

“开办企业一网通办”系统 操作手册

1. 系统概述

1.1. 系统介绍

“开办企业一网通办”系统（下文简称“一网通办”系统），整合设立登记、公章刻制、发票和税控设备申领、员工参保登记、住房公积金企业缴存登记等各类开办事项和银行预约开户等服务资源，实现只需使用“一网通办”一个平台、进行一次登录操作，即可办理上述所有企业开办事项，无需在不同系统或平台之间进行切换（实名认证和电子签名等辅助功能除外）。依托各级政务服务大厅等，建立企业开办专窗（或专区）和部门协同工作机制，应用“一网通办”平台，实现申请人可在一个窗口领取所有实体办件。

申请人在“广东省企业开办一网通办平台”办理企业设立登记、公章刻章、申领发票等服务事项时，可同步办理员工参保缴费登记及住房公积金企业缴存登记，平台将相关信息实时共享推送至税务部门及住房公积金管理部门，完成登记备案。申请人无需另行再申请，平台实现“一次采集，一步办结”。同时，企业在设立完成后可随时通过平台办理企业开办服务事项。

1.2. 名称解释

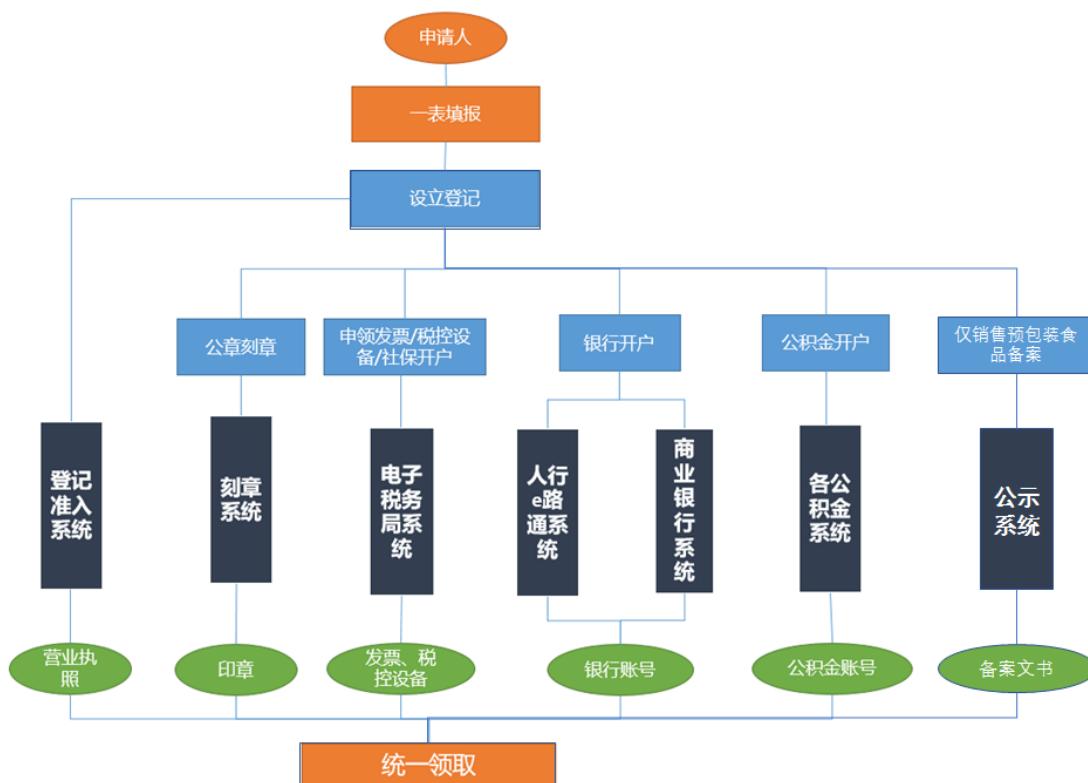
“不见面”办理：依托“一网通办”平台，实现企业开办从材料准备到核准反馈到获取办件的全流程线上办理和“不见面”办理。申请人在线上提交经有效实名验证和电子签名后的全部申请材料，无需

到窗口、无需提交纸质材料即可完成各类事项办理。申请人没有领取相关实体办件（如纸质营业执照、公章、纸质发票和税控设备等）的意愿和需要，或选择通过寄递服务、自助打印等方式获取实体办件。

线上办理、一窗领取：依托“一网通办”平台，实现企业开办从材料准备到核准反馈的全流程线上办理和“不见面”办理。申请人在线上提交经有效实名验证和电子签名后的全部申请材料，无需到窗口、无需提交纸质材料即可完成各类事项办理。申请人有领取相关实体办件的（如纸质营业执照、公章、纸质发票和税控设备等）的意愿和需要，可在线上业务办理完成后随时到企业开办专窗一次领取所需办件。

一表填报：指申请人通过“一网通办”平台，在办理登记注册业务的同时，使用“一表填报”功能，一并填报设立登记信息、一次性申请办理公章刻制、税控设备和发票申领等企业开办其他事项。

2. 流程说明



流程说明:

1、申请人可以通过一网通办平台一表填报企业设立登记、公章刻制、银行开户、办税服务（申领发票）、员工参保登记、公积金单位缴存登记、仅销售预包装食品备案事项。

2、设立登记业务提交后，待市监部门作出是否准予登记决定，同步将办理结果反馈至省一网通办平台。

3、设立登记核准通过后，将其他申报数据分发至后续各流程环节办理部门，由各部门完成业务审批，并同步办理结果至省一网通办平台；

4、开办企业业务办理完成后，申请人可通过一窗领取所有办理结果。

3. 操作说明

3.1. 系统登录

3.1.1. 系统访问

可直接访问系统地址：<http://qykb.gdzwfw.gov.cn/qcdzhdj/>；
或通过广东省政务服务网点击“企业开办一网通办”专题也可以进入到系统。



3.1.2. 用户登录

点击“我要新办企业”系统跳转到广东省统一认证平台登录，输入账号、密码、验证码验证通过即可登录。

注：需四级（原 L2）以上级别账户，请先实名核验升级账号，再进行申请。

正在登录到 广东省统一身份认证平台

个人登录 法人登录

请输入账号

请输入密码

请输入验证码

6526

立即注册 找回密码/账户

登录

其他登录方式

粤省事登录

微警认证 | 政务服务APP | 数字证书

国家政务服务平台账号登录

主办: 广东省人民政府办公厅 承办: 数字广东网络建设有限公司

如有问题, 请前往用户帮助 咨询电话: 12345

3.1.3. 用户注册

➤ 手工输入注册

1、登录页面点击“立即注册”按钮，如下：

正在登录到 广东省统一身份认证平台

[个人登录](#) [法人登录](#)


[找回密码/账户](#)

[立即注册](#) [找回密码/账户](#)

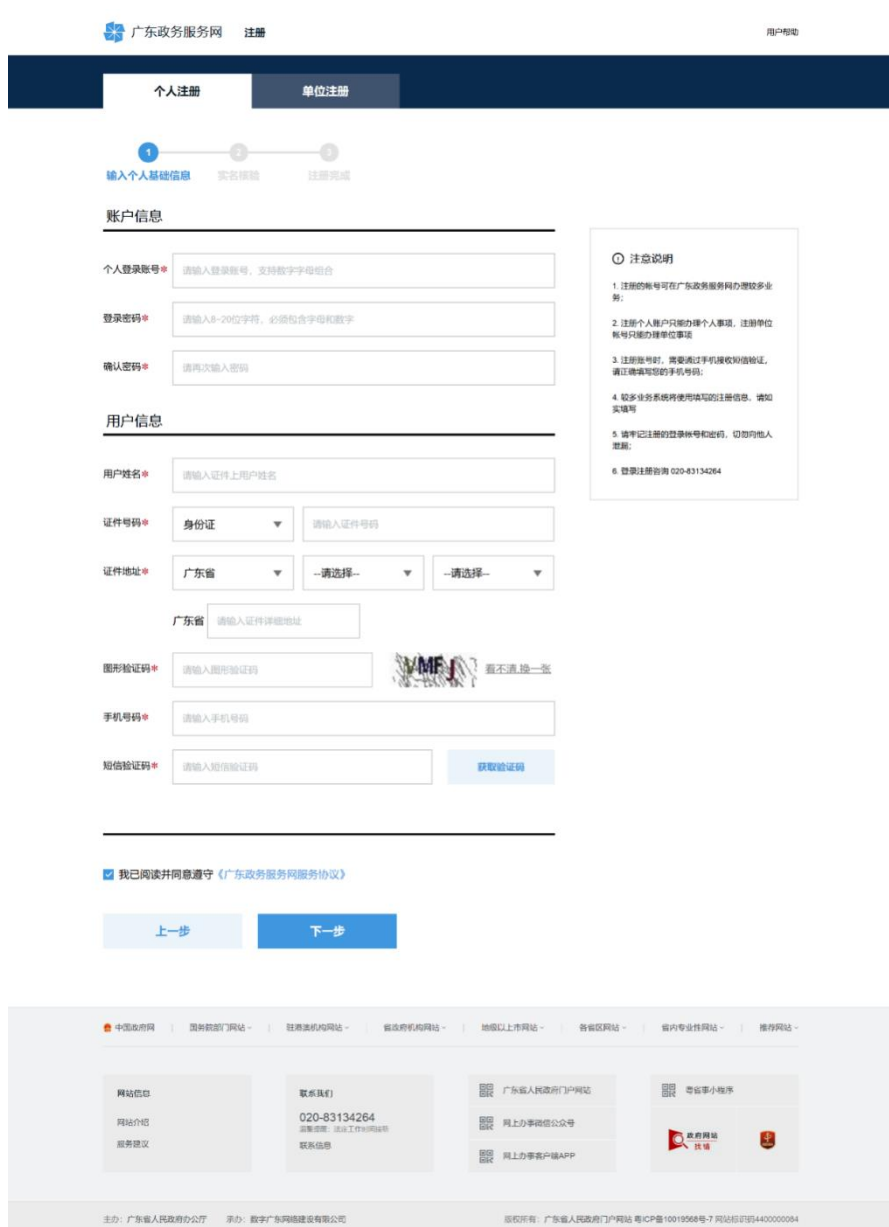
登录

其他登录方式


微信认证 | 政务服务APP | 数字证书
国家政务服务平台账号登录

主办: 广东省人民政府办公厅 承办: 数字广东网络建设有限公司
如有问题, 请前往用户帮助 咨询电话: 12345

2、进入注册页面，填写相关信息，完成实名校验后，完成注册。



➤ 人脸识别注册

1、登录页面点击“粤省事刷脸登录”按钮，如下：

正在登录到 广东省统一身份认证平台

[个人登录](#) [法人登录](#)



[立即注册](#) [找回密码/账户](#)

登录

其他登录方式


微信认证 | 政务服务APP | 数字证书
国家政务服务平台账号登录

主办: 广东省人民政府办公厅 承办: 数字广东网络建设有限公司
如有问题, 请前往用户帮助 咨询电话: 12345

2、使用本人微信扫描粤省事小程序码登录、注册。



3.2. 我要新办企业

点击系统中的“我要新办企业”，选择企业所在地市。



注：1. 所在地市选择广州、深圳、东莞，系统指引到所在地市的系统进行业务申报。

3.2.1. 导航说明

新办企业的要求设立登记业务必须办理，公章刻章、银行开户、办税服务（申领发票）、员工参保登记、公积金单位缴存登记、仅销售预包装食品备案为可选项，根据需要进行选择办理。



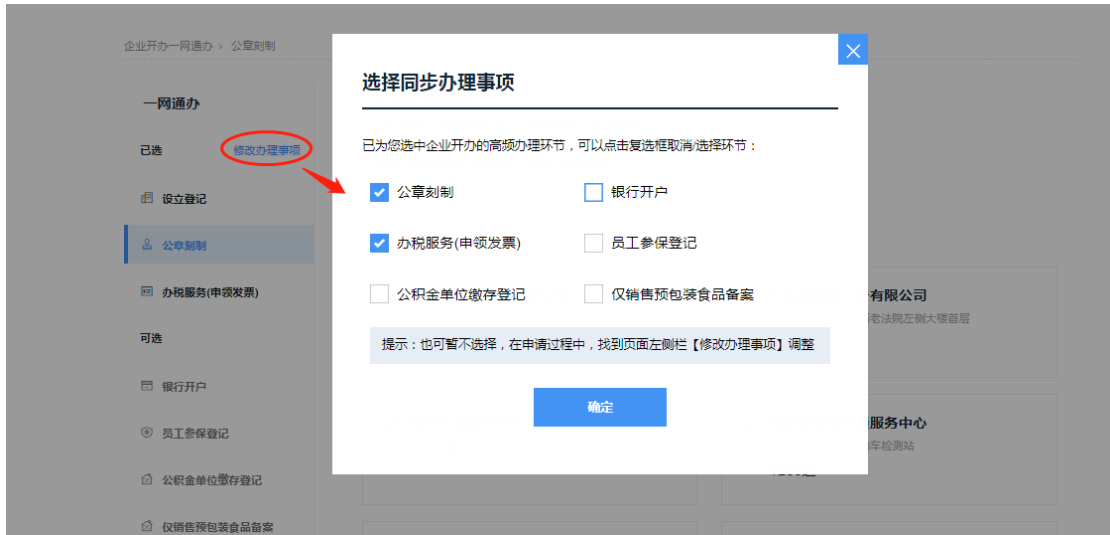
注：设立登记、公章刻章、办税服务（申领发票）默认是已选，如果公章刻章、办税服务（申领发票）、仅销售预包装食品备案如不需要办理则可点击导航栏的修改去掉选择。



或选择需要办理的事项点击【选择办理】，则该菜单会调整到已选列表。



已选的业务可以选择菜单栏的【修改】进行调整取消。



3.2.2. 设立登记

3.2.2.1. 企业名称

首先需选择企业的名称情况，分已自主申报名称、未自主申报名称两种情况。



1. 已自主申报名称：需填写名称自主申报的申报流水号、自主申报的商事主体名称、以及任一个股东/发起人/投资人/合伙人的证件号码，信息填写正确后方可启动进入下一步。

2. 未自主申报名称：如果上述情况没有做可以选择直接填写名称信息，根据界面提示填写拟定的企业名称信息。

3.2.2.2.企业信息

根据界面提示填写企业信息。（不同企业类型填写信息有差异，根据系统提示进行填写即可）

企业信息

住所*	梅州市	丰顺县
	中山路21号	
	① 请详细至门牌号，该地址将被纳入监管范围	
经营地址*	中山路21号	
受理机关*	梅州市 局	
注册资本*	人民币	10.0000 万元
联系电话*		

2、填写经营范围

是否需要申领电子营业执照* 否 是

经营范围*

123123

① 经营范围应与名称行业保持一致

智能选择经营范围

手动输入经营范围

营业期限* 长期

年

至 自 2018-10-26

经营范围分智能选择经营范围和手动输入经营范围。

智能选择经营范围：系统会根据设立登记的企业类型自动匹配适用的企业经营范围，可主题式推荐进行选择，也可以通过全部经营范围或搜索进行查找选择。



手动输入经营范围：可根据需要手动输入企业的经营范围。



3、添加股东信息

营业期限* 长期
 年
 至

股东信息

股东姓名	证件类型	证件号	出资额	投资比例	操作
	居民身份证		10.000000	100.0000%	编辑 删除

[添加股东 +](#)

4、填写完后，点击下一步，进入人员信息编辑页面

3.2.2.3.人员信息

人员信息主要包括联络员信息、财务负责人信息、经办人信息。

(不同企业类型采集内容不同根据系统提示填写即可)

1. 填写联络人信息

填写联络人信息

联络员类型

是否为股东身份 是 否

联络人姓名*

证件号码*

手机号码*

通讯地址*

2. 填写财务负责人信息

填写财务负责人信息

是否为股东身份 是 否

财务负责人姓名 *

证件号码 *

手机号码 *

通信地址 *

电子邮箱 *

3. 经办人信息,系统自动加载经办人信息,填写完整后,进入下一步。

填写经办人信息

经办人姓名 *

证件号码 *

手机号码 *

授权日期 至

经办人信息为自动加载

3.2.2.4.机构设置

机构设置只有有限责任公司、股份有限公司（含外商投资、台港澳投资的）需要填写，其他类型直接跳过此模块。

1、填写董事信息

董事信息设置分设置执行董事或设置董事会。执行董事只需要填写一名执行董事信息；董事会需设置 3-13 名的董事，且必须设置一名董事长。

执行董事信息添加界面：

董事信息

设置情况 设执行董事 (推荐) 设董事会

是否为股东身份 是 否

姓名 *

证件号码 * 证件类型: 居民身份证

手机号码 *

身份证住址 * 广东中山路

任职年限 *

职位 设执行董事 设董事会

任职年限 *

董事会填写信息界面:点击添加董事，填写每个董事的信息。

董事信息

设置情况 设执行董事 (推荐) 设董事会

董事人数 0

董事名称	证件类型	证件号	任职年限
暂无数据			

[添加董事 +](#)

董事信息

是否为股东 是 否

姓名

证件号码*

手机号码*

身份证住址*

职务 股东代表董事 职工代表董事

任职年限*

2、填写经理信息

根据界面提示填写经理的信息。

经理信息

委派者* 执行董事 股东

姓名*

证件号码*

手机号码*

住所地址*

任职年限*

3、填写监事信息

监事设置分不设监事会、设置监事会。不设监事会可设置 1-2 名的监事；设置监事会需要添加 3 名以上的监事人员信息。

选择是否设置监事会按钮，添加监事，进入监事编辑页面：

监事信息

是否设监事会 是 否

监事人数 0

监事名称	证件类型	证件号	职务	操作
暂无数据				
添加监事 +				

① 不设监事会时，监事人数只能为1-2人；

设监事会时，监事不得少于3人，至少有一位股东代表监事，职工代表监事至少占总人数的1/3，必须要设且只能设一位监事会主席。

监事信息

是否为股东 是 否

姓名

证件号码*

手机号码*

身份证住址*

职务 股东代表监事 职工代表监事 任职年限:3年

编辑完成后，点击确认信息。

4、选择法定代表人信息

法定代表人信息

法定代表人担任者

执行董事 经理

上一步

暂存

下一步

3.2.2.5.材料上传

进入电子材料上传页面，上传相关材料。

设立登记（内资企业设立）



电子材料上传

- ① 请在此步骤中上传场地证明材料或者其他证明材料!
 - ①. 先把纸质的证明文件以扫描或拍照的方式转换成图片;
 - ②. 点击上传按钮把转换好的文件上传; (如果相关证明有多页时, 请先按步骤一转换成多张图片文件, 再新建一份word文件然后把所有图片同时插入到同一个word文件中, 最后上传word文件)
 - ③. 所有上传资料格式必须是 *.jpg/*.png/*.doc/*.docx/*.pdf;
 - ④. 所有上传资料的文件名要规范以便可以让您在列表中区别;
 - ⑤. 上传图片文件大小不超过2M, 其他上传资料的文件大小不超过20M;
 - ⑥. 上传资料的文件数量不超过20份;
- ① 如果监事是职工代表选举的请在材料上传环节上传由全体职工代表签署的职工代表监事任职文件

[↑ 点击选择本地文件](#)

序号	材料名称	已上传的附件

3.2.2.6.文件签章

进入文件签章页面，选择签名方式，签名方式包括手机刷脸签名、银行证书签名和手写签名。

➤ 手机刷脸签名

选择手机刷脸签名，系统会根据填写的信息自动生成设立登记相关申请表，可下载申请表。

一网通办

已选 修改

- 设立登记
- 公章刻制
- 办税服务(申领发票)

可选

- 银行开户
- 员工参保登记
- 公积金单位缴存登记

我填完了,去提交

设立登记 (内资企业设立)



选择签名方式

手机刷脸签名 (推荐)

使用 粤商通App 可完成电子签名, 并可一站式办理银行开户, 公章刻制等。

银行证书签名

手写签名

需签署的申请书

韶关市梵文瓦片服饰有限公司

已选签名方式: 手机刷脸签名 (推荐)

下载申请表

上一步

完成设立登记

➤ 银行证书签名

选择银行证书签名, 需使用系统支持的银行的个人证书进行签名, 电子签名操作详见“4 附录”章节, 签名完成后点击“附件上传”将签名完成的文件上传。

设立登记（内资企业设立）



选择签名方式

- 手机刷脸签名（推荐）
使用 粤商通App 可完成电子签名，并可一站式办理银行开户，公章刻制等。
- 银行证书签名
- 手写签名

需签署的申请文书



① 银行证书签名：参照《电子签名使用指引》，相关人员完成申请表电子签名后上传
注：工具下载！
[全程电子化签名专用客户端下载](#)
[电子营业执照企业端驱动下载](#)

序号	材料名称	申请表下载	已上传的附件	附件上传
1		申请表		附件上传

[上一步](#) [完成设立登记](#)

➤ 手写签名模式

如选择手写签名方式，系统会根据填写信息生成申请表模板，可以点击下载，下载后进行打印并在文书的签名位置进行手动签名，签名完成后将文件上传系统。

设立登记（内资企业设立）



选择签名方式

- 手机刷脸签名 (推荐)
使用 粤商通App 可完成电子签名，并可一站式办理银行开户，公章刻制等。
- 银行证书签名
- 手写签名

需签署的申请文书

韶关市梵文瓦片服饰有限公司

已选签名方式：手写签名

申请材料下载

系统已生成相关表格

申请材料下载

word文档下载

- 逐一上传（请对照表格名称逐一上传）
- 一次性上传（适用将所有申请表格合成一份文件）

序号	材料名称	已上传的附件	附件上传
1	公司登记（备案）申请书		附件上传
2	公司章程		附件上传
3	法定代表人信息		附件上传
4	董事、监事、经理信息		附件上传
5	股东出资情况		附件上传
6	联络员信息		附件上传
7	任离职文件		附件上传
8	承诺书		附件上传
9	涉税信息表		附件上传

上一步

完成设立登记

3.2.3. 公章刻章

点击菜单栏的公章刻章，如需办理点击【选择办理】，选择后变为已选列，才可以进行填报。

注：刻章填报必须先填报设立登记再进行填写。

部分地市支持赠送政府补贴印章，群众可以在设立登记的同时自行选择政府补贴印章或是自选门店刻章。

➤ 政府补贴印章（免费）

进入公章刻制页面，选择“政府补贴印章（免费）”，查看免费章类型和材质等，点击“免费申请”即可。



➤ 自选门店刻章（自费）

1、选择刻章店

展示该地市可选择的刻章店，根据需要进行选择。

一网通办

已选

修改

设立登记

公章刻制

办税服务(申领发票)

可选

银行开户

员工参保登记

公积金单位缴存登记

公章刻制

- 1、在办理企业设立登记的同时，可选择同步办理公章刻制
- 2、请在以下刻章门店中选择印章，并在提交申请后支付刻章费用。
- 3、待企业登记核准通过后，自动办理公章刻制。
- 4、待企业设立登记核准通过后，自动办理公章刻制

请输入印章店名称

查询

韶关市洪艺印章制作中心 (普通合伙)

韶关市武江区新华南路华园新村30号首层17号

¥60起

韶关市贵宇智能科技有限公司

韶关市武江区沐溪大道106号广东百通自动化科技有
限公司综合楼二楼自编330房

¥150起

韶关市武江区瑾和信息咨询有限任...

韶关市武江区沐阳东路8号威尼广场三区第二层P209
5A号

¥60起

韶关宏拓信息科技有限公司

广东省韶关市曲江区马坝镇环城路东面城西专业市场
53号商铺

¥70起

始兴县新捷印章部

始兴县方圆雕刻店

2、选择公章类型和材质


展示该刻章店可以选择办理的公章类型、材质、价格等，据选项点击选择章类型和材质。

1. 韶关市洪艺印章制作中心（普通合伙）

韶关市武江区新华南路华园新村30号首层17号

法定名称章 ¥110起	2. 图片	材料	价格
财务专用章 ¥110起	<input checked="" type="radio"/>	合成黄-003	¥130
发票专用章 ¥110起	<input type="radio"/>	钢印黑 CY-03	¥750
合同专用章 ¥110起	<input type="radio"/>	GM金典金属印-03	¥230
业务专用章 ¥130起	<input type="radio"/>	合成(42*42祥光)	¥230
报关专用章 ¥130起	<input type="radio"/>	东方图回墨印01	¥280
法定代表人名章 (20*20) ¥80起	<input type="radio"/>	合成(创业合成黄42*42)	¥110
法定代表人名章 (18*18) ¥60起	<input type="radio"/>	合成(42*42GM金典光达)	¥180
	<input type="radio"/>	广州祥光青铜硬质片章01	¥230

已选印章 **1** 枚 合计: **¥130**

公章类型	材料	图片	价格	数量
法定名称章	合成黄-003		¥130	- 1 +

3.

[返回门店列表](#) [选好了](#)

3、确认订单信息

确认订单信息，确认无误后可以点击【确定】进入下一环节。



3.2.4. 银行开户

点击菜单栏的银行开户，如需办理点击【立即办理】，选择后变为已选列，才可以进行填报。

1、在办理企业设立登记的同时，可选择同步办理银行开户，支持【在线预开户】【线下开户预约】方式，待企业登记核准通过后，自动办理银行开户。

2、选择【在线预开户】时，自动办理银行预开户并返回银行账户，企业取得银行账号后可以自行到网点激活账号。

3、选择【线下开户预约】时，银行收到预约信息将与您联系办理开户事宜。

一网通办

已选 [修改](#)

设立登记

银行开户

可选

公章刻制

办税服务(申领发票)

员工参保登记

公积金单位缴存登记

银行开户

温馨提示:

- 1、在办理企业设立登记的同时,可选择同步办理银行开户,支持【线下开户预约】方式,待企业登记核准通过后,自动办理银行开户。
- 2、选择【线下开户预约】时,银行收到预约信息将与您联系办理开户事宜。

[在线预约](#)

[线下开户预约](#)

银行开户信息

选择行政区划

选择开户行 中国农业银行 顺德农商银行

选择开户行网点 [+ 开户行网点](#)

经办人信息

经办人姓名

证件号码*

电话号码

同意并授权将企业信息推送到银行办理银行预约业务, [点击查看具体信息](#)

一网通办

已选 [修改](#)

设立登记

银行开户

可选

公章刻制

办税服务(申领发票)

员工参保登记

公积金单位缴存登记

银行开户

温馨提示:

- 1、在办理企业设立登记的同时,可选择同步办理银行开户,支持【线下开户预约】方式,待企业登记核准通过后,自动办理银行开户。
- 2、选择【线下开户预约】时,银行收到预约信息将与您联系办理开户事宜。

[在线预约](#)

[线下开户预约](#)

银行开户信息

选择行政区划

选择开户行 中国农业银行(佛山辖区) 中国农业银行(佛山顺德辖区) 中国农业银行(佛山南海辖区)
 中国工商银行(佛山辖区) 中国建设银行(佛山辖区) 广东顺德农村商业银行股份有限公司(佛山辖区)
 广东南海农村商业银行股份有限公司(佛山辖区) 中国银行(佛山辖区) 佛山农村商业银行股份有限公司(佛山辖区)

[查看更多](#)

选择开户行网点 [+ 选择开户行网点](#)

经办人信息

经办人姓名

证件号码*

3.2.5. 办税服务（申领发票）

新办纳税人，提供“套餐式”办税服务，在办理企业设立登记的同时，可选择同步办理，包括【税务登记信息确认】、【社保缴存登记】、【财务会计制度及核算软件备案】、【纳税人资格类型认定】、【票种核定及最高开票限额申请】。

3.2.5.1. 税务登记信息确认

自动带入当前经办人为办税人，根据企业类型选择总分机构类型，选择不同类型填写对应的总机构或分支机构信息。根据当前企业的总分机构类型，填写上下级机构信息。

办税服务(申领发票)

温馨提示：

1. 单位纳税人新办纳税人套餐式服务的申请人须为企业法定代表人、财务负责人、办税员之一。个体工商户新办纳税人套餐式服务申请人须为业主。如需办理票种核定，法定代表人和购票员须完成电子税务局实名认证。
2. 如办理存款账户账号报告，应准备开户证明资料原件和复印件至主管税务机关备案。
3. 如办理票种核定业务，请在套餐式服务审核通过后，携带单位公章和发票专用章至主管税务机关进行确认(广州市纳税人除外)。

税务登记信息确认

生产经营地行政区划及街道*	广东省	广州市
办税人*	李某某	
证件*	居民身份证	440101199001011111
手机号码*	18000000000	
总分机构类型*	非总分机构	
代扣代缴、代收代缴税款业务内容*	代扣代缴工资薪金个人所得税	
代扣代缴、代收代缴税种*	个人所得税	

3.2.5.2. 社保缴存登记

设立登记类型为企业的，如需办理税务服务，必须完成社保缴费登记及核定，如果设立登记类型为个体工商户，可根据实际需要选择是否进行社保缴费登记及核定。

经办人根据页面要求，选择社保经办机构、缴费单位类型、参保险种等信息，系统会自动展示对应核定参保险种信息。

联系人姓名和电话号码默认带入当前经办人信息。

社保缴费登记

是否进行社保缴费登记及核定 * 是 否

社保经办机构 * 江 南 公 局

缴费单位类型 * 企业

参保险种 * 企业 (含综合医疗保险)

联系人姓名 *

联系电话 * 11

核定参保险种信息

序号	险种类型
1	基本养老保险
2	工伤保险
3	失业保险
4	综合医疗保险 (含生育)

3.2.5.3.财务会计制度及核算软件备案

单位纳税人可通过新办纳税人套餐申请财务会计制度及核算软件备案；个体工商户暂不支持通过新办纳税人套餐申请财务会计制度及核算软件备案，个体工商户不展示该事项，若需申请，可通过企业身份登录电子税务局，在【事项办理-登记-财务会计制度及核算软件备案】申请。

在“财务会计制度及核算软件备案”页面，按照企业实际情况，选择财务会计制度，系统初始化带出常用会计报表，用户可根据实际情况进行修改，输入企业资产负债表、利润表及现金流量表的报送期间、报送期限和会计报表类型。

财务会计制度及核算软件备案

会计制度名称*	请选择会计制度名称	▼
折旧方法大类*	请选择折旧方法大类	▼
折旧方法小类*	请选择折旧方法小类	▼
成本核算方法*	请选择成本核算方法	▼
低值易耗品摊销方法名称*	请选择低值易耗品摊销方法名称	▼
财务报表报送小类*	请选择财务报表报送小类	▼
有效期	自	至
	<input type="text"/>	<input type="text" value="9999-12-31"/>

会计报表名称	报送期间	报送期限	会计报表类型	操作
资产负债表	季报	15日	季报表	删除
利润表	季报	15日	季报表	删除
现金流量表	季报	15日	季报表	删除
资产负债表	年报	45日	年报表	删除
利润表	年报	45日	年报表	删除
现金流量表	年报	45日	年报表	删除

添加

3.2.5.4. 纳税人资格类型认定

根据企业实际情况，选择申请认定为增值税小规模纳税人或增值税一般纳税人。个体工商户暂时无法通过新办纳税人套餐申请为一般纳税人，单位纳税人每月最后三个工作日不允许通过新办纳税人套餐申请为一般纳税人。

纳税人资格类型认定

<p>增值税小规模纳税人</p> <p>成为小规模纳税人后，销售货物或者应税劳务，实行按照销售额和征收率（3%或5%）计算应纳税额的简易办法，并不得抵扣进项税额，允许自行开具增值税普通发票、增值税专用发票，根据主管税务机关核定的纳税期限按期进行增值税申报。</p>	<p>增值税一般纳税人</p> <p>成为一般纳税人后，适用一般计税方式（适用13%等税率）进行计税，允许自行开具增值税普通发票、增值税专用发票；收到的增值税专用发票可以按照国家税务总局规定进行抵扣；根据主管税务机关核定的纳税期限按期进行增值税申报。除国家税务总局另有规定外，纳税人一经认定为一般纳税人后，不得转为小规模纳税人。</p>
---	---

核算地址 *

纳税人类别 *

主营业务类别 *

会计核算健全 *

一般纳税人资格生效之日 *

（一）若选择成为增值税一般纳税人（非默认选择，需点选），则填写“增值税一般纳税人登记”，输入核算地址、“纳税人类别”

选择“企业”，选择“主营业务类别”，下拉确认“会计核算健全”栏次。一般纳税人生效时间默认为“当月1日”，且一经认定，不得取消。

(二) 若选择成为增值税小规模纳税人，则无需填写上述内容。

3.2.5.5.票种核定及最高开票限额申请

选择本次是否申请，如果选择是，则需要填写票种核定及最高开票限额申请相关信息。

票种核定及最高开票限额申请

本次是否申请 * 是 否

我(单位)当前
实际从事经营
(商品/项目)为
*

预计全年销售额
约(万元) *

发票信息 ⓘ

是否领用发票 是 否

发票种类	申请每个月最高领票数量(张)	单份发票最高开票限额	申请领用份数	操作
广东省营运限额发票(二十一至一百元版) ▾	5 ▾	▾		删除

添加

购票员信息

购票员	联系电话	证件类型	证件号码

1、发票信息

“发票种类”选择需要申请的发票类型，填写“申请每月最高领票数量”，申请机动车销售统一发票等指定发票，需要填写“单份发票最高开票限额”。

如是否领用发票选择【是】，需要填写发票申请领用份数。

注意事项：不得同时申请税控发票（机动车销售统一发票）与通用机打发票。

2、购票员信息

系统默认带出经办人信息为购票员信息。如果仅申请全电发票，系统不展示购票员信息。

3、增值税税控系统专用设备申领

如选择了申领机动车销售统一发票，默认申领税控 ukey。

3.2.6. 员工参保登记

新办纳税人“套餐式”服务提供了单位社保缴费登记服务，在完成社保缴存登记后时，企业可根据实际用工情况选择办理单位员工参保登记增员。

社保增员登记信息，点击添加员工可以增加参保人员。

员工参保登记

温馨提示：

新办纳税人“套餐式”服务提供了单位社保缴费登记服务，在完成单位参保缴费登记时，企业可根据实际用工情况选择办理员工参保登记

社保增员登记信息

姓名	证件类型	证件号码	国籍	手机号码	操作
胡	居民身份证	44		1	编辑 删除
添加员工 +					

上一步

暂存

完成员工参保登记

员工信息

姓名	性别	户籍类型
<input type="text"/>	男 <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="v"/>
国籍(地区籍)	出生日期	手机号码
中华人民共和国 <input type="button" value="v"/>	<input type="text" value="日"/>	<input type="text"/>
证件类型	证件号码	
居民身份证 <input type="button" value="v"/>	<input type="text"/>	
人员状态	用工形式	人员类别
在职 <input type="button" value="v"/>	合同 <input type="button" value="v"/>	个人 <input type="button" value="v"/>
缴费工资	实际参保年月	
<input type="text" value="0/8"/>	<input type="text" value="日 2022-12"/>	
参保险种		
<input checked="" type="checkbox"/> 基本养老保险	<input checked="" type="checkbox"/> 工伤保险	
<input checked="" type="checkbox"/> 失业保险	<input checked="" type="checkbox"/> 综合医疗保险(含生育)	
<input type="button" value="确认信息"/>		

3.2.7. 公积金单位缴存登记

在办理企业设立登记的同时,可选择同步办理公积金单位缴存登记,待企业登记核准通过后,自动完成公积金单位缴存登记。

填写基本信息和经办人信息。

公积金单位缴存登记

温馨提示:

在办理企业设立登记的同时,可选择同步办理公积金单位缴存登记,待企业登记核准通过后,自动完成公积金单位缴存登记。

基本信息

单位性质: *	民营企业	▼
所属行业: *	请选择	▼
经济类型: *	内资	▼
机构类型: *	企业法人	▼
隶属关系: *	市	▼
电子邮箱: *		
企业属地公积金机构: *	梅州市住房公积金管理中心	▼

初缴人数：*	<input type="text"/>
资金来源：*	请选择 <input type="button" value="v"/>
单位缴存比例% *	请选择 <input type="button" value="v"/>
个人缴存比例% *	请选择 <input type="button" value="v"/>
公积金缴存网点 *	请选择 <input type="button" value="v"/>

公积金经办人信息

经办人姓名*	<input type="text"/>
证件号码	居民身份证 <input type="button" value="v"/> <input type="text"/>
手机号码*	<input type="text"/>

<input type="button" value="上一步"/>	<input type="button" value="暂存"/>	<input type="button" value="完成填报"/>
------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

3.2.8. 仅销售预包装食品备案

点击菜单栏的仅销售预包装食品备案，如需办理点击【选择办理】，选择后变为已选列，才可以进行填报。

按照页面提示依次填写备案信息，包括：基本信息、主体业态、经营种类、法定代表人（负责人）、联系人、备案人。

信息填写完成后点击“提交业务”即可完成备案信息填报，业务核准通过后自动完成仅销售预包装食品备案。

仅销售预包装食品备案

温馨提示：
在办理企业设立登记的同时，可选择同步办理仅销售预包装食品备案，待企业设立登记核准通过后，自动办理仅销售预包装食品备案。

基本信息

食品经营者名称

备案人姓名 *

联系电话 *

法定代表人(负责人)姓名 *

证件号码 *

联系电话 *

联系人姓名 *

联系电话 *

住所

经营场所地址 * 是和住所一致 是 否

食品经营场所面积
(含同一地址的食品
贮存场所面积) *

外设仓库

是否外设仓库 * 是 否

经营种类

是否含冷藏冷冻食品 * 是 否

是否含特殊食品 * 是 否

销售方式

销售方式 * 批发(含批发兼零售) 零售

具体业态

具体业态 * 专卖店 药店兼营 食品销售连锁企业总部

网络食品销售 食品自动售货销售 食品贸易

食品店 便利店 商场超市

使用自动售货设备情况

是否使用自动售货设备 * 是 否

网络经营情况

是否含网络经营 * 是 否

连锁经营情况

是否连锁经营 * 是 否

3.2.9. 收件信息

业务填报完成后跳转到收件信息，展示结果材料的领取机关信息。确定无误后点击提交。

收件信息包括一窗领取和部门领取。

➤ 一窗领取

一窗领取可以选择对应的政务服务大厅一窗领取，界面展示大厅名称、地址、联系电话、服务时间、注意事项等。-

首页 > 企业开办一网通办

收件信息

您已完成资料填写，请选择办件成功后领取企业材料的方式

一窗领取 部门领取

您可通过企业开办专窗一次性领取营业执照、印章、发票或税控设备。

领取方式 大厅领取

领取地点 肇庆市

大厅名称	肇	地址	广
联系电话	07	服务时间	周一至周五：上午8：30-12:00，下午14：30-17:30
注意事项			

➤ 部门领取

部门领取需到各业务对应部门进行领取。

界面展示各个业务的单独部门领取的信息。

收件信息

您已完成资料填写，请选择办件成功后领取企业材料的方式

一窗通取

部门领取

您可分别前往各部门窗口领取办理的营业执照、印章、发票或税控设备

营业执照

领取方式 快递邮寄 窗口取件

领证窗口名称 *

领证窗口详细地址 *

窗口电话 *

3.2.10. 业务预提交

选择领取方式后点击下一步提交申请。

注：如果选择了刻章业务需先进行支付才可以提交。直接扫描二维码进行支付。



3.2.11. 企业登记确认

业务预提交后，需在 48 小时内完成企业登记确认，完成后业务定时自动提交。

➤ 签名方式为手机刷脸签名

企业登记确认列表分为需签名人员和需认证人员，相关人员需下载粤商通根据指引进行刷脸签名或实名认证。企业登记确认操作详见“4 附录”章节。

需签名人员：是当前业务需要签名的人员，包括股东/法定代表人/经办人/董事、监事、经理，需签名人员签名完成后点击【刷新状态】，签名状态变为已签名。

需认证人员：当前业务中，除了需签名人员的其他人员需实名认证（注：①需签名人员已完成刷脸核验，因此无需重复实名认证；②

财务负责人不需要实名认证)，认证完成后点击【刷新状态】，认证状态变为已认证。

➤ 签名方式为银行证书签名

当前业务中，除财务负责人以外的所有相关人员需进行实名认证，需认证人员需下载粤商通根据指引进行实名认证，认证完成后点击【刷新状态】，认证状态变为已认证。

企业登记确认操作详见“4 附录”章节。

➤ 签名方式为手写签名

当前业务中，除财务负责人以外的所有相关人员需进行实名认证，需认证人员需下载粤商通根据指引进行实名认证，认证完成后点击【刷新状态】，认证状态变为已认证。

企业登记确认操作详见“4 附录”章节。



申请已提交，请完成登记企业确认

请相关人员在2021-05-19 17:13:12前使用粤商通app完成电子文件签署，
如超时未完成，则该笔业务失效，需要重新提交。

企业登记确认步骤

企业登记确认列表中人员需在【粤商通APP】完成电子签名或实名认证。

①办理注册登记业务过程中填写的证件类型为内地居民身份证、港澳居民往来内地通行证、华侨护照的自然人，包括经办人、股东、合伙人、投资人、委派代表、法定代表人、高管人员、联络员、法律文书送达接收人等需要在粤商通APP完成实名认证确认。

1 相关人员下载粤商通App

可转发《粤商通企业登记确认操作指引》给企业登记确认列表中的人员进行电子签名或实名认证。

转发操作指引

2 相关人员完成签名或实名认证

APP内搜索“企业登记确认”，选择待确认的业务，查看申请书信息，完成签名或认证。

企业登记确认

刷新状态

需要签名成员

序号	姓名	职务/身份	签名状态	签名时间
1		执行董事	未签名	
2		法定代表人	未签名	
3		经办人	未签名	
4		股东	未签名	

返回首页

修改申请内容

点击【转发操作指引】，打开二维码，可使用手机扫描二维码，转发操作指引给相关签名或认证人员。



3.3. 我已有企业

对于已领取营业执照的可以在本系统中线上办理公章刻章、银行开户、办税服务（申领发票）、员工参保登记、公积金单位缴存登记的申请。

界面点击【我已有企业】，填写基本信息。



填写市场主体的名称、统一社会信用代码、法定代表人/负责人/执行事务合伙人（委派代表）/投资人姓名、法定代表人/负责人/执行事务合伙人（委派代表）/投资人证件号码，点击确认信息后，条件验证通过后可进入到填报界面进行业务填报。



关联已有企业

企业名称 *

统一社会信用代码 *

法定代表人/负责人/执行事务合伙人（委派代表）/投资人姓名 *

法定代表人/负责人/执行事务合伙人（委派代表）/投资人证件号码 *



详情页面如下：

首页 > 企业开办一网通办

已选 修改

企业信息

☰ 设立登记

📄 公章刻制

🏦 银行开户

📄 办税服务(申领发票)

👤 员工参保登记

🏠 公积金单位缴存登记

企业名称* 吴江

住所* 湛江市 吴川市

湛

街道名称 塘尾街道 如有街道信息, 请选择

生产经营地* 湛江

验证码* 8111

需要办理公章刻章、银行开户、办税服务（申领发票）、员工参保登记、公积金单位缴存登记则直接点击对应的业务点击【选择办理】进行办理。

每个业务的填报信息跟 3.2 章节一致。

3.4. 备案变更

3.4.1. 启动变更

首页选择“备案变更”，关联企业。选择业务类型，依次输入存续的商事主体名称、统一社会信用代码/注册号、姓名、证件号码，然后点击【确认信息】启动变更。

办事业务



输入变更备案的企业信息

业务类型 *

商事主体名称 *

统一社会信用代码/注册号 *

法定代表人/负责人/执行事务合伙人（委派代表）/投资人的姓名 *

法定代表人/负责人/执行事务合伙人（委派代表）/投资人的证件号码 *

确认信息

3.4.2. 变更备案

页面进入基本信息采集页，可进行公司名称、公司住所、经营范围、经营期限的变更，也可进行董事、监事、经理、联络员、章程备案信息的填报（根据企业类型不同备案类型不一样）。

广东省人民政府 | 广东政务服务网 | 企业开办一网通办

首页 > 开办企业一窗受理

企业备案变更（内资企业设立变更）

1 基本信息 2 材料上传 3 收件信息 4 文件签章

企业名称

变更名称 [变更](#)

变更事项

公司住所 [变更](#)

经营范围 一般项目：日用化学产品销售；食品用洗涤剂销售；个人卫生用品销售；化妆品零售；化妆品批发；日用杂品销售；企业管理咨询；日用品销售；互联网销售（除销售需要许可的商品）；市场营销策划；家政服务；日用百货销售；信息咨询服务（不含许可类信息咨询服务）。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动） [变更](#)

法定代表人 [变更](#)

注册资本 [变更](#)

股东及股权转让 [查看详情请点击编辑](#) [变更](#)

变更股东、发起人名称或姓名 [变更](#)

备案事项

经营期限 [备案](#)

董事备案 [备案](#)

监事备案 [备案](#)

经理备案 [备案](#)

联络员备案 [备案](#)

章程备案 是 否

➤ 当变更事项为公司名称

页面带原登记公司名称，在本次拟变更栏，点击【变更】。选择是否有自主申报名称流水号，若有，输入名称流水号关联已申报成功的名称；若无，填写企业名称相关信息，按照规则生成企业名称。填写完成后，点击【保存】。

企业名称

变更名称

有限公司

变更

企业名称

是否有自主申报 是 否

名称流水号

自主申报名称流水号

请输入流水号

保存

放弃更改

企业名称

是否有自主申报 是 否

名称流水号

企业所在市* 广东省 潮州市

行政区划选择 广东 潮州市 潮安区

区划冠名方式* 请选择名称中的区划冠名方式

最终区划冠名

企业字号* 请输入名称中的字号

① 应当由2个以上的字组成，不得只使用小写或大写数字，不得使用行政区划

所属行业*

组织形式* 请选择组织形式 请输入企业组织形式

最终组成名称 请先填写上述所有信息

保存

放弃更改

➤ 当变更事项为经营场所

页面带原登记经营场所，在本次拟变更栏，点击【变更】。在本次拟变更栏填写经营场所，点击【确定】。

变更事项

经营场所 变更

变更经营范围 一般项目：技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；卫生洁具销售；模具销售；五金产品零售；搪瓷制品销售；工艺美术品及礼仪用品销售（象牙及其制品除外）；颜料销售；卫生陶瓷制品销售；家具销售；家用电器销售；新型陶瓷材料销售；厨具卫具及日用杂品零售；日用玻璃制品销售；电子产品销售；货物进出口；技术进出口。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动） 变更

法定代表人 变更

注册资本 100 万元 变更

股东及股权转让 查看详情请点击编辑 变更

变更股东、发起人名称或姓名 变更



➤ 当变更事项为经营范围

页面带原登记经营范围，在本次拟变更栏，点击【变更】。选择【手写经营范围】，手动输入经营范围并保存；选择【智能选择经营范围】，通过搜索框搜索出经营范围并添加，生成经营范围。

变更事项

公司住所 [变更](#)

经营范围 一般项目：技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；卫生洁具销售；模具销售；五金产品零售；搪瓷制品销售；工艺美术品及礼仪用品销售（象牙及其制品除外）；颜料销售；卫生陶瓷制品销售；家具销售；家用电器销售；新型陶瓷材料销售；厨具卫具及日用杂品零售；日用玻璃制品销售；电子产品销售；货物进出口；技术进出口。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动） [变更](#)

法定代表人 [变更](#)

注册资本 万元 [变更](#)

股东及股权转让 [查看详情请点击编辑](#) [变更](#)

变更股东、发起人名称或姓名 [变更](#)



➤ 当变更事项为法定代表人

页面带原法定代表人，在本次拟变更栏，点击【变更】。选择法定代表人后，点击【确定】。

变更事项

公司住所 [变更](#)

经营范围 一般项目：技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；卫生洁具销售；模具销售；五金产品零售；搪瓷制品销售；工艺美术品及礼仪用品销售（象牙及其制品除外）；颜料销售；卫生陶瓷制品销售；家具销售；家用电器销售；新型陶瓷材料销售；厨具卫具及日用杂品零售；日用玻璃制品销售；电子产品销售；货物进出口；技术进出口。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动） [变更](#)

法定代表人 [变更](#)

注册资本 万元 [变更](#)

股东及股权转让 [查看详情请点击编辑](#) [变更](#)

变更股东、发起人名称或姓名 [变更](#)

✕

基本信息

法定代表人 执行董事 经理

[确定](#) [取消](#)

➤ 当变更事项为注册资本

页面带原注册资本，在本次拟变更栏，点击【变更】。填写变更注册资本信息后，点击【确定】。

变更事项

公司住所 [变更](#)

经营范围 一般项目：技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；卫生洁具销售；模具销售；五金产品零售；搪瓷制品销售；工艺美术品及礼仪用品销售（象牙及其制品除外）；颜料销售；卫生陶瓷制品销售；家具销售；家用电器销售；新型陶瓷材料销售；厨具用具及日用杂品零售；日用玻璃制品销售；电子产品销售；货物进出口；技术进出口。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动） [变更](#)

法定代表人 [变更](#)

注册资本 100 万元 [变更](#)

股东及股权转让 [查看详情请点击编辑](#) [变更](#)

变更股东、发起人名称或姓名 [变更](#)

注册资本

原注册资本 100 万元

变更后注册资本 (万元)

出资比例	投资人	持股比例(%)	认缴出资情况	操作
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万元	调整 删除
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 万元	调整 删除

①.增加注册资本或减少注册资本时,可同时做出资方式与出资时间的变更。
②.增加注册资本时,股东的出资总额只能是增加或不变。
③.减少注册资本时,股东的出资总额只能是减少或不变。
④.减少注册资本的,报纸公告之日需至少45日,需填写刊登报纸的报纸名及刊登版面位置。

[确定](#) [取消](#)

➤ 当变更事项为股东及股权转让

页面带股东和出资信息，在本次拟变更栏，点击【变更】。填写股权转让信息后，点击【确定】。

变更事项

公司住所 [变更](#)

经营范围 一般项目：技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；卫生洁具销售；模具销售；五金产品零售；搪瓷制品销售；工艺美术品及礼仪用品销售（象牙及其制品除外）；颜料销售；卫生陶瓷制品销售；家具销售；家用电器销售；新型陶瓷材料销售；厨具卫具及日用杂品零售；日用玻璃制品销售；电子产品销售；货物进出口；技术进出口。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动） [变更](#)

法定代表人 [变更](#)

注册资本 万元 [变更](#)

股东及股权转让 [查看详情请点击编辑](#) [变更](#)

变更股东、发起人名称或姓名 [变更](#)

基本信息

股东信息

股东名称	证件类型	证件号码	操作
<input type="text"/>	居民身份证	<input type="text"/>	编辑
<input type="text"/>	居民身份证	<input type="text"/>	编辑

[添加新股东](#)

原出资信息

投资人	认缴出资情况	股权操作
<input type="text"/>	货币出资 60 万元	转出
<input type="text"/>	货币出资 60 万元	转出

股权转让记录

序号	转让方	受让方	转让详情	操作
暂无数据				

[确认股权转让已完成](#)

[确定](#) [取消](#)

➤ 当变更事项为股东、发起人名称或姓名

页面带股东、发起人名称或姓名，在本次拟变更栏，点击【变更】。

填写股东、发起人名称后，点击【确定】。

变更事项

公司住所 [变更](#)

经营范围 一般项目：技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广；卫生洁具销售；模具销售；五金产品零售；搪瓷制品销售；工艺美术品及礼仪用品销售（象牙及其制品除外）；颜料销售；卫生陶瓷制品销售；家具销售；家用电器销售；新型陶瓷材料销售；厨具卫具及日用杂品零售；日用玻璃制品销售；电子产品销售；货物进出口；技术进出口。（除依法须经批准的项目外，凭营业执照依法自主开展经营活动） [变更](#)

法定代表人 [变更](#)

注册资本 万元 [变更](#)

股东及股权转让 [查看详情请点击编辑](#) [变更](#)

变更股东、发起人名称或姓名 [变更](#)

基本信息

股东证件号码	原股东名称	新股东名称
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[确定](#) [关闭](#)

➤ 当备案事项为经营期限

页面带原登记经营期限，在本次拟备案栏，点击【备案】。填写经营期限，经营期限只能选择变更为长期、XX年、至XXXX-XX-XX日，填写完成后，点击【确定】。

备案事项

经营期限 自2022-03-04至长期

董事备案

监事备案

经理备案

联络员备案

章程备案 是 否

基本信息

经营期限 长期

年

至

➤ 当备案事项为董事备案

页面带原董事信息，在本次拟备案栏，点击【备案】。可以查看董事详细的基本信息，同时可以对原董事人员进行免职操作。

备案事项

经营期限	自2022-03-04至长期	备案
董事备案		备案
监事备案		备案
经理备案		备案
联络员备案		备案
章程备案	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	

董事备案

设置情况 设执行董事 (推荐) 设董事会

姓名 * 免职

性别

国籍(地区) *

民族

证件号码 *

手机号码 *

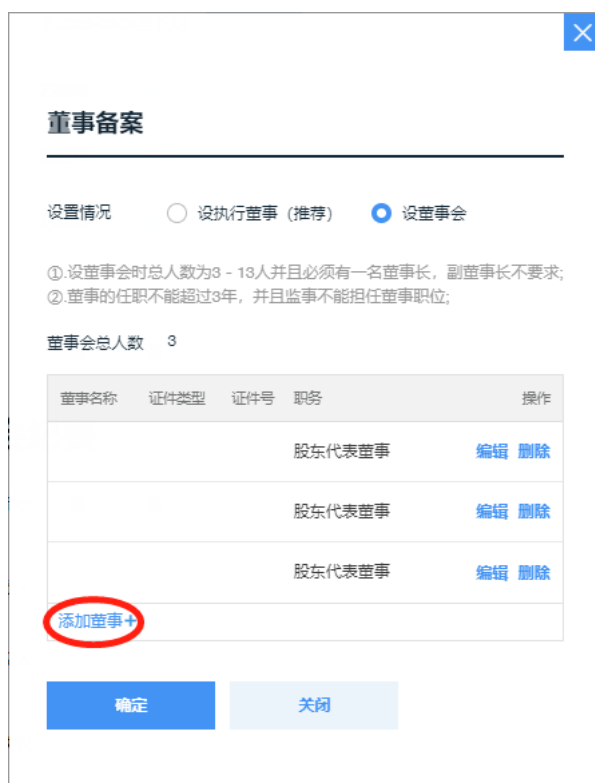
身份证住址 *

任职年限 *

① 设董事会时总人数为3-13人并且必须有一名董事长，副董事长不要求；董事的任职不能超过3年，并且监事不能担任董事职位。

[确定](#) [关闭](#)

在现备案信息根据实际情况选择设执行董事或设董事会，本次以设董事会为例进行操作说明，在董事会信息点击【添加董事】进行添加董事人员。



然后点击【编辑】进行人员基本信息填写, 基本信息包括姓名、证件类型、证件号码、地址住所、职务等基本信息, 填写完成后点击【确认信息】。(注: 董事长只能有一位担任)



董事信息

姓名 *

性别

民族

国别(地区) *

证件号码 *

手机号码 *

身份证住址 *

职务 股东代表董事 职工代表董事

任职年限 *

此董事在董事会中担任

① 设董事会时总人数为3-13人并且必须有一名董事长，副董事长不要求；董事的任职不能超过3年，并且监事不能担任董事职位。

已完成的现董事会信息人员变更，可直接点击【编辑】进行基本信息的修改，人员信息编辑完成后，点击【确认信息】。

注：有限公司设董事会人数不能低于3人，股份公司设董事会人数不能低于5人。

➤ 当备案事项为监事备案

页面带原监事信息，在本次拟备案栏，点击【备案】。可以查看监事基本信息，同时可对原监事进行免职处理。

备案事项

经营期限 自2022-03-04至长期 [备案](#)

董事备案 [备案](#)

监事备案 [备案](#)

经理备案 [备案](#)

联络员备案 [备案](#)

章程备案 是 否

监事备案

是否设监事会 是 否

监事人数 1

监事名称	证件类型	证件号	职务	操作
	居民身份证		监事	<input type="checkbox"/> 免职 删除

[添加监事+](#)

① 不设监事会时，监事人数只能为1-2人；
设监事会时，监事不得少于3人，至少有一位股东代表监事，职工代表监事至少占总人数的1/3，必须要设且只能设一位监事会主席。

[确定](#) [取消](#)

在现备案信息根据实际情况选择是否设董事会，本次以设监事会为例进行操作说明，在监事会信息点击【添加监事】进行添加监事人员。

监事备案

是否设监事会 是 否

监事人数 3

监事名称	证件类型	证件号	职务	操作
			监事	编辑 删除
			监事	编辑 删除
			监事	编辑 删除

[添加监事+](#)

① 不设监事会时，监事人数只能为1-2人；
设监事会时，监事不得少于3人，至少有一位股东代表监事，职工代表监事至少占总人数的1/3，必须要设且只能设一位监事会主席。

[确定](#) [取消](#)

然后点击【编辑】进行人员基本信息填写，基本信息包括姓名、证件类型、证件号码、地址住所、职务等基本信息，填写完成后点击【确认信息】。

监事备案

是否设监事会 是 否

监事人数 4

监事名称	证件类型	证件号	职务	操作
			监事	编辑 删除
			监事	编辑 删除
			监事	编辑 删除
			监事	编辑 删除

[添加监事+](#)

① 不设监事会时，监事人数只能为1-2人；
设监事会时，监事不得少于3人，至少有一位股东代表监事，职工代表监事至少占总人数的1/3，必须要设且只能设一位监事会主席。

[确定](#) [取消](#)

监事信息

姓名 *

性别

民族

国别(地区) *

证件号码 *

手机号码 *

身份证住址 *

职务 股东代表监事 职工代表监事 任职年限:3年

是否为监事会主席 是 否

➤ 当备案事项为经理备案

页面带原经理信息，在本次拟备案栏，点击【备案】。可以查看经理基本信息，同时可对原经理进行免职处理，需对原经理免职后，才会允许添加新的经理。

备案事项

经营期限 自2022-03-04至长期

董事备案

监事备案

经理备案

联络员备案

章程备案 是 否

经理备案

姓名* 免职

委派者* 董事会 股东

性别

民族

国别(地区)*

证件号码* 445

手机号码*

住所地址*

任职年限*

➤ 当备案事项为联络员备案

页面带联络员信息，在本次拟备案栏，点击【备案】。可以查看联络员基本信息，可直接对联络员信息修改，修改完成后，点击【确定】。

备案事项

经营期限	自2022-03-04至长期	<input type="button" value="备案"/>
董事备案	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="备案"/>
监事备案	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="备案"/>
经理备案	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="备案"/>
联络员备案	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="备案"/>
章程备案	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	

×

联络员备案

联络员类型

联络人姓名*

证件号码*

手机号码*

固定电话

电子邮箱

通讯地址*

➤ 当备案事项为章程备案

页面展示选择是否备案章程，可选是或否。

备案事项

经营期限	自2022-03-04至长期	备案
董事备案	<input type="checkbox"/>	备案
监事备案	<input type="checkbox"/>	备案
经理备案	<input type="checkbox"/>	备案
联络员备案		备案
章程备案	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否	

3.4.3. 其他信息

➤ 股东会纪要

按页面提示填写股东会纪要信息。

股东会纪要

股东是否全部出席 * 否 是

股东会总人数 *

出席本次会议人数 *

代表股东表决权 *

开会日期 *

开会地址 *

➤ 董事会纪要

按页面提示填写董事会纪要信息，可选是否填报。

董事会纪要

是否填报* 是 否

董事是否全部出席* 否 是

① 请选择出席情况

董事应到人数*

① 请输入股东会总人数 (数字)

出席本次会议人数*

① 请输入出席本次会议人数 (数字)

开会日期*

① 请选择开会日期

➤ 受理机关信息

选择受理机关。

受理机关信息

受理机关信息

➤ 经办人信息

页面自动带入当前用户信息，可编辑修改。填写完成后，点击【下一步】进入材料上传页。

经办人信息

经办人姓名 *	<input type="text"/>
证件号码 *	居民身份证 <input type="text"/>
手机号码 *	<input type="text"/>
固定电话	<input type="text" value="请输入经办人固定电话"/>

3.4.4. 材料上传

➤ 补充信息

按照页面提示，填写补充信息。

企业备案变更（内资企业设立变更）



补充信息

投资人	补充信息
<input type="text"/>	出资时间 <input type="text"/>
<input type="text"/>	出资时间 <input type="text"/>
法定代表人由以下职务担任	执行董事 <input type="text"/>

➤ 电子材料上传

根据所做变更业务按提示上传相关材料，然后点击【下一步】进入收件信息页。

电子材料上传

- ① 请在此步骤中上传场地证明材料或者其他证明材料！
- ①.先把纸质的证明文件以扫描或拍照的方式转换成图片；
 - ②.点击上传按钮把刚转换好的文件上传；（如果相关证明有多页时，请先按步骤一转换成多张图片文件，再新建一份word文件然后把所有图片同时插入到同一个word文件中，最后上传word文件）
 - ③.所有上传资料格式必须是 *.jpg/*.png/*.doc/*.docx/*.pdf;
 - ④.所有上传资料的文件名要规范以便可以让您在列表中区别；
 - ⑤.所有上传资料的文件大小不超过20M;
 - ⑥.上传资料的文件数量不超过20份;

[↑ 点击选择本地文件](#)

序号	材料名称	已上传的附件
暂无数据		

[上一步](#) [下一步](#)

3.4.5. 收件信息

按照页面提示，选择签名方式和收件信息。

选择签名方式：可选择手机刷脸签名、银行证书签名或手写签名。

收件信息：选择营业执照领取方式。

选择完成后，点击【下一步】进入文件签章页面。

企业备案变更（内资企业设立变更）



选择签名方式

电子签名 手写签名

手机刷脸签名（推荐）

因电子营业执照签名功能升级，暂不支持办理，系统恢复时间将另行通知。

银行证书签名

收件信息

营业执照取件* 窗口取件

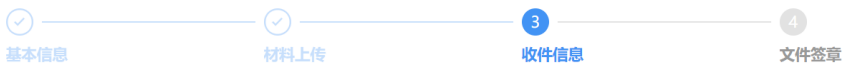
领证机关

上一步

暂存

下一步

企业备案变更（内资企业设立变更）



选择签名方式

电子签名 手写签名

收件信息

营业执照取件* 窗口取件

领证机关

上一步

暂存

下一步

3.4.6. 文件签章

根据收件信息页选择的签名方式，需进行如下操作：

➤ 手机刷脸签名

选择手机刷脸签名，系统会根据填写的信息自动生成变更登记相关申请表，可下载申请表。

➤ 银行证书签名

选择银行证书签名，需使用系统支持的银行的个人证书进行签名，电子签名操作详见“4 附录”章节，签名完成后点击“附件上传”将签名完成的文件上传。

➤ 手写签名模式

如选择手写签名方式，系统会根据填写信息生成申请表模板，可以点击下载，下载后进行打印并在文书的签名位置进行手动签名，签名完成后将文件上传系统。

根据选择的不同的签名方式，页面展示需要签名和认证的人员，相关人员需完成企业登记确认。企业登记确认操作详见“4 附录”章节。

相关人员完成企业登记确认后，点击【提交申请】提交变更业务。

企业备案变更（内资企业设立变更）



需要签署的申请书

深圳市龙岗区某某有限公司

已选签名方式：手写签名

上传申请材料

系统已生成相关表格

申请材料下载

word文档下载

逐一上传（请对照表格名称逐一上传） 一次性上传（适用将所有申请表格合成一份文件）

序号	材料名称	已上传的附件	附件上传
1	公司备案登记表		附件上传
2	变更事项登记表		附件上传
3	公司章程		附件上传
4	股东会决议		附件上传
5	联络员信息		附件上传

企业确认登记

刷新状态

需要认证成员

序号	姓名	职务/身份	状态	操作时间
1	某某某	经办人	未认证	

上一步

提交申请

3.5. 业务查询

账号下的业务可登录系统后在我的业务模块查看，可查看业务的状态以及具体信息。

开办企业		我的业务		登记注册身份查验	
企业名称	申请日期	企业类型	状态	操作	
韶关市丰坤网络科技有限公司	2020-10-19 15:33:20	有限责任公司	未提交	删除	
温州市蓝山网络科技有限公司	2020-10-19 11:53:45	有限责任公司	未提交	删除	
汕头市蓝山网络科技有限公司	2020-10-19 09:25:17	有限责任公司	未提交	删除	
深圳市网络科技股份有限公司	2020-10-19 03:18:08	有限责任公司	未提交	删除	
高州市农村信用社有限公司	2020-10-19 02:47:05	有限责任公司	未提交	删除	

1 / 25 跳转 >

如果是未提交的状态，点击会直接跳转到原申请步骤继续办理。

如果是已提交后的业务点击打开是业务详情界面。

3.6. 业务详情

3.6.1. 设立登记

3.6.1.1. 办理进度&填报详情

点击企业设立或业务办理标签栏查看各已填报业务的办理进度。如业务填报时收件信息选择一窗领取，可查看一窗领取进度；如选择部门领取，可在对应业务查看领取进度。

点击设立登记、公章刻制、银行开户、办税服务（申领发票）、员工参保登记、公积金单位缴存登记、仅销售预包装食品备案、收件信息标签页，可查看业务填报详情。

办理进度

● 企业设立 > ○ 业务办理 > ○ 一窗领取

设立登记 已提交
2020-12-21 17:00:41

- 设立登记
- 公章刻制
- 银行开户
- 办税服务(申领发票)
- 员工参保登记
- 公积金单位缴存登记
- 收件信息

企业信息

企业名称:	受理机关:
注册资本:	营业期限:
经营地址:	统一社会信用代码:
受理号:	
经营范围:	

经办人信息

经办人姓名:	经办人联系电话:
经办人证件类型:	经办人证件号码:

财务负责人

姓名:	证件类型:
邮箱:	证件号:
手机:	地址:

执行董事

姓名:	证件类型:
任职年限:	证件号:
手机:	地址:

股东信息

股东名称	证件类型	证件号	出资额 (万元)	投资比例

监事信息

监事名称	证件类型	证件号	职务

材料附件

序号	材料名称
1	

文件

序号	材料名称	操作
1	申请书	下载
2	多证合一企业办理涉税事项告知书	下载
3	多证合一涉企证照事项填报告知书	下载

如有办理办税服务（申领发票），点击办税服务（申领发票）标签页，可查看填报的税务子事项办理进度。

广东省人民政府 | 广东政务服务网 | 企业开办一网通办

首页 > 企业开办一网通办

办理进度

○ 企业设立 > ● 业务办理 > ○ 一窗领取

公章刻制 已提交 2020-12-21 17:00:00

银行开户 已提交 2020-12-21 17:00:41

办税服务(申领发票) 已提交 2020-12-21 17:00:41

员工参保登记 已提交 2020-12-21 17:00:41

公积金单位缴存登记 已提交 2020-12-21 17:00:41

发起退款

设立登记 公章刻制 银行开户 **办税服务(申领发票)** 员工参保登记 公积金单位缴存登记 收件信息

子事项状态:

子事项名称	申请日期	办理状态	受理意见
一照一码登记信息确认			
财务会计制度及核算软件备案			
票种核定及最高开票限额申请			
单位参保缴存登记			
发票申领			

3.6.1.2.发起退款

如有办理公章刻制，公章刻制为待领取状态前可发起退款，点击业务办理-公章刻制-发起退款。



3.6.1.3.重新申请&关闭业务

如企业设立核准不通过，可选择企业设立-重新申请发起一笔新的业务，重新申请业务将已填报数据全部带入。或选择企业设立-关闭业务，关闭业务后，详情界面不可进行后续操作。

首页 > 企业开办一网通办

办理进度



设立登记 公章刻制 收件信息

企业信息	
企业名称:	受理机关:
注册资本:	营业期限:
经营地址:	统一社会信用代码:
受理号:	
经营范围:	

3.6.2. 备案变更

3.6.2.1. 填报详情

基本信息


企业信息

企业名称: 
 统一社会信用代码: 
 受理机关: 潮州市市场监督管理局湘桥分局

变更项目

原登记信息	变更(备案)记信息
<p>一般项目: 技术服务、技术开发、技术咨询、技术交流、技术转让、技术推广; 物联网技术服务; 钢、铁冶炼; 黑色金属铸造; 玻璃、陶瓷和搪瓷制品生产专用设备制造; 日用陶瓷制品制造; 建筑陶瓷制品加工制造; 特种陶瓷制品销售; 卫生陶瓷制品制造; 刀剑工艺品制造; 金属制品销售; 金属链条及其他金属制品制造; 金属链条及其他金属制品销售; 家具零配件销售; 家具零配件生产; 通讯设备销售; 电气设备销售; 建筑用金属配件销售; 建筑装饰材料销售; 建筑材料销售; 电子专用设备销售; 电力设施器材销售; 机械电气设备销售; 化工产品销售(不含许可类化工产品); 颜料销售; 新型陶瓷材料销售; 包装材料及制品销售; 纸制品销售; 包装专用设备销售; 五金产品批发; 五金产品零售; 软木制品制造; 软木制品销售; 日用木制品制造; 日用木制品销售; 技术玻璃制品制造; 技术玻璃制品销售。(除依法须经批准的项目外, 凭营业执照依法自主开展经营活动)</p>	<p>许可项目: 家禽屠宰。(依法须经批准的项目, 经相关部门批准后方可开展经营活动, 具体经营项目以相关部门批准文件或许可证件为准)</p>

经办人信息

经办人姓名:  经办人联系电话: 
 经办人证件类型: 居民身份证 经办人证件号码: 

财务负责人

姓名:  证件类型: 居民身份证
 邮箱:  证件号: 
 手机:  地址:

股东信息

股东名称	证件类型	证件号	出资额(万元)	投资比例
	居民身份证			100.0000%

3.7. 政策资讯

在系统政策资讯模块, 点击查看关于开办企业的相关资讯信息。

政策资讯

[更多资讯](#)

政策	发布部门	发布时间
“2018市场监督管理论坛”新闻发布会在广州召开	广东省工商行政管理局	2018-08-29 23:57:32
关于调整冠省名企业名称核准登记权限的通告	广东省工商行政管理局	2018-08-29 23:57:04
关于推行企业名称自主申报服务的通告	广东省工商行政管理局	2018-08-29 23:56:08
广东工商部署企业开办时间压缩至5个工作日内	广东省工商行政管理局	2018-08-30 00:03:34

点击更多资讯可查看资讯列表。

 广东政务服务网 | 开办企业一窗受理

开办企业一窗受理 > 政策资讯

政策资讯

政策资讯	发布部门	发布时间
“2018市场监督管理论坛”新闻发布会在广州召开	广东省工商行政管理局	2018-08-29 23:57:32
关于调整冠省名企业名称核准登记权限的通告	广东省工商行政管理局	2018-08-29 23:57:04
关于推行企业名称自主申报服务的通告	广东省工商行政管理局	2018-08-29 23:56:08
广东工商部署企业开办时间压缩至5个工作日内	广东省工商行政管理局	2018-08-30 00:03:34

 中国政府网 | [国务院部门网站](#) | [驻港澳机构网站](#) | [省政府机构网站](#) | [地级以上市网站](#) | [各市区网站](#) | [省内专业性网站](#) | [推荐网站](#)

4. 附录

4.1. 粤商通企业登记确认步骤

1、在标签栏【首页】点击【市监-开办企业】，选择【企业登记确认】，或通过搜索功能，搜索【企业登记确认】



2、选择需要签名/认证的业务



3、查看业务申请书，确定无误后点击【去签名/去认证】

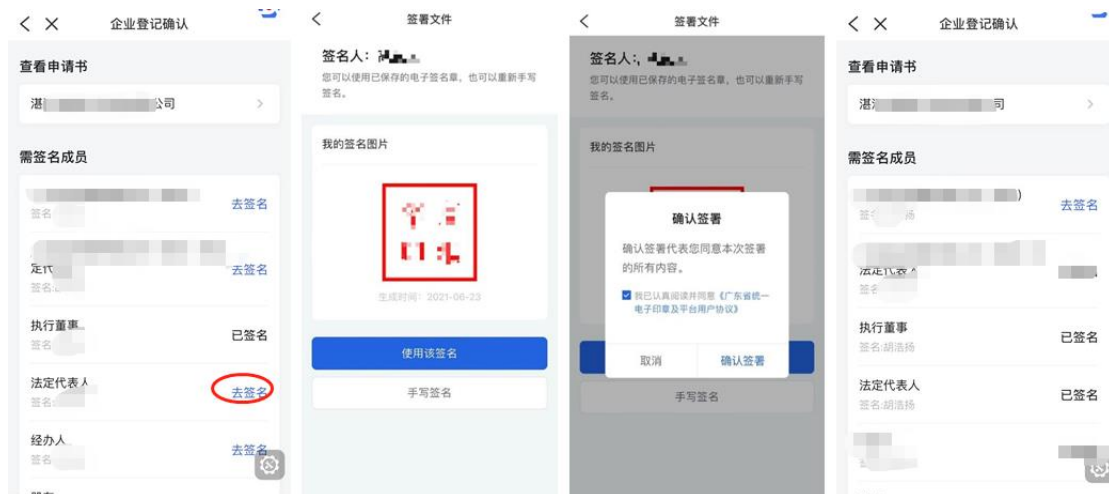
注：点击去签名/去认证需保证微信是启动的。



4、系统将会跳转签名界面进行刷脸签名/实名认证

①自然人刷脸签名：点击自然人身份去签名，首先会弹出刷脸认证的界面，根据系统指引提示通过人脸识别认证通过后，返回到我的签名图片，确认点击【使用该签名】确认签署，即可完成签名。也可以点击手写签名进行修改签名样式。

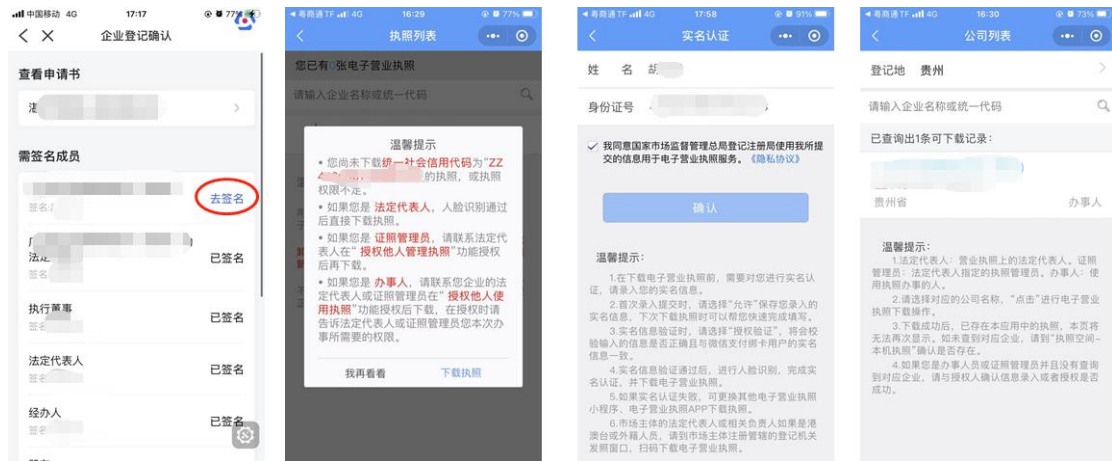
如一个群众有多个身份需签名，则每个身份需重复上述步骤。



②非自然人电子营业执照签名

企业所有自然人成员完成签名后，方可操作非自然人电子营业执照签名。

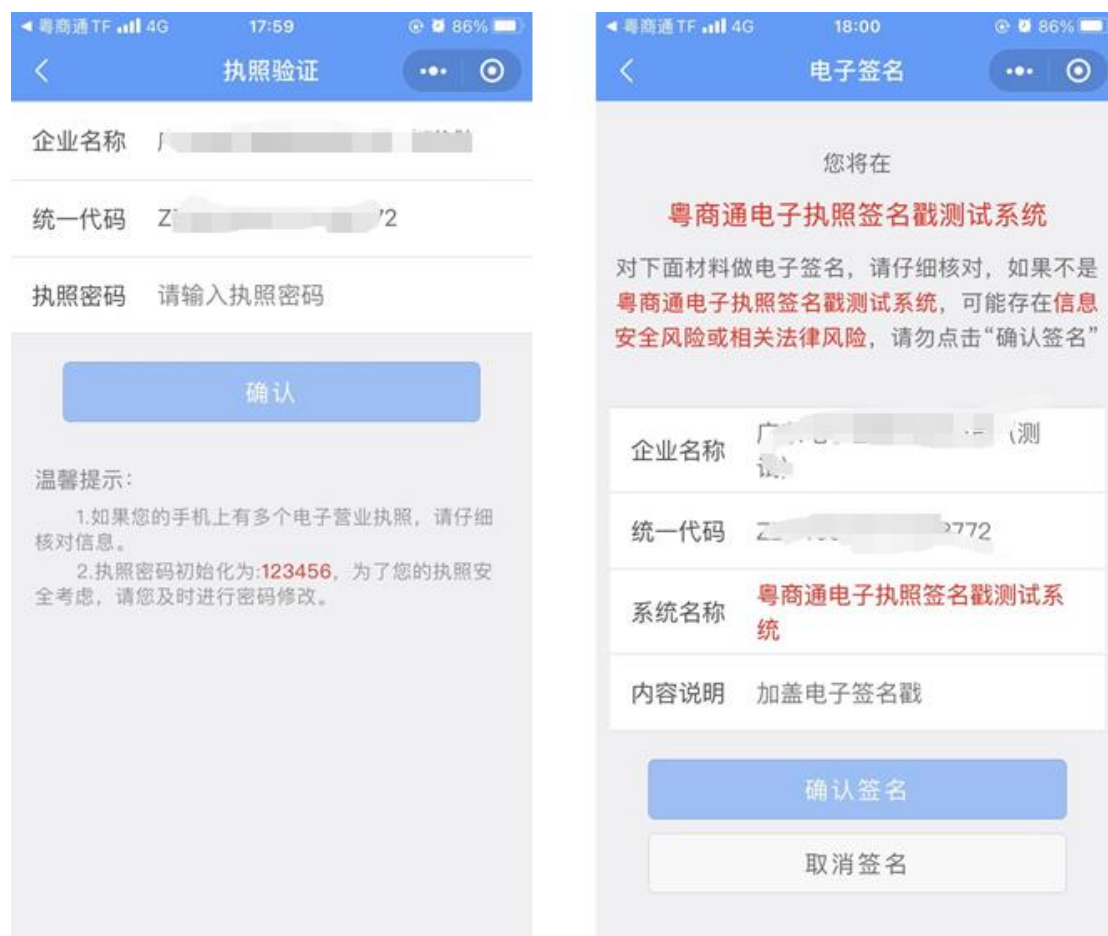
非自然人需使用电子营业执照进行签名，法定代表人在【企业登记确认】界面找到对应的待签名记录，点击【去签名】，若签名界面提示未查询到电子营业执照，点击【下载执照】，需先人脸识别认证，人脸识别认证通过后，会查询到法定代表人名下的电子营业执照。



选择需要下载的企业，输入手机号码，勾选【我已阅读并同意 执照下载声明】进行下载电子营业执照。



营业执照下载成功后会自动进入执照验证页面，如已下载，在粤商通点击去签名后可直接进入选需签名的电子营业执照，进入执照验证页面，输入电子营业执照密码进行确认签署。完成签署后，非自然人股东身份的签名状态会更新成【已签名】



③ 自然人实名认证：刷脸登录粤信签小程序，登录成功后即完成核验，点击返回粤商通，完成实名认证操作。



4.2. 银行证书电子签名步骤

使用证联桌面打开申请表，点击“签名域”，进行电子签名前请确保已插入个人银行数字证书或电子营业执照，如是银行证书需保证对应的证书驱动已启动。

声明和承诺

- 一、签名人一经电子签名，即视为其亲自提交了申请材料和有效的身份证明文件，并认可申请材料中的全部内容。
- 二、住所（经营场所）登记：有关住所（经营场所）证明材料请按照各地方规定执行，住所（经营场所）如属于法律、法规规定应当经规划、建设、国土、房屋管理、公安、消防、环保、文化、卫生、安监、城管等有关部门批准的，经相关部门批准后开展经营活动。
- 三、经营者信息真实有效，符合《个体工商户登记管理办法》关于经营者任职资格的有关规定，谨此对真实性承担责任。
- 四、本申请人已知悉商事登记相关后置许可事项和许可部门（可在广东省工商行政管理局网站查阅《广东省商事登记后置许可事项目录》）。本申请人郑重承诺：在领取营业执照后，及时到许可部门办理涉及商事登记后置许可手续，在取得许可前不开展相关后置许可事项经营活动。

兹委托指定代理人 []，身份证号：[] 作为经办人申请个体工商户登记事宜。（代理权限：提交申请材料；领取营业执照或其他登记决定文件）

个体工商户名称：江门市新会区频频餐饮馆

经营者（全体家庭成员）签名确认：

[]	[]	[]	[]	[]	[]
-----	-----	-----	-----	-----	-----

[]	[]	[]	[]	[]	[]
-----	-----	-----	-----	-----	-----

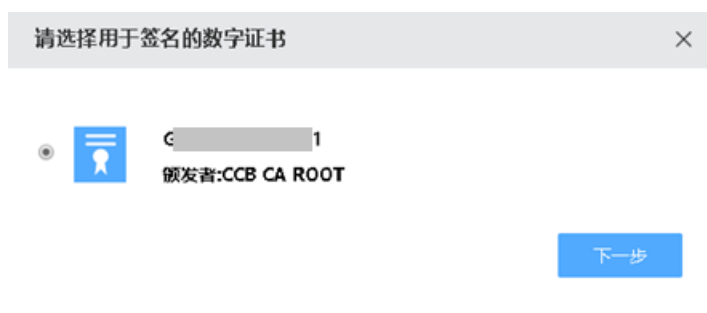
[]年[]月[]日

经办人签名确认：[]

经办人联系电话：[]

一、使用银行数字证书签名（以建设证书为例）

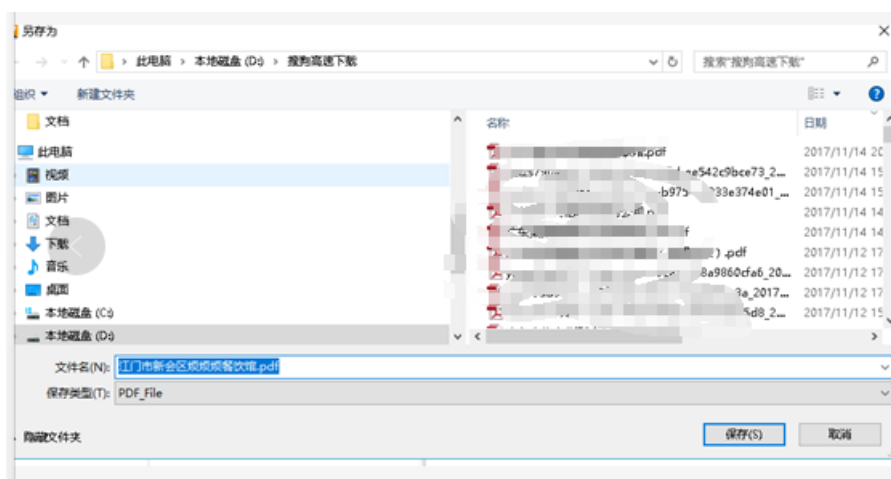
双击签名域后，系统自动弹出签名对话框，用户选择证书后点下一步；



弹出银行证书的签名信息，点击“确认签名”按钮进行电子签名。



点击确认后，会弹出提醒重新保存申请书。直接点击保存替换原文件也可根据需要进行命名文件名称。



保存后弹出密码输入框，输入银行证书密码，点击确认。



签名后样式如下：



二、电子营业执照签名

电子营业执照签名前保证以下两点：

①已安装了电子营业执照驱动程序；

②连接好电子营业执照打卡器，放好电子营业执照卡片；（电子营业执照读卡器上的两个指示灯均亮表示已连接放置好）

双击需签名的“签名域”

公司名称：潮州市百汇机动车业务咨询有限公司

法定代表人签名确认：



公司盖章确认：



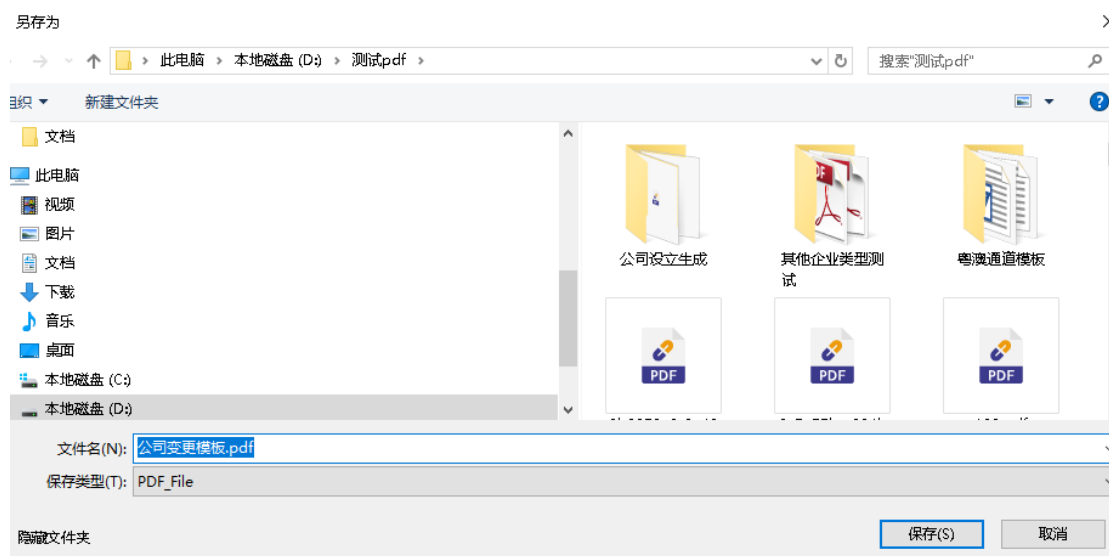
弹出签名的数字证书，选择电子营业执照证书，点击下一步；



显示电子营业执照签名展示信息，点击确认签名。

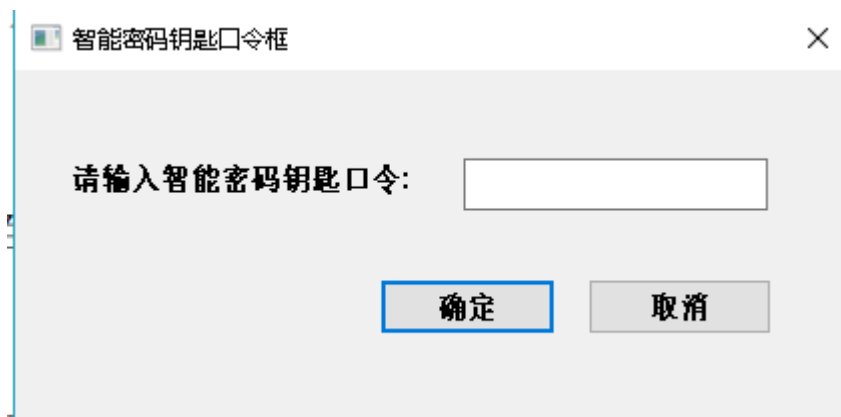


点击确认后弹出保存文件，点击保存直接替换原文件，也可以根据需要重新命名文件名称。



弹出智能密码钥匙口令框，电子营业执照密码输入框一般在任务栏打开，直接点击显示即可，输入电子营业执照密码后点击确定。





签名后样例如下:

