2. 负责行政后勤综合管理工作。负责非固定资产类办公用品、接待用品、后勤用品的采购、库存及领用工作；负责车辆使用调度与维修管理工作；负责办公楼物业、食堂、员工就餐管理工作；负责办公场所租赁费、水电费、空调费、办公用车运行维修费的管理；负责公司办公环境整洁和绿化，组织开展卫生环境检查工作；负责公司其他行政日常勤务（保洁、电信、差旅等）工作；</li> <li>3. 负责宣传及外联工作。负责接待并处理突发事件、信访维稳等事项，维护公司良好形象；</li> <li>4. 协助完成党建群团工作。组织开展党组织建设和党内组织生活，编制党建工作计划，组织基层党组织建设方案。制定工会年度工作计划，组织开展工会活动，落实国家相关政策。负责共青团组织建设、组织活动等日常事务管理；</li> <li>5. 协助完成重点工作督查督办工作；</li> <li>6. 完成领导交办的其他任务。</li> </ol>	税前年度收入 13.19万元	珠海市 香洲区	陈嘉宝 15989790218	
29	珠海传媒集团	珠海传媒印务发行有限责任公司	设备维护员	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责报纸印刷机器设备、电气设备和CTP出版系统的维修、维保、巡检、故障排除等工作；</li> <li>2. 制定电气自动化设备周保养、月度保养计划并组织实施；</li> <li>3. 本岗位为夜班，需适应长期夜班工作。</li> </ol>	税前年度收入 12.6132万元	珠海高新区金鼎工业园区	李思敏 0756-2639967	需持有电工证

序号	集团公司	接收安置企业	岗位	岗位数量	工作内容描述	薪酬待遇 (万元/年)	工作地点	联系人 及电话	备注
30	珠海演艺集团有限责任公司	珠海歌舞团有限责任公司	舞台装置	2	1. 负责舞台布景制作造型相关的全盘工作； 2. 使用各种机械设备完成布景制作及剧场的装台、演出和拆台舞台技术相关工作； 3. 完成舞台布景的日常维护、保养及年检、大修、中修等工作，并做好相关记录； 4. 完成上级交办的其他工作任务。	税前年度收入 12.6132万元	珠海市	张靓 0756-3338529	
				37	-	-	-	-	-