

全宗号	081	类别号	A	期限	长期
年度	2001	机构		件号	57

7 236

# 珠海市档案局文件

珠档字〔2001〕63号

## 关于印发《珠海市档案馆档案移交 接收暂行办法》的通知

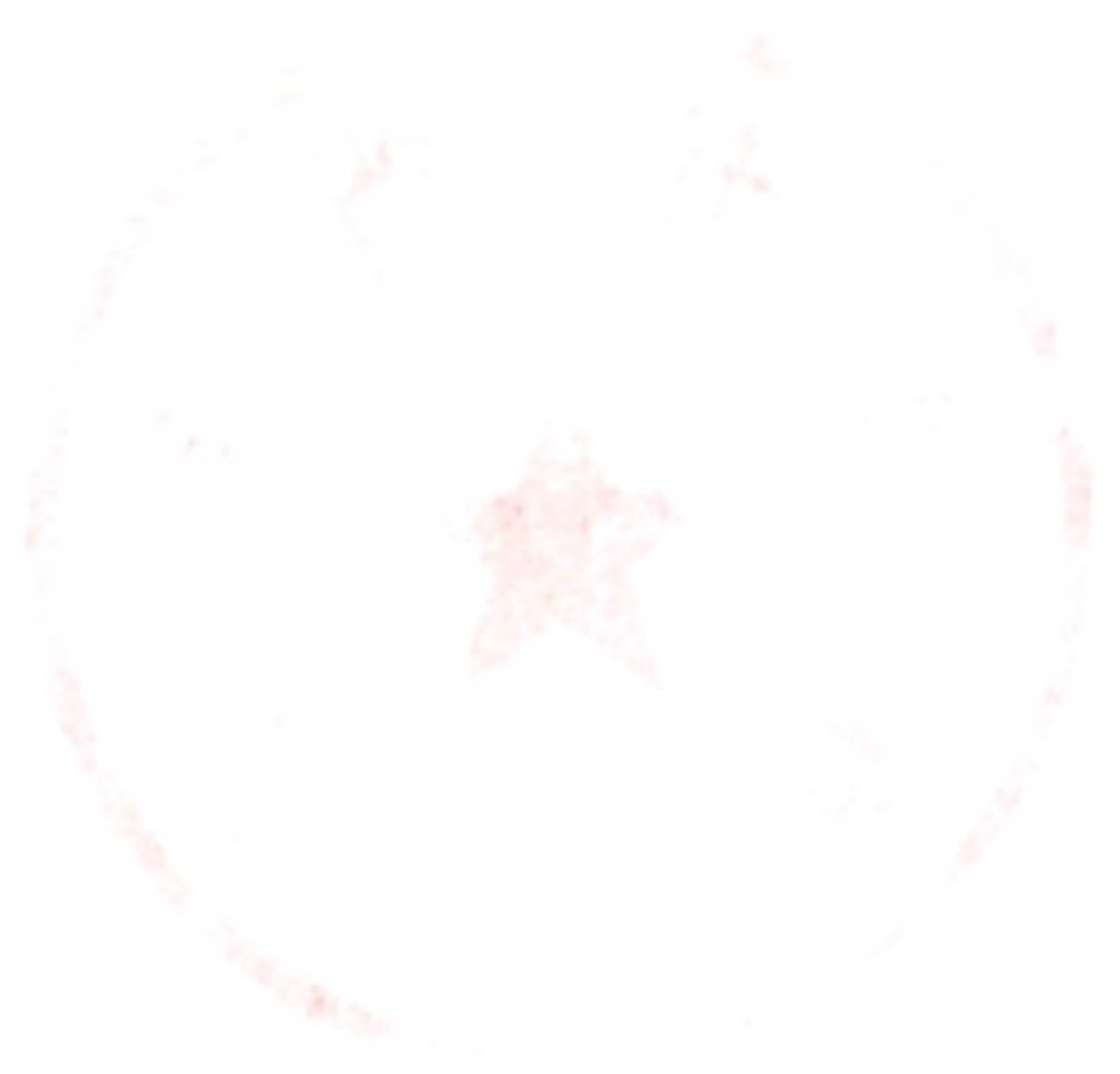
各区、各功能区，市直各单位：

现将《珠海市档案馆档案移交接收暂行办法》印发给你们，  
请认真贯彻执行。



二〇〇一年十二月二十八日

1954年10月10日  
1954年10月10日



# 珠海市档案馆档案移交接收暂行办法

## 第一章 总 则

**第一条** 珠海市档案馆是市级国家综合档案馆，是珠海市集中统一管理党和国家重要档案资料的基地，是研究和提供利用档案资料，为社会各方面服务的中心。

**第二条** 为了保证接收进馆档案的质量，科学有序地开展档案接收工作，推进档案管理的规范化、标准化，完整齐全地保管和有效地利用党和国家的档案财富，根据《中华人民共和国档案法》、《广东省档案管理规定》、《机关档案工作业务建设规范》、《珠海市档案条例》、《珠海市档案馆收集档案范围实施细则》等有关规定，结合珠海市实际制定本规范。

**第三条** 本办法适用于珠海市档案馆档案接收范围内的党政机关、人民团体、企业事业等单位(以下简称市属各单位)的档案移交接收工作。

## 第二章 档案接收范围及质量要求

**第四条** 档案接收范围包括市属各单位在工作中形成的具有历史凭证作用、工作查考作用和科学研究价值的各种门类、各种载体形态的重要档案以及市属临时机构、重大活动档案和撤消单位的全部档案。

**第五条** 接收的档案应符合质量要求。向市档案馆移交的档案，必须符合《珠海市档案馆移交进馆档案案卷质量要求》，做到文件收集齐全，整理立卷规范，正确划定保管期限，编制案卷目录、卷内目录及立卷说明。经市档案馆检查验收符合要求方可移交进馆。

1、文书档案。以案卷为单位实行立卷归档的，应当按照《机关档案工作业务建设规范》（1987年12月4日发布）、《文书档案案卷格式》（1989年3月1日实施）的有关要求整理编目；实行以件为单位进行整理归档的，应当按照《归档文件整理规则》（2001年1月1日实施）和《广东省文件材料归档方法改革方案》的有关要求整理编目。

2、科技档案。按照《科学技术档案案卷构成的一般要求》（2001年5月1日实施）的有关要求整理编目。

3、专门档案。应当按照各专门档案管理的有关规定进行整理编目；会计档案按照《会计档案管理办法》（1998年8月21日发布）、《会计档案案卷格式》（1991年9月2日发布）的有关要求整理编目。

4、声像档案。照片档案按照《照片档案管理规范》（1990年7月1日实施）的有关要求整理编目；磁性载体档案按照《磁性载体档案管理与保护规范》（1996年10月实施）的有关要求整理编目。

5、实物档案。包括各种荣誉奖品、宣传纪念品等不同载体和不同物质形态的实物原件，应当按件编写说明和编制目录。

原则上应由各单位保管十年,再按计划分步骤地向市档案馆移交。如遇特殊情况,可经双方协商解决。

**第九条** 接收事项由珠海市档案馆与移交单位商定,市档案馆派专人清点所有移交档案数量、检索工具。双方填写档案交接文据,签字盖章,一式二份,市档案馆保存一份,移交单位保存一份。

#### **第四章 奖惩与罚则**

**第十条** 对档案的收集、整理、移交等工作取得显著成绩的单位和个人给予表彰、奖励。

**第十一条** 对不按规定移交或无正当理由拒不移交档案的单位和个人,依法追究相应法律责任。

#### **第五章 附 则**

**第十二条** 本办法由珠海市档案局负责解释。

**第十三条** 本办法自 2002 年 1 月 1 日起执行。

6、电子档案。计算机光盘、激光视盘和激光唱盘等档案应按盘编号，注明有关内容，编制目录。

**第六条** 档号应根据相关规定编制。

1、以案卷为单位实行立卷归档的，档号编制应符合《档号编制规则》(DA/T13-94)执行。

2、以件为单位进行整理归档的，档号编制应按《归档文件整理规则》(DA/T22-2000)和《广东省文件材料归档方法改革方案》执行。

3、全宗号由珠海市档案馆统一编排。

**第七条** 珠海市档案馆接收档案的同时，接收各单位编制的全宗指南和有关检索工具。

1、全宗指南的内容以文章叙述的方式，介绍立档单位沿革、全宗内档案情况及档案内容与成份等情况。具体格式内容与要求按照《全宗指南编制规范》(DA/T14-94)标准执行。

2、以案卷为单位实行立卷归档的，要求具有书本式案卷目录一套；以件为单位进行整理归档的，要求具有书本式归档文件目录一套。

3、案卷级、文件级机读目录各一套。数据格式应符合有关要求。每张软盘标签上标明单位名称、数据内容。

### 第三章 档案接收的时间及交接程序

**第八条** 珠海市档案馆接收的各进馆单位永久、长期档案，