

2019 年珠海市华中师范大学(珠海) 附属中学
部门决算

目 录

第一部分 珠海市华中师范大学(珠海)附属中学 概 况

- 一、部门主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 珠海市华中师范大学(珠海)附属中学 2019 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 珠海市华中师范大学(珠海)附属中学 2019 年部门决算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 珠海市华中师范大学(珠海) 附属中学 概况

(一) 部门主要职责

珠海市华中师范大学(珠海) 附属中学主要职责是把学校办成“高品质、高质量、特色明、创新型、国际化”的现代品牌学校，使之成为办学理念先进、校园文化独特、管理机制高效、课程设置科学、师资队伍一流、教育质量优异，师生共同幸福成长、充满活力的现代学校。

(1)教育理念先进。全面贯彻党的教育方针，坚持依法办学，落实立德树人的根本任务，引导学生强化理想信念教育，厚植爱党爱国爱人民的思想情怀，树立为中华民族伟大复兴而勤奋学习的伟大志向，让学生掌握必备知识，提升关键能力，涵养学科素养，形成核心价值。

(2)学校文化独特。大力培育以社会主义核心价值观为引领的和谐校园文化，营造良好校风、教风、学风。努力使学校的物质文化、精神文化、显性文化、隐性文化，都透晰出以人为本的理想追求，折射出全校师生“传承文明，追求卓越”、“敢为人先”的价值取向和精神风貌，形成以发扬“科学研究、团队合作、岗位奉献”三种精神为导向的学校精神文化，凝聚共同价值。

(3)管理机制高效。坚持“以人为本”的管理思路，将管理与引导人、为了人、服务人、发展人相融合，构建现代管理制度、科学评价制度、民主决策制度，形成能者上、庸者下、多劳多得、优劳优酬的工作氛围和良性竞争局面。推行“扁平式”管理，减少管理的中间环节，提高管理效率。

(4)课程设置科学。开足开齐国家课程，开发多样校本课程，开

设适宜的国际课程。按照因材施教的原则，突出课程的综合性、选择性和针对性，用“私人订制”和“课程超市”的方式为每一名学生发展提供最适合的课表。结合学生的特点和需求，重视国家课程的拓展，比如数学与哲学、数学与美学，语文与历史文化、本土文化相互的融合，通用技术、信息技术向人工智能的融合和拓展，扩大学生的视野，提高学生的综合素质。根据学生生涯规划、留学和特长发展需要，指导学生选择相应的课程(比如大学先修课程， AP、IB 课程， STEAM 课程) 学习。加强学校特色课程建设，积极开展校园体育、艺术、阅读、写作、演讲、科技创新等社团活动。

(5)师资队伍一流。学校管理者对事业充满信心，有全球视野和时代使命，敢为人先且以人为本，对教职工和学生真诚关爱，有强烈的服务意识和主人翁责任感。面向全国选拔特级教师、正高级教师以及省、市级以上骨干教师、学科带头人、优秀班主任、学科竞赛优秀教练、国内外知名大学毕业生入职工作，通过在岗培训等途径打造一支师德高尚、爱岗敬业、教艺精湛、同心同德为学校的发展奉献所有智慧的优秀教师团队。引导教职员工在道德素养、现代观念、专业知识、职业道德、教学能力、合作精神、集体意识等方面皆成为一流。

(6)教育质量优异。学校从课程设置到教学过程，再到教学结果都要坚持低负优质的绿色质量。发展素质教育，遵循教育规律，围绕完善人格、开发人力、培育人才，深化育人关键环节的改革，切实提高育人水平，为学生适应社会生活、接受高等教育和未来职业发展打好基础，努力培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和高质量创新人才。

(二)内设机构：根据上述主要任务，设 3 个内设机构。

(1)办公室

办公室是校长处理日常行政事务的重要部门。办公室主任是协助校长处理日常行政事务的助手，是办公室的主要负责人，履行承办职责、协调职责、管理职责，参谋职责。

1.处理学校日常行政事务，协调平衡各部门工作，协助校长做好外事接待，对外宣传、群众信访等工作。

2.安排协调学校每周工作日程，组织校长办公会议、行政会议、全校性会议，策划学校重要活动。负责校长办公会议记录、行政会议记录，并了解、督促、检查会议决议的执行情况。

3.负责学校工作计划、总结、文件、报告、校级文件行文、发布工作。负责管理学校公章，做好用印登记、核准。

4.指导督促做好校内外有关文件、通知等收发、登记、送批、传阅、催办、分类归档保管等项工作。

5.负责统筹安排组织各级各类检查、督导的自查报告、总结汇报及落实责任部门、组织材料的汇总工作。

6.根据上级党组织的安排，在党委书记的指导下，制定和落实学校党委工作计划、总结；组织党员学习、开展党员活动，并做好记录、图文存档工作。做好教师党员发展、积极分子培养。指导团委开展好党、团课。

7.严格按照财经制度和纪律管好学校财务工作，贯彻开源节流、勤俭办学的理财原则，协助校长管好各项费用的使用。

8.全面负责总务工作，协助分管校长制定并实施总务工作计划，搞好总务工作总结。

9.作好总务处职工的思想政治工作，教育职工树立“为教学服务、为师生生活服务”的思想。检查总务处人员的岗位责任落实情况。

10.协助分管校长管理好学校财务，督促检查财务、财产管理制度落实情况。

11.负责校园基本建设，抓好校园基本建设规划及具体实施，保证校园基本建设任务的完成及其建设质量。

12.负责校园绿化、美化工作的管理及实施。改善师生的学习生活环境。

13.管理好食堂，不断提高饮食质量，努力改善师生生活。

14.负责学校校产管理，及时检查校产的登记、使用、保管、维修、报废情况。

15.开展勤工俭学活动，不断提高教职工福利，同时配合教务处组织落实劳动教育计划。

16.负责学校水电管理，压缩开支，厉行节约。

17.添置更新教学设备。

18.完成上级和校长交办的其他工作。

(2)教务处

教务处是学校管理教学工作和教师队伍的重要部门。教务处主任是全校教学工作的具体组织者和管理者，是校长和分管教学副校长管理教学工作的助手，主要职责是：

1.管理教学行政事务工作。贯彻执行教学大纲，按照上级教育行政部门的有关规定和要求，制本校教学和教研工作计划，定期检查

教学质量和教育教学工作，落实教研组的教科研任务，做好学期工作总结。

2.编排每个学期的课程表和作息时间表，做好任课教师的调配安排。

3.做好教学常规管理，协助校长和主管副校长建立正常的教学秩序。

4.负责管理物理、化学、生物实验、图书阅览室、文印室、电教室、体育器材保管室，做好各种教学仪器设备的购置和管理。

5.负责管理学籍档案材料，做好招生、录取、转学和其他学生异动工作。

6.负责教师工作量的计算和教学津贴、教学奖金的分配方案的制定。

7.抓好教师的备课、讲课、批改作业、辅导等教学环节的落实，督促检查课外活动课程的落实。以学期、学年为单位，组织对教师的业务考评。

8.统筹安排教师的各种学习、培训工作，保证教师教学水平、教研水平及自身素质的不断提高，为学校的可持续发展提供保障。

9.安排好教师的教学比武和学生的各类学科竞赛活动。

10.负责组织好各级各类考试的考务工作。负责校内考试的命题、评卷、质量分析工作。

11.经常深入课堂听课(每学期不少于 20 节) 和参加科组活动，及时了解学校教学动态。

12.组织教师学习和贯彻落实党的教育方针、政策、教育理论、学校工作计划、课程标准、考试说明，努力提高教学、教研质量。

13.做好学校教育科学研究重要课题的确定，抓好校内教育科学研究试验项目的落实、总结和成果的推广工作，管理并实施学校所承担的国家、省、市课题项目。

14.组织教师撰写教研论文，并进行评比。

15.组织实施各级各类教师培训，落实青年教师研修计划，提高业务能力、教研水平和学生管理能力。

16.领导学校教研工作，定期召开学科组长、备课组长会议，指导各科教师制订具体教学工作计划，指导、协调并考核各科教师的教学研究活动，帮助科组总结交流教学经验，检查学科组、备课组工作计划和落实情况。

17.深入课堂听课，定期召开部分教师和学生的座谈会，了解教学情况，搞好调查研究工作，了解教学情况，检验教学效果，发展教学优势，提高教学质量。

18.组织好示范课、公开课、优质课、对外公开课和青年教师过关课活动，定期组织规模较大的教学研究活动。

19.加强信息收集。及时、准确、有效地收集和介绍教育科学研究信息，了解全国最新的教育、教研及高考信息，向全校教师推广先进经验，为教师的教育科学研究活动提供情报，以提高教学科研质量。

20.建立教师业务档案及各级各类获奖成绩的归档工作。

21.抓好课程改革，切实安排好活动课程，减轻学生负担，全面提高学生素质。加强对教学教研工作的督导。

22.做好与本市教科(研)室、兄弟学校相关的横向联系，及时进行交流。

23.完成上级和校长交办的其他工作。

(3)政教处

政教处是协助校长对学生进行思想品德教育、纪律法制教育、审美教育的主要部门，政教处主任是政教处的主要负责人，负责学校德育方面的组织管理工作。

1.协助校长制定学校德育工作计划，贯彻党的教育方针，贯彻《德育大纲》，突出德育时代性，培育和践行社会主义核心价值观，落实德育常规，培养学生成为社会主义事业的建设者和接班人。

2.设计阶段性德育主题，指导年级组、班主任制定工作计划，检查执行情况。督促年级组长、班主任落实岗位职责，做好常规管理。对年级组长、班主任进行学期和学年工作考核并提出奖惩意见。

3.领导年级主任、班主任实施素质教育，开展德育工作。主持年级组长和班主任进行教育理论学习、德育工作经验交流以及相关的培训。

4.抓好校风、学风建设。检查学生遵守《中学生守则》、《中学生日常行为规范》和学校规章制度的执行情况。组织班级开展文明达标、评优评先活动，做好后进生的转化工作，提出奖惩学生名单，提交分管副校长审定。

5.深入课堂巡视，检查课间操和眼保健操，检查班会课，掌握学生整体思想表现，对有突出问题的个别学生定期进行谈话教育。

6.指导建立心理咨询室，指导咨询室和班主任开展健全的心理健
康教育和生命安全教育。

7.积极推行《国家体育锻炼标准》，大力开展校园群众性体育活动，组织校园体育节、艺术节活动。

8.指导医务室建立和健全卫生保健制度， 抓好卫生保健和疾病预防工作。

9.做好学生安全教育、国防教育、研学旅行、社会实践等活动的组织、总结工作。

10.家校合力， 建立学校、家庭、社会三结合教育网络， 发挥家长委员会的桥梁与沟通作用， 使家长参与学校民主管理。定期组织召开各年级或全校家长会。

11.负责校园创安工作， 落实治安安全保卫责任制， 制定各项内保管理制度， 处理各种特殊事件。与辖区派出所、交警、街道办配合， 做好校内及周边学生安全工作。。

12.加强调查研究， 定期向校长、分管副校长汇报工作， 做好学期、学年工作总结， 并提出下一学期、学年工作意见。

13.完成上级和校长交办的其他工作。

（二） 部门决算单位构成

我部门没有下属单位， 按照部门决算编报要求， 单独编制本部门决算。

第二部分 珠海市华中师范大学(珠海) 附属中学 2019年部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门： 珠海市华中师范大学(珠海) 附属中学

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	854.45	一、一般公共服务支出	27	1.35
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	28	0.00
三、上级补助收入	3	0.00	三、国防支出	29	0.00
四、事业收入	4	0.00	四、公共安全支出	30	0.00
五、经营收入	5	0.00	五、教育支出	31	853.11
六、附属单位上缴收入	6	0.00	六、科学技术支出	32	0.00
七、其他收入	7	8.00	七、文化旅游体育与传媒支出	33	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	34	0.00
	9		九、卫生健康支出	35	0.00
	10		十、节能环保支出	36	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门： 珠海市华中师范大学(珠海)附属中学

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	37	0.00
	12		十二、农林水支出	38	0.00
	13		十三、交通运输支出	39	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	40	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	41	0.00
	16		十六、金融支出	42	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	43	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	44	0.00
	19		十九、住房保障支出	45	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	46	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理支出	47	0.00
	22		二十二、其他支出	48	0.00
本年收入合计	23	862.45	本年支出合计	49	854.45

收入支出决算总表

部门： 珠海市华中师范大学(珠海)附属中学

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
用事业基金弥补收支差额	24	0.00	结余分配	50	0.00
年初结转和结余	25	0.00	年末结转和结余	51	8.00
总计	26	862.45	总计	52	862.45

注： 本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

部门： 珠海市华中师范大学(珠海)附属中学

单位： 万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	862.45	854.45	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
201	一般公共服务支出	1.35	1.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	1.35	1.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	1.35	1.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	861.11	853.11	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
20502	普通教育	841.69	833.69	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
2050204	高中教育	841.69	833.69	0.00	0.00	0.00	0.00	8.00
20508	进修及培训	19.42	19.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050801	教师进修	19.42	19.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

部门： 珠海市华中师范大学(珠海)附属中学

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	854.45	0.00	854.45	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1.35	0.00	1.35	0.00	0.00	0.00
20136	其他共产党事务支出	1.35	0.00	1.35	0.00	0.00	0.00
2013699	其他共产党事务支出	1.35	0.00	1.35	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	853.11	0.00	853.11	0.00	0.00	0.00
20502	普通教育	833.69	0.00	833.69	0.00	0.00	0.00
2050204	高中教育	833.69	0.00	833.69	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	19.42	0.00	19.42	0.00	0.00	0.00
2050801	教师进修	19.42	0.00	19.42	0.00	0.00	0.00

注： 本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时， 因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

部门： 珠海市华中师范大学(珠海)附属中学

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	854.45	一、一般公共服务支出	28	1.35	1.35	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	29	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	30	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	31	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	32	853.11	853.11	0.00
	6		六、科学技术支出	33	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支 出	34	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	35	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	36	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	37	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	38	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	39	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

部门： 珠海市华中师范大学(珠海)附属中学

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
	13		十三、交通运输支出	40	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	41	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	42	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	43	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	44	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等 支出	45	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	46	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	47	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、灾害防治及应急管理 支出	48	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、其他支出	49	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	23	854.45	本年支出合计	50	854.45	854.45	0.00
年初财政拨款结转和结余	24	0.00	年末财政拨款结转和结余	51	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	25	0.00		52			

财政拨款收入支出决算总表

部门： 珠海市华中师范大学(珠海)附属中学

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
政府性基金预算财政拨款	26	0.00		53			
总计	27	854.45	总计	54	854.45	854.45	0.00

注： 本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时， 因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门： 珠海市华中师范大学(珠海)附属中学

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	854.45	0.00	854.45
201	一般公共服务支出	1.35	0.00	1.35
20136	其他共产党事务支出	1.35	0.00	1.35
2013699	其他共产党事务支出	1.35	0.00	1.35
205	教育支出	853.11	0.00	853.11
20502	普通教育	833.69	0.00	833.69
2050204	高中教育	833.69	0.00	833.69
20508	进修及培训	19.42	0.00	19.42
2050801	教师进修	19.42	0.00	19.42

注： 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 珠海市华中师范大学(珠海)附属中学

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	0.00	302	商品和服务支出	0.00
30101	基本工资	0.00	30201	办公费	0.00
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30206	电费	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.00	30211	差旅费	0.00
30113	住房公积金	0.00	30212	因公出国(境) 费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 珠海市华中师范大学(珠海)附属中学

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	0.00	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00
30303	退职(役) 费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30239	其他交通费用	0.00
			30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 珠海市华中师范大学(珠海)附属中学

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门： 珠海市华中师范大学(珠海)附属中学

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组 织补贴	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	0.00		公用经费合计	0.00

注： 本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门： 珠海市华中师范大学(珠海)附属中学

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.14

注： 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时， 因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门： 珠海市华中师范大学(珠海)附属中学

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20822	大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082299	其他大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。 本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 珠海市华中师范大学(珠海)附属中学 2019 年 部门决算情况说明

一、 2019 年度收入支出决算总体情况说明

(一)年度收入总体情况

珠海市华中师范大学 (珠海)附属中学 2019 年度总收入 862.45 万元，其中本年收入 862.45 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 854.45 万元，比上年决算数增加 854.45 万元，增长 100%，主要情况： 我校是 2019 年新增单位。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元， 增长 0%， 与上年决算数持平。

3. 上级补助收入 0 万元， 比上年决算数增加 0 万元， 增长 0%， 与上年决算数持平。

4. 事业收入 0 万元， 比上年决算数增加 0 万元， 增长 0%， 与上年决算数持平。

5. 经营收入 0 万元， 比上年决算数增加 0 万元， 增长 0%， 与上年决算数持平。

6. 附属单位上缴收入 0 万元， 比上年决算数增加 0 万元， 增长 0%， 与上年决算数持平。

7. 其他收入 8 万元，比上年决算数增加 8 万元， 增长 100%， 主要情况： 我校是 2019 年新增单位， 市公安局划拨创建毒品预防教育示范学校建设经费。

(二)年度支出总体情况

珠海市华中师范大学(珠海)附属中学 2019 年度总支出 854.45 万元， 其中本年支出854.45 万元。具体情况如下：

1.基本支出0 万元， 比上年决算数增加 0 万元， 增长0%。与上年决算数持平。

2.项目支出 854.45 万元， 比上年决算数增加 854.45 万元，增长 100%。主要情况： 我校是 2019 年新增单位。

3.上缴上级支出0 万元， 比上年决算数增加 0 万元， 增长 0%， 与上年决算数持平。

4.经营支出0 万元， 比上年决算数增加 0 万元， 增长0%， 与上年决算数持平。

5.对附属单位补助支出0 万元， 比上年决算数增长 0 万元， 0%， 与上年决算数持平。

二、 2019 年度财政拨款收入支出总表说明

(一) 2019 年度财政拨款收入说明

珠海市华中师范大学(珠海)附属中学 2019 年度财政拨款收入合计 854.45 万元。其中： 一般公共预算财政拨款收入 854.45 万元， 比上年决算数增加 854.45 万元， 增长 100%； 主要变动情况： 我校是 2019 年新增单位； 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元， 比上年决算数增加 0 万元， 增长 0%， 与上年决算数持平。

(二) 2019 年度财政拨款支出说明

珠海市华中师范大学(珠海)附属中学 2019 年度财政拨款支出合计 854.45 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 854.45 万元，比年初预算数增加 854.45 万元，增长 0%；主要情况：我校是 2019 年新增单位；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长 0%，与上年决算数持平

三、 2019 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

珠海市华中师范大学(珠海)附属中学 2019 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0.14 万元，完成预算 1 万元的 14%。其中：因公出国(境)费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务用车购置及运行费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0%；公务接待费支出决算为 0.14 万元，完成预算 1 万元的 14%。

2019 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约；

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2019 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国(境)费 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行费支出 0 万元，占 0%；公务接待费支出 0.14 万元，占 14%。具体情况如下：

1.因公出国(境) 费支出0 万元。全年使用财政拨款安排局(部、委、办) 机关及下属 0 个单位出国团组 0 个、累计 0 人次。开支内容包括： (1)参加会议支出0 万元. (2) 出国谈判、工作磋商支出 0 万元；(3)境外业务培训及考察 0 万元。

2.公务用车购置及运行维护费支出0 万元， 其中： 公务用车购置支出为 0 万元， 2019 年公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 0 万元， 2019 年局(部、委、办) 机关及下属 0 个单位 公务用车保有量为0 辆， 主要用于学校日常事务用车。

3.公务接待费支出0.14 万元， 主要用于合作办学单位对我校考察及交流等方面接待 。2019 年， 局(部、委、办) 机关及下属 0 个单位 共接待国外来访团组 0 个， 来访外宾 0 人次；发生国内接待 2 次， 接待人数共 6 人， 主要包括华中师范大学、华中师范大学第一附属中学

四、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费支出情况

2019 年本部门机关运行经费支出0 万元， 比预算数增加 0 万元， 增长 0%。 主要增减变动情况是： 本单位为财政补助事业单位， 未纳入机关运行经费统计范围。

(二)政府采购支出情况说明

2019 年本部门政府采购支出总额 11.42 万元， 其中： 政府采购货物支出 8.42 万元、政府采购工程支出0 万元、政府采购

服务支出 3 万元。授予中小企业合同金额 11.42 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

(三)国有资产占用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 0 辆，其中，岗位保障用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。（如其他用车数量为 0，单价 50 万元以上通用设备 0 台(套)，单价 100 万元以上专用设备 0 台(套)。

(四)预算绩效管理工作开展情况。

绩效管理工作总体情况。

本单位没有开展整体支出绩效自评。

绩效自评结果。

本单位没有开展整体支出绩效自评。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金(事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金)弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。(1)因公出国(境)费，指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。(2)公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费(含车辆购置税)及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。(3)公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

机关运行经费：指为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。